



FOLIO:

## Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente, en caso que el domicilio de éste sea en el extranjero, deberás indicar la región de la persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_



**Nombre de quien asistirá a la instancia competitiva**

---

*En esta sección debes ingresar a la persona que asistirá a la instancia competitiva. Esta persona debe coincidir con la ingresada al Equipo de trabajo.*

**Nombre de quien asistirá a la instancia competitiva**

---

## Formato de la obra

---

- Serie*
- Cortometraje*
- Videojuego*
- Obra interactiva*
- Webserie*
- Largometraje*

## Género de la obra

---

- Ficción*
- Documental*
- Animación*

**¿La obra responde al formato largometraje o cortometraje?**

---

*Si su respuesta es sí, recuerda que si eres seleccionado, a la firma de convenio te solicitarán el certificado de nacionalidad de la obra. Por ello, lo mejor es que comiences a realizar el trámite desde ahora. Puedes encontrar los requisitos en <https://chileaudiovisual.cultura.gob.cl/certificados-de-nacionalidad-y-coproduccion/>*

Sí  No



## Selecciona la instancia competitiva: festival, premio u otra instancia internacional

---

Recuerda que debes elegir el evento al cual está postulando. El número que aparece en este listado, corresponde al número que está en listado de bases. Recuerda que sólo podrán beneficiarse aquellos proyectos seleccionados en instancias competitivas (pueden postular en la búsqueda de selección) de una de las instancias pertenecientes al listado de las presentes bases del programa.

- 28. Animafest Zagreb World Festival of Animated Film Short and feature
- 37. FID Festival International de Cinema Marseille
- 21. Internationales Trickfilm Festival Festival of animated Film of Stuttgart
- 1. Input TV storytelling in the public interest (premio)
- 17. Indie Showcase (otras instancias)
- 24. DocumentaMadrid Festival Internacional de Cine Documental
  - 25. Festival de Cannes
  - 6. Premios Platino (premio)
  - 2. Prix Jeunesse International (premio)
  - 5. Premios Quirino (premio)
  - 29. Sheffield Doc Fest
- 89. Lima Independiente Festival Internacional de Cine
  - 3. Prix Jeunesse Iberoamericano (premio)
  - 15. Games For Change (otras instancias)
  - 30. Festival Internacional de Cine de Huesca
  - 31. SIFF Shanghai International Film Festival
- 3. NIFFF Neuchatel International Fantastic Film Asian Cinema and Digital Creation (otras instancias)
  - 18. Pax Rising South (otras instancias)
  - 82. Palm Springs International Short Fest
    - 33. CinemaJove
    - 19. Tribeca Film Festival
  - 54. BUSAN International Film Festival
    - 32. Annecy Festival
  - 35. Karlovy Vary International Film Festival
  - 36. Fantasia International Film Festival
  - 28. Indie Game Area (otras instancias)

27. DocsBarcelona International Documentary Film Festival

23. BIG Festival Awards (otras instancias)

## Declaración de la persona responsable del proyecto

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalado.*

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular.

## Entrega de los recursos asignados

---

*Al enviar mi postulación, declaro estar en conocimiento que la entrega de recursos de parte del Ministerio podría efectuarse con posterioridad a la fecha de inicio de proyecto que indiqué en mi FUP. Esto debido a retrasos generados dado el progresivo incremento de postulantes y fondos dispuestos por la cartera, que implican una mayor carga administrativa para el área encargada de tramitar los convenios y efectuar los pagos.*

Como responsable tomo conocimiento de los plazos para la entrega de recursos

## Restricción para la firma de convenio

---

*No podrán suscribir convenio aquellos/as responsables de proyectos que no hayan efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio y dicha obligación ya se haya hecho exigible, de conformidad a lo establecido en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio, se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.*

Como responsable tomo conocimiento de las restricciones para la firma de convenio.

**¿El proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?**

---

*Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor y/o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pa*

Sí  No

• Documentos Adjuntos

---

**Documentos requeridos Obligatorios**

---

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor (si corresponde)	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor y/o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		



• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.  
**IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual 

--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

---

Asignación de responsable

---

Descripción del Gasto


Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

Tipo de aporte

Aporte valorado  Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

---

Valor

\$

---

Datos de quien realiza el Aporte

---

Nacionalidad

---

Nombre

---

RUT o DNI

---

Teléfono

( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto