

**Instrucciones Generales**

---

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

**• Resumen del Proyecto**

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

**1. Datos del Proyecto**

---

**Nombre del Proyecto:** \_\_\_\_\_

**Folio (uso interno):** \_\_\_\_\_

**Fecha de Postulación:** \_\_\_\_\_

**2. Datos del Concurso**

---

**Fondo:** \_\_\_\_\_

**Línea:** \_\_\_\_\_

**Modalidad:** \_\_\_\_\_

**Fecha de Cierre:** \_\_\_\_\_

**3. Responsable**

---

**Tipo de Persona:** *Persona Natural*    *Persona Jurídica*

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Nacionalidad:** \_\_\_\_\_

**CI:** \_\_\_\_\_

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante**

---

**Región de Residencia**

---

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.*

Correo Electrónico      Carta Certificada

**Correo Propio**

---

**Correo Integrante**

---

**Dirección**

---

**Región y Comuna**

---

• **Formulación Principal**

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

**Título de la obra**

---

**Título de la obra**

**Nombre de quien asistirá a la instancia competitiva**

---

*En esta sección debes ingresar a la persona que asistirá a la instancia competitiva. Esta persona debe coincidir con la ingresada al Equipo de trabajo. Recuerda que sólo pueden asistir a la instancia formativa las personas que tengan un vínculo profesional con el proyecto (productor, director, guionista, montajista a u otro.*

**Nombre de quien asistirá a la instancia competitiva**

---

## Formato de la obra

---

*Cortometraje*

*Obra interactiva*

*Largometraje*

*Videojuego*

*Webserie*

*Serie*

**Género de la obra**

---

*Ficción*

*Animación*

*Documental*

**Plan de acción estratégico a desarrollar en el evento.**

---

*Enumere las acciones estratégicas a desarrollar*



**¿La obra responde al formato largometraje o cortometraje?**

---

*Si su respuesta es sí, deberá adjuntar el documento "Certificado de Nacionalidad" o el comprobante de solicitud del mismo, en la sección Documentos Adjuntos.*

Si No

## Selecciona la instancia competitiva: festival, premio o instancia híbrida

---

Los números de las instancias competitivas corresponden al orden que poseen en las bases.

47. *DOCSMX Festival Internacional de Cine de Documental de la Ciudad de México*

32. *AnimaMundi*

5. *Festival Internacional de documentales Santiago Álvarez in Memoriam*

62. *Buenos Aires Rojo Sangre*

83. *Lima Independiente Festival Internacional de Cine*

46. *ANIMA Festival Internacional de Animación de Córdoba*

82. *E Tudo Verdade Its All True International Documentary Film Festival*

6. *Rio web fest (instancia híbrida)*

79. *Mostra Internacional de Cinema de Sao Paulo*

6. *Festival Internacional de Cine de Guadalajara*

5. *Cut Out Fest Festival Internacional de Animación y Arte Digital (instancia híbrida)*

6. *Premios Platino (premio)*

53. *Mórbido Film Fest*

71. *Festival de Cine de La Habana*

**¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor y/o interpretaciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos, distintos a tí?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor " en la sección Documentos Adjuntos.*

Si    No

## Declaración de la persona responsable del proyecto

---

*Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona (s) con incompatibilidad de acuerdo al capítulo II numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también con autoridades del ministerio.*

*Como responsable del proyecto declaro que no incluye a personas que tengan incompatibilidad para pos*

## Entrega de los recursos asignados

---

*Ten presente que dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente tu convenio te serán entregados los recursos como responsable en una sola cuota. Considera que para que podamos realizar la transferencia nos deberás haber otorgado correctamente la respectiva garantía. Para lo anterior, te pedimos considerar los plazos que cada uno de estos trámites administrativos involucra, teniendo presente que como Ministerio actuaremos con la mayor celeridad posible porque nos interesa que tu proyecto se ejecute en óptimas condiciones.*

*Como responsable tomo conocimiento y acepto los plazos y condiciones de entrega de recursos*

## Restricción para firma de convenio

---

*Considera que, de ser seleccionado tu proyecto, no podrás suscribir convenio si no has efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio, de acuerdo a las fechas de entrega señaladas en el convenio. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio (30 días), se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.*

*Como responsable del proyecto*

- **Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares**

---

*Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2021.*

**Descripción de la acción a realizar**

---

*En esta sección deberás describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos de la convocatoria. Las postulaciones que resulten seleccionados podrán efectuar esta actividad en el marco de los programas de Educación Artística que ejecuta el Ministerio.*

## Tipo de actividad

---

Marca la o las alternativas que correspondan

*Charlas*

*Conversatorio con docentes del establecimiento*

*Encuentros*

*Laboratorios*

*Seminario*

*Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*

*Elaboración material didáctico y/o de difusión soporte papel o digital*

*Otras (indicar a continuación)*

*Talleres*



**Otra actividad**

---

*Si tu respuesta anterior fue Otra, indica cual:*

**Región, Comuna y lugar donde se efectuará**

---

*Informa la Región y Comuna donde se efectuará la acción, precisa en lo posible el lugar donde se realizará.*

- Encuesta

---

*Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:*

**¿Participaste en la Consulta Pública Online del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio?, disponible entre el 23 de marzo y el 13 de abril del 2020.**

---

Si    No

¿Participaste o conociste las acciones del Plan de Apoyo del Ministerio?

---

*Si*   *No*

¿Crees que los resultados de la consulta o las necesidades del sector se vieron reflejados en la línea que postulaste en FONDOS CULTURA 2021?

---

*Si*    *No*

¿Consideras que las bases y formularios de esta convocatoria cuentan con un lenguaje más cercano?

---

Si No

¿La postulación resultó más sencilla que en años anteriores?

---

Si No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Dossier de la obra	Documento de máximo 5 páginas, que indique storyline y/o sinopsis, ficha técnica, y otros datos relevantes que considere el postulante.	
2	Certificado de nacionalidad de la obra	Documento que acredita que la obra en la que se basa la postulación es una obra audiovisual de producción nacional. Dicha certificación debe ser solicitada previo al envío de la postulación a la Secretaría del Fondo de Fomento Audiovisual. Los requisitos para obtener el certificado de nacionalidad se encuentran en <a href="https://www.cultura.gob.cl/audiovisual/convencios-audiovisual/">https://www.cultura.gob.cl/audiovisual/convencios-audiovisual/</a>	
3	Autorización de derechos de autor (si corresponde)	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Adicionalmente esta autorización deberá ser suficiente a objeto de poder otorgarse y ejecutarse la licencia referida en las bases administrativas.	



## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

---

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.  
**IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

---

RUT

---

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato

---

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			

**Total Monto**

**Total Horas**

• Presupuesto

---

**Gastos Operacionales**

---

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario.*

**Descripción del Gasto**

**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	

**Total Gasto**

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyectos.*

**Tipo de aporte**

*Aporte valorado      Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte**

**Valor**

\$

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

**Nombre**

**RUT o DNI**

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de    páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto