



Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

Cl:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

- Resumen

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante

Región de Residencia

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

Región a la que Postula

Digitized by srujanika@gmail.com

Región de Ejecución

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio

Digitized by srujanika@gmail.com

Correo Integrante

Dirección

Región y Comuna

Digitized by srujanika@gmail.com

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.



Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Formato de realización del proyecto

Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto.

- Presencial
- Presencial y Virtual
- Virtual

Disciplinas artísticas o ámbitos culturales

Marca según corresponda. Si elegiste Gestión Cultural, indica a continuación a que disciplina corresponde.

Nuevos Medios

Diseño

Patrimonio

Artesanía

Gestión Cultural

Arquitectura

Folclor

Turismo Cultural

Fotografía

Pueblos Originarios

Artes Visuales

Gestión Cultural

Si tu opción anterior fue Gestión Cultural indica la/las disciplinas o ámbito/s que corresponda.

- Diseño*
- Nuevos Medios*
- Artesanía*
- Fotografía*
- Turismo Cultural*
- Artes Visuales*
- Patrimonio*
- Arquitectura*
- Folclor*
- Pueblos Originarios*

Tipo de proyecto

Marca la o las opciones que correspondan

Difusión

Investigación

Resumen Ejecutivo

Describe las razones que justifiquen la realización del proyecto, en relación a los objetivos de la línea. Indica el propósito principal que este proyecto busca lograr. Señala al menos, tres objetivos específicos y finalmente las necesidades de financiamiento, de acuerdo a tu propuesta.

Descripción

Describe el detalle de las actividades que enunciarás en el apartado de "Actividades" de forma cronológica, detallada y ordenada.

Aporte e impacto del proyecto

Indica cual será el aporte del proyecto al desarrollo sociocultural del territorio en el que se ejecuta, considerando cobertura, proyección y cómo contribuye a facilitar el acceso al público objetivo. Explica también la relevancia que tiene el proyecto para la disciplina o ámbito cultural en el que se inscribe.

Contexto de realización, exhibición o difusión

Indica cual será el lugar y describe la estrategia de exhibición o difusión de los resultados del proyecto en relación al público al que se dirige.

Cantidad de audiencias estimadas

Indica la estimación en cantidad de personas (sólo en números) que se espera alcanzar durante el desarrollo del proyecto, considerando los distintos soportes de exhibición o divulgación propuestos.

Cantidad de audiencias estimadas

¿Tu proyecto es de investigación?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar los siguientes documentos "Documento que respalde la investigación", "Compromiso de investigación" y "Carta compromiso" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Tu proyecto es de difusión?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento “Plan de difusión” en la sección Documentos Adjuntos.

- Si No

• **Cuestionario**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos? debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos.

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a " en la sección Documentos Adjuntos

Si No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso" en la sección Documentos Adjuntos. Deberás incluir el nombre completo y su respectivo RUT.

Si No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por alguna Comunidad Indígena?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto considera la exhibición o muestra en un lugar ya existente? (Podrán responder que No, sólo en el caso que el soporte lo constituya un medio de difusión no existente (ejemplo: sitio web) y que será desarrollado por el proyecto.

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Compromisos de exhibición y/o difusión" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

• Recomendaciones

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>



Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.

Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

- Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas.*

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntando, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilizaciones permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio,(v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Adjunta la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.	
3	Compromisos de exhibición y/o difusión	Documento firmado por el/la administrador/a, director/a u otro/a encargado/a de aquellos espacios, infraestructuras o medios de comunicación existentes (espacios físicos o digitales), señalados en tu formulación y que sean parte de tu estrategia de difusión o cotización del espacio, infraestructura o medios de comunicación indicados en la formulación de tu proyecto. Sólo en el caso que el soporte lo constituya un medio de difusión no existente (ejemplo: un sitio web) y que será desarrollado por tu proyecto en concurso, no se solicitará dicho documento	
4	Documento que respalde la investigación (para proyectos de investigación)	Presentar diseño de investigación que conste al menos de objetivos, metodología e instrumentos de recolección de información, marco teórico, antecedentes y la etapa en la que se encuentra la investigación. Se solicita que sea de no más de 10 páginas tamaño carta, letra Times New Roman tamaño 12, doble espacioado.	
5	Compromiso de investigación	Compromiso de devolución de	

	(para proyectos de investigación)	investigación con presentación pública y ejemplares a comunidad en el caso que corresponda.	
6	Carta compromiso (para proyectos de investigación)	Documento en donde se especifique que el resultado de la investigación será entregado a las personas colaboradoras de dicha investigación.	
7	Plan de difusión (para proyectos de difusión)	Documentos que describa las diferentes fases, actividades y tareas de producción y difusión del proyecto señalando tiempo de ejecución, responsables directos, medios de comunicación o nuevas plataformas de difusión.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntando al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Actividades

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Aregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto.

Actividad N° _____

Descripción

País _____

Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____

Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____

Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____

Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____

Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____

Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipos de gastos permitidos, según corresponda. Te sugerimos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> IMPORTANTE: Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual _____

Total Monto _____

Total Horas _____

- Presupuesto

Gastos Operacionales

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario.

Descripción del Gasto

Año 1

Total Anual

Total Gasto

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado



Aporte pecuniario

Descripción del Aporte**Valor**

\$

Datos de quien realiza el Aporte**Nacionalidad****Nombre****RUT o DNI****Teléfono**

(____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso. 2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso. 3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado. 4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. 5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

</p>



Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto