**FORMULARIO ÚNICO DE POSTULACIÓN**

**LÍNEA FORTALECIMIENTO PARA ORGANIZACIONES COMUNITARIAS CULTURALES**

**Instrucciones:**

* Completa **todos los campos requeridos** en el formulario de postulación.
* No alteres el formulario de postulación, salvo que sea para incorporar filas donde se indique expresamente.
* Recuerda **revisar la información declarada** antes de enviar el formulario de postulación.
1. **Resumen de la postulación**

|  |
| --- |
| * 1. **Nombre del Plan de Fortalecimiento de Organización Comunitaria Cultural:**
 |
|  |
| * 1. **Nombre de la Organización Comunitaria Cultural responsable de la iniciativa:**
 |
|  |
| * 1. **Comuna de la OCC responsable:**
 |  |
| **1.4 Responsable de la iniciativa:** marca **X** en la casilla correspondiente a tu postulación.  |
| Tipo de persona: | **Persona jurídica:** *(Si marcaste X en esta casilla, completa SOLO la siguiente información solicitada en 1.5)* | **Persona natural:** *(Si marcaste X en esta casilla completa SOLO información de contacto solicitada en 1.6)* |
| * 1. **Indica la información solicitada, si postulas como PERSONA JURÍDICA**
 |
| Nombre completo representante legal: |  |
| RUT representante legal: |  |
| Teléfono: |  |
| RUT Persona Jurídica OCC: |  |
| Dirección persona jurídica: |  |
| Comuna:  |  |
| Región: |  |
| * 1. **Indica la información de contacto solicitada de la persona responsable de la iniciativa, si postulas como PERSONA NATURAL**
 |
| Nombre completo: |  |
| RUT responsable: |  |
| Teléfono:  |  |
| Domicilio:  |  |
| Comuna:  |  |
| Región:  |  |
| * 1. **Monto solicitado:**
 | **$10.000.000** |
| * 1. **Duración:** Indica cantidad de meses de duración de la iniciativa.
 |  |
| * 1. **Notificación de concurso:** Indica 2 (dos) correos electrónicos **distintos** para recibir notificaciones del concurso. Un correo debe corresponder al de responsable de la INICIATIVA y otro a un participante del equipo de trabajo.
 |
| Email responsable:  |
| Email participante:  |

1. **Participación en Componente Fortalecimiento de Organizaciones Culturales Comunitarias (FOCC), programa Red Cultura.**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Indique el periodo de años de participación en el componente FOCC del programa Red Cultura.**
 | (Año-Año) |
| * 1. **Describa las principales actividades de formación y/o activación comunitaria en las que ha participado la OCC postulante como parte de la Mesa Regional y/o Comunal de OCC.**
 |
|  |

1. **Presentación de la Organización Comunitaria Cultural asociadas, en caso de ser necesario.**

En caso de que la iniciativa considere la participación de más de una OCC, identifica a cada una de ellas **(este requisito no es obligatorio para esta Línea)**. Agrega la cantidad de filas que sean necesarias por cantidad de OCC asociadas.

*(Recuerda que debes ingresar el Anexo 2 señalado en las bases de postulación, por cada organización que indiques en esta sección).*

|  |
| --- |
| **Nombre Organización Cultural Comunitaria ASOCIADA (1)** |
| Nombre OCC:  |  |
| Comuna: |  |
| **Nombre Organización Cultural Comunitaria ASOCIADA (2)** |
| Nombre OCC: |  |

1. **Presentación del Plan de Fortalecimiento de Organización Comunitaria Cultural**

|  |
| --- |
| **Diseño del Plan de Trabajo de Fortalecimiento de Organización Comunitaria Cultural**  |
| * 1. **Dinámica territorial.** En el siguiente cuadro identifica y describe factores propios al territorio (externos) en materia de gestión cultural comunitaria y activación artística cultural que conformen elementos distintivos del contexto en el que se desenvuelve el accionar de la OCC. Puedes considerar para la argumentación: las necesidades, requerimientos, capacidades instaladas, caracterización de agentes culturales locales o articulaciones colaborativas de trabajo asociativo, o dimensiones identitarias y culturales propias del territorio en donde se enmarca el quehacer de la OCC.
 |
|  |
| * 1. **Dinámica gestión cultural comunitaria de la OCC.** En el siguiente cuadro indica y describe factores propios a las dinámicas de gestión de la OCC (internos) que se relacionan con la propuesta de fortalecimiento o ámbitos temáticos que se busca intervenir. Puedes considerar: modelos de gestión cultural comunitaria de la OCC, capacidades de planificar y gestionar programación artística local, difusión y comunicación comunitaria del accionar de la OCC, capacidades de implementar estrategias de participación ciudadana en la gestión de la OCC.
 |
|  |
| * 1. **Destinatarios, usuarios, beneficiarios, público o comunidad.** En el siguiente cuadro indica y describe los grupos sociales de la comunidad hacia los cuales se dirigen las acciones de la OCC. Evalúa las formas de participación de estos grupos en las actividades de la OCC, proyectando cómo se vincula la evaluación con el plan de fortalecimiento.
 |
|  |
| * 1. **Diagnóstico.** En el siguiente cuadro sintetiza de la manera más precisa las necesidades identificadas que se quieren fortalecer, en base a las descripciones realizadas en los cuadros anteriores. Para definir las necesidades puedes utilizar técnicas de diagnóstico como: FODA, mapas de relaciones y posicionamiento, flujograma de nudos críticos, árbol de problemas, entre otras.
 |
|  |
| * 1. **Definición de la situación a fortalecer mediante un plan de trabajo.** Identifique las dimensiones prioritarias a fortalecer mediante un plan de trabajo.
 |
|  |

|  |
| --- |
| **Formulación del Plan de Fortalecimiento: Líneas de acción, resultados esperados y productos.**  |
| * 1. **Objetivo general.** Responde a la pregunta ¿qué se quiere lograr?, es un propósito amplio que conforma el marco de referencia en relación al cual se estructura todo el resto de las acciones del plan de fortalecimiento.
 |
|  |
| * 1. **Objetivo específico.** Corresponden a las líneas de acción que van a permitir la realización del objetivo general. Por lo tanto, los objetivos específicos deben tener total coherencia entre sí y responden a la pregunta ¿cómo vamos a lograr el objetivo general? Los objetivos específicos son más concretos y evaluables.
 |
|  |
| * 1. **Líneas de acción del plan de fortalecimiento: Descripción y fundamentación.** En el siguiente cuadro identifica las líneas de acción que se desarrollarán en el plan de fortalecimiento. Señala la fundamentación de la línea de acción y describa las características principales que la conforman. Considera esta sección como las etapas que componen el plan de fortalecimiento y que debe contemplar la implementación de una línea artística y cultural.
 |
|  |

1. **Actividades según línea de acción**
	1. **Identificación de la línea de acción**

A continuación, identifica en cada cuadro las actividades a desarrollar que corresponden a cada línea de acción a implementar en el plan de fortalecimiento. Incorpora al final de cuadro los resultados y productos esperados de las actividades de la línea de acción.

|  |
| --- |
| (nombre línea de acción) |
| **Actividad 1: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 2: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 3: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 4: (nombre)****Descripción** |
| **Resultados y productos esperados:** |

|  |
| --- |
| (nombre línea de acción) |
| **Actividad 1: (nombre)** **Descripción** |
| **Actividad 2: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 3: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 4: (nombre)****Descripción** |
| **Resultados y productos esperados:** |

|  |
| --- |
| (nombre línea de acción) |
| **Actividad 1: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 2: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 3: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 4: (nombre)****Descripción** |
| **Resultados y productos esperados:** |

|  |
| --- |
| (nombre línea de acción) |
| **Actividad 1: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 2: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 3: (nombre)****Descripción** |
| **Actividad 4: (nombre)****Descripción** |
| **Resultados y productos esperados:** |

|  |
| --- |
| * 1. **¿Cuál es nuestra meta?** Identifica las metasque se proponen alcanzar como red asociativa para dar cumplimiento a la iniciativa, que contribuyan a fortalecer la red asociativa de OCC. Para esta convocatoria se entiende como meta el fin hacia el que se dirigen el desarrollo de las acciones de la iniciativa.

Agrega las filas que sean necesarias.  |
| Meta 1: | (nombre) |
| Meta 2:  | (nombre) |

|  |
| --- |
| * 1. **Plan de Difusión.** Describe la estrategia de difusión y comunicación de las actividades del plan de fortalecimiento que lo requieran. Incorpora cómo se comunicará el quehacer de la OCC en distintas instancias de la comuna.
 |
|  |

1. **Equipo de trabajo**

|  |
| --- |
| * 1. **Identifica integrantes y responsabilidades del equipo de trabajo.** Indica los nombres de las personas involucradas y su rol para el desarrollo de cada una de las actividades declaradas en la iniciativa. Recuerda que los honorarios de las personas que conforman el equipo de trabajo corresponden a “gastos de honorarios”. Agrega las filas que sean necesarias.
 |
| **Nombre completo** | **Responsabilidad dentro de la iniciativa** | **Ámbito artístico/cultural, profesión u oficio.** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Diversidad y participación.** Señala si dentro del equipo de trabajo cuentan con personas que se identifican de acuerdo con lo indicado en la columna “Diversidad”. **Marca X si la característica está presente en tu equipo de trabajo.**
 |
|  | LGBTIQ+ |
|  | Persona de pueblo originario |
|  | Persona adulta mayor |
|  | Persona con discapacidad |
|  | Persona afrodescendiente |
|  | Persona migrante |

|  |
| --- |
| * 1. **Contratación de artistas y/o colectivos artísticos locales.** Identifica si el plan de fortalecimiento considera para algunas de las actividades la contratación de artistas o elencos artísticos locales, pertenezcan o no a la OCC, para participar de iniciativas. Recuerda que la contratación de terceros que no son parte del equipo de trabajo corresponde a “gastos de operación” de la iniciativa. Incluye las filas que sean necesarias.
 |
| **Nombre completo artista o elenco artístico**  | **Ámbito artístico/cultural, profesión u oficio** | **Actividad dentro de la iniciativa** | **Comuna de residencia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Cronograma de actividades**

Detalla de manera ordenada y consecutiva las actividades a desarrollar. Considera que la duración máxima es de 12 meses. Agregue las filas que sean necesarias para la cantidad de actividades de la iniciativa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** | **Mes 9** | **Mes 10** | **Mes 11** | **Mes 12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Gastos asociados a la iniciativa**

Detalla de manera ordenada todos los gastos asociados a la iniciativa. Recuerda que los gastos se dividen en **gastos de honorarios** destinados al equipo de trabajo de la iniciativa y en **gastos de operación** destinados al financiamiento de las actividades a implementar y la contratación de artistas locales o terceros que prestan un servicio. No se financian gastos de inversión.

Tu presupuesto debe considerar pertinencia y coherencia con la iniciativa postulada. Además, los montos indicados deben ser completados y sumados de manera correcta.

***Pertinencia:*** *que los gastos de honorarios y de operación se establecen de manera adecuada al tipo de iniciativa.*

***Coherencia:*** *que las actividades a desarrollar durante la iniciativa se consideran de manera adecuada dentro del presupuesto requerido.*

Recuerda que el monto total de gastos para esta modalidad es de **$10.000.000**. Agrega las filas que sean necesarias para la cantidad de gastos asociados en cada tabla.

Recuerda que esta línea considera un gasto máximo del 40% del monto para los gastos de honorarios del equipo de trabajo.

|  |
| --- |
| * 1. **Gastos de honorarios (equipo de trabajo)**
 |
| **Nombre completo integrante equipo de trabajo:**  | **Monto solicitado:**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Indica total gastos honorarios:  |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Gastos de operación (artistas locales, colectivos artísticos, otros profesionales y/o insumos)**
 |
| **Ítem de gasto** | **Monto solicitado** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Indica total gastos de operación:  |  |

* 1. **Resumen de gastos.** *(Los montos que indiques en este resume, deben ser coherentes con los gastos parciales indicados y detallados en 8.1 y 8.2.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Según tipo de gastos** | **Indica monto solicitado** *(en números)* |
| Total honorarios: |  |
| Total gastos de operación: |  |
| Total monto solicitado:  |  |