**FOLIO:**

**Instrucciones Generales**

*1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.*
*2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.*
*3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).*

## • Resumen del Proyecto

*En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:*

### 1. Datos del Proyecto

**Nombre del Proyecto:** _____

**Folio (uso interno):** _____

**Fecha de Postulación:** _____

### 2. Datos del Concurso

**Fondo:** _____

**Línea:** _____

**Modalidad:** _____

**Fecha de Cierre:** _____

### 3. Responsable

**Tipo de Persona:** ☐ *Persona Natural* ☐ *Persona Jurídica*

**Nombre:** _____

**Nacionalidad:** _____

**CI:** _____

## 4. Actividades

**Fecha inicio proyecto:** _____

**Fecha término proyecto:** _____

**Duración Proyecto:** _____

## 5. Presupuesto

**Monto solicitado:** $ _____

**Monto Aportado por el Postulante:**

**Monto de Cofinanciamiento Voluntario:** $ _____

**Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:** $ _____

**Total del proyecto:** $ _____

**% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:** % _____

## • Resumen

## • Recomendaciones

*Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá: https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/*

**Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género**

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento: https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/*

☐ *Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.*

**Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género**

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video: https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/*

☐ *Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas.*

## • Estadísticas

*Estas preguntastienen como objetivo levantar información estadística relevante para el Fondo Nacional de Artes Escénicas que permitirá en un futuro, realizar mejoras a esta convocatoria. De ningún modo las respuestas afectarán la evaluación de la presente postulación. Esta información no estará visible para los evaluadores.*

**1. Con anterioridad a la presente postulación, ¿Se ha adjudicado usted como responsable de proyecto, algún fondo otorgado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (o ex CNCA) en algún componente de las artes escénicas?**

- [ ] *Si*
- [ ] *No*

**Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?**

**Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?**

**¿En qué componente(s) específico(s) de la Cadena de Valor de las Artes Escénicas?**

---

- [ ] *Difusión (Ejemplo: Medios y/o Planes de Difusión)*
- [ ] *Formación (Ejemplo: Talleres o Programas Formativos)*
- [ ] *Creación y Producción (Ejemplo: Montaje de Obras Escénicas)*
- [ ] *Puesta en Valor (Ejemplo: Investigación)*
- [ ] *Exhibición y Circulación: (Ejemplo: Nacional o Internacional)*

**2. El proyecto que usted se encuentra postulando a la presente convocatoria ¿Considera bienes y/o servicios culturales de las artes escénicas, financiados anteriormente por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (O ex CNCA)**

---

*Bienes y servicios culturales: Actividades y/o bienes y servicios que encarnan o transmiten expresiones culturales, independientemente del valor comercial que puedan tener. Las actividades culturales pueden ser un fin en sí mismas o contribuir a la producción de bienes y servicios culturales. Fuente: Artículo 4.4 de la Convención sobre la Protección y la Promoción de la Diversidad de las Expresiones Culturales. https://es.unesco.org/creativity/actividades-bienes-servicios-culturales*

- [ ] *No*
- [ ] *Si*
- [ ] *No sé*

**Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?**

**Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?**

**3. ¿Cuál(es) bienes y servicios culturales*, ya financiado(s) por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (O ex CNCA), se incluye(n) en el proyecto que se encuentra postulando a la presente convocatoria?**

---

*Ejemplo 1: En la presente convocatoria me encuentro postulando a la Línea de Festivales y Encuentros, y una de las obras escénicas programadas fue financiada por Fondart en el año 2018. Mi respuesta debe ser SI, y en la selección múltiples señalar: Montajes de Obras Escénicas. Ejemplo 2: En la presente convocatoria me encuentro postulando a la Línea de Creación y Producción de Montajes Escénicos, para montar una obra dramatúrgica que fue financiada por el Fondo de Artes Escénicas en 2021. Mi respuesta debe ser SI, y en la selección múltiples señalar: Composición Escénica.*

- [ ] *Investigación*
- [ ] *Medios de Difusión*
- [ ] *Otros*
- [ ] *Composiciones Escénicas*
- [ ] *Residencias de Creación*
- [ ] *Talleres o Programas Formativos*
- [ ] *Montajes de Obras Escénicas*

## • Territorio y Notificación

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados.La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante** _____

**Región de Residencia** _____

**Región de Ejecución**

| Región | Comuna |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso.Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso.Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.*

☐ *Correo Electrónico* ☐ *Carta Certificada*

**Correo Propio** _____

**Correo Integrante** _____

**Dirección** _____

**Región y Comuna** _____

## • Formulación Principal

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica?**

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el "Documento que acredite existencia legal de la persona jurídica" en la sección documentos adjuntos.*

☐ *Si* ☐ *No*

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT" en la sección Documentos Adjuntos.*

☐ *Si* ☐ *No*

**Objeto social de la persona jurídica (Si corresponde)**

*Describa el objeto social de la persona jurídica de acuerdo a lo que indiquen los estatutos, acta de constitución u otro según corresponda. Nota aclaratoria: De acuerdo a las instrucciones entregadas en el Oficio Circular N° 20 de Agosto 2023, del Ministerio de Hacienda, el objeto social de la persona jurídica privada, debe ser pertinente con la actividad a desarrollar, lo que deberá acreditarse como antecedente del convenio.*

**¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a " en la sección Documentos Adjuntos.*

☐ *Si* ☐ *No*

**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.*

☐ *Si* ☐ *No*

**¿El proyecto considera actividades de exhibición y/o difusión realizas por un tercero?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " Cartas de interés de exhibición y/o difusión" en la sección Documentos Adjuntos.*

☐ *Si* ☐ *No*

**Declaración de la persona responsable del proyecto**

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.*

☐ *Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

**Postulaciones por persona**

---

*La persona responsable solo podrá presentar 1 proyecto/s a esta línea de concurso. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo 1 postulación/es a cada modalidad de la presente línea. Para estos efectos sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.*

☐ *Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.*

**El responsable declara no haber sido condenado/a judicial o administrativamente a raíz de incumplimientos de la normativa laboral vigente.**

---

*Esta declaración afirma que el/la responsable no ha sido condenado/a judicial o administrativamente a raíz de incumplimientos de la normativa laboral vigente. Considera que la Ley de Fomento de las Artes Escénicas, restringe la asignación de recursos a personas naturales o jurídicas que la incumplan.*

☐ *Como responsable declaro que a la fecha no he sido condenado/a judicial o administrativamente.*

**Compromiso de derechos de autor/a**

---

*Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos y remunerados entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.*

☐ *Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras*

**Disciplina artística**

---

*Indica el ámbito artístico de tu proyecto. Marca máximo 1 opción.*

- [ ] *Narración oral*
- [ ] *Circo*
- [ ] *Títeres*
- [ ] *Danza*
- [ ] *Ópera*
- [ ] *Teatro*
- [ ] *Artes Escénicas – Ámbito interdisciplinar*

**Ámbito Interdisciplinar**

---

*Si tu opción fue "Artes Escénicas – Ámbito interdisciplinar" marca a continuación dichas disciplinas (marca mínimo 2 y máximo 6).*

- [ ] *Circo*
- [ ] *Títeres*
- [ ] *Danza*
- [ ] *Ópera*
- [ ] *Narración Oral*
- [ ] *Teatro*

**Resumen Ejecutivo**

*El resumen ejecutivo debe contener una breve reseña del proyecto. Considera dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿En qué consiste la iniciativa y qué acciones comprende? ¿Dónde y cuándo se llevará a cabo? Recuerda que la duración máxima establecida en bases para este tipo de proyectos es de 12 meses.*

**Fundamentación**

*En este campo debes indicar, de manera clara y coherente, por qué es necesario realizar este proyecto. Proporciona argumentos sólidos para respaldar la importancia de tu proyecto en el campo de las artes escénicas. Recuerda que la fundamentación debe ser coherente con el objetivo general y los objetivos específicos propuestos.*

**Objetivo general y objetivos específicos**

*Señala el objetivo general y los objetivos específicos de tu proyecto. Recuerda que el objetivo general define lo que se pretende lograr con el proyecto, mientras que los objetivos específicos se desprenden directamente del objetivo general y establecen las grandes líneas de acción para permitir su concreción.*

**Resultados esperados**

*Los resultados esperados deben responder a la pregunta ¿Qué necesidad/es satisface mi proyecto? Recuerda que las actividades que ingreses deben estar relacionadas con el cumplimiento de los resultados esperados que te propongas.*

**Contexto de realización y/o exhibición**

*Deberás indicar información que justifique la pertinencia y relevancia del contexto de realización, además, deberás indicar cuál es el aporte al desarrollo sociocultural del territorio en el que se ejecutará la circulación propuesta. Deberás plantear acciones que integran de manera efectiva a grupos tradicionalmente excluidos de la vida social, política, económica o cultural del país, con claras dificultades de acceso a actividades artísticas - culturales.*

**Plan de Difusión**

*Describe de manera clara las estrategias y acciones de comunicación para la difusión de tu proyecto, incorporando información cualitativa y cuantitativa que justifiquen su implementación. Deberás considerar los medios de comunicación más efectivo para llegar a tu audiencia, estos pueden incluir redes sociales, medios de comunicación locales, sitios web, boletines, eventos comunitarios, entre otros. Además, deberás indicar las características de tus audiencias, públicos y/o beneficiarios.*

## • Documentos Adjuntos

### Documentos requeridos Obligatorios

*Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.*

| N° | Nombre | Descripción | Observación |
|---|---|---|---|
| 1 | Autorización de derechos de autor | Debes adjuntar la autorización de derechos de autor. | |
| 2 | Documento que acredite existencia legal de la persona jurídica | Si postulas como persona jurídica deberás acompañar un documento que acredite tu existencia legal como responsable, con una vigencia no superior a 1 (un) año. Ten presente que si resultas seleccionado, deberás presentar para la suscripción del respectivo convenio este documento con una vigencia no superior a 30 (treinta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio, si el documento que presentaste para postular cumple dicho requisito, no será necesario presentarlo nuevamente. | |
| 3 | Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso. | En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda. | |
| 4 | Carta de consentimiento de Comunidad Indígena | Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. | |
| 5 | Cartas de interés de exhibición y/o difusión | Documento de compromiso firmado por el/la administrador/a, encargado/a, director/a o quien corresponda, de aquellos espacios culturales, encuentros, muestras o festivales, comprometiendo la exhibición de tu proyecto. Por otra parte, si corresponde a difusión, deberás adjuntar una carta de compromiso firmada por el/la director/a representante, periodista o quien corresponda, de un medio de comunicación digital o escrito, que comprometa la difusión de tu proyecto. | |
| 6 | Propuesta de Programación Nacional | Deberá contener la propuesta de programación de la(s) obra(s) a circular, indicando el nombre de la(s) obra(s) y una breve reseña que permita relacionar su contenido con el contexto de exhibición, indicar si son obras originales o adaptaciones, lugares, fechas de presentación o exhibición y describir el público al cual está dirigida cada obra, debiendo | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | mencionar si algunas obras están orientadas específicamente para ciertos grupos demográficos o edades. Extensión máxima: 10 páginas tamaño carta, a doble espacio, en total (incluidas las imágenes en caso que lo contemple). Se sugiere tipografía Arial tamaño 12 | |
| 7 | Portafolio de la(s) obra(s) | Incluir nombre de la(s) obra(s), temática, sinopsis, el elenco que participará, requerimientos técnicos de su puesta en escena, información sobre presentación (es) previa (s) de la(s) obra(s) y una descripción de cómo la(s) obra(s) ha(n) evolucionado con el tiempo. Fotografías de escenas clave de la obra, imágenes de ensayos y cualquier material visual y/o audiovisual (en ese caso se debe referenciar el material audiovisual mediante un link dentro del documento, que debe vigente y libre de clave al momento de la evaluación) que ayude a representar sus características creativas. Además, se deben agregar afiches, cobertura de prensa, reconocimiento, premio o mención especial que la obra haya recibido. Extensión máxima: 20 páginas tamaño carta, a doble espacio, en total (incluidas las imágenes en caso que lo contemple). Se sugiere tipografía Arial tamaño 12. | |

**Documentos Voluntarios**

*Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.*

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

## • Actividades

*Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto.A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera.Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación.*
*Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto*

**Actividad N°____**

**Descripción**

**País** _____ **Fecha inicio** _____

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

**Comuna/Ciudad** _____

**Actividad N°____**

**Descripción**

**País** _____ **Fecha inicio** _____

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

**Comuna/Ciudad** _____

**Actividad N°____**

**Descripción**

**País** _____ **Fecha inicio** _____

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

**Comuna/Ciudad** _____

## Equipo de Trabajo

*A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.Te recomendamos revisar la Guía de recomendaciones para una correcta contratación disponible en nuestra página web https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.IMPORTANTE: Debes asignar un rol a cada integrante del equipo de trabajo, incluida la persona responsable, el que posteriormente podrás editar. Indica tipos de contrato y montos a pagar incluidos impuestos y cotizaciones junto a las horas mensuales dedicadas al proyecto.*

**Nombre del Participante**

**RUT**

**Función a desarrollar en el Proyecto**

### Recursos Humanos

**Tipo de Contrato**

| | Año 1 | Impuesto | Hrs |
|---|---|---|---|
| Ene | | | |
| Feb | | | |
| Mar | | | |
| Abr | | | |
| May | | | |
| Jun | | | |
| Jul | | | |
| Ago | | | |
| Sep | | | |
| Oct | | | |
| Nov | | | |
| Dic | | | |
| Total Anual | | | |

**Total Monto**

**Total Horas**

## • Presupuesto

### Gastos Operacionales

*Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario.*

**Descripción del Gasto**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Año 1**

| | |
|---|---|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |
| Total Anual | |
| **Total Gasto** | |

**Gastos de Inversión**

---

*Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado.*

**Descripción del Gasto**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Año 1**

| | |
|---|---|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |

| | |
|---|---|
| Total Anual | |

| | |
|---|---|
| **Total Gasto** | |

## Cofinanciamiento Voluntario

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte** ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte** _____

**Valor** $ _____

### Datos de quien realiza el Aporte

**Nacionalidad** _____

**Nombre** _____

**RUT o DNI** _____

**Teléfono** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __

**Email** _____

## • Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso. 2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso. 3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado. 4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. 5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

| Nombre del Postulante Representante del Proyecto | Firma del Postulante Representante del Proyecto |
|---|---|