

FOLIO:

### Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

#### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

#### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

#### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región a la que Postula** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

| Región | Comuna |
|--------|--------|
|        |        |
|        |        |
|        |        |
|        |        |
|        |        |
|        |        |

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • **Formulación Principal**

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

### **Declaración de la persona responsable del proyecto**

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

## Formato de realización del proyecto

---

Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto.

Presencial

Presencial y Virtual

Virtual

## Disciplinas artísticas o ámbitos culturales

---

Marca según corresponda. Si elegiste *Gestión Cultural*, indica a continuación a que disciplina corresponde.

- Fotografía*
- Diseño*
- Arquitectura*
- Artes Visuales*
- Folclor*
- Nuevos Medios*
- Patrimonio*
- Pueblos Originarios*
- Artesanía*
- Gestión Cultural*
- Turismo Cultural*

## Gestión Cultural

---

Si tu opción anterior fue Gestión Cultural indica la/las disciplinas o ámbito/s que corresponda.

- Diseño*
- Fotografía*
- Folclor*
- Arquitectura*
- Artesanía*
- Turismo Cultural*
- Artes Visuales*
- Patrimonio*
- Nuevos Medios*
- Pueblos Originarios*

## Tipo de proyecto

---

Marca la o las opciones que correspondan

- Sólo producción
- Creación y producción
- Puesta en valor









**Cantidad de audiencias estimadas**

---

*Indica la estimación en cantidad de personas (sólo en números) que se espera alcanzar durante el desarrollo del proyecto, considerando los distintos soportes de exhibición o divulgación propuestos.*

**Cantidad de audiencias estimadas**

---

## • Cuestionario

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

**¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos? debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos.**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a " en la sección Documentos Adjuntos*

Sí  No

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso" en la sección Documentos Adjuntos. Deberás incluir el nombre completo y su respectivo RUT.*

Si  No

**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por alguna Comunidad Indígena?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Este proyecto considera la exhibición o muestra en un lugar ya existente? (Podrán responder que No, sólo en el caso que el soporte lo constituya un medio de difusión no existente (ejemplo: sitio web) y que será desarrollado por el proyecto.**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Compromisos de exhibición y/o difusión" en la sección Documentos Adjuntos.*

Si  No

**¿Tu proyecto es de creación y producción o sólo producción?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Propuesta creativa" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

## • Recomendaciones

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

### **Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género**

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

*Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.*

## Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

*Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas.*

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre  | Descripción  | Observación |
|----|---|--|-------------|
| 1  | Autorización de derechos de autor/a   | Autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. |             |
| 2  | Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso | Acompaña una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.   |             |
| 3  | Carta de consentimiento de Comunidad Indígena   | Adjunta la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.   |             |
| 4  | Compromisos de exhibición y/o difusión  | Documento firmado por el/la administrador/a, director/a u otro/a encargado/a de aquellos espacios, infraestructuras o medios de comunicación existentes (espacios físicos o digitales), señalados en tu formulación y que sean parte de tu estrategia de difusión o cotización del espacio, infraestructura o medios de comunicación indicados en la formulación de tu proyecto. Sólo en el caso que el soporte lo constituya un medio de difusión no existente (ejemplo: un sitio web) y que será desarrollado por tu proyecto en concurso, no se solicitará dicho documento  |             |
| 5  | Propuesta creativa (para proyectos de creación)   | Si el proyecto contempla creación y producción o sólo producción, deberá adjuntar documento gráfico que  |             |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | <p>describa la obra a realizar, puede contener dibujos, croquis, esquemas o bocetos con apuntes de detalles esenciales y generales de la propuesta. Como complemento a este documento se podrán presentar referencias fotográficas, visuales u otras que colaboren a clarificar la propuesta creativa.</p>  |  |
| 6 | Inventario de los atractivos involucrados | <p>Listado de los lugares con interés cultural, natural y/o patrimonial que forman parte de la iniciativa. Se debe especificar su nombre, a qué categoría pertenece, si posee algún tipo de protección legal, su estado de conservación y condiciones de acceso. Si corresponde a un bien protegido por la Ley N°17.288 de Monumentos, debe incorporar un plan de manejo y conservación de estos recursos, considerando su capacidad de carga, si es necesario.</p>   |  |
| 7 | Diseño del producto o servicio turístico  | <p>Documento organizado que describa al menos los siguientes componentes: 1. Resumen ejecutivo: Explicación del propósito de la iniciativa y los productos o servicios a desarrollar, considerando misión, objetivos y estructura legal del mismo. 2. Descripción de productos y/o servicios a desarrollar: Detallar componentes, atributos y requerimientos para su desarrollo, incorporando los pasos a seguir para su ejecución. 3. Análisis del mercado: Descripción y análisis del mercado actual en relación a la propuesta, considerando un análisis de la competencia (plan de negocios). 4. Estrategias de marketing: Definir elementos de publicidad y promoción, posicionamiento en el mercado, canales de distribución, ventas y fijación de precios. 5. Plan financiero: Presentar el flujo de caja correspondiente a la iniciativa, proyectado, si corresponde a un modelo por desarrollar.</p> |  |

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|----|----------------------|---|
| 1  |                      |   |
| 2  |                      |   |
| 3  |                      |   |
| 4  |                      |   |
| 5  |                      |   |
| 6  |                      |   |
| 7  |                      |   |
| 8  |                      |   |
| 9  |                      |   |
| 10 |                      |   |
| 11 |                      |   |
| 12 |                      |   |
| 13 |                      |   |
| 14 |                      |   |

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipos de gastos permitidos, según corresponda. Te sugerimos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

|     | Año 1 | Impuesto | Hrs |
|-----|-------|----------|-----|
| Ene |       |          |     |
| Feb |       |          |     |
| Mar |       |          |     |
| Abr |       |          |     |
| May |       |          |     |
| Jun |       |          |     |
| Jul |       |          |     |
| Ago |       |          |     |
| Sep |       |          |     |
| Oct |       |          |     |
| Nov |       |          |     |
| Dic |       |          |     |

Total Anual

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

---

**Gastos Operacionales**

---

*Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario.*

**Descripción del Gasto**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Año 1**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Ene                |  |
| Feb                |  |
| Mar                |  |
| Abr                |  |
| May                |  |
| Jun                |  |
| Jul                |  |
| Ago                |  |
| Sep                |  |
| Oct                |  |
| Nov                |  |
| Dic                |  |
| Total Anual        |  |
| <b>Total Gasto</b> |  |

## Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado.

### Descripción del Gasto

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

### Año 1

|                    |  |
|--------------------|--|
| Ene                |  |
| Feb                |  |
| Mar                |  |
| Abr                |  |
| May                |  |
| Jun                |  |
| Jul                |  |
| Ago                |  |
| Sep                |  |
| Oct                |  |
| Nov                |  |
| Dic                |  |
| Total Anual        |  |
| <b>Total Gasto</b> |  |

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto