

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural *Persona Jurídica*

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

| Región | Comuna |
|--------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalado.

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Postulaciones por persona

Considera que la persona responsable puede presentar solo un (1) proyecto a cada modalidad de la presente línea. En caso de presentar más de uno se tomará el último según día y hora de envío. Para estos efectos sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas inadmisibles las demás de la modalidad.

Como responsable tomo conocimiento del número de postulaciones por persona.

Entrega de los recursos asignados

Al enviar mi postulación, declaro estar en conocimiento que la entrega de recursos de parte del Ministerio podría efectuarse con posterioridad a la fecha de inicio de proyecto que indiqué en mi FUP. Esto debido a retrasos generados dado el progresivo incremento de postulantes y fondos dispuestos por la cartera, que implican una mayor carga administrativa para las regiones encargadas de tramitar los convenios y efectuar los pagos.

Como responsable tomo conocimiento de los plazos para la entrega de recursos

Restricciones para la firma de convenio

No podrán suscribir convenio aquellos/as responsables de proyectos que no hayan efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio y dicha obligación ya se haya hecho exigible, de conformidad a lo establecido en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio, se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

Como responsable tomo conocimiento de las restricciones para la firma de convenio.

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿El proyecto contempla el uso de algún espacio determinado para la realización de la actividad?

Si la respuesta es sí, deberás adjuntar una "Carta de compromiso del uso del/los espacio/s " en la sección de "Documentos Adjuntos".

Si No

Indica la naturaleza de tu proyecto

Selecciona la actividad principal de tu proyecto.

Festival

Certamen

Temporada de conciertos

Formato de realización del proyecto

Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto.

Presencial

Virtual

Presencial y Virtual

Indica el o los género(s) musical(es) asociados a tu proyecto

Selecciona el o los géneros asociados a tu proyecto.

Arte Sonoro

Raíz Folklórica

Pueblos Originarios

Música de Comunidades Migrantes

Popular

Clásica-Docta

Electroacústica

Paisaje Sonoro

Indica la cantidad de versiones previas realizadas de la actividad presencial con la que postula

Selecciona la cantidad de versiones realizadas, sin contar este proyecto.

3

5

0

2

4

1

Indica si el proyecto considera una propuesta de reducción, recolección y reciclaje de material contaminante producido en la o las actividades presenciales

Si tu respuesta es "sí", describe la propuesta a continuación.

Si No

Propuesta de reducción, recolección y reciclaje de material contaminante producido en la o las actividades presenciales

En el caso que el proyecto considere una propuesta de reducción, recolección y reciclaje de material contaminante producido en la o las actividades presenciales, detalla a continuación en qué consiste y cómo se implementará.

¿Tu proyecto tiene ya definidos(as) a los(as) artistas que serán parte de su parrilla programática?

Si tu proyecto tiene artistas ya definidos(as) al momento de la postulación, deberás adjuntar el documento "Cartas de Compromiso de los(as) artistas (si corresponde)" el cual deberá reunir las cartas de compromiso de los/as diferentes artistas y jurados (en caso que corresponda) que serán parte de las actividades.

Si No

Artista(s) y/o agrupación(es) residente(s) de la región donde se ejecuta la o las actividades.

Indica el nombre del/los artista(s) y/o agrupación(es) residente(s) de la región donde se ejecuta(n) la o las actividades a realizar, según está estipulado en bases de concurso. A continuación del nombre, favor indicar la región de residencia.

El proyecto considera al menos un 30% de mujeres dentro de...

A continuación describe cómo cumples con este requisito.

Equipo de trabajo

Programación

Cumplimiento del requisito de, al menos, un 30% de mujeres en tu proyecto

Indica cómo cumples con el requisito establecido en bases de concurso relativo a considerar, al menos, un 30% de mujeres dentro de los equipos de trabajo o en la programación de la actividad (es decir, que, al menos, el 30% de los artistas sobre el escenario sean mujeres).

¿El proyecto comprende alianzas estratégicas con otros(as) para su ejecución?

En el caso de que tu proyecto presente alianzas estratégicas con terceros para la ejecución del mismo (por ejemplo, con medios de comunicación, universidades, centros culturales, asociaciones, etc.), deberás adjuntar el documento "Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas (si corresponde)" en Documentos Adjuntos.

Si No

Resumen Ejecutivo

Resume tu proyecto en pocas palabras, para que podamos entender qué es lo que deseas realizar de manera precisa y concisa.

Fundamentación

En este apartado debes presentar y describir tu proyecto con claridad y detalle, respondiendo a las siguientes preguntas según corresponda: ¿Qué deseas realizar? ¿Por qué? ¿Qué esperas lograr con el proyecto? ¿Cómo y dónde vas a desarrollarlo? ¿Con qué tipo de recursos requieres contar para alcanzar tus metas?. Puedes incluir otros aspectos que lleven a una mejor comprensión de tu iniciativa.

Objetivos y resultados esperados

Indica brevemente qué buscas con el proyecto (tus objetivos) y qué esperas lograr (tus resultados).

Descripción de públicos del proyecto

Describe en detalle los públicos o las comunidades de públicos a los cuales está dirigido o destinado el proyecto. Considera en la descripción las variables que sean relevantes en el contexto en que se desarrollará la propuesta.

Plan de difusión

Describe de manera clara las estrategias y acciones de comunicación para la difusión de tu proyecto, recuerda considerar herramientas que faciliten el acceso al público definido en tu propuesta. Se sugiere consultar el documento "Orientaciones para elaborar un Plan de Difusión" en el siguiente link: <https://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2021/07/orientaciones-plan-difusion-aaee-2022.pdf>

Impacto

Si tu proyecto es presencial o mixto, indica el aporte de tu proyecto para el o los territorios en que se enmarca y los públicos a los que se dirige. Por otro lado, si tu proyecto es completamente virtual, deberás fundamentar su aporte a la industria musical y/o los públicos a los que se dirige la propuesta.

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

| | | | |
|--|-------|---------------------------|-------|
| País | _____ | Fecha inicio | _____ |
| Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small> | _____ | Fecha Finalización | _____ |
| Comuna/Ciudad | _____ | | |

Actividad N° _____

Descripción

| | | | |
|--|-------|---------------------------|-------|
| País | _____ | Fecha inicio | _____ |
| Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small> | _____ | Fecha Finalización | _____ |
| Comuna/Ciudad | _____ | | |

Actividad N° _____

Descripción

| | | | |
|--|-------|---------------------------|-------|
| País | _____ | Fecha inicio | _____ |
| Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small> | _____ | Fecha Finalización | _____ |
| Comuna/Ciudad | _____ | | |

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre | Descripción | Observación |
|----|--|--|-------------|
| 1 | Propuesta Artística y de Programación | Deberás presentar un Plan de Programación detallado que contenga el formato (virtual o presencial), fechas (mes y año), lugares, detalle de la/s jornada/s con sus respectivas actividades, y lista de todos/as los/as artistas participantes del evento presencial postulado (junto con cuales son los criterios de selección de dichos artistas, en función de los objetivos propuestos en el proyecto), así como jurados (si corresponde), así como una síntesis curricular y muestra de todos(as) los(as) artistas y/o agrupaciones que se presentarán mediante un link web o en formato mp3., mp4., .mov, .avi, .mpg. | |
| 2 | Dossier del Evento | En el caso de que tu proyecto tenga una (1) o más versiones al momento de postular, deberás incluir un dossier que entregue información relevante respecto a las experiencias pasadas, incorporando la cantidad de años, invitados(as), público asistente, fechas, lugares, entre otros elementos que consideres relevantes para demostrar la trayectoria y desarrollo del festival o actividad. | |
| 3 | Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas | En el caso de que tu proyecto presente alianzas estratégicas para la ejecución del mismo, deberás respaldar con cartas de compromiso de los(as) terceros(as) implicados, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto y la actividad, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma. Ten en consideración que un solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente. | |
| 4 | Cartas de compromiso de los(as) artistas | Tendrás que adjuntar un documento que reúna las Cartas de Compromiso de los/as diferentes artistas y jurados (en caso que corresponda) que serán parte de las actividades. Ten en consideración que un solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente. | |
| 5 | Autorización de derechos de autor | Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos que ya estén definidos en la formulación del proyecto cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa suscrita (firmada) por el/los | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>titular(es) de los derechos de autor y/o conexos, o de quién(es) válidamente los represente(n), la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto), si corresponde, y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.</p> | |
| 6 | Carta de compromiso del uso del/los espacio/s | <p>Deberás adjuntar la(s) carta(s) de compromiso debidamente firmada(s) por la(s) persona(s) representante(s) del lugar o lugares donde deseas realizar la o las actividades presenciales propuestas en el proyecto.</p> | |
| 7 | Carta de consentimiento de Comunidad Indígena | <p>Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.</p> | |
| 8 | Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares | <p>En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda.</p> | |

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|----|----------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto _____

Recursos Humanos _____

Tipo de Contrato _____

| | Año 1 | Impuesto | Hrs |
|-------------|-------|----------|-----|
| Ene | | | |
| Feb | | | |
| Mar | | | |
| Abr | | | |
| May | | | |
| Jun | | | |
| Jul | | | |
| Ago | | | |
| Sep | | | |
| Oct | | | |
| Nov | | | |
| Dic | | | |
| Total Anual | | | |

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Ingresar los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a Asignación del Responsable, Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros , bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

Año 1

| | |
|-------------|--|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |
| Total Anual | |

Total Gasto

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Encuesta

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

1. ¿Fuiste responsable o integrante del equipo de trabajo de algún proyecto seleccionado de la convocatoria de Fondos 2021 o del Fondo de Emergencia dispuesto por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio?

o Sí del Fondo de Emergencia

o No de ninguno

o Sí de Fondos Cultura 2021

o Sí de ambos

o No estoy seguro/a

2. ¿Qué tan de acuerdo estás con la siguiente afirmación? "Las líneas y modalidades de la presente convocatoria Fondos Cultura 2022 fomentan la reactivación del sector cultural".

En total desacuerdo

Estoy de acuerdo

Parcialmente en desacuerdo

Parcialmente de acuerdo

3. Cuando se cumplen 30 años de FONDART, ¿estás de acuerdo con esta afirmación? Las convocatorias son el mecanismo más transparente a la hora de entregar los recursos que dispone el Ministerio.

o Estoy de acuerdo

o Parcialmente en desacuerdo

o Parcialmente de acuerdo

o En total desacuerdo

4. ¿Con cuál género te identificas? La identidad de género se vincula con la definición y el sentir que tienen las personas de sí mismas respecto a categorías que socialmente se vinculan al sexo.

o Masculino

o Prefiero no responder

o Trans

o No sé

o Otros

o Femenino

5. ¿Consideras que la información entregada en los formularios de postulación y en Bases de concursos facilitaron tu postulación??

Parcialmente de acuerdo

En total desacuerdo.

Parcialmente en desacuerdo

Estoy de acuerdo

6. ¿Ya te inscribiste en nuestro Registro de Agentes Culturales, Artísticos y Patrimoniales?

*Si aún no lo has hecho, te invitamos a participar de un instrumento transparente, inclusivo y universal, que permitirá que el Estado de Chile mejore la focalización de sus políticas públicas culturales. Para hacerlo, ingresa en el siguiente enlace:
<https://www.cultura.gob.cl/registroagentes/>*

Si No

• Recomendaciones

Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado(a)

Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto