

FOLIO:

### Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

#### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

#### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

#### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • **Formulación Principal**

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

### **Objeto social de la persona jurídica**

---

*Describe el objeto social de la persona jurídica de acuerdo a lo que indiquen los estatutos, acta de constitución u otro según corresponda. Nota aclaratoria: De acuerdo a las instrucciones entregadas en el Oficio Circular N° 20 de Agosto 2023, del Ministerio de Hacienda, el objeto social de la persona jurídica privada, debe ser pertinente con la actividad a desarrollar, lo que deberá acreditarse como antecedente del convenio.*

### **Objeto social de la persona jurídica**

---

## Formato comunicacional del proyecto

---

Indica a qué formato comunicacional corresponde tu proyecto.

- Medio escrito digital
- Otro formato comunicacional
- Medio escrito impreso
- Programa para Televisión
- Documental / Otros formatos audiovisuales
- Radio AM/FM
- Programa digital (para web o RRSS)
- Podcast o Radio Online

## Indica el medio de comunicación por el cual se difundirá tu proyecto

---

*Recuerda que, si tu proyecto considera su emisión en medios tradicionales que no sean de tu propiedad (tales como radios AM, FM, televisión, revistas, diarios y/u otro medio tradicional), deberás acompañar una o más carta/s firmada/s por el/la representante legal del o los medio/s en lo/s que conste el compromiso de emisión de los programas o de publicación (según corresponda a la naturaleza de tu proyecto), en la sección "Documentos Adjuntos".*

- Radio
- Medios Digitales
- Televisión
- Medios Impresos















## • Cuestionario

---

*Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:*

### **Postulaciones por persona**

---

*Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo una (1) postulación a cada modalidad de la presente línea. Para estos efectos sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.*

*Como responsable tomo conocimiento de la cantidad de postulaciones permitidas por persona.*

## Declaración de la persona responsable del proyecto

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalados.*

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular

## Compromiso de derechos de autor/a

---

*Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos/as y remunerados/as entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.*

*Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras*

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el "Documento de existencia legal" en la sección documentos adjuntos.*

Sí  No



**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor/a y/u objetos protegidos por derechos conexos?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Tu proyecto considera su emisión en medios tradicionales que no sean de tu propiedad (tales como radios AM, FM, televisión, revistas, diarios y/u otro medio tradicional)?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de Compromiso del/los medio/s" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Tu proyecto cuenta con versiones previas al momento de postular?**

---

*En el caso de que tu proyecto tenga una o más versiones anteriores al momento de postular, deberás presentar el documento "Carpeta con versiones previas del proyecto" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿El proyecto cuenta con compromisos de alianzas estratégicas o asociativas?**

---

*Si tu proyecto considera alianzas estratégicas para la ejecución del proyecto, deberás adjuntar el documento "Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en tu proyecto estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
2	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
3	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, tu proyecto será declarado fuera de convocatoria.	
4	Documento de existencia legal	Si postulas como persona jurídica, deberás acompañar un documento que acredite tu existencia legal como responsable, con una vigencia no superior a 1 (un) año. Ten presente que si resultas seleccionado, deberás presentar para la suscripción del respectivo convenio este documento con una vigencia no superior a 30 (treinta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al	

		Ministerio, si el documento que presentaste para postular cumple dicho requisito, no será necesario presentarlo nuevamente.	
5	Carta de compromiso del/los medio/s	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, tu proyecto será declarado fuera de convocatoria.	
6	Maqueta de la propuesta	En el caso que tu proyecto considere la ejecución de un programa radial, podcast, webcam show u otro tipo de programa de difusión audiovisual de la música nacional, deberás incluir una maqueta preliminar de la propuesta postulada, en formato .mp3, .mp4, .mov, .avi o soporte USB (éste último sólo en el caso que tu proyecto sea en soporte papel). El material presentado (maqueta que corresponde a una muestra representativa) tiene que tener una duración máxima de cinco minutos. Adicionalmente, y en otro documento en formato PPT, Word o PDF, deberás indicar con detalle la estructura del programa, secciones, módulos de contenidos y artistas considerados/as (al menos preliminarmente), y cualquier otro antecedente relevante para su evaluación, según la naturaleza del programa presentado. Por otro lado, si tu proyecto es de difusión de la música nacional a través de medios escritos (revistas, diarios, suplementos, página web, entre otros), deberás presentar una maqueta preliminar del proyecto que postulas, en formato PDF, Word, JPG, JPEG, o PPT. Deberás presentar la estructura de la propuesta, secciones, módulos de contenido y artistas considerados/as (al menos preliminarmente), diseño gráfico, y cualquier otro antecedente relevante para su evaluación, según la naturaleza de la propuesta que presentas.	
7	Carpeta con versiones previas del proyecto	En el caso de que tu proyecto tenga una o más versiones anteriores al momento de postular, deberás incluir un antecedente que entregue información relevante respecto a las temporadas o versiones anteriores de programas radiales, podcasts, radios online, medios impresos, páginas web de prensa escrita, programas digitales, webcam show, programas televisivos, documentales musicales, etc., incorporando datos en torno a la caracterización de públicos, alcance, cantidad de años del programa o plataforma, invitados(as), fechas, lugares, entre otros elementos que consideres relevantes para demostrar la trayectoria y desarrollo del proyecto que postulas. Podrás incluir links de versiones anteriores a modo de referencia. Por último, la extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuyo formato de extensión del	



		<p>archivo debe ser .pdf, .pptx o. word. Los documentos presentados en un formato de extensión diferente, se considerarán como no presentados. Ten en consideración que un (1) solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente.</p>	
8	<p>Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas</p>	<p>En el caso de que tu proyecto presente alianzas estratégicas para la ejecución del proyecto, deberás respaldar con cartas de compromiso de los/as terceros/as implicados, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto y la actividad, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma. Ten en consideración que un solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente. Por último, la extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf, .pptx o. word. Los documentos presentados en un formato de extensión diferente, se considerarán como no presentados.</p>	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Ten presente que, dado que los resultados se entregarán en marzo del 2024, tu proyecto podrá tener inicio de ejecución al menos desde mayo del 2024, considerando el periodo de firma de convenio y posterior entrega de recursos. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación.  
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en las bases de concurso los montos máximos y el tipo de gastos permitidos para cada línea, así como el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, ya que al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual 

--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

---

**Gastos de Operación**

---

*Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Puedes adjuntar respaldo de los gastos en este apartado.*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Corresponde, en general, al gasto por concepto de adquisición de equipos, hardware, software, entre otros, cuando estén relacionados con el proyecto postulado. Puedes adjuntar respaldo de los gastos en este apartado.

### Descripción del Gasto


### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por nosotros. Sin embargo, en esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización tu proyecto.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

## • Recomendaciones

---

Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

### Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

---

En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado



## Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

*Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas*

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto