

### Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

#### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

---

Folio (uso interno):

---

Fecha de Postulación:

---

#### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

---

Línea:

---

Modalidad:

---

Fecha de Cierre:

---

#### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

*Persona Natural*    *Persona Jurídica*

Nombre:

---

Nacionalidad:

---

CI:

---

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.*

Correo Electrónico      Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • **Formulación Principal**

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

### **Declaración de la persona responsable del proyecto**

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalado.*

*Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular*

## Postulaciones por persona

---

*Considera que la persona responsable puede presentar solo un (1) proyecto a esta línea de concurso. En caso de presentar más de uno se tomará el último según día y hora de envío.*

## Entrega de recursos

---

*Al enviar mi postulación, declaro estar en conocimiento que la entrega de recursos de parte del Ministerio podría efectuarse con posterioridad a la fecha de inicio de proyecto que indiqué en mi FUP. Esto debido a retrasos generados dado el progresivo incremento de postulantes y fondos dispuestos por la cartera, que implican una mayor carga administrativa para las regiones encargadas de tramitar los convenios y efectuar los pagos.*

*Como responsable tomo conocimiento de los plazos para la entrega de recursos*

## Restricción para firma de convenio

---

*Considera que, de ser seleccionado tu proyecto, no podrás suscribir convenio si no has efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio, de acuerdo a las fechas de entrega señaladas en el convenio. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio (30 días), se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.*

*Tomo conocimiento de la restricción para suscribir convenio.*

**¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor " en la sección Documentos Adjuntos.*

*Si No*



**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.*

*Si    No*

**¿El proyecto postulado corresponde a una continuación de estudios?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Informe de desempeño alumno/a (si corresponde)" en la sección Documentos Adjuntos.*

*Si      No*

**¿La beca que solicitas corresponde a un estudio de interpretación o de composición musical?**

---

*Si su respuesta es sí, deberá adjuntar el antecedente "Demo de interpretación o composición" en la sección "Documentos Adjuntos".*

*Si    No*

## Territorio de la formación

---

*Indica el territorio donde se desarrollará la formación.*

*Nacional*

*Internacional*

**País de realización de la beca**

---

*Indica el país donde realizarás la Beca a la que estás postulando.*

**País de realización de la beca**

---

**Nombre de la institución que imparte el estudio**

---

*Ingresar el nombre de la Institución o Maestro(a) que imparte el estudio al que estás postulando.*

**Nombre de la institución que imparte el estudio**

---

## Resumen Ejecutivo

---

*Resume tu proyecto en pocas palabras, para que podamos entender qué es lo que deseas realizar de manera precisa y concisa.*

## Fundamentación

---

*En este apartado debes presentar y describir tu proyecto con claridad y detalle, respondiendo a las siguientes preguntas según corresponda: ¿Qué deseas realizar? ¿Por qué? ¿Qué esperas lograr con el proyecto? ¿Cómo y dónde vas a desarrollarlo? ¿Con qué tipo de recursos requieres contar para alcanzar tus metas?. Puedes incluir otros aspectos que lleven a una mejor comprensión de tu iniciativa.*



## Objetivos y resultados esperados

---

*Indica brevemente qué buscas con el proyecto (tus objetivos) y qué esperas lograr (tus resultados).*

## Impacto

---

*Indica el impacto de tu proyecto en el campo y contexto en el que se inscribe (educación, creación artística, industria musical, investigación, etc.), indicando de manera clara el aporte de tu proyecto al desarrollo cultural del país.*

## Asignación del responsable

---

*Si tu proyecto solicita recursos por concepto de "Asignación del responsable", por favor indica a continuación qué te permitiría financiar dicho ítem.*

## Actividad de Transferencia de Conocimientos

---

*Detalla y describe en qué consiste la Actividad de Transferencia de Conocimientos a realizar, cómo se llevará a cabo, cuál será la metodología de trabajo a utilizar, los objetivos, contenidos, estrategias de difusión y convocatoria de la actividad, y beneficiarios(as) directos(as) de la propuesta. Indica también la fecha de realización y lugar o espacio donde se realizará.*

• **Actividades**

---

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Documentos requeridos Obligatorios**

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Informe de desempeño alumno/a (si corresponde)	En el caso de proyectos de continuidad de estudios, deberás presentar un informe emitido por la institución educacional que dé cuenta del desempeño del/la alumno/a respecto al proceso de estudio realizado a la fecha y sobre el cual se desea continuar. Podrá incluir evaluaciones, notas u otro indicar/es de desempeño del/la alumno/a.	
2	Antecedentes de la institución que imparte los estudios	Deberás acompañar los antecedentes relevantes de la institución que imparte los estudios, tales como: el nombre, la nacionalidad, domicilio de la sede donde se imparten las clases, reseña de la institución, reseña de los profesores/as o maestros/as y otros datos relevantes que a juicio del responsable contribuyan a aportar mayor información sobre las características propias del programa.	
3	Demo de interpretación o composición (si corresponde)	Para el caso de estudios de interpretación (se entiende la Dirección de orquesta y coros como estudio de interpretación), se exigirá un registro audiovisual de ejecución libre que acredite facultades interpretativas del/la responsable. Para el caso de estudios de composición, se exigirá un registro audiovisual de alguna obra de autoría del/la responsable. El registro audiovisual deberá adjuntarse o acompañarse en extensión .mp4, .mov, .avi, soporte USB (éste último solo en el caso que la postulación sea en soporte papel). En el caso que el registro audiovisual comprenda interpretaciones grupales, se debe identificar claramente el/la responsable, y se debe indicar la fecha de grabación, obra a interpretar y movimiento (en el caso que corresponda).	
4	Malla curricular y descripción del programa	Exponer con claridad y detalle el nombre de las asignaturas, sus contenidos generales, metodología de enseñanza (clases presenciales, e-learning, etc.), fecha de inicio y término de la formación, número de sesiones por asignatura, duración y horas pedagógicas, además de otros datos relevantes que a juicio del responsable aporten mayor información sobre las características propias del programa.	
5	Documento oficial de aceptación	Deberás acompañar una copia del documento emitido por la institución, o maestro/a, o asociaciones de enseñanza no institucionales, según	

		<p>corresponda, donde conste tu aceptación como persona responsable del proyecto al programa o curso. Si la aceptación se encuentra en trámite, deberás acompañar la documentación que acredite el inicio del proceso de postulación. No se aceptarán documentos que solo acrediten el reconocimiento de un título para un posterior período de postulación o ficha de inscripción sin haber sido recepcionada por la institución a la que postula. En el caso de continuidad de estudio, debes incluir un certificado de alumno/a regular emitido por la institución y/o maestro que imparte el estudio que se desea continuar.</p>	
6	Autorización de derechos de autor	<p>si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos que ya estén definidos en la formulación del proyecto cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa suscrita (firmada) por el/los titular(es) de los derechos de autor y/o conexos, o de quién(es) válidamente los represente(n), la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto), si corresponde, y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.</p>	
7	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	<p>Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.</p>	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		



## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto \_\_\_\_\_

Recursos Humanos \_\_\_\_\_

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

---

**Gastos Operacionales**

---

*Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario.*

**Descripción del Gasto**

**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	

**Total Gasto**

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

*Aporte valorado      Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte**

**Valor**

\$

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

**Nombre**

**RUT o DNI**

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

• Encuesta

---

*Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:*

**1. ¿Fuiste responsable o integrante del equipo de trabajo de algún proyecto seleccionado de la convocatoria de Fondos 2021 o del Fondo de Emergencia dispuesto por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio?**

---

*No estoy seguro(a)*

*Sí de ambos*

*No de ninguno*

*Sí del Fondo de Emergencia*

*Sí de Fondos Cultura 2021*

**2. ¿Qué tan de acuerdo estás con la siguiente afirmación? "Las líneas y modalidades de la presente convocatoria Fondos Cultura 2022 fomentan la reactivación del sector cultural".**

---

*Parcialmente de acuerdo*

*Parcialmente en desacuerdo*

*En total desacuerdo*

*Estoy de acuerdo*

**3. Cuando se cumplen 30 años de FONDART, ¿estás de acuerdo con esta afirmación? Las convocatorias son el mecanismo más transparente a la hora de entregar los recursos que dispone el Ministerio.**

---

*Parcialmente en desacuerdo*

*En total desacuerdo*

*Parcialmente de acuerdo*

*Estoy de acuerdo*

4. ¿Con cuál género te identificas? La identidad de género se vincula con la definición y el sentir que tienen las personas de sí mismas respecto a categorías que socialmente se vinculan al sexo.

---

*Prefiero no responder*

*No sé*

*Masculino*

*Trans*

*Otros*

*Femenino*

**5. ¿Consideras que la información entregada en los formularios de postulación y en Bases de concursos facilitaron tu postulación?**

---

*Parcialmente de acuerdo*

*Parcialmente en desacuerdo*

*En total desacuerdo*

*Estoy de acuerdo*



**6. ¿Ya te inscribiste en nuestro Registro de Agentes Culturales, Artísticos y Patrimoniales?**

---

*Si aún no lo has hecho, te invitamos a participar de un instrumento transparente, inclusivo y universal, que permitirá que el Estado de Chile mejore la focalización de sus políticas públicas culturales. Para hacerlo, ingresa en el siguiente enlace:  
<https://www.cultura.gob.cl/registroagentes/>*

Si No

## • Recomendaciones

---

*Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá:*  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

### **Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género**

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:*  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

*Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso que corresponda*

## **Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género**

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

*Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas*

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de    páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto