



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente, en caso que el domicilio de éste sea en el extranjero, deberás indicar la región de la persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región del Representante _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

Institución ejecutora

La institución ejecutora es aquella que desarrolla el proyecto. Por ejemplo, para la línea 1, se trata del establecimiento educacional y no del sostenedor. En caso que la institución responsable sea la misma que ejecuta el proyecto, repetir el nombre del responsable. Indique el nombre de la institución ejecutora del proyecto, si se trata de un establecimiento educacional, indique además el RBD

Institución ejecutora

Nombre y RBD del establecimiento educacional (1)

Si además de la institución ejecutora, hay establecimientos educacionales beneficiarios, indicar nombre y RBD (en caso que sean establecimientos educacionales).

Nombre y RBD del establecimiento educacional (1)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (2)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (2)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (3)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (3)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (4)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (4)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (5)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (5)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (6)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (6)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (7)

Nombre y RBD del establecimiento educacional (7)

• Verificación de Documentos Condicionales

Siga las instrucciones descritas para verificar si debe o no adjuntar Documentos Condicionales

Autorización de derechos de autorales

Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, indique: Sí.

Sí No

Carta de consentimiento de Comunidad Indígena

Si su proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, indique: Sí.

Sí No

Carta(as) de compromiso de ejecución de EE

Si el proyecto se ejecuta con EE, marque Sí.

Sí No

Cartas de compromiso de los/as integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde)

Si el responsable de su proyecto cuenta con las cartas del equipo de trabajo, indique: Sí.

Sí *No*

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Cartas de compromiso de los/as integrantes del "equipo de trabajo"	carta de compromiso firmada o un correo con pie de firma institucional, por cada uno de los/as integrantes del equipo de trabajo incluidos dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado.	
2	Autorización de derechos de autorales (si corresponde)	si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor y/o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilizaciones que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
3	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde)	si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
4	carta de compromiso de ejecución con EE	Firmada(s) por el/la directora/a (es/as) de todos los Establecimientos Educativos con RBD que participan de la ejecución de proyecto. En caso	

		de los proyectos de la línea 3 que contemplen como beneficiario/s a jardines infantiles, su carta deberá identificar el ID o RBD de dicha institución. Siendo válido también para estos efectos un correo institucional de los/as directores/as.	
5	Carta de compromiso firmada por el/la director/a o representante legal	Documento emitido por el/la director/a o representante legal de la institución educacional o organización responsable del proyecto, según corresponda, que señale su conocimiento y compromiso con el proyecto a postular.	
6	Certificado de vigencia	Carta de la institución responsable del proyecto, según corresponda, que señale su conocimiento y compromiso con el proyecto a postular.	
7	Certificado de experiencia	Documento que acredite que la institución cuenta con al menos dos años trayectoria en procesos sistemáticos de formación y educación artística o cultural, destinados a niños, niñas y jóvenes en edad escolar. El documento no podrá tener una extensión mayor a 3 planillas (tamaño fuente: 11), de lo contrario se evaluará con el menor puntaje	
8	carta de autorización	Documento que autoriza al niño, niña o adolescente para participar en el proyecto, debe estar firmada por la madre, el padre, o quien/es el tribunal le(s) haya otorgado el cuidado personal del NNA.	
9	Carta del Director/a	Documento firmado donde certifique que el niño, niña o joven postulado/a en esta modalidad tiene entre ocho (8) y dieciséis (16) años de edad. Siendo válido también para estos efectos un correo institucional de el o la director/a.	
10	Acreditación de matrícula	Certificado de alumno regular que acredite que él o la beneficiario/a del proyecto se encuentra matriculado/a en un establecimiento educacional que recibe subvención del Estado.	
11	Carta firmada por el o la estudiante	Documento donde manifestando su motivación para continuar su desarrollo artístico.	
12	Portafolio con material que evidencie las habilidades del niño, niña o joven postulado/a	se debe adjuntar material que dé cuenta de las habilidades sobresalientes del niño, niña o joven que se postula; por ejemplo, material audiovisual, fotográfico, de audio, noticias, premios, etc. Resguardar que los medios de verificación permitan verificar con plenitud el área a desarrollar por el o la estudiante postulado/a.	
13	Informe de respaldo a la postulación del/la estudiante	Documento elaborado por un/a artista profesional o entidad especializada (conservatorio, academias u otras similares) que desarrollen procesos de formación desde hace más de tres años en la disciplina artística postulada, en el que se señale las habilidades del estudiante y las características que justifiquen su selección.	
14	Currículum de la persona o entidad encargada de realizar las actividades formativas	Este documento debe adjuntarse si el proyecto contempla procesos de formación.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.
IMPORTANTE: Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
-------------	--	--	--

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Adjunte la cotización según las características establecidas en las bases del concurso.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Adjunte la cotización según las características establecidas en las bases del concurso.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto