

FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico, tienes que ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • Antecedentes del proyecto

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

### **Declaración de la persona responsable del proyecto**

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

## Postulaciones por persona

---

*Recuerda que como responsable solo podrás presentar 2 proyectos a la modalidad de Apoyo a ediciones. Para estos efectos sólo consideraremos las dos últimas presentadas, según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.*

Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.

## Tipo de edición postulada

---

Deberás señalar si tu proyecto de edición corresponde a alguno de los a continuación descritos.

- Publicaciones digitales (en formatos epub o aplicaciones)*
- Edición de libro conmemorativo*
- Ninguna de las anteriores*
- Ediciones en formatos accesibles y adaptaciones inclusivas para personas con discapacidad*

**¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.*

Sí  No

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Individualización de directores, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso" en la sección Documentos Adjuntos. Ten presente que la no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria ya que es la única forma de demostrar que dentro de tu proyecto no hay personas incompatibles con esta postulación.*

Sí  No



**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Carta de Consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.*

Sí  No

**¿La persona responsable del proyecto es una persona natural o jurídica sin giro editorial?**

---

*En caso que la respuesta sea sí, deberás acompañar el documento mínimo de postulación "Compromiso de edición (para personas naturales y personas jurídicas que no tengan el giro de editorial)", en la sección Documentos Adjuntos. Ten presente que la no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria.*

Sí  No

**¿Tu proyecto contempla libros o ediciones ya publicados que introducen cambios significativos?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Declaración jurada simple (solo para nuevas ediciones)" en la sección Documentos Adjuntos. Si tu proyecto considera cambios significativos que justifique una nueva edición, debes adjuntar este documento para que la comisión de especialistas determine si se considera o no una nueva edición.*

Sí  No

**¿La Persona responsable de este proyecto es una persona jurídica?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el "Documento que acredite existencia legal de la persona jurídica" en la sección documentos adjuntos.*

Sí  No



## • Recomendaciones

---

Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá: <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

### Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

---

En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento: <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.

## **Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género.**

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

*Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas.*







**Cantidad de ejemplares comprometidos (si corresponde)**

---

*Deberás indicar, si corresponde, la cantidad de ejemplares comprometidos en el proyecto de edición de la colección.*

**Cantidad de ejemplares comprometidos (si corresponde)**

---





## Proposición de distribución

---

*Deberás contemplar el desarrollo de un plan de distribución que dé cuenta de las acciones concretas y mecanismos para una distribución operativa, que se vincule con los contenidos y las comunidades lectoras identificadas.*


• **Actividades del proyecto**

---

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Normal 0 false false false ES-CL X-NONE X-NONE

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Te recomendamos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual 

--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

**Gastos de operación**

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario.

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	



## Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado.

### Descripción del Gasto


### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

**Documentos requeridos Obligatorios**

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en tu proyecto estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
2	Documento de existencia legal	Si postulas como persona jurídica deberás acompañar un documento que acredite tu existencia legal como responsable, con una vigencia no superior a 1 (un) año. Ten presente que si resultas seleccionado, deberás presentar para la suscripción del respectivo convenio este documento con una vigencia no superior a 30 (treinta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio, si el documento que presentaste para postular cumple dicho requisito, no será necesario presentarlo nuevamente.	
3	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT. Ten presente que la no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria ya que es la única forma de demostrar que dentro de tu proyecto no hay personas incompatibles con esta postulación.	
4	Compromiso de edición	Deberás adjuntar una carta firmada por una editorial, que dé cuenta al menos del compromiso de la edición del o los	

		libro(s) a publicar, en concordancia con la naturaleza inherente al proyecto.	
5	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.	
6	Declaración jurada simple para nuevas ediciones	En el caso de que tu proyecto incluya libros o ediciones que ya hayan sido publicados, pero que presenten cambios significativos como ilustraciones adicionales, ediciones comentadas y/o bilingües, ampliaciones, revisiones, correcciones, supresiones u otras modificaciones, te requerimos que de manera imperativa indiques y justifiques estos cambios. Esto debe hacerse mediante una declaración jurada simple que acompañe a tu postulación. Esta declaración jurada simple debe exponer claramente las diferencias y mejoras que se han realizado en la edición que estás postulando en comparación con la edición previamente publicada. El objetivo de este proceso es permitir que nuestros asesores evalúen si la edición propuesta se considera efectivamente como una nueva edición, basándose en las modificaciones que se han introducido. Esta medida asegurará una evaluación precisa y justa de tu proyecto, y nos permitirá determinar si los cambios realizados son lo suficientemente significativos como para considerar la edición como una nueva propuesta editorial.	
7	Maqueta(s) de la(s) publicación(es)	Deberás acompañar un archivo digital con el texto íntegro(s) del/los libro(s) a publicar, proyectando el diseño y diagramación del/los mismos, considerando la naturaleza de tu proyecto (análogo, digital, formatos accesibles, adaptaciones inclusivas o experimental). En caso que el proyecto corresponda a una Colección, deberás adjuntar el texto y diseño de todos los títulos que la compongan. Si la publicación es experimental, puedes considerar formatos no tradicionales (PPT, audio o video) dando cuenta del proceso creativo, composición, edición, propuesta estética y de técnicas materiales. Se entenderá por íntegro la totalidad de la obra y paratextos (índice, introducciones, notas de editor, prólogos, entre otros), y por proyección del diseño, el desarrollo de dimensiones, portada, índice, propuesta de diseño, diagramación e ilustraciones, reseña, entre otros acorde a la naturaleza del proyecto. Se entenderá por maqueta una muestra que dé cuenta del diseño total efectivo y desarrollado en el libro: dimensiones, portada, índice, propuesta de diagramación e ilustraciones, si corresponde. Tener presente que: (i)	

		una descripción de las características materiales no constituye la presentación de una maqueta; (ii) si el proyecto contiene una obra que no está finalizada, influirá negativamente en la evaluación; y (iii) en relación al diseño, será parte de la evaluación, la revisión de su dimensión estética y diagramación.	
--	--	---	--

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto