

FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Folio (uso interno): \_\_\_\_\_

Fecha de Postulación: \_\_\_\_\_

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo: \_\_\_\_\_

Línea: \_\_\_\_\_

Modalidad: \_\_\_\_\_

Fecha de Cierre: \_\_\_\_\_

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:  Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • **Formulación Principal**

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

### **Objeto social de la persona jurídica (si corresponde)**

---

*Describe el objeto social de la persona jurídica de acuerdo a lo que indiquen los estatutos, acta de constitución u otro según corresponda. Nota aclaratoria: De acuerdo a las instrucciones entregadas en el Oficio Circular N° 20 de Agosto 2023, del Ministerio de Hacienda, el objeto social de la persona jurídica privada, debe ser pertinente con la actividad a desarrollar, lo que deberá acreditarse como antecedente del convenio.*

### **Objeto social de la persona jurídica (si corresponde)**

---



**Nombre de la agrupación o artista postulante**

---

*Indica a continuación el nombre de la banda, solista o agrupación musical que postula.*

**Nombre de la agrupación o artista postulante**

---

**Año de publicación de tu primer fonograma**

---

*Indica en qué año se publicó el primer fonograma (EP o LP) de la agrupación o solista postulante.*

**Año de publicación de tu primer fonograma**

---

**Indica en cuales plataformas de redes sociales se difunde el trabajo de la agrupación o artista, junto al nombre utilizado en éstas**

---

*Si no manejas redes sociales, señala "Ninguna"*

**Indica en cuales plataformas de redes sociales se difunde el trabajo de la agrupación o artista, junto al nombre utilizado en éstas**

---



**Indica en cuales plataformas musicales o de streaming está publicado el trabajo de la agrupación o artista, junto al nombre ocupado en éstas**

---

*Si no tienes plataforma musical o de streaming, indica "Ninguna"*

**Indica en cuales plataformas musicales o de streaming está publicado el trabajo de la agrupación o artista, junto al nombre ocupado en éstas**

---

## Formato del registro

---

Marca el tipo de formato en que consiste tu proyecto (EP, LP o single/s).

*Extended Play (EP)*

*Larga producción (LP)*

*Single/s*

**Cantidad de temas considerados en el registro fonográfico a realizar**

---

*Indica, a continuación, cuántas canciones o temas musicales serán parte del registro fonográfico que deseas realizar. En el caso de la realización de single/s, indica si será uno o más de uno. Asimismo, y si alguno de dichos temas no será producido con recursos solicitados al Fondo, detalla brevemente cuántos temas serán financiados con la ejecución del proyecto, del total de canciones que serán parte de dicho registro.*

**Cantidad de temas considerados en el registro fonográfico a realizar**

---

**Subgénero musical**

---

*A modo de referencia, indica dentro de qué género o subgéneros musicales (por ejemplo, Rock, Pop, Soul, Hip Hop, etc.) se enmarca tu propuesta o las influencias de esta.*

**Subgénero musical**

---







## • Cuestionario

---

*Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:*

### **Postulaciones por persona**

---

*Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo una (1) postulación a cada modalidad de la presente línea. Para estos efectos, sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.*

*Como responsable del proyecto tomo conocimiento del número de postulaciones por persona*



## Declaración de la persona responsable del proyecto

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalados.*

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular

## Compromiso de derechos de autor/a

---

*Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos/as y remunerados/as entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.*

*Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras*

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el "Documento de existencia legal" en la sección documentos adjuntos.*

Sí  No

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿El proyecto cuenta con compromisos de alianzas estratégicas o asociativas?**

---

*En el caso de que tu proyecto presente alianzas estratégicas para su ejecución, deberás respaldar con cartas de compromiso de los/as terceros/as implicados, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto y la actividad, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma.*

Sí  No

**¿Has realizado una pausa en tu carrera musical a causa del tiempo destinado a labores de cuidado?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el "Documento para acreditar que eres padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)" en la sección Documentos Adjuntos. En caso que hayan transcurrido más de 16 años desde la publicación de tu primer fonograma (EP o LP), pero has realizado una pausa en tu carrera musical a causa del tiempo destinado a labores de cuidado, podrás postular a la modalidad de Música Popular Desarrollo presentando una Declaración Jurada Simple firmada por ti, como beneficiario/a, en la cual des fé de este receso en tu carrera, explicando el período y tipo de relación de cuidados sostenida (por ejemplo, por ser madre o padre de un niño/a, ser tutor/a, o cuidador/a de personas con dependencia funcional).*

Sí  No



• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
2	Autorización de derechos de autor/a	Si en tu proyecto estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
3	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, tu proyecto será declarado fuera de convocatoria.	
4	Documento de existencia legal	Si postulas como persona jurídica, deberás acompañar un documento que acredite tu existencia legal como responsable, con una vigencia no superior a 1 (un) año. Ten presente que si resultas seleccionado, deberás presentar para la suscripción del respectivo convenio este documento con una vigencia no superior a 30 (treinta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al	

		Ministerio, si el documento que presentaste para postular cumple dicho requisito, no será necesario presentarlo nuevamente.	
5	Plan de Marketing	Deberás presentar un documento en el que se exponga con claridad y detalle el plan de marketing, difusión y circulación del registro fonográfico postulado, incorporando estrategias, medios, objetivos (identificando, aquí, el público al que estarían, principalmente, enfocados los esfuerzos) y recursos asociados a la difusión del registro, así como de posicionamiento del/la artista o banda. Dicho documento deberá ser presentado en formato PDF o Word, con una extensión máxima de 30 páginas. Cabe mencionar que los documentos presentados en un formato de extensión diferente, se considerarán como no presentados.	
6	Demo	Si tu proyecto consiste en registros fonográficos en formato EP o LP, deberás presentar una grabación de prueba de, al menos, tres temas del disco postulado a modo de avance de la obra. Por otro lado, si tu proyecto consiste en la producción fonográfica de uno o más singles, deberás adjuntar una grabación de prueba de dicho(s) single(s), a modo de avance de la obra. Estos documentos deberán ser presentados en formato .mp3, .mp4, .mov, .avi, .mpg, o soporte USB (éste último sólo en el caso que tu proyecto sea en soporte papel). Los documentos presentados en un formato de extensión diferente serán considerados como no presentados.	
7	Dossier de la banda y/o artista	Deberás acompañar un dossier, portafolio o book de presentación del artista o agrupación, en el que se pueda apreciar su trayectoria e hitos más importantes (por ejemplo, fecha y espacios de presentaciones en vivo, álbumes y/o singles publicados a la fecha, plataformas de difusión en que se encuentren y datos respecto a escuchas o visualizaciones, etc.), además de dar información básica respecto a dicho/a artista o banda (nombre de los/as integrantes -según corresponda-, ciudad y región de conformación del proyecto artístico, fotografías del/la músico/a, entre otros aspectos que te parezcan relevantes de destacar). Por último, la extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf, .pptx o .word. Los documentos presentados en un formato de extensión diferente, se considerarán como no presentados.	
8	Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas	En el caso de que tu proyecto presente alianzas estratégicas para su ejecución, deberás respaldar con cartas de compromiso de los/as terceros/as implicados, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto y la actividad, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma. Ten en consideración que un (1) solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente. Por último, la extensión máxima de este	

		<p>documento es de 30 páginas, cuyo formato de extensión debe ser .pdf, .pptx o. word. Los documentos presentados en un formato de extensión diferente, se considerarán como no presentados.</p>	
9	<p>Documento para acreditar labores de cuidado</p>	<p>En caso que hayan transcurrido más de 16 años desde la publicación de tu primer fonograma (EP o LP), pero has realizado una pausa en tu carrera musical a causa del tiempo destinado a labores de cuidado, podrás postular a la modalidad de Música Popular Desarrollo presentando una Declaración Jurada Simple firmada por ti, como beneficiario/a, en la cual des fé de este receso en tu carrera, explicando el período y tipo de relación de cuidados sostenida (por ejemplo, por ser madre o padre de un niño/a, ser tutor/a, o cuidador/a de personas con dependencia funcional). Este documento deberá ser presentado en formato PDF o Word. Los documentos presentados en un formato de extensión diferente, se considerarán como no presentados.</p>	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Ten presente que, dado que los resultados se entregarán en marzo del 2024, tu proyecto podrá tener inicio de ejecución al menos desde mayo del 2024, considerando el periodo de firma de convenio y posterior entrega de recursos. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación.  
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

---

RUT

---

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato

---

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

---

**Gastos de Operación**

---

*Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Puedes adjuntar respaldo de los gastos en este apartado.*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por nosotros. Sin embargo, en esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización tu proyecto.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---



## • Recomendaciones

---

*Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

### **Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género**

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

*Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado*

## Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

*Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas*

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto