

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te recomendamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

Nombre de la agrupación o artista postulante

Indica a continuación el nombre de la banda, solista o agrupación musical que postula para la realización de uno de sus videoclips.

Nombre de la agrupación o artista postulante

Nombre del single o tema musical

Indica el nombre del single u obra para la cual se creará el videoclip. Asimismo, indica si este ya fue publicado, o si el videoclip para el que solicitas financiamiento será parte de su estrategia de lanzamiento.

¿Tu proyecto considera un single o tema musical que forme parte de un LP o EP?

En caso de seleccionar la opción "Sí", deberás indicar el nombre del disco (EP o LP) y su año de publicación (en caso de que haya sido publicado en plataformas).

Sí

No

• Cuestionario

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

Postulaciones por persona

Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, como responsable sólo podrás quedar seleccionado/a/e una (1) vez en la presente línea. Por lo mismo, si te seleccionan en la primera o segunda apertura, tu postulación a la(s) apertura(s) siguiente(s) será declarada fuera de convocatoria. Asimismo, ten presente que tu proyecto musical –ya sea solista o banda- solo podrá ser seleccionado una (1) vez en esta convocatoria. De esta manera, tu banda o proyecto solista no podrá ser seleccionada/o en más de un proyecto de la misma convocatoria, siendo declarados fuera de convocatoria los que se presenten después de haberse seleccionado.

- Como responsable tomo conocimiento de la cantidad de postulaciones permitidas por proyecto musical.
- Como responsable tomo conocimiento de la cantidad de postulaciones permitidas por persona.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalados.

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que se les reconozca y remunere, entregando la documentación pertinente tanto en esta postulación como en la firma de convenio.

Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras.

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si en tu proyecto estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
2	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda. Cada una/o de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
3	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
4	Storyboard y letra de la canción (en caso de que incluya letra)	Deberás presentar, a modo preliminar, un Storyboard donde se describa visualmente, en cada viñeta, qué se contará en el videoclip, y los diferentes planos que se emplearán en la propuesta. Asimismo, deberás acompañar dicho storyboard con la letra de la canción (en caso que el single considere letra), para así comprender a cabalidad cómo se integrarán los elementos técnicos y narrativos audiovisuales junto a la composición y aspectos líricos de la canción.	

5	Tratamiento audiovisual, requerimientos técnicos y storyline	<p>Deberás presentar, a modo preliminar, el Tratamiento Audiovisual que tendrá el videoclip que realizarás. Al respecto, dicho documento consiste en la materialización del punto de vista narrativo por medio de elementos artísticos y técnicos de tu proyecto. Por lo mismo, deberás incluir una propuesta de arte, fotografía, montaje, método actoral y actores (según corresponda), locaciones y presentación de referentes estilísticos audiovisuales. Además, deberás presentar el desglose de los recursos técnicos que requerirás (cámara, iluminación, accesorios, etc.), tipo de planos que se utilizarán y/u otros elementos que estimes pertinentes para que la comisión de expertas/os evalúe a cabalidad la visualidad y materialidad de tu proyecto. Asimismo, deberás incluir un storyline, que consiste en un texto o relato breve y descriptivo del videoclip (quiénes, dónde y cuándo participan de la historia, es decir, qué se contará). Ten en consideración que un solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente. La extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuya extensión del archivo debe ser .pdf o .word. Los documentos presentados en una extensión diferente, se considerarán como no presentados.</p>	
6	Plan de difusión	<p>Deberás presentar un documento en el que se exponga con claridad y detalle el plan de difusión y circulación del videoclip postulado, incorporando estrategias, medios, objetivos (identificando, aquí, el público al que estarían, principalmente, enfocados los esfuerzos), alianzas estratégicas y recursos asociados. Asimismo, y en caso que consideres alianzas estratégicas con terceros(as), deberás incorporar alguna carta que de cuenta de dicho compromiso, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma. Ten en consideración que un solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente. La extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuya extensión del archivo debe ser .pdf o .word. Los documentos presentados en una extensión diferente, se considerarán como no presentados.</p>	
7	Single	<p>Deberás adjuntar un single ya terminado, es decir, el fonograma ha finalizado su proceso de registro fonográfico, contando con las etapas de creación, registro, mezcla y masterización terminadas, habiendo o no publicado el single en plataformas. El documento debe corresponder, precisamente, al videoclip que realizarás. El archivo adjunto debe estar debidamente identificado, con nombre o título del tema musical y artista. El material lo debes adjuntar en formato mp3., mp4., .mov, o .avi., soporte USB (éste último sólo en el caso que tu proyecto sea en soporte</p>	

		papel).	
8	Reel y/o trabajos del equipo realizador	Deberás adjuntar un documento que contenga muestra/s (o links vigentes y públicos) de los trabajos anteriores de las personas integrantes del equipo realizador. En caso de que tu proyecto cuente con un(a) director(a), director(a) de fotografía, director(a) de arte y otros jefes de departamento, deberás adjuntar links de trabajos representativos de cada una de las personas integrantes del equipo. En caso de que tu proyecto no cuente con un equipo realizador, sino que sea realizado por una empresa, deberás adjuntar de igual forma dicho documento con trabajos de referencia de la empresa.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para la línea, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, puesto que al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual

--	--	--	--	--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos de Operación

Ingresar los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, que consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por nosotros. Sin embargo, en esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización tu proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Recomendaciones

*Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado

Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto