

### Instrucciones Generales

---

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

#### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Folio (uso interno): \_\_\_\_\_

Fecha de Postulación: \_\_\_\_\_

#### 2. Datos del Concurso

---

Fondo: \_\_\_\_\_

Línea: \_\_\_\_\_

Modalidad: \_\_\_\_\_

Fecha de Cierre: \_\_\_\_\_

#### 3. Responsable

---

Tipo de Persona: *Persona Natural*    *Persona Jurídica*

Nombre: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente, en caso que el domicilio de éste sea en el extranjero, deberás indicar la región de la persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante**

---

**Región de Residencia**

---

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.*

Correo Electrónico      Carta Certificada

**Correo Propio**

---

**Correo Integrante**

---

**Dirección**

---

**Región y Comuna**

---

## • **Formulación Principal**

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

## **Resumen Ejecutivo**

---

*Indicar: Título, Concepto del juego, Relevancia de la temática y los aspectos que estime más importantes del proyecto.*

## Objetivos

---

*Indicar: Objetivos generales y específicos del proyecto*

## Estrategia de comercialización

---

*Indicar y fundamentar las acciones previstas para potenciar el proyecto y la posible comercialización del mismo. Se evaluará las posibilidades de asociatividad y potencial de crecimiento. Canales de distribución: Steam, Google Play, etc). Mercado objetivo; caracterización de la audiencia.*

## Ficha técnica

---

*El responsable deberá entregar la siguiente información: el dispositivo y plataforma sobre el cuál va a operar el producto final (Web, Mobile, Consolas etc); las herramientas de desarrollo (engine, framework, lenguajes de programación, entre otros); en caso de tener un componente multijugador, indicar si es éste local o en línea y si corresponde a este último indicar si es asíncrono o síncrono; indicar la tecnología sobre la que funciona el backend (servidor, framework, lenguaje) y el género en el que se adscribe el punto de vista del gameplay (FPS, RPG, RTS, otros).*

## **Declaración de la persona responsable del proyecto**

---

*El responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que tengan alguna de las calidades referida en el Capítulo II, numeral 2. Quiénes no pueden postular (incompatibilidades) de las Bases de Concurso. Se recomienda consultar el capítulo II, numeral 2. de las Bases de Concurso.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular*



## Postulaciones por persona (2)

---

*Los responsables podrán presentar un máximo de dos postulaciones a la presente línea, en cualquiera de sus modalidades. De esta manera, si presentas más de dos postulaciones a esta convocatoria sólo consideraremos las dos últimas de acuerdo a la fecha y hora de su presentación.*

*Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.*

## Reembolso

---

*Ten presente que en el caso de ser beneficiado mediante el presente concurso tendrás la obligación de reembolsar hasta el 10% de los recursos asignados, en la medida que la comercialización de tu obra genere ingresos netos.*

*Como responsable tomo conocimiento de la obligación de reembolso en caso de ser beneficiado*

## Entrega de los recursos asignados

---

*Ten presente que dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente tu convenio te serán entregados los recursos como responsable en una sola cuota. Considera que para que podamos realizar la transferencia nos deberás haber otorgado correctamente la respectiva garantía. Para lo anterior, te pedimos considerar los plazos que cada uno de estos trámites administrativos involucra, teniendo presente que como Ministerio actuaremos con la mayor celeridad posible porque nos interesa que tu proyecto se ejecute en óptimas condiciones.*

*Como responsable declaro conocer los plazos para la entrega de recursos*

**Declaración de financiamiento de las actividades del proyecto.**

---

*No serán admisibles aquellos proyectos, donde alguna de sus actividades haya sido financiada mediante alguna de las convocatorias del Fondo de Fomento Audiovisual y/o CORFO de cualquier año.*

*Ninguna de las actividades de mi proyecto fueron financiadas por el Fondo Audiovisual y/o CORFO*

## **Declaración de cumplimiento a la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual**

---

*Deberás dar estricto cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos, siendo de tu exclusiva responsabilidad cualquier infracción a dicha normativa.*

*Declaro dar cumplimiento a la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual*

**¿Tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?**

---

*Si tu respuesta es SI, deberás adjuntar una "Autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos" en la sección Documentos Adjuntos/Antecedentes Condicionales.*

Si No

**¿Tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es si, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos/Antecedentes Condicionales.*

Si No

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es si, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso" en la sección Documentos Adjuntos/Antecedentes Condicionales.*

Si    No



## • Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares

---

*Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2021.*

### **Descripción de la actividad de difusión**

---

*En esta sección deberá describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos del Fondo y no constituye antecedente para la evaluación, según establecen las bases de concurso.*

## Tipo de actividad de difusión

---

Marque la o las alternativas que correspondan.

*Otras (indicar a continuación)*

*Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*

*Talleres*

*Encuentros*

*Conversatorio con docentes del establecimiento*

*Elaboración material didáctico y/o de difusión soporte papel o digital*

*Laboratorios*

*Charlas*

*Seminarios*

**Otra actividad de difusión**

---

*Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual:*

**Región, Comuna y lugar donde se efectuará**

---

*Informe la Región y Comuna donde se efectuará la actividad de difusión, precise en lo posible el lugar donde se realizará.*

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, fonogramas o emisiones, en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Adicionalmente, esta autorización deberá ser suficiente a objeto de poder otorgarse y ejecutarse la licencia referida en las bases administrativas.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
3	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

---

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Esta Modalidad entrega financiamiento total o parcial para la elaboración de insumos que contribuyan a promover el desarrollo, la búsqueda de potenciales coproductores y/o financiamiento de proyectos de series de televisión, miniseries o webseries. Se podrá solicitar financiamiento para al menos una de estas actividades: elaboración de presupuesto detallado de producción; elaboración de plan de negocios; carpeta de arte; casting referencial; investigación documental o periodística; elaboración de carpeta de inversionista; imágenes de locaciones referenciales; traducciones; pago o precompra de derecho de autor: teaser o maqueta audiovisual; guion capítulo 1, tratamientos y/o mapa de tramas. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

**Nombre del Participante** \_\_\_\_\_

**RUT** \_\_\_\_\_

**Función a desarrollar en el Proyecto**

**Recursos Humanos**

---

**Tipo de Contrato** \_\_\_\_\_

	<b>Año 1</b>	<b>Impuesto</b>	<b>Hrs</b>
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
<b>Total Anual</b>			

**Total Monto**

**Total Horas**



• Presupuesto

---

**Gastos de Operación**

---

*Los gastos de operación, son aquellos necesarios para la producción y realización de tu proyecto, que consisten generalmente en gastos por servicios o bienes que no subsisten después de la ejecución de tu proyecto (bienes consumibles).*

**Descripción del Gasto**

**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	

**Total Gasto**

## Gastos de Inversión

---

- Los gastos de inversión consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades culturales previstas en tu proyecto y que subsisten y no se degradan después de terminada su ejecución. Respecto de este ítem, solo se financiarán exclusivamente gastos de almacenamiento y software, que tengan relación con tu proyecto.

### Descripción del Gasto

#### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	

**Total Gasto**

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los gastos necesarios y que no sean financiados por nosotros para la ejecución de tu proyecto. En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

*Aporte valorado    Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

**\$**

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de \_\_\_\_\_ páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto