**FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN**

**LÍNEA DE ACTIVACIÓN COMUNITARIA ARTÍSTICA Y CULTURAL**

**MODALIDAD INICIATIVAS ARTÍSTICAS COMUNITARIAS**

**Instrucciones:**

* Completa **todos los campos requeridos** en el formulario de postulación.
* No alteres el formulario de postulación, salvo que sea para incorporar filas donde se indique expresamente.
* Recuerda **revisar la información declarada** antes de enviar el formulario de postulación.

1. **Resumen de la postulación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Nombre de la iniciativa:** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Nombre de la Organización Comunitaria Cultural responsable de la iniciativa:** | | | |
|  | | | |
| * 1. **Comuna de la OCC responsable:** |  | | |
| * 1. **Responsable de la iniciativa:** marca X en la casilla correspondiente a tu postulación. | | | |
| Tipo de persona: | Persona jurídica:  *(Si marcaste X en esta casilla, completa SOLO la información solicitada en 1.5)* | | Persona natural:  *(Si marcaste X en esta casilla, completa SOLO información de contacto solicitada en 1.6)* |
| * 1. **Indica la información solicitada, si postulas como PERSONA JURÍDICA** | | | |
| Nombre completo representante legal: |  | | |
| RUT representante legal: |  | | |
| Teléfono: |  | | |
| RUT Persona Jurídica OCC: |  | | |
| Dirección persona jurídica: |  | | |
| Comuna: |  | | |
| Región: |  | | |
| Indica el nombre completo de la persona responsable de la iniciativa, en caso de que no sea el o la representante legal: |  | | |
| * 1. **Indica la información de contacto solicitada de la persona responsable de la iniciativa, si postulas como PERSONA NATURAL** | | | |
| Nombre completo: | |  | |
| RUT responsable: | |  | |
| Teléfono: | |  | |
| Domicilio: | |  | |
| Comuna: | |  | |
| Región: | |  | |
| * 1. **Monto solicitado:** | | **$3.000.000** | |
| * 1. **Duración:** Indica cantidad de meses de duración de la iniciativa | |  | |
| * 1. **Notificación de concurso:** Indica 2 (dos) correos electrónicos **distintos** para recibir notificaciones del concurso. Un correo debe corresponder al de responsable de la iniciativa y otro a un participante del equipo de trabajo. | | | |
| Email responsable: | | | |
| Email participante: | | | |

1. **Presentación de la Organización Comunitaria Cultural asociadas, en caso de ser necesario.**

En caso de que la iniciativa considere la participación de más de una OCC identifica a cada una de ellas **(este requisito no es obligatorio para esta modalidad)**. Agrega la cantidad de filas que sean necesarias por cantidad de OCC asociadas.

*(Recuerda que debes ingresar el Anexo 2 señalado en las bases de postulación, por cada organización que indiques en esta sección).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Organización Cultural Comunitaria ASOCIADA (1)** | |
| Nombre OCC: |  |
| Comuna: |  |
| **Nombre Organización Cultural Comunitaria ASOCIADA (2)** | |
| Nombre OCC: |  |
| Comuna: |  |

1. **Presentación de la Iniciativa Artística Comunitaria**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **¿Qué queremos hacer? Define con precisión el objetivo que se espera alcanzar mediante la iniciativa.** Corresponde al logro que se gestiona y desarrolla como parte de la iniciativa postulada y que puede ser evaluado según su cumplimiento. | |
|  | |
| * 1. **Descripción de la iniciativa.** Describe sintéticamente la iniciativa que están postulando, considerando la temática central de la iniciativa, las acciones principales y los resultados esperados al finalizar su desarrollo. Señala cómo éstas temáticas fortalecen las identidades territoriales y culturales de la comunidad. | |
|  | |
| * 1. **¿Con quiénes nos vamos a vincular?** Indica a cuántas personas esperas llegar con esta iniciativa.Señala la **participación, es decir, la comunidad a la que se busca incluir en el desarrollo y/o resultados de la iniciativa.** | |
| Total participantes: |  |
| Nº Mujeres: |  |
| Nº Hombres |  |
| Nº No binario[[1]](#footnote-1) |  |
| Nº Otra identidad de género[[2]](#footnote-2) |  |
| * 1. **Descripción de la comunidad.** Señala la **participación de la comunidad, es decir, la descripción de los grupos diversos que se busca incluir en el desarrollo y/o resultados** de la iniciativa. Estas pueden ser de personas adultas mayores, niñez y adolescencia, diversidad sexual; personas o comunidades migrantes, de pueblos originarios, con discapacidad u otro grupo social, presente en el territorio. | |
|  | |
| * 1. **Indica y describe formas de participación de la comunidad en esta iniciativa.** Presenta la estrategia mediante la cual se **crearán formas de participación** de la comunidad o comunidades que habitan el territorio. | |
|  | |

1. **Descripción de actividades y resultados**

|  |
| --- |
| * 1. **¿Cómo lo vamos a hacer?** **Enumera y describe cada una de las actividades** que se van a poner en práctica durante el desarrollo de la iniciativa. Agrega las filas que sean necesarias según la iniciativa. |
| **Nombre Actividad 1:** |
| Descripción: |
| **Nombre Actividad 2:** |
| Descripción: |
| **Nombre Actividad 3:** |
| Descripción: |
| **Nombre Actividad 4:** |
| Descripción: |
| **Nombre Actividad 5:** |
| Descripción: |

|  |
| --- |
| * 1. **Identifica el o los lenguajes artísticos** presentes en las actividades de esta iniciativa. |
|  |

|  |
| --- |
| * 1. **Indica las actividades de la iniciativa que abordan la diversidad e inclusión de grupos sociales**. Estas pueden ser de personas de la diversidad sexual; personas o comunidades migrantes, de pueblos originarios, con discapacidad u otro grupo social, presente en el territorio. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Resultados**. Indica los resultados o productos esperados que darán cumplimiento al desarrollo de actividades propuestas en la iniciativa. Para esta convocatoria se entiende como resultado el efecto o acción que resulta de las actividades de gestión de la iniciativa y por producto material que perdure al finalizar la iniciativa. | |
| **Nombre resultado o producto** | **Descripción** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Soporte y medios de difusión.** Señala en qué formato o formatos se difundirán los resultados o productos de la iniciativa, según corresponda. Un soporte puede corresponder a una cápsula audiovisual, contenido digital gráfico, transmisiones en vivo, uso de redes sociales, publicaciones impresas, entre otras. Para esta convocatoria se entiende como producto todo lo creado dentro de la iniciativa y que es susceptible de ser compartido en diversos formatos. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Resultado o producto** | **Tipo de medio difusión** | **Formato (documento, libro digital, video, u otros)** | **Duración/extensión (puede ser aproximado)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **¿Cuál es nuestra meta?** Describe las metas que se proponen alcanzar para dar cumplimiento al objetivo de la iniciativa. Para esta convocatoria se entiende como meta el fin hacia el que se dirigen el desarrollo de las acciones de la iniciativa. | |
| Meta 1: |  |
| Meta 2: |  |

1. **Equipo de trabajo y contratación de artistas o elencos locales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Describe integrantes y responsabilidades del equipo de trabajo:** Indica los nombres de las personas involucradas y su rol para el desarrollo de cada una de las actividades declaradas en la iniciativa, identificando la OCC a la que pertenecen. Recuerda que los honorarios de las personas que conforman el equipo de trabajo corresponden a “gastos de honorarios”. Agrega las filas que sean necesarias. | | |
| **Equipo de trabajo OCC postulante: (escribe acá el nombre de la OCC)** | | |
| Nombre completo | Responsabilidad dentro de la iniciativa | Ámbito artístico/cultural, profesión u oficio. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Equipo de trabajo OCC participante: (completar en caso de realizar la iniciativa con una OCC asociada)** | | |
| Nombre completo | Responsabilidad dentro de la iniciativa | Ámbito artístico/cultural, profesión u oficio. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Diversidad y participación.** Señala si dentro del equipo de trabajo cuentan con personas que se identifican de acuerdo con lo indicado en la columna “Diversidad”. **Marca X si la característica está presente en tu equipo de trabajo.** | |
|  | LGBTIQ+ |
|  | Persona de pueblo originario |
|  | Persona adulta mayor |
|  | Persona con discapacidad |
|  | Persona afrodescendiente |
|  | Persona migrante |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Contratación de artistas o colectivos locales.** Identifica si la iniciativa considera para algunas de las actividades la contratación de artistas locales o un colectivo artístico, según corresponda. Lo correspondiente a la contratación de artistas locales o colectivos que no son parte del equipo de trabajo corresponde a “gastos de operación” de la iniciativa y debes registrarlo en el punto 6.1. | | | |
| **Nombre completo artista o personas de colectivo artístico** | **Ámbito artístico/cultural, profesión u oficio** | **Actividad dentro de la iniciativa** | **Comuna de residencia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. **Cronograma de actividades.** Detalla, de manera ordenada y consecutiva, las actividades a desarrollar. Considera que la duración máxima es de cinco (5) meses, más un mes de rendición de la iniciativa. Agrega las filas que sean necesarias para la cantidad de actividades de la iniciativa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Gastos asociados a la iniciativa.**

Detalla de manera ordenada todos los gastos asociados a la iniciativa. Recuerda que los gastos se dividen en **gastos de honorarios** destinados al equipo de trabajo de la iniciativa y en **gastos de operación** destinados al financiamiento de las actividades a implementar y la contratación de artistas locales o terceros que prestan un servicio. No se financian gastos de inversión.

Tu presupuesto debe considerar pertinencia y coherencia con la iniciativa postulada. Además, los montos indicados deben ser completados y sumados de manera correcta.

***Pertinencia:*** *que los gastos de honorarios y de operación se establecen de manera adecuada al tipo de iniciativa.*

***Coherencia:*** *que las actividades a desarrollar durante la iniciativa se consideran de manera adecuada dentro del presupuesto requerido.*

Recuerda que el monto de postulación es **$3.000.000**. Agrega las filas que sean necesarias para la cantidad de gastos asociados a cada tabla. Esta convocatoria no considera mínimos o máximos en ninguno de los siguientes ítems.

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 Gastos de honorarios (equipo de trabajo)** | |
| **Nombre completo integrante equipo de trabajo** | **Monto solicitado** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Indica total gastos honorarios: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.2 Gastos de operación (artistas locales, elencos artísticos, otros profesionales y/o insumos)** | |
| **Ítem** | **Monto solicitado** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Indica total gastos de operación:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3 Resumen de gastos.** *(Los montos que indiques en este resume, deben ser coherentes con los gastos parciales indicados y detallados en 6.1 y 6.2.)* | |
| **Tipo de gastos** | **Monto solicitado** |
| Total honorarios: |  |
| Total gastos de operación: |  |
| Total monto solicitado: |  |

1. Según Naciones Unidas “Por no binario, se entiende la identificación de género ni masculina, ni femenina. Mientras que en otras identidades de género, hace referencia a una multiplicidad de identidades diversas”. Fuente https://bit.ly/2U7L5cN [↑](#footnote-ref-1)
2. Según la Ley Nº21.120.- se entenderá por identidad de género: " la convicción personal e interna (...), tal como la persona se percibe a sí misma, la cual puede corresponder o no con el sexo y nombre verificados en el acta de inscripción del nacimiento”. [↑](#footnote-ref-2)