



FOLIO:

## Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente, en caso que el domicilio de éste sea en el extranjero, deberás indicar la región de la persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región del Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_















**Descripción y cuantificación de beneficiarios directos (desagregación por sexo, edad, y nivel educacional)**

---

*Corresponde a aquellas personas que participan y se benefician de este. Quiénes son, (tipo, funciones/cargo, estamento de pertenencia, curso, género, edad, etc.) y cuántos (cuántos de cada tipo) los/as beneficiarios/as que serán favorecidos directamente con el proyecto. Recuerda que existen indicadores de evaluación asociados a esta sección. Los encontrarás en el título IV: "admisibilidad, evaluación y selección", punto 3: "procedimiento de evaluación", de las bases de postulación. Revisalos para orientar tu formulación.*








**Institución ejecutora**

---

*La institución ejecutora es aquella que desarrolla el proyecto. Por ejemplo, para la línea 1, se trata del establecimiento educacional y no del sostenedor. En caso que la institución responsable sea la misma que ejecuta el proyecto, repetir el nombre del responsable. Indique el nombre de la institución ejecutora del proyecto, si se trata de un establecimiento educacional, indique además el RBD*

**Institución ejecutora**

---

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (1)**

---

*Si además de la institución ejecutora, hay establecimientos educacionales beneficiarios, indicar nombre y RBD (en caso que sean establecimientos educacionales).*

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (1)**

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (2)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (2)

---



Nombre y RBD del establecimiento educacional (3)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (3)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (4)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (4)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (5)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (5)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (6)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (6)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (7)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (7)

---





## • Verificación de Documentos Condicionales

---

*Siga las instrucciones descritas para verificar si debe o no adjuntar Documentos Condicionales*

### **Autorización de derechos de autorales**

---

*Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, indique: Sí.*

Sí  No



## Carta de consentimiento de Comunidad Indígena

---

*Si su proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, indique: Sí.*

Sí  No

## Carta(as) de compromiso de ejecución de EE

---

*Si su proyecto considera beneficiar a Establecimientos distintos al ejecutor, indique: Sí.*

Sí  No

## Cartas de compromiso de los/as integrantes del “equipo de trabajo”

---

*Si declara que cuenta con equipo de trabajo, indique: Sí.*

Sí  No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Cartas de compromiso de los/as integrantes del "equipo de trabajo"	Carta de compromiso firmada o un correo con pie de firma institucional, por cada uno de los/as integrantes del equipo de trabajo incluidos dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado	
2	Autorización de derechos de autorales (si corresponde)	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor y/o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
3	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde)	si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
4	carta de compromiso con EE	Firmada(s) por el/la directora/a (es/as) de todos los Establecimientos Educativos con RBD que participan de la ejecución de proyecto. En caso	

		de los proyectos de la línea 3 que contemplen como beneficiario/s a jardines infantiles, su carta deberá identificar el ID o RBD de dicha institución. Siendo válido también para estos efectos un correo institucional de los/as directores/as	
5	Carta de compromiso firmada por el/la director/a o representante legal	Carta del establecimiento educacional o institución responsable del proyecto, según corresponda, que señale su conocimiento y compromiso con el proyecto a postular.	
6	Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros	Si tu proyecto contempla cofinanciamiento obligatorio de terceros, deberás acompañar una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos. El aporte deberá ser expresado en pesos chilenos. Si se presenta en moneda extranjera, deberás indicar su equivalencia en pesos chilenos en la fecha que la carta fue extendida. En caso de que no se indique conversión a pesos chilenos, se calculará de acuerdo al valor de la moneda extranjera el día en que se efectuó la postulación, de acuerdo a la información que conste en el Banco Central. En caso de que se trate de cofinanciamiento obligatorio propio, como responsable deberás declararlo en el FUP.	
7	Certificado de vigencia de persona jurídica sin fines de lucro	Documento que acredite que la institución cuenta con al menos dos años trayectoria en procesos sistemáticos de formación y educación artística o cultural, destinados a niños, niñas y jóvenes en edad escolar. El documento no podrá tener una extensión mayor a 3 planillas (tamaño fuente: 11), de lo contrario se evaluará con el menor puntaje	
8	Certificación de experiencia	Documento que acredite que la institución cuenta con al menos dos años continuos (a contar de 2015) de trayectoria en procesos sistemáticos de educación artística o cultural, destinados a niños, niñas y adolescentes en edad escolar (portafolio o dossier de programas).	
9	Propuesta formativa (Modalidad de Formación)	Documento que exponga con claridad y detalle los contenidos objetivos, y estrategias del proceso formativo propuesto. En caso de contratarse los servicios de una ATE (organismo especializado y reconocido por el MINEDUC para prestar Asistencia Técnica en Educación), es obligatorio adjuntar la acreditación de esta entidad.	
10	Currículum de quien realiza la formación	Documento que acredite el nivel de preparación y trayectoria de la/s persona/s o institución (según corresponda) que realizará la actividad formativa. En caso de tratarse de una ATE, es obligatorio adjuntar la acreditación.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.  
**IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
-------------	--	--	--

Total Monto

Total Horas



• Presupuesto

---

**Gastos Operacionales**

---

*Adjunte la cotización según las características establecidas en las bases del concurso.*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

**Gastos de Inversión**

---

Adjunte la cotización según las características establecidas en las bases del concurso.

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

Tipo de aporte

Aporte valorado  Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

---

Valor

\$

---

Datos de quien realiza el Aporte

---

Nacionalidad

---

Nombre

---

RUT o DNI

---

Teléfono

( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email

---

## Cofinanciamiento Obligatorio

---

*Si tu proyecto contempla cofinanciamiento obligatorio de terceros, deberás acompañar una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$ 

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto