

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: *Persona Natural* *Persona Jurídica*

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

- **Resumen**

- **Encuesta**

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

1. ¿Fuiste responsable o integrante del equipo de trabajo de algún proyecto seleccionado de la convocatoria de Fondos 2021 o del Fondo de Emergencia dispuesto por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio?

Sí del Fondo de Emergencia

Sí de ambos

Sí de Fondos Cultura 2021

No de ninguno

No estoy segura/a

2. ¿Qué tan de acuerdo estás con la siguiente afirmación? "Las líneas y modalidades de la presente convocatoria Fondos Cultura 2022 fomentan la reactivación del sector cultural".

Parcialmente en desacuerdo

Estoy de acuerdo

Parcialmente de acuerdo

En total desacuerdo

3. Cuando se cumplen 30 años de FONDART, ¿estás de acuerdo con esta afirmación? Las convocatorias son el mecanismo más transparente a la hora de entregar los recursos que dispone el Ministerio.

Parcialmente de acuerdo

Parcialmente en desacuerdo

Estoy de acuerdo

En total desacuerdo

4. ¿Con cuál género te identificas? La identidad de género se vincula con la definición y el sentir que tienen las personas de sí mismas respecto a categorías que socialmente se vinculan al sexo.

Trans, corresponde a una forma abreviada e inclusiva de referir a identidades cuyo sexo asignado al nacer es diferente del género con el cual se identifican. Este término puede incluir: transgénero, transexual, transformista, travesti, entre otros.

Femenino

Trans

Otros

Prefiero no responder

No sé

Masculino

¿Cuál?

¿Cuál?

5. ¿Consideras que la información entregada en los formularios de postulación y en Bases de concursos facilitaron tu postulación?

En total desacuerdo

Estoy de acuerdo

Parcialmente en desacuerdo

Parcialmente de acuerdo

6. ¿Ya te inscribiste en nuestro Registro de Agentes Culturales, Artísticos y Patrimoniales?

*Si aún no lo has hecho, te invitamos a participar de un instrumento transparente, inclusivo y universal, que permitirá que el Estado de Chile mejore la focalización de sus políticas públicas culturales. Para hacerlo, ingresa en el siguiente enlace:
<https://www.cultura.gob.cl/registroagentes/>*

Si No

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente, en caso que el domicilio de éste sea en el extranjero, deberás indicar la región de la persona que eventualmente te representará en Chile. Ten presente que deberás postular tu proyecto en la región correspondiente al lugar en que lo ejecutarás. En caso que tu proyecto considere más de una región para su ejecución, deberás postularlo en la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio de la región en que realices la mayor cantidad de actividades que contemples en tu postulación.

Región Representante

Región de Residencia

Región a la que Postula

Región de Ejecución

| Región | Comuna |
|--------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio

Correo Integrante

Dirección

Región y Comuna

• **Formulación Principal**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona (s) con incompatibilidad de acuerdo al capítulo II numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también con autoridades del ministerio.

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Restricción para firma de convenio

Considera que, de ser seleccionado tu proyecto, no podrás suscribir convenio si no has efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio, de acuerdo a las fechas de entrega señaladas en el convenio. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción del nuevo convenio, se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

Como responsable tomo conocimiento de la restricción para suscribir convenio.

Entrega de recursos asignados

Al enviar mi postulación, declaro estar en conocimiento que la entrega de recursos de parte del Ministerio podría efectuarse con posterioridad a la fecha de inicio de proyecto que indiqué en mi FUP. Esto debido a retrasos generados dado el progresivo incremento de postulantes y fondos dispuestos por la cartera, que implican una mayor carga administrativa para las regiones encargadas de tramitar los convenios y efectuar los pagos.

Como responsable tomo conocimiento de los plazos para la entrega de recursos

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

Si el responsable de este proyecto es una persona jurídica, indícanos si corresponde a un Servicio Público

Si No

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor " en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto considera la exhibición o muestra en un lugar ya existente? (Podrán responder que No, sólo en el caso que el soporte lo constituya un medio de difusión no existente (ejemplo: sitio web) y que será desarrollado por el proyecto.

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Compromisos de exhibición y/o difusión" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Tu proyecto considera la participación de los artistas programados?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Carta de compromiso de los participantes " en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

Formato de realización del proyecto

Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto.

Presencial

Virtual

Presencial y Virtual

Disciplinas artísticas o ámbitos culturales

Marca según corresponda. Si elegiste Gestión Cultural, indica a continuación a que disciplina corresponde.

Nuevos Medios

Artesanía

Gestión Cultural en los ámbitos y disciplinas antes mencionados

Artes Visuales

Diseño

Folclor

Turismo Cultural

Arquitectura

Culturas de los Pueblos Originarios

Fotografía

Gestión Cultural

Si tu opción anterior fue Gestión Cultural indica la disciplina o ámbito que corresponda.

Fotografía

Arquitectura

Nuevos Medios

Artesanía

Artes Visuales

Diseño

Folclor

Pueblos Originarios

Turismo Cultural

Resumen Ejecutivo

Describe las razones que justifiquen la realización del proyecto de organización de festivales, ferias, carnavales, encuentros o muestras, en relación a los objetivos de la línea. Indica el propósito principal (objetivo general) que este proyecto busca lograr. Divide o desagrega el objetivo general en, al menos, tres objetivos específicos y finalmente señala las necesidades de financiamiento, de acuerdo a tu propuesta.

Descripción

Describe el detalle de las actividades que enunciarás en el apartado de "Actividades" de forma cronológica, detallada y ordenada.

Aporte e impacto del proyecto

Indica cual será el aporte del proyecto al desarrollo sociocultural del territorio en el que se ejecuta, considerando cobertura, proyección y cómo contribuye a facilitar el acceso al público objetivo. Explica también la relevancia que tiene el proyecto para la disciplina o ámbito cultural en el que se inscribe.

Audiencias estimadas

En el caso de que tu propuesta de organización de festivales, ferias, carnavales, encuentros o muestras considere actividades de mediación, estas deben ser señaladas en este ítem. Describe la estrategia de difusión de los resultados del proyecto con relación al público al que se dirige.

Cantidad de audiencias estimadas

Indica la estimación en cantidad de personas (sólo en números) que se espera alcanzar durante el desarrollo del proyecto, considerando los distintos soportes de exhibición o divulgación propuestos.

Cantidad de audiencias estimadas

Descripción de públicos del proyecto

Describe en detalle los públicos o las comunidades de públicos a los cuales está dirigido o destinado el proyecto. Considera en la descripción las variables que sean relevantes en el contexto en que se desarrollará la propuesta.

Participación de los públicos en el proyecto

Describe en detalle los mecanismos de participación de los públicos que contempla el proyecto. Es decir, indica si hay instancias de implicación, colaboración, co-creación, co-diseño, co-programación, co-difusión o co-gestión con públicos o con comunidades de públicos.

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre | Descripción | Observación |
|----|---|--|-------------|
| 1 | Compromiso de los participantes | Documento que acredite la participación de los artistas programados. Debe estar firmado por quien participará en el evento. | |
| 2 | Autorización de derechos de autor | Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos que ya estén definidos en la formulación del proyecto cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa suscrita (firmada) por el/los titular(es) de los derechos de autor y/o conexos, o de quién(es) válidamente los represente(n), la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto), si corresponde, y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. | |
| 3 | Carta de consentimiento de Comunidad Indígena | Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. | |
| 4 | Individualización de directores, administradores, | En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso | deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda. | |
| 5 | Compromisos de exhibición y/o difusión | Si tu proyecto considera exhibición y/o difusión en un lugar físico existente, deberás presentar documento firmado por el/la administrador/a, director/a u otro/a encargado/a de espacios, infraestructuras o medios de comunicación existentes (espacios físicos o digitales), señalados en tu formulación y que sean parte de tu estrategia de difusión o cotización del espacio, infraestructura o medios de comunicación indicados en la formulación de tu proyecto. Sólo en el caso que el soporte lo constituya un medio de difusión no existente (ejemplo: un sitio web) y que será desarrollado por tu proyecto en concurso, no se solicitará dicho documento. | |

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|----|----------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

• Recomendaciones

*Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado

Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

| | | | |
|--|-------|---------------------------|-------|
| País | _____ | Fecha inicio | _____ |
| Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small> | _____ | Fecha Finalización | _____ |
| Comuna/Ciudad | _____ | | |

Actividad N° _____

Descripción

| | | | |
|--|-------|---------------------------|-------|
| País | _____ | Fecha inicio | _____ |
| Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small> | _____ | Fecha Finalización | _____ |
| Comuna/Ciudad | _____ | | |

Actividad N° _____

Descripción

| | | | |
|--|-------|---------------------------|-------|
| País | _____ | Fecha inicio | _____ |
| Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small> | _____ | Fecha Finalización | _____ |
| Comuna/Ciudad | _____ | | |

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.
IMPORTANTE: Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado. Si consideras pago de honorarios por servicios relevantes realizados por una persona que no es parte del equipo de trabajo, te sugerimos incorporar sus antecedentes curriculares en la sección de Gastos de Operación. Ten presente que el criterio de currículo evalúa las competencias de todos/as los participantes en el proyecto.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

| | Año 1 | Impuesto | Hrs |
|--------------------|--------------|-----------------|------------|
| Ene | | | |
| Feb | | | |
| Mar | | | |
| Abr | | | |
| May | | | |
| Jun | | | |
| Jul | | | |
| Ago | | | |
| Sep | | | |
| Oct | | | |
| Nov | | | |
| Dic | | | |
| Total Anual | | | |

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Ingresar los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario. Si tu proyecto considera pago de honorarios por servicios relevantes, realizados por una persona que no es parte del equipo de trabajo, te sugerimos respaldar el gasto con los antecedentes curriculares. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a Asignación del Responsable, Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

Año 1

| | |
|--------------------|--|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |
| Total Anual | |
| Total Gasto | |

Gastos de Inversión

Ingresa aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Descripción del Gasto

Año 1

| | |
|--------------------|--|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |
| Total Anual | |
| Total Gasto | |

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto