

FONDO DEL LIBRO Y LA LECTURA - FOMENTO DE LA LECTURA Y/O ESCRITURA - MEJORAMIENTO DE  
INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA Y/O HABILITACIÓN DE ESPACIOS DE LECTURA  
**FOLIO:**

**Instrucciones Generales**

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

**• Resumen del Proyecto**

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

**1. Datos del Proyecto**

---

**Nombre del Proyecto:**

---

**Folio (uso interno):**

---

**Fecha de Postulación:**

---

**2. Datos del Concurso**

---

**Fondo:**

---

**Línea:**

---

**Modalidad:**

---

**Fecha de Cierre:**

---

**3. Responsable**

---

**Tipo de Persona:**

*Persona Natural    Persona Jurídica*

**Nombre:**

---

**Nacionalidad:**

---

**CI:**

---

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

- **Resumen**

---

- **Encuesta**

---

*Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:*

**1. ¿Fuiste responsable o integrante del equipo de trabajo de algún proyecto seleccionado de la convocatoria de Fondos 2021 o del Fondo de Emergencia dispuesto por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio?**

---

*Sí de Fondos Cultura 2021*

*Sí de ambos*

*Sí del Fondo de Emergencia*

*No de ninguno*

*No estoy segura/a*

**2. ¿Qué tan de acuerdo estás con la siguiente afirmación? "Las líneas y modalidades de la presente convocatoria Fondos Cultura 2022 fomentan la reactivación del sector cultural".**

---

*En total desacuerdo*

*Parcialmente de acuerdo*

*Parcialmente en desacuerdo*

*Estoy de acuerdo*

**3. Cuando se cumplen 30 años de FONDART, ¿estás de acuerdo con esta afirmación? Las convocatorias son el mecanismo más transparente a la hora de entregar los recursos que dispone el Ministerio**

---

*En total desacuerdo*

*Parcialmente en desacuerdo*

*Estoy de acuerdo*

*Parcialmente de acuerdo*

**4. ¿Con cuál género te identificas? La identidad de género se vincula con la definición y el sentir que tienen las personas de sí mismas respecto a categorías que socialmente se vinculan al sexo.**

---

*Trans, corresponde a una forma abreviada e inclusiva de referir a identidades cuyo sexo asignado al nacer es diferente del género con el cual se identifican. Este término puede incluir: transgénero, transexual, transformista, travesti, entre otros.*

*Trans*

*Masculino*

*Femenino*

*Otros*

*Prefiero no responder*

*No sé*

¿Cuál?

---

¿Cuál?

---

**5. ¿Consideras que la información entregada en los formularios de postulación y en Bases de concursos facilitaron tu postulación?**

---

*En total desacuerdo*

*Estoy de acuerdo*

*Parcialmente de acuerdo*

*Parcialmente en desacuerdo*



**6. ¿Ya te inscribiste en nuestro Registro de Agentes Culturales, Artísticos y Patrimoniales?**

---

*Si aún no lo has hecho, te invitamos a participar de un instrumento transparente, inclusivo y universal, que permitirá que el Estado de Chile mejore la focalización de sus políticas públicas culturales. Para hacerlo, ingresa en el siguiente enlace:  
<https://www.cultura.gob.cl/registroagentes/>*

Si No

## • Territorio y Notificación

---

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

**Región Representante**

---

**Región de Residencia**

---

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

### Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico

Carta Certificada

**Correo Propio**

---

**Correo Integrante**

---

**Dirección**

---

**Región y Comuna**

---

## • Recomendaciones

---

*Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

### **Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género**

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

*Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.*

## **Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género**

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

*Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas.*

- **Antecedentes del proyecto**

---

*A continuación, entregamos información relevante, la cual debes declarar conocer antes de iniciar la formulación de tu proyecto. También solicitamos algunos datos útiles que nos servirán para caracterizar tu postulación. Recuerda verificar aquellos campos obligatorios.*

**Declaración de la persona responsable del proyecto**

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalado.*

*Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

## Entrega de recursos

---

*Al enviar mi postulación, declaro estar en conocimiento que la entrega de recursos de parte del Ministerio podría efectuarse con posterioridad a la fecha de inicio de proyecto que indiqué en mi FUP. Esto debido a retrasos generados dado el progresivo incremento de postulantes y fondos dispuestos por la cartera, que implican una mayor carga administrativa para las regiones encargadas de tramitar los convenios y efectuar los pagos.*

*Como responsable tomo conocimiento y acepto los plazos y condiciones de entrega de recursos.*

## Postulaciones por persona

---

*Considera que la persona responsable puede presentar 2 proyectos a esta modalidad de concurso. Para estos efectos sólo se considerarán la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas inadmisibles las demás.*

*Como responsable del proyecto tomo conocimiento del número de postulaciones por persona.*

## Formato de realización del proyecto

---

*Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto.*

*Virtual*

*Presencial*

*Presencial y virtual*



**¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el antecedente condicional "Autorización de derechos de autor " en la sección Documentos Adjuntos.*

*Si No*

**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el antecedente condicional "Carta de Consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.*

Si No

**¿La iniciativa involucra comunidades migrantes como beneficiarios directos distintos del responsable del proyecto?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el antecedente condicional "Carta de compromiso de la comunidad migrante beneficiada" en la sección Documentos Adjuntos.*

Si No

**¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás individualizar directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, titulares y/o socio/as titulares, según corresponda.*

Si No

- **Información de antecedentes adicionales para la firma de convenio**

---

*Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria, que involucren estructura fija, deberán presentar documentación adicional para la firma de convenio, según corresponda. A continuación marca Sí o No, de acuerdo a las condiciones de tu proyecto. Para responder considera que entendemos por proyectos de infraestructura fija todos aquellos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera la estructura fija o sólida de algún inmueble.*

**Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija (proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble).**

---

*Recuerda que si tu respuesta es Sí, en el caso que tu proyecto sea seleccionado, deberás presentar para la firma de convenio la Copia de inscripción del inmueble con certificación de vigencia; Certificado que acredite dominio fiscal; Certificado de hipotecas, gravámenes, prohibiciones y litigios pendientes; Autorización del propietario del inmueble; Certificado de Bien Nacional de Uso Público; Copia de permisos municipales vigentes; Certificado del Consejo de Monumentos Nacionales. Revisar el capítulo V, numeral 4 de las bases del concurso para mayor información.*

Sí    No

**Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija y el inmueble sea del fisco (proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble).**

---

*Recuerda que si tu respuesta es Sí, en el caso que tu proyecto sea seleccionado, deberás presentar para la firma de convenio el Certificado que acredite dominio fiscal. Revisar el capítulo V., numeral 4 de las bases del concurso para mayor información.*

Si No

**Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija y se intervenga un Bien Nacional de Uso Público (proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble).**

---

*Recuerda que si tu respuesta es Sí, en el caso que tu proyecto sea seleccionado, deberás presentar para la firma de convenio el Certificado de Bien Nacional de Uso Público. Revisa el capítulo V., numeral 4 de las bases del concurso para mayor información.*

Si No

**Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija y el inmueble esté protegido por la Ley de Monumentos Nacionales (proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida).**

---

*Recuerda que si tu respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberás presentar para la firma de convenio el Certificado del Consejo de Monumentos Nacionales. Revisa el capítulo V., numeral 4 de las bases de concurso para mayor información.*

Si No



## • **Formulación principal**

---

*A continuación desarrollarás los principales ámbitos de la formulación del proyecto. Te recomendamos presentar los antecedentes y referencias solicitadas de manera clara y concisa, para visualizar de buena forma la estructura de tu proyecto.*

## **Objetivos**

---

*Señala el objetivo general y los objetivos específicos de tu proyecto. Recuerda que el objetivo general define lo que se pretende lograr con el proyecto, mientras que los objetivos específicos se desprenden directamente del objetivo general y establecen las grandes líneas de acción para permitir su concreción.*

## Fundamentación

---

*Debes indicar por qué es necesario realizar este proyecto. Coméntanos si la iniciativa involucra desarrollo de infraestructura tecnológica e implementación de recursos digitales. Si tu proyecto involucra equipamiento, infraestructura o habilitación deberá dar cumplimiento a la ley N° 20.422 que establece normas sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de las personas con discapacidad, principalmente en torno a los conceptos de diseño y accesibilidad universal.*

## Descripción

---

*En este campo puedes exponer con más detalles las características de tu proyecto. Puedes dar cuenta de los beneficiarios directos e indirectos, especificar las etapas del proyecto, el contenido de sus actividades, redes y articulaciones que se activarán con el mismo, entre otros.*

## Informe de actividades asociadas al recinto

---

*Completa la información en torno a las actividades culturales o de fomento de la lectura que se realizan en el recinto. Considera, además, detallar el número de visitas que el recinto en cuestión ha tenido en el último año, así como también el número de préstamos y la descripción de las principales actividades que ha desarrollado. En el caso de que el recinto no cuente con trayectoria, deberás hacer una proyección del trabajo a realizar, estimando el público beneficiario y resultados esperados.*

## Vinculación con el Plan Regional de la Lectura

---

*Menciona la propuesta de articulación dentro de los énfasis y compromisos del Plan Regional de la Lectura correspondiente al territorio donde ejecutarás la iniciativa con la finalidad de incorporar las diversas realidades regionales, necesidades locales, comportamientos lectores específicos y dotar de identidad cultural a las iniciativas. En caso que el territorio de ejecución del proyecto no cuenten con Plan Regional de la Lectura publicado, considera otras acciones desarrolladas o por desarrollar. Considera el siguiente link donde encontrarás los Planes Regionales de la Lectura publicados a la fecha: [www.plandelectura.gob.cl/recursos/planes-regionales-de-lectura/](http://www.plandelectura.gob.cl/recursos/planes-regionales-de-lectura/)*

## Descripción de públicos del proyecto

---

*Describe en detalle los públicos o las comunidades de públicos a los cuales está dirigido o destinado el proyecto. Considera en la descripción las variables que sean relevantes en el contexto en que se desarrollará la propuesta.*

## Participación de los públicos en el proyecto (opcional)

---

*Describe en detalle los mecanismos de participación de los públicos que contempla el proyecto. Es decir, indica si hay instancias de implicación, colaboración, co-creación, co-diseño, co-programación, co-difusión o co-gestión con públicos o con comunidades de públicos.*

• **Actividades**

---

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		



## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto \_\_\_\_\_

Recursos Humanos \_\_\_\_\_

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

---

**Gastos Operacionales**

---

*Ingresar los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a Asignación del Responsable, Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".*

**Descripción del Gasto**

**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	

Total Anual

**Total Gasto**

## Gastos de Inversión

---

*Ingresa aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.*

### Descripción del Gasto

#### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

*Aporte valorado      Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte**

**Valor**

\$

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

**Nombre**

**RUT o DNI**

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos que ya estén definidos en la formulación del proyecto cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa suscrita (firmada) por el/los titular(es) de los derechos de autor y/o conexos, o de quién(es) válidamente los represente(n), la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilizaciones que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto), si corresponde, y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
2	Individualización de directores, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda.	
3	Carta de consentimiento de comunidad indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
4	Carta de compromiso de la	Si como responsable del proyecto eres	

	comunidad migrante beneficiada	distinto/a a los/as beneficiarios/as directos/as de la propuesta, deberás adjuntar una carta de compromiso debidamente firmada por un/a representante de la comunidad en la que se explicita el conocimiento de la iniciativa e interés en ser parte de la misma.	
--	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de      páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto