

FONDO DE FOMENTO DEL ARTE EN LA EDUCACIÓN - LÍNEA 3: EDUCACIÓN Y MEDIACIÓN ARTÍSTICA
IMPLEMENTADA POR ESPACIOS CULTURALES - FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO
FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural *Persona Jurídica*

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente, en caso que el domicilio de éste sea en el extranjero, deberás indicar la región de la persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región del Representante _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Resumen del Proyecto

Presente de manera sucinta los rasgos y elementos principales del proyecto respondiendo a la siguiente pregunta ¿en qué consiste el proyecto?

Diagnóstico y definición del problema (en relación a la modalidad postulada)

Un diagnóstico se orienta a entregar una clarificación descriptiva del estado de una situación en particular o en general, siendo además de naturaleza explicativa y pronosticativa. La información presentada en este apartado, debe permitir conocer las relaciones de los fenómenos de contexto que dan origen al proyecto (tema/necesidad/iniciativa/situación), por lo cual será importante profundizar en aquellos antecedentes que permitan responder preguntas como: ¿Qué está ocurriendo? ¿Cómo y por qué está ocurriendo? ¿para qué abordará la situación? ¿Qué ocurrirá tras el proyecto?. Es fundamental que la definición del problema esté estrechamente vinculada con la educación artística de niños, niñas y jóvenes y con la modalidad postulada.

Justificación del proyecto (focalización, razón por la cual este proyecto debe realizarse)

La justificación del proyecto es el ejercicio por medio del cual entregamos los argumentos de precisión, que se refieren de manera particular a nuestro proyecto. Se trata de juicios razonables que permiten conocer criterios que apoyan la realización de este. En este apartado se deben responder las siguientes preguntas ¿Por qué es relevante esta idea?, ¿Cuáles son las razones, formativas, pedagógicas, institucionales, artísticas, etc. que apoyan esta iniciativa, idea, proyecto?

Objetivos del proyecto (general y específicos)

Señale los propósitos del proyecto. Recuerde que el objetivo general, lo es en función del proyecto, y los objetivos específicos, lo son en función del objetivo general. Su redacción debe ser clara y sintetizada, cuidando la coherencia con el resto de la formulación del proyecto (diagnóstico, justificación, descripción del proyecto, actividades y resultados esperados). Objetivo General: Se trata del objetivo que señala el propósito global del proyecto, que, sin explicitar detalles del proceso, se orienta a precisar la totalidad de la acción que implica el diseño y que delimita los alcances del mismo. Responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Cómo? Y ¿Para qué? Objetivos Específicos: Son los que especifican detalles de cada etapa del diseño. Se refiere a desarrollos parciales que permiten orientar y verificar los avances del proyecto y que en su conjunto permiten el alcance del objetivo general. Las actividades del proyecto deben vincularse directamente con los objetivos específicos y lo

Resultados esperados del proyecto (resultados del proceso, metas a corto plazo vinculadas con la modalidad)

Los resultados esperados son los productos o consecuencias que el proyecto mismo debe alcanzar, para así, comprobar que se han cumplido sus objetivos, y, por ende, el propósito del proyecto. Por esta razón, es esperable que por cada objetivo específico se definan los resultados en términos verificables, ya sea cuantitativos o cualitativos, y determinar si estos se han alcanzado o no, o al menos expresar la medida y forma en que estos se han conseguido (magnitud). Describa de manera breve ¿Cuáles nuevos aprendizajes se producirán (conocimientos, habilidades, capacidades, competencias) gracias a este proyecto?

Descripción y cuantificación de beneficiarios directos (desagregación por sexo, edad, y nivel educacional)

Corresponde a aquellos/as que participan y se benefician de este. Quiénes son, en calidad (tipo, funciones/cargo, estamento de pertenencia, curso, sexo, edad, etc.) y cantidad (cuántos de cada tipo) los/as beneficiarios/as que serán favorecidos directamente con el proyecto.

Descripción y cuantificación de beneficiarios indirectos (desagregación por sexo, edad, y nivel educacional)

Corresponde a aquellos/as que no participan del mismo, pero se benefician de este. Quiénes son, en calidad (tipo, funciones/cargo, estamento de pertenencia, curso, sexo, etc.) y cantidad (cuántos de cada tipo) los beneficiarios que serán favorecidos indirectamente con el proyecto.

Plan de Evaluación del proyecto (seguimiento, logros y retroalimentación)

Es el plan mediante el cual se hará seguimiento a la ejecución del proyecto, así como a sus resultados (en relación a los objetivos propuestos), estableciendo, al menos: criterios, instrumentos (encuestas, pruebas, entrevistas, registros, etc.), momentos (instancias.), responsables.

Plan de transferencia

Describe de manera precisa, qué aprendizajes contenidos y conocimientos, se pondrán a disposición según el tipo de formación: interna o externa; En el caso de la formación interna, estará dirigido a beneficiarios/as indirectos/as (estudiantes u otros/as docentes, mediadores/as, artistas educadores/as, etc.). Si tu proyecto se orienta a la formación externa, el plan de transferencia se refiere a la formación que se entregará a los beneficiarios directos del proyecto. El plan de transferencia, para cualquiera de los tipos de beneficiarios, debe a lo menos indicar: (i) objetivos y aprendizajes esperados, (ii) identificación de beneficiarios/as directos, y (iii) descripción de las estrategias y detalle de las actividades a desarrollar para cumplir con los objetivos. Ten presente que este plan de transferencia debe ser coherente con el PEI del establecimiento postulante.

Institución ejecutora

La institución ejecutora es aquella que desarrolla el proyecto. Por ejemplo, para la línea 1, se trata del establecimiento educacional y no del sostenedor. En caso que la institución responsable sea la misma que ejecuta el proyecto, repetir el nombre del responsable) Indique el nombre de la institución ejecutora del proyecto, si se trata de un establecimiento educacional, indique además el RBD

Nombre y RBD del establecimiento educacional (1)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (1)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (2)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (2)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (3)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (3)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (4)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (4)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (5)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (5)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (6)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (6)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (7)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (7)

- **Características de la institución ejecutora**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Caracterización de la institución (Proyecto institucional, organigrama de la institución, infraestructura y equipamiento)

Realice una descripción breve de la institución ejecutora aludiendo a su vocación formadora, lugar que ocupa la educación artística de niños, niñas y jóvenes en el currículum institucional, experticia en formación artística, profesionales del área artística, equipamiento, infraestructura referida a artes y cultura. De ser necesario puede adjuntar respaldo en "Documentos adicionales a la Postulación"

Currículum de la institución (Experiencia de formación en educación artística y evidencia de logros en educación artística).

Describa en forma precisa, cronológica, la experiencia y resultados en materia de formación artística que tenga la institución postulante, destacando hitos en esta materia. De ser necesario puede adjuntar respaldo en "Documentos adicionales a la Postulación".

- **Documentos condicionales**

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Autorización de derechos de autorales

Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, indique: Sí.

Si No

Carta de consentimiento de Comunidad Indígena

si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, indique: Sí.

Sí No

Carta(as) de compromiso(s) firmadas por director/a de todos los Establecimientos Educativos

Si su proyecto considera beneficiar a Establecimientos distintos al ejecutor, indique: Sí.

Sí No

Copia de los estatutos

Si el responsable de su proyecto (personalidad jurídica) es distinto a una universidad estatal, servicio local de educación, o municipio (no se considera corporaciones municipales), indique: Sí.

Si No

Formación Externa

Si su proyecto se orienta a la formación o perfeccionamiento de instituciones distintas a la que postula (formación externa), indique: Sí.

Sí No

Certificado de vínculo contractual

Si su proyecto se orienta a la formación o perfeccionamiento de instituciones distintas a la que postula, indique: Sí.

Sí No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autorales (si corresponde)	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor y/o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilizaciones que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
3	Copia de los estatutos	Copia de los estatutos (o su equivalente jurídico) que rigen la institución responsable del proyecto (persona jurídica sostenedora del establecimiento), incluidas las escuelas y liceos pertenecientes a Corporaciones Municipales; solo se exceptúan las instituciones públicas, como: universidades estatales, servicios locales de educación y Municipalidades.	
4	Carta de compromiso del/de	Carta firmada por el/la director/a o	

	la director/a o representante legal	representante legal del establecimiento educacional o institución responsable del proyecto, según corresponda, que señale su conocimiento y compromiso con el proyecto a postular.	
5	Carta de compromiso de beneficiarios	Carta de compromiso de beneficiarios (solo para proyectos postulados a la modalidad de Formación y perfeccionamiento): individual o colectiva donde conste el nombre, firma y rut de los/as beneficiarios/as del proyecto.	
6	Carta de compromiso de directores/as de establecimientos participantes	Carta(as) de compromiso(s): firmada(s) por el/la directora/a(es/as) de todos los Establecimientos Educacionales con RBD que participan de la ejecución de proyecto (si corresponde). En caso de los proyectos de la línea 3 que contemplen como beneficiario/s a jardines infantiles, su carta deberá identificar el ID o RBD de dicha institución.	
7	Certificación de experiencia	Certificación de experiencia documento que acredite que la institución cuenta con al menos tres años de trayectoria en procesos sistemáticos de educación artística o cultural, destinados a niños, niñas y jóvenes en edad escolar (portafolio o dossier de programas).	
8	Acreditación de trayectoria	Acreditación de trayectoria: Cuando los proyectos se orienten a la formación o perfeccionamiento de instituciones distintas a la que postula, deberá acreditar, además de lo indicado en la letra "o", que la institución cuenta con, al menos, tres años de trayectoria en formación a docentes o artistas educadores/as. (incluir portafolio o dossier)	
9	Certificado de vínculo contractual	Cuando los proyectos se orienten a la formación o perfeccionamiento de instituciones distintas a la que postula, deberá acreditar que al menos una persona, parte del equipo de formadores, pertenece a la institución postulante. Este certificado deberá ser emitido por el/la director/a de la institución. (Se entenderá por "pertenencia" que tenga algún vínculo contractual vigente con la institución.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.
IMPORTANTE: Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto _____

Recursos Humanos _____

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Adjunte la cotización según las características establecidas en las bases del concurso.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	

Total Gasto

Gastos de Inversión

Adjunte la cotización según las características establecidas en las bases del concurso.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	

Total Gasto

Cofinanciamiento Voluntario

Tipo de aporte

Aporte valorado *Aporte pecuniario*

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

Cofinanciamiento Obligatorio

Si tu proyecto contempla cofinanciamiento obligatorio de terceros, deberás acompañar una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto