

### Instrucciones Generales

---

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

#### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Folio (uso interno): \_\_\_\_\_

Fecha de Postulación: \_\_\_\_\_

#### 2. Datos del Concurso

---

Fondo: \_\_\_\_\_

Línea: \_\_\_\_\_

Modalidad: \_\_\_\_\_

Fecha de Cierre: \_\_\_\_\_

#### 3. Responsable

---

Tipo de Persona: *Persona Natural*    *Persona Jurídica*

Nombre: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona jurídica responsable se completará automáticamente.*

**Región Representante**

---

**Región de Residencia**

---

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.*

Correo Electrónico      Carta Certificada

**Correo Propio**

---

**Correo Integrante**

---

**Dirección**

---

**Región y Comuna**

---

## • **Formulación Principal**

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

### **Descripción del proyecto**

---

*En este apartado debes presentar tu proyecto con claridad, respondiendo, por ejemplo, las siguientes preguntas según corresponda: ¿en qué consiste tu proyecto? ¿por qué es importante realizar tu proyecto? ¿qué esperas lograr? ¿cómo vas desarrollar el proyecto? ¿con qué tipos de recursos (de distinto tipo) requieres contar para alcanzar tus metas? Puedes incluir otros aspectos que ayuden a una mejor comprensión de tu iniciativa.*

## Objetivo general y específico

---

*Indica un objetivo general (propósito central del proyecto) y un máximo de 3 objetivos específicos (acciones que le permitan alcanzar el objetivo general).*

## Impacto y cumplimiento del objetivo de la convocatoria

---

*Indica el impacto de tu proyecto, a corto, mediano y largo plazo, según corresponda. Explica cómo y con qué resultados tu proyecto será un aporte para la reactivación del sector de la música.*

**¿Tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del o la responsable?**

---

*Si tu respuesta es "Sí" deberás adjuntar el documento "Carta de compromiso de obtención de autorización o cesión de derechos de autor". Ver descripción en bases.*

*Si      No*

**¿Tu proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada con pueblos originarios?**

---

*Si tu respuesta es Si te solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web [www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda](http://www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda)*

Si No



**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es "Sí" debes adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso". Ver descripción en bases.*

Si No

**Declaración de la persona responsable del proyecto.**

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en las bases del presente concurso.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

**Cantidad de mujeres incorporadas en el equipo de trabajo.**

---

*Indica la cantidad de mujeres incorporadas a tu equipo de trabajo, incluida la responsable de este proyecto.*

1 a 5

más de 10

6 a 10

0

**Cantidad de hombres incorporados en el equipo de trabajo.**

---

*Indica la cantidad de hombres incorporadas a tu equipo de trabajo.*

0

Más de 10

6 a 10

1 a 5

• **Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares**

---

*Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2021.*

**Descripción de la acción a realizar**

---

*En esta sección deberás describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos de la convocatoria. Las postulaciones que resulten seleccionados podrán efectuar esta actividad en el marco de los programas de Educación Artística que ejecuta el Ministerio.*

**Descripción de la acción a realizar**

---

## Tipo de Actividad de Difusión.

---

Marca la o las alternativas que correspondan.

*Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*

*Conversatorios con docentes del establecimiento*

*Talleres*

*Otras (indicar a continuación)*

*Elaboración material didáctico y/o de difusión soporte papel o digital*

*Charlas*

*Encuentros*

*Laboratorios*

*Seminarios*

**Otra actividad**

---

*Si tu respuesta anterior fue Otra, indica cual:*

**Región, comuna y lugar donde se realizará.**

---

*Informa la Región y Comuna donde se efectuará la acción, precisa en lo posible el lugar donde se realizará.*



• **Actividades**

---

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

## Equipo de Trabajo

---

*IMPORTANTE: En esta convocatoria debes solicitar un monto único y fijo (no puedes solicitar menos del monto establecido por proyecto: \$25.000.000.-). A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda que esta convocatoria verificar en bases de concurso, monto fijo por proyecto y tipo de gastos permitidos. IMPORTANTE: Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.*

**Nombre del Participante**

---

**RUT**

---

**Función a desarrollar en el Proyecto**

**Recursos Humanos**

---

**Tipo de Contrato**

---

	<b>Año 1</b>	<b>Impuesto</b>	<b>Hrs</b>
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
<b>Total Anual</b>			

**Total Monto**

**Total Horas**

• Presupuesto

---

**Gastos Operacionales**

---

*Ingresar los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por servicios y bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".*

**Descripción del Gasto**

**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	

**Total Gasto**

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

*Aporte valorado      Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte**

**Valor**

\$

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

**Nombre**

**RUT o DNI**

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

**Documentos requeridos Obligatorios**

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Carta de compromiso de obtención de autorización o cesión de derechos de autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del responsable, deberás adjuntar una carta en la cual el responsable del proyecto se compromete a obtener la autorización o cesión expresa del titular de los derechos de autor de la obra o de la entidad de gestión colectiva correspondiente, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
2	Individualización de directores, administradores, representantes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso	En el caso de que el responsable sea una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que se individualice a sus directores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda.	
3	Presupuesto	Debes adjuntar el presupuesto solicitado al fondo, correspondiente a la propuesta postulada. El presupuesto se debe presentar en el formato disponible en el FUP (utiliza sólo el formato disponible). El presupuesto debe dar cuenta de todos los ítem de gastos asociados a la actividad, detallado en gastos de honorarios, gastos de operación y gastos de difusión, según corresponda. El presupuesto debe identificar claramente qué gastos corresponden al porcentaje destinado a beneficio pecuniario directo a personas del área técnica, artística y de gestión (este último, por ejemplo, técnicos en sonido, iluminadores/as, managers, productores/as, entre otros), considerando el beneficio a través de remuneraciones, pago de derechos u otros que signifiquen un ingreso monetario, al corto o mediano plazo, para las personas de la industria musical señaladas anteriormente, según corresponda y sea considerado este aspecto en la propuesta.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de    páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto