



Ministerio de
las Culturas,
las Artes y el
Patrimonio

Gobierno de Chile

FONDOS CULTURA

FONDO DEL LIBRO Y LA LECTURA | 2025

Bases Concurso Público
Línea Fomento a la Creación

CONVOCATORIA 2025

I. ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA

1. Objetivo de la convocatoria

Esta convocatoria tiene por objetivo fomentar la creación literaria, que constituye el ámbito de Creación de la Política Nacional de la Lectura, el Libro y las Bibliotecas, destinado a visibilizar y potenciar las voces creativas en los territorios, aportando a su valoración social como agentes movilizadores de identidad, memoria, estética y reflexión crítica que promueven la diversidad cultural.

2. Conceptos y definiciones

Los conceptos y definiciones aplicables a esta convocatoria podrán ser revisados en el Anexo N° 1 de las presentes bases, denominado "Conceptos y definiciones", que se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl.

3. Aspectos relevantes para la postulación

- En la modalidad de becas de creación literaria la evaluación es ciega. Por lo tanto, los antecedentes curriculares o de trayectoria no son parte de la evaluación del proyecto.
- La modalidad de talleres de creación literaria contempla un proceso de profesionalización de la escritura mediante el taller de escritura, cuyo resultado será el desarrollo de una obra literaria.
- Los recursos dispuestos para esta convocatoria se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria, ya que aún no se ha dictado la ley de presupuesto para el año 2025.
- Asimismo, las postulaciones seleccionadas deberán cumplir con todos los requisitos y obligaciones que se establezcan en ley de presupuesto público 2025.
- Dar cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor/a y/o derechos conexos. Su incumplimiento será de exclusiva responsabilidad de quien postula.
- La postulación debe considerar la contratación de las y los trabajadoras/es de la cultura que participarán cumpliendo distintas funciones, efectuando el cálculo correcto para el pago de las obligaciones laborales y previsionales. Los contratos de trabajo permiten que el equipo de trabajo pueda acceder a los beneficios de la seguridad social en relación a su salud, cesantía, accidentes, entre otros.
- Recomendamos revisar la "Guía de recomendaciones para una correcta contratación" en este link: <http://www.fondosdecultura.cl>.
- Durante toda la convocatoria y hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, constataremos el cumplimiento de los requisitos de postulación, por tanto, en caso de incumplimiento, no se podrá financiar el proyecto.
- Los antecedentes de la postulación se deberán presentar en idioma español. Si son en otro idioma, deberá acompañarse una traducción simple para que puedan ser considerados en el proceso.

- Si los antecedentes de la postulación no se acompañan con las formalidades requeridas se considerarán como no presentados.
- Por la sola presentación de postulaciones a esta convocatoria el/la postulante declara que conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases, declarando bajo juramento que toda la información contenida en ella es verídica, dando fe de su autenticidad. Como Ministerio nos reservamos el derecho de verificar dicha información y en caso que constatemos que contiene elementos falsos, será declarada fuera de bases.
- Dar estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria y a la ejecución del proyecto.
- **Se deberá revisar el Anexo N° 3 el cual contiene los aspectos administrativos a los cuales se sujetará la presente convocatoria, el cual se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl.**

4. Restricciones de la convocatoria

- No se considerarán proyectos relativos a materias que sean competencia de otros Fondos del Ministerio.
- **En la modalidad de becas de creación literaria:**
 - No se podrán presentar obras de otros/as autores/as distintos/as a los/as involucrados/as en el proyecto.
 - No se podrán presentar obras que no sean inéditas antes ni durante la postulación, debiendo realizar una declaración jurada incluida en el FUP.
 - Las muestras de obra presentadas no deben estar premiadas, ni postuladas a otros concursos o premios, tanto en Chile como en el extranjero.
 - **El nombre del autor/a, pseudónimo o cualquier tipo de identificación en relación al responsable o cualquier integrante del equipo de trabajo no debe aparecer de ninguna manera en la postulación ni en la muestra de la obra** (título del proyecto, descripción de la muestra de la obra, o campos del FUP, etc.). En el caso de los proyectos que pueden considerar equipo de trabajo, tampoco podrán individualizar a sus integrantes. Para este efecto, consideraremos que los nombres no pueden señalarse como parte ni en las propiedades del archivo, ni en la portada de la muestra, ni en los pies de página ni como firma, entre otros casos. Del mismo modo, tampoco se podrán adjuntar fotografías que den cuenta de la identidad del responsable o de cualquier integrante del equipo de trabajo, tampoco debe hacerse mención a obras anteriores que den indicios sobre la identidad del responsable o de los integrantes del equipo de trabajo. Aquellos proyectos pertenecientes al Género Testimonial, donde se permite la postulación de memorias o autobiografías, entre otros, en la postulación se debe resguardar el nombre del autor/a.
 - Las postulaciones no deben hacer referencia a servicios de edición, corrección u otras asistencias similares en su presentación.
 - En el caso del género de Ensayo Literario, no se podrán postular tesis de grado.
 - En el caso de Libro álbum y Narrativa Gráfica, no se podrán postular obras pertenecientes al libro ilustrado.

- En el caso de Cuento, no podrán postular cuentos infantiles.
- **Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, se podrá presentar sólo una postulación a la presente modalidad. Para estos efectos, si se presenta más de una postulación, todas las postulaciones serán declaradas fuera de la convocatoria.**
- **Si el responsable ya fue seleccionado/a en esta modalidad concursal en la convocatoria 2024, no podrá participar en esta convocatoria, siendo declarada fuera de bases la postulación.**
- En la **modalidad de talleres de creación literaria**, no se contempla modalidad virtual u online.

5. Etapas de la convocatoria

- 1) Registro en Perfil Cultura
- 2) Postulación
- 3) Evaluación
- 4) Selección y asignación de financiamiento
- 5) Firma de convenio de ejecución

6. Modalidades, total de recursos y montos máximos

6.1. Modalidades

Modalidad	Submodalidad	Géneros
Becas de Creación Literaria: tiene por objeto apoyar a los/as creadores/as para finalizar obras literarias y gráficas, originales y totalmente inéditas, es decir, no publicadas en ningún tipo de soporte físico o digital. Deben estar escritas en español o lenguas de los pueblos originarios (bilingüe). No deben estar premiadas, ni postuladas a otros concursos o premios, tanto en Chile como en el extranjero. Las postulaciones deben garantizar el anonimato del postulante y equipo de trabajo y no deben hacer referencia a servicios de edición, corrección, u otras asistencias similares en su presentación. Cabe señalar que la evaluación es de carácter ciego y los antecedentes curriculares o de trayectoria no son parte de la evaluación del proyecto.	Beca Creación Literaria Unipersonal	Poesía, Cuento, Novela, Ensayo literario, Crónica y Testimonial
	Beca Creación Literaria Co-autoría	Literatura infantil, Literatura juvenil, Narrativa gráfica y Libro álbum
Talleres de Creación Literaria: tiene por objetivo el financiamiento total o parcial de talleres de creación literaria presenciales en espacios culturales, sociales, de lectura o educativos para el fomento de la escritura de creadores/as regionales, destinados a finalizar obras literarias y gráficas, originales y totalmente inéditas (no publicadas en ningún tipo de soporte físico o digital). Deben estar escritas en español o lenguas de los pueblos originarios (bilingüe). Deberán considerar la participación gratuita de entre 7 y 12 personas por un período efectivo de 4 meses de ejecución del taller literario.	n/a	n/a

Las definiciones de los géneros literarios contemplados en la modalidad de Becas de creación literaria son los siguientes:

Géneros	Descripción	Extensión de la muestra de la obra
Poesía	Se consideran obras literarias escritas tanto en verso como en prosa poética. Estas obras se distinguen por sus características sonoras, visuales y estilísticas, que aportan un elemento distintivo y enriquecen su expresión artística.	Extensión mínima de la muestra 15 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas.
Cuento	Se consideran obras de ficción en prosa narrativa compuesto por un conjunto de cuentos, distinguidos por su concisión y coherencia, así como por la presencia de elementos como la trama, estructura, personajes y ambientes. Esta categoría considera la creación de microrrelatos. Es importante destacar que los cuentos infantiles están excluidos de esta definición.	Extensión mínima es 15 páginas y un máximo de 30 páginas que corresponda a relatos terminados, ya sea cuentos o microrrelatos.
Novela	Se consideran obras de ficción que narren una historia que consideren un argumento con personajes, acciones, incidentes y diálogos.	Extensión mínima de la muestra es 30 páginas y un máximo de 40 páginas consecutivas terminadas.
Ensayo literario	Se consideran obras que presenten ideas, argumentos y reflexiones sólidamente fundamentados sobre uno o varios temas, con el objetivo de ofrecer una propuesta crítica que contribuya al desarrollo en el ámbito correspondiente. Pueden ser de carácter narrativo, descriptivo o reflexivo, dependiendo de los objetivos de su creador/a. Considera que el ensayo literario incorpora recursos como metáforas, imágenes poéticas y referencias literarias para enriquecer su contenido y expresividad. Esta categoría incluye la crítica literaria, donde se analiza y evalúa de manera constructiva obras literarias y su impacto en la sociedad. Se excluyen las tesis de grado, por lo que las declararemos fuera de convocatoria.	Extensión mínima de la muestra es 20 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas.
Crónica	Se consideran obras narrativas que recuperen y sitúen temporalmente un evento social o histórico relevante y actual.	Extensión mínima de la muestra es 20 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas.
Testimonial	Se consideran obras que exploran la vida, experiencias y memoria de una o más personas. Esto puede incluir géneros literarios como biografías, autobiografías, diarios íntimos, epistolarios, diarios de viajes, memorias y testimonios.	Extensión mínima de la muestra es 20 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas.
Literatura infantil	Obras de creación en cualquier género literario de esta línea concursal (salvo Narrativa Gráfica y Libro Álbum), además se considera el libro ilustrado e informativo. Las propuestas de creación contemplan como público objetivo la primera infancia, niños y niñas entre 0 y 12 años. Todas las propuestas deben incluir ilustraciones y pueden considerar equipo de trabajo.	Extensión mínima de la muestra 8 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas.

Literatura juvenil	Obras de creación en cualquier género literario de esta línea concursal (salvo Narrativa Gráfica y Libro Álbum), además se considera el libro ilustrado e informativo. Las propuestas de creación contemplan como público objetivo jóvenes entre 13 y 17 años. Las propuestas deben incluir ilustraciones y pueden considerar equipo de trabajo.	Extensión mínima de la muestra 8 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas.
Narrativa gráfica	Se consideran obras que se caracterizan por contar historias utilizando una combinación de imágenes y texto, dispuestos de forma secuencial en viñetas o en la composición de la página. Las ilustraciones desempeñan un papel central en la narración, complementadas por diálogos, narrativa textual y otros elementos escritos y gráficos. Tanto el uso de recursos gráficos manuales como digitales están permitidos. Considera la doble página como unidad de medida de composición y se considerarán criterios estéticos y gráficos en la evaluación. Pueden considerar equipo de trabajo.	Extensión mínima de la muestra 8 páginas y un máximo de 20 páginas consecutivas terminadas.
Libro álbum	Se consideran obras que combinan elementos visuales y textuales de forma complementaria para narrar una historia. Las imágenes y el texto se entrelazan, siendo indispensables el uno para el otro. A diferencia de los libros ilustrados, donde las palabras guían la narración y las imágenes las acompañan, en el libro álbum, tanto las imágenes como las palabras contribuyen a la construcción de sentido. Por tanto, se excluyen los libros ilustrados. Considera la doble página como unidad de medida de composición y se considerarán criterios de estéticos y gráficos en la evaluación. Pueden considerar equipo de trabajo.	Extensión mínima de la muestra 8 páginas y un máximo de 20 páginas consecutivas terminadas.

6.2. Total de recursos y montos máximos

- **Total de recursos convocatoria: \$1.010.000.000. (año 2025)**

Modalidad	Monto disponible por modalidad	Monto fijo/máximo por proyecto
Becas de Creación Literaria	\$827.000.000	Beca Creación Literaria Unipersonal: Monto fijo: \$4.000.000.- Beca Creación Literaria Co-autoría: Monto fijo: \$6.500.000.-
Talleres de Creación Literaria	\$183.000.000	Monto máximo: \$8.000.000

- **Distribución regional modalidad de becas de creación literaria:**

Región	Monto
Arica y Parinacota	\$18.000.000
Tarapacá	\$18.000.000
Antofagasta	\$18.000.000
Atacama	\$18.000.000
Coquimbo	\$25.000.000
Valparaíso	\$154.000.000
Metropolitana	\$330.000.000
Libertador General Bernardo O'Higgins	\$25.000.000
Maule	\$29.000.000
Ñuble	\$18.000.000
Biobío	\$46.000.000
La Araucanía	\$25.000.000
Los Ríos	\$25.000.000
Los Lagos	\$42.000.000
Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo	\$18.000.000
Magallanes y de la Antártica Chilena	\$18.000.000

7. Gastos Financiables

Modalidad	Gasto	Descripción
Becas de Creación Literaria	Personal	Asignación de responsable. Para la submodalidad de beca de creación literaria coautoría, además se podrán contemplar gastos para la contratación del equipo de trabajo.
Talleres de Creación Literaria	Operación	Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros.
	Personal	Comprende, en general, todos los gastos por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal en actividad. Además, el Ministerio considera la entrega de recursos destinados al responsable del proyecto, aplicable sólo para proyectos cuyos/as responsables sean personas naturales, consistente en una asignación otorgada por ejecutar una labor para el desarrollo del proyecto postulado. No aplica para proyectos cuyos responsables sean personas jurídicas.
	Imprevistos	Recursos destinados a solventar imponderables en la ejecución del proyecto, <u>no pueden exceder el 5% del valor total solicitado al Fondo</u> . No se puede aumentar la asignación de responsable a través de este ítem.

8. Cofinanciamiento Obligatorio

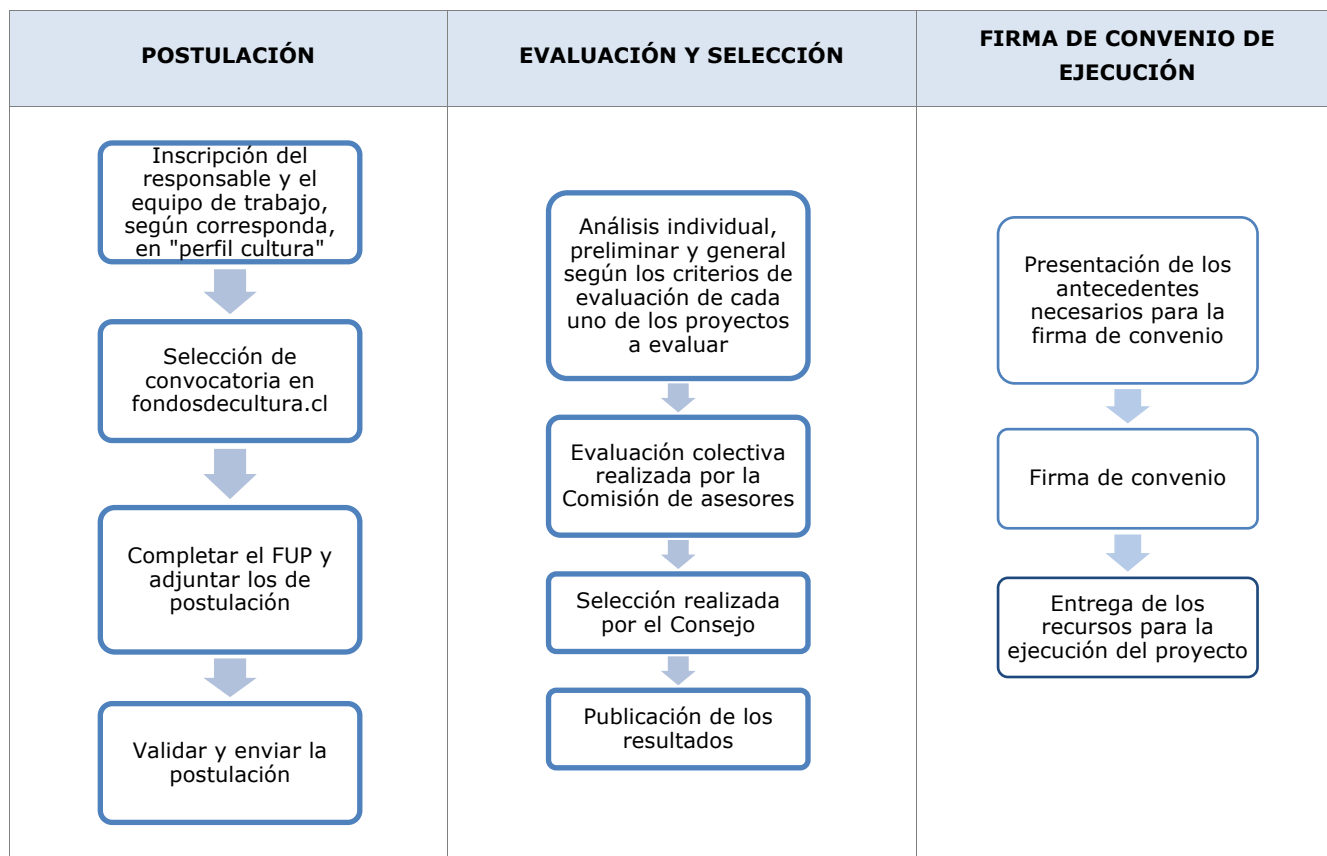
No se exige cofinanciamiento obligatorio, pero el postulante debe cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por la convocatoria.

9. Duración y ejecución de los proyectos

El proyecto deberá comenzar a ejecutarse durante el año 2025, a partir del 01 de marzo y en la fecha indicada en la postulación, de acuerdo a lo establecido en el respectivo convenio de ejecución de proyecto, en los siguientes plazos:

- **Modalidad de Becas de Creación Literaria**, se deberá ejecutar el proyecto en un plazo máximo de 12 meses.
- **Modalidad de Talleres de Creación Literaria**, se deberá ejecutar el proyecto en un plazo máximo de 5 meses.

II. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA



1. Quiénes pueden postular

Podrán postular a esta convocatoria:

- **Personas Naturales:**

De nacionalidad chilena o extranjera con cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile, que sean mayores de 18 años.

2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades)

No podrán postular o ser parte del proyecto las siguientes personas:

- Las autoridades del Ministerio y los/as trabajadores/as de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (contratados/as bajo el régimen de planta, contrata y Código del Trabajo). Además de los/as trabajadores/as de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio contratados/as bajo el régimen de honorarios, siempre y cuando sus contratos a honorarios prohíban su participación en convocatorias públicas.
- Personas que cumplan labor de miembros de la Comisión de Asesores de esta convocatoria.

- c) Personas naturales siempre que en los proyectos presentados tengan como equipo de trabajo o como participantes bajo cualquier tipo a algunas de las personas referidas en las letras a) y b). Al momento de postular, deberá individualizarse al equipo de trabajo del proyecto.

En el FUP (Formulario Único de Postulación) se deberá declarar que el proyecto no incluye a persona(s) que tenga(n) alguna de las calidades referidas anteriormente, en cumplimiento de las normas de probidad.

Como orientación, tienen calidad de autoridades del Ministerio los/as integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual, del Consejo Nacional del Libro y la Lectura y del Consejo Nacional de las Artes Escénicas.

Lo anterior, sin perjuicio del deber de abstención que les compete a todas las autoridades y trabajadores/as del Ministerio que intervengan en el proceso, cuando se configure alguna de las causales establecidas en el artículo 12 de la Ley N° 19.880 y en el artículo 26 de la Ley N° 21.640.

3. Cuándo postular

La presente convocatoria estará abierta por un período de 21 días hábiles administrativos, es decir de lunes a viernes sin contar sábados, domingos ni festivos, desde la publicación de las bases en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl, teniendo como hora límite las 17:00 horas de Santiago de Chile del último día hábil para postular.

La jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes certificará en la respectiva página web en donde estarán publicadas las bases, la fecha de inicio y de término de la convocatoria de conformidad con lo precedentemente señalado.

No se aceptarán postulaciones presentadas fuera del periodo indicado.

III. DE LOS PROYECTOS

1. Documentos de postulación

Se deberá adjuntar al FUP los documentos señalados **en el Anexo N° 2 de las presentes bases, denominado "Documentos de postulación", que se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl**

2. Forma de postular los proyectos

Recomendamos **postular digitalmente** a través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl y de la forma que se indica a continuación:

- 1) Inscribirse el/la postulante junto a todos/as los/as integrantes del equipo de trabajo, en caso que éste exista, en "Perfil Cultura", plataforma de registro habilitada en www.fondosdecultura.gob.cl. Se debe requerir una clave en el sitio web indicado y completar todos los campos obligatorios.
- 2) Seleccionar la convocatoria elegida.
- 3) Completar el FUP de acuerdo a las condiciones y requisitos dispuestos en el mismo y en las presentes bases, lo que incluye adjuntar los documentos requeridos en estas bases.
- 4) Validar y enviar la postulación través de la plataforma digital dispuesta en la página web www.fondosdecultura.gob.cl

Los documentos incluidos en la postulación se deberán adjuntar y sin comprimir, es decir, no podrán ser adjuntados en ficheros de archivos como ZIP, RAR, TAR, DMG, 7Z u otro análogo.

Los documentos adjuntados en extensión PDF podrán contener más de una página siempre y cuando todas sean parte de un mismo archivo.

El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB.

La postulación se entenderá completada con su envío a través de la plataforma digital, la cual emitirá un certificado de recepción, indicando la fecha, hora y número de folio correspondiente. Este certificado no implica que el proyecto cumpla con las bases, ya que es sólo recepción.

Aspectos relevantes a considerar en la postulación digital

- Los archivos que no cumplan con los requisitos serán considerando como no adjuntados.
- No se podrán adjuntar los antecedentes señalados en las presentes bases a través de links, sin embargo, los documentos podrán contener links referenciales, los cuales deberán estar vigentes y libres de clave al momento de la evaluación.
- La plataforma durante el periodo de postulación podrá estar sujeta a mantención preventiva con la finalidad de asegurar su adecuado funcionamiento. De ser necesaria la mantención, se efectuará de manera semanal los días sábados entre las 04:00 y 06:00 hrs. de Santiago

de Chile, lo que será informado oportunamente a través de la página de Internet www.fondosdecultura.gob.cl.

Para **postular materialmente** se deberán seguir los siguientes pasos:

- 1) Descargar de www.fondosdecultura.gob.cl o retirar en las sedes de las SEREMIS, tanto el formulario de registro "Perfil Cultura" y como el FUP.
- 2) Completar el formulario de registro en "Perfil Cultura" y FUP en todos sus campos con letra clara y legible, de acuerdo a las condiciones y requisitos dispuestos en el mismo y en las presentes bases. En caso que se haga en manuscrito se solicita hacerlo en letra imprenta.
- 3) Adjuntar materialmente los documentos requeridos en estas bases. Sugerimos numerar las páginas.
- 4) Entregar 3 copias del proyecto, con todos sus antecedentes.

Aspectos relevantes a considerar en la postulación material

- Los documentos en archivos de sonido o video u otros que por su naturaleza no sean impresos se deberá adjuntarlos en soporte con puerto USB. Estos medios de respaldo de información se deberán acompañar en cada una de las copias.
- Los soportes de información y las copias no se separen, utilizando mecanismos de resguardo que eviten su extravío, tales como fundas archivadoras para documentos y/o sobres tamaño carta u oficio anillados.

3. Requerimientos mínimos de la postulación

- El Fondo y género elegido debe ser pertinente con la postulación.
- Cumplir con las restricciones del capítulo I de las presentes bases técnicas.
- Cumplir con el tipo de persona que puede postular.
- Postulante o alguna de las personas que forma parte de la postulación, **no** esté(n) afectas/os a alguna situación de incompatibilidad.
- El proyecto debe cumplir con las condiciones de duración dispuestas en las bases.
- Se haya acompañado o llenado completamente el FUP.
- Adjuntar, en caso de corresponder, los antecedentes individualizados como "documentos mínimos de postulación", indicados en el Anexo N° 2 de las presentes bases.
- Postulación enviada dentro de plazo.
- Si se postuló materialmente se debe haber dado cumplimiento a lo establecido en las bases.

Si la postulación no se ajusta a los requisitos mínimos, será declarada fuera de bases a través del respectivo acto administrativo.

IV. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

1. Antecedentes de la Evaluación y Selección

Las postulaciones que cumplan con los requisitos mínimos serán puestas a disposición de las instancias de evaluación y selección, sin embargo, esto no impide que un proyecto pueda ser declarado posteriormente fuera de convocatoria en caso de detectarse o sobrevenir una causal de las establecidas en las bases.

Los proyectos serán evaluados y seleccionados de la siguiente manera:

- El proceso de evaluación será llevado a cabo por una o más comisiones de asesores en cada modalidad.
- La comisión de asesores estará compuesta por al menos 3 miembros nombrados según la normativa vigente del Fondo. El número definitivo de personas que la integrarán será determinado por la Secretaría del Fondo, según la cantidad de proyectos recibidos. En todo caso, se deja constancia que su número de integrantes siempre debe ser impar.
- La etapa de evaluación se llevará a cabo en un plazo máximo de 45 días hábiles, a contar de la fecha de cierre de postulaciones.
- En las sesiones de evaluación se requerirá un quórum de mayoría absoluta de los miembros de la comisión de asesores para sesionar y para adoptar acuerdos.
- En la etapa de evaluación, las decisiones de la comisión deberán contener los fundamentos de dicho proceso, los que quedarán consignados en la FUE respectiva. La evaluación de cada proyecto será certificada por la Secretaría.
- El proceso de selección será llevado a cabo por el Consejo en cada modalidad.
- En las sesiones de selección se requerirá un quórum de mayoría absoluta de los miembros del Consejo para sesionar y de mayoría absoluta de los asistentes para adoptar acuerdos. Sus decisiones deberán contener los fundamentos de la selección o no selección y de la asignación de recursos.
- Al finalizar la etapa de selección se levantará un acta del Consejo que incluirá la individualización de los proyectos seleccionados, no seleccionados y la determinación del monto asignado para su ejecución. Ésta tendrá validez con la sola firma de su presidente y del secretario. Las decisiones que adopte el Consejo serán inapelables y se expresarán en una resolución que la Subsecretaría dictará para tal efecto.
- En el acta o las actas que se levanten durante el proceso concursal deberá dejarse constancia de la nómina de los funcionarios públicos y del personal contratado sobre la base de honorarios que intervinieren en éste.

2. Normas de Probidad

Las personas a cargo de la evaluación y selección estarán sujetas a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N° 18.575, en el artículo 12 de la Ley N° 19.880 y en el artículo 26 de la Ley N° 21.640, prescindiendo de factores externos que puedan

restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre las postulaciones que les corresponda conocer.

Si se configura una incompatibilidad o se produce un hecho que afecte la imparcialidad producto de la concurrencia de algún interés directo o indirecto (si le afecta moral o pecuniariamente) en tu postulación, el/la involucrado/a deberá informarlo a la Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes y a los/as demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva.

A vía de ejemplo: un evaluador no podrá tomar parte en algún asunto que afecte algún pariente (hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad), ya sea el/la responsable o en el caso de personas jurídicas, tener dicha relación con constituyentes, socios, accionistas o representante legal de dichas personas.

Las personas a cargo de la evaluación y/o selección de postulaciones no podrán participar a título remunerado o gratuito en: la elaboración de la postulación a evaluar y seleccionar, ni en la ejecución de un proyecto seleccionado en esta convocatoria.

En el caso que una postulación contravenga las normas de probidad, deberá ser dejada fuera de la convocatoria.

3. Procedimiento de Evaluación

El proceso de evaluación implica una valoración técnica y cualitativa del proyecto, el cual supone las siguientes etapas:

- a) Primera etapa:** A lo menos un/a de los/as integrantes de la comisión de asesores realiza un análisis preliminar y general de fortalezas y debilidades según los criterios de evaluación de los proyectos asignados, para luego exponerlos a la instancia colectiva de evaluación.
- b) Segunda etapa:** Los/as integrantes de la comisión de asesores se reunirán como instancia colectiva para llevar a cabo una revisión técnica y cualitativa de todos los proyectos previamente analizados en la primera etapa, con el fin de consensuar y asignar el puntaje correspondiente a cada criterio de evaluación, según la tabla correspondiente, para los distintos proyectos.

La evaluación será realizada en función de una escala de puntajes, de acuerdo al nivel de logro obtenido en cada uno de los indicadores, ponderado por las distintas dimensiones que tiene cada criterio de evaluación.

Los niveles de logro y sus respectivas notas que aplicaremos serán los siguientes:

Nivel de logro	Fundamento	Nota
NA	No aplica. El indicador no se observa, o su nivel de error o imprecisión no permite considerarlo	1
NL	No logrado. Se observa el indicador; sin embargo, no se cumplen la mayoría de sus componentes.	2
ML	Mínimamente logrado. El indicador no se logra en su totalidad, pues faltan algunos de sus componentes, o bien, se presenta en su totalidad, pero con errores fundamentales en algunas de sus partes.	3
PL	Logrado parcialmente. El indicador se logra mayormente; sin embargo, se observan falencias, errores u omisiones menores que afectan el cumplimiento de lo esperado.	4
L	Logrado. Cumple con el estándar descrito en el indicador, sin observarse falencias, errores u omisiones fundamentales para el cumplimiento de lo esperado	5

La evaluación se realizará estableciendo una nota en cada uno de los indicadores de acuerdo a su nivel de logro. La nota final en cada criterio se generará al ponderar la nota obtenida con los valores de ponderación señalados en cada uno de los indicadores. La suma de las notas ponderadas otorgará la nota final del proyecto.

Aspectos relevantes a considerar en la evaluación:

- Los criterios corresponden a cada una de las principales partes del proyecto para su evaluación.
- Las dimensiones son una subdivisión de los criterios, y engloban los aspectos particulares que evaluaremos del proyecto.
- Los indicadores definen un estándar, señalando en particular aquellos aspectos que consideramos necesarios que sean presentados en la postulación para asegurar el éxito durante la ejecución del proyecto.

Cada criterio de evaluación que se indica a continuación será puntuado de acuerdo al siguiente rango de puntuación:

Modalidad de Becas de Creación Literaria

• **Género Poesía:**

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
Concordancia con el objetivo de financiamiento y modalidad: El proyecto se ajuste con los objetivos de concurso.	Evalúa que el proyecto se ajuste a la convocatoria en términos formales, en relación con las exigencias del documento solicitado y a la modalidad postulada.	Evalúa la extensión mínima y máxima requerida en bases de concurso y la pertinencia a la modalidad postulada.	0,25
Atributos técnicos: Evalúa el uso de recursos propios del género al que postula en relación con la muestra de la obra presentada y abordado con calidad de manera sostenida.	El/la responsable presenta un proyecto de creación haciendo uso de los recursos técnicos propios del género al que postula.	Evalúa la calidad de los elementos formales del texto poético, tales como el uso del lenguaje, recursos literarios y estructura del texto de acuerdo con las características propias del género poético.	1,75
Propuesta estética: Evalúa la propuesta creativa a partir del estilo escritural, temáticas y perspectivas, que constituya un aporte a la escena literaria local.	El proyecto de creación literaria presentado da cuenta de una propuesta creativa en la macroestructura del texto, constituyéndose un aporte al desarrollo del género.	Evalúa el trabajo creativo mediante la propuesta estética, estilo escritural, tratamiento temático, perspectiva y construcción de imágenes poéticas.	3

• **Género Cuento y Novela:**

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
Concordancia con el objetivo de financiamiento: El proyecto se ajuste con los objetivos de concurso.	Evalúa que el proyecto se ajuste a la convocatoria en términos formales, en relación con las exigencias del documento solicitado y a la modalidad postulada.	Evalúa la extensión mínima y máxima requerida en bases de concurso y la pertinencia a la modalidad postulada.	0,25
Atributos técnicos: Evalúa el uso de recursos propios del género al que postula en relación con la muestra de la obra presentada y abordado con calidad de manera sostenida.	El/la responsable presenta un proyecto de creación haciendo uso de los recursos técnicos propios del género al que postula.	Evalúa la calidad de los elementos formales del texto narrativo, tales como recursos literarios, ambiente, construcción de personajes y progresión del relato. En el caso de muestras correspondientes al género cuentos, se debe abordar un desenlace adecuado al contexto de la propuesta. Estos elementos deben abordarse de manera coherente en contexto de las intenciones de la propuesta.	1,75
Propuesta estética: Evalúa la propuesta creativa a partir del estilo escritural, temáticas y perspectivas, que constituya un aporte a la escena literaria local.	El proyecto de creación literaria presentado da cuenta de una propuesta creativa en la macroestructura del texto, constituyéndose un aporte al desarrollo del género.	Evalúa el trabajo creativo mediante la propuesta estética, estilo escritural, tratamiento temático, perspectiva y construcción de universo literario.	3

- **Género Ensayo Literario:**

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
<p>Concordancia con el objetivo de financiamiento: El proyecto se ajuste con los objetivos de concurso.</p>	<p>Evalúa que el proyecto se ajuste a la convocatoria en términos formales, en relación con las exigencias del documento solicitado y a la modalidad postulada.</p>	<p>Evalúa la extensión mínima y máxima requerida en bases de concurso y la pertinencia a la modalidad postulada.</p>	<p>0,25</p>
<p>Atributos técnicos: Evalúa el uso de recursos propios del género al que postula en relación con la muestra de la obra presentada y abordado con calidad de manera sostenida.</p>	<p>El/la responsable presenta un proyecto de creación haciendo uso de los recursos técnicos propios del género al que postula.</p>	<p>Evalúa la calidad de los elementos formales del ensayo literario, considerando la expresión de ideas mediante un lenguaje claro y expresivo, recursos literarios, desarrollo de una estructura sintáctica, claridad en el planteamiento de la línea argumental. Estos elementos deben abordarse de manera coherente en contexto de las intenciones de la propuesta.</p>	<p>1,75</p>
<p>Propuesta estética: Evalúa la propuesta creativa a partir del estilo escritural, temáticas y perspectivas, que constituya un aporte a la escena literaria local.</p>	<p>El proyecto de creación literaria presentado da cuenta de una propuesta creativa en la macroestructura del texto, constituyéndose un aporte al desarrollo del género.</p>	<p>Evalúa el trabajo creativo mediante la propuesta estética, estilo escritural, tratamiento temático, perspectiva y la reflexión crítica.</p>	<p>3</p>

- **Género Crónica y testimonial:**

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
Concordancia con el objetivo de financiamiento: El proyecto se ajuste con los objetivos de concurso.	Evalúa que el proyecto se ajuste a la convocatoria en términos formales, en relación con las exigencias del documento solicitado y a la modalidad postulada.	Evalúa la extensión mínima y máxima requerida en bases de concurso y la pertinencia a la modalidad postulada.	0,25
Atributos técnicos: Evalúa el uso de recursos propios del género al que postula en relación con la muestra de la obra presentada y abordado con calidad de manera sostenida.	El/la responsable presenta un proyecto de creación haciendo uso de los recursos técnicos propios del género al que postula.	Evalúa la calidad de los elementos formales de la crónica literaria, tales como el manejo del lenguaje, enfoque narrativo, reflexiones, verosimilitud y contextualización de los hechos narrados. En el caso de proyectos del género testimonial, se considerará la capacidad sintáctica de expresar el relato íntimo o escritura de la memoria.	1,75
Propuesta estética: Evalúa la propuesta creativa a partir del estilo escritural, temáticas y perspectivas, que constituya un aporte a la escena literaria local.	El proyecto de creación literaria presentado da cuenta de una propuesta creativa en la macroestructura del texto, constituyéndose un aporte al desarrollo del género.	Evalúa el trabajo creativo mediante la propuesta estética, estilo escritural, tratamiento temático y perspectiva.	3

- **Género Narrativa Gráfica:**

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
Concordancia con el objetivo de financiamiento: El proyecto se ajuste con los objetivos de concurso.	Evalúa que el proyecto se ajuste a la convocatoria en términos formales, en relación con las exigencias del documento solicitado y a la modalidad postulada.	Evalúa la extensión mínima y máxima requerida en bases de concurso y la pertinencia a la modalidad postulada.	0,25
Atributos técnicos: Evalúa el uso de recursos propios del género al que postula en relación con la muestra de la obra presentada y abordado con calidad de manera sostenida.	El/la responsable presenta un proyecto de creación haciendo uso de los recursos técnicos propios del género al que postula.	Evalúa la calidad de los elementos formales de la narrativa gráfica, tales como el manejo y diálogo entre el lenguaje el verbal y gráfico, construcción de personajes y atmósfera. Se considerará la composición de estos recursos en doble página.	1,75
Propuesta estética: Evalúa la propuesta creativa a partir del estilo escritural, temáticas y perspectivas, que constituya un aporte a la escena literaria local.	El proyecto de creación literaria presentado da cuenta de una propuesta creativa en la macroestructura del texto, constituyéndose un aporte al desarrollo del género.	Evalúa el trabajo creativo mediante la propuesta estética, estilo escritural y gráfico, tratamiento temático, perspectiva y construcción de universo literario.	3

- **Género Libro álbum:**

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
Concordancia con el objetivo de financiamiento: El proyecto se ajuste con los objetivos de concurso.	Evalúa que el proyecto se ajuste a la convocatoria en términos formales, en relación con las exigencias del documento solicitado y a la modalidad postulada.	Evalúa la extensión mínima y máxima requerida en bases de concurso y la pertinencia a la modalidad postulada.	0,25
Atributos técnicos: Evalúa el uso de recursos propios del género al que postula en relación con la muestra de la obra presentada y abordado con calidad de manera sostenida.	El/la responsable presenta un proyecto de creación haciendo uso de los recursos técnicos propios del género al que postula.	Evalúa la calidad de los elementos formales del libro álbum, tales como la pregnancia y complementariedad entre el lenguaje verbal y el gráfico, construcción de personajes y atmósferas. Se considerará la composición de estos recursos en doble página.	1,75
Propuesta estética: Evalúa la propuesta creativa a partir del estilo escritural, temáticas y perspectivas, que constituya un aporte a la escena literaria local.	El proyecto de creación literaria presentado da cuenta de una propuesta creativa en la macroestructura del texto, constituyéndose un aporte al desarrollo del género.	Evalúa el trabajo creativo mediante la propuesta estética, estilo escritural y gráfico, tratamiento temático, perspectiva y construcción de universo literario.	3

- **Género Literatura infantil y Literatura juvenil:**

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
Concordancia con el objetivo de financiamiento: El proyecto se ajuste con los objetivos de concurso.	Evalúa que el proyecto se ajuste a la convocatoria en términos formales, en relación con las exigencias del documento solicitado y a la modalidad postulada.	Evalúa la extensión mínima y máxima requerida en bases de concurso y la pertinencia a la modalidad postulada.	0,25
Atributos técnicos: Evalúa el uso de recursos propios del género al que postula en relación con la muestra de la obra presentada y abordado con calidad de manera sostenida.	El/la responsable presenta un proyecto de creación haciendo uso de los recursos técnicos propios del género al que postula.	Evalúa la calidad de los elementos formales del género, tales como la pertinencia del contenido literario al público objetivo, el desarrollo de recursos literarios y su relación con la composición gráfica.	1,75
Propuesta estética: Evalúa la propuesta creativa a partir del estilo escritural, temáticas y perspectivas, que constituya un aporte a la escena literaria local.	El proyecto de creación literaria presentado da cuenta de una propuesta creativa en la macroestructura del texto, constituyéndose un aporte al desarrollo del género.	Evalúa el trabajo creativo mediante la propuesta estética, estilo escritural y gráfico, tratamiento temático, perspectiva y construcción de universo literario.	3

Modalidad de Talleres de creación literaria:

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
<p>Concordancia con el objetivo de financiamiento y modalidad: Evalúa que el proyecto se ajusta a los objetivos del concurso.</p>	El proyecto se ajusta a la definición del objetivo de la convocatoria.	Evalúa que la formulación y presentación del proyecto se ajuste a los objetivos de la modalidad.	0,25
<p>Proyecto de Taller: Evalúa los objetivos, contenidos, metodologías, plan de trabajo, definición de público objetivo y su distribución territorial en la región, la convocatoria a participar, el lugar en que se realizarán las actividades y la difusión de sus resultados. Se considerará el documento "Carta de compromiso de espacio de centro cultural, espacio de lectura, espacio social y/o educativo".</p>	El/la responsable presenta un proyecto de Taller de creación literaria que destaca por su contribución al desarrollo de vocaciones creativas, acompañado de un plan de trabajo coherente y viable conforme a la cantidad máxima exigida de participantes por taller.	Evalúa la factibilidad y claridad de los objetivos.	0,5
		Evalúa que la metodología y sus contenidos sean acordes con los objetivos, el público objetivo y la cantidad de participantes, según lo estipulado en el documento "Plan de trabajo".	0,5
		Evalúa la calidad y pertinencia de las acciones indicadas en el cronograma y sus tiempos estipulados, garantizando el cumplimiento de los objetivos y la aplicación de la metodología propuesta	0,5
	Expone el público objetivo con el que trabajará, características y número, y la forma de convocarlos a participar. Define claramente el lugar en donde se realizarán las actividades del Taller, debidamente comprometido a través de cartas de compromiso que acrediten el uso de espacios, entre otros: centro cultural, espacio de lectura, bibliotecas y/o educativo.	Evalúa la definición y caracterización del público objetivo y su pertinencia con los objetivos de la propuesta.	0,25
	Difusión de la convocatoria del taller y de los resultados del taller.	Evalúa la pertinencia y el impacto territorial del lugar en donde se realizará el Taller, y su pertinencia con los objetivos de la propuesta. Se considera el documento de compromiso del centro cultural, centro social, espacio de lectura y bibliotecas y/o educativo.	0,25
		Evalúa la pertinencia de las estrategias de difusión de la convocatoria con el público objetivo. Asimismo, evalúa la difusión de los resultados del taller en relación con los objetivos.	0,5

<p>Currículo: Evalúa las capacidades, habilidades y competencias del responsable para desarrollar el taller que propone. Incluye de forma relevante la experiencia en impartir talleres de creación literaria. Se evalúa lo registrado y acreditado con documentos por el/la postulante y equipo de trabajo, si corresponde.</p>	<p>Encargado/a de proyecto y equipo de trabajo (si corresponde): se evalúa lo registrado y acreditado con documentos por el responsable e integrantes del equipo de trabajo.</p>	<p>Evalúa que el responsable y los integrantes del equipo de trabajo poseen las capacidades, habilidades y competencias profesionales y/ técnicas para llevar a cabo el trabajo, respaldadas por experiencia previa en la impartición de talleres de creación literaria.</p>	1,5
<p>Pertinencia de la solicitud financiera: Evalúa la relación del financiamiento con el taller que propone, con el plan de trabajo, lugar de ejecución y gastos de producción asociados. Se considerará documentos de respaldo de los gastos solicitados.</p>	<p>La solicitud financiera está fundamentada y los gastos contribuyen a la realización de las actividades propuestas, de acuerdo a la información del presupuesto incluido en el FUP.</p>	<p>Evalúa la correspondencia de la solicitud financiera en relación con la naturaleza de la postulación y los ítems de gastos necesarios para el cumplimiento de los objetivos, correctamente detallados y respaldados según el plan de trabajo y cronograma propuesto para desarrollar de manera adecuada el taller de escritura creativa.</p>	0,75

A su vez la valoración general de los proyectos, de acuerdo al puntaje final que obtengan será la siguiente, teniendo presente que 20 puntos corresponden al puntaje mínimo de evaluación y 100 puntos al máximo:

PUNTAJE	Evaluación	Descripción
100 puntos	Excelente	La propuesta cumple/aborda de manera excelente las dimensiones de los criterios de evaluación.
85 - 99 puntos	Bueno	La propuesta cumple/aborda de buena manera las dimensiones de los criterios de evaluación, sin ser excelente y podría mejorar alguno de ellos.
75 - 84 puntos	Regular	La propuesta cumple/aborda las dimensiones de los criterios de evaluación de forma básica, pero debe mejorar alguno de ellos.
50 - 74 puntos	Deficiente	La propuesta cumple/aborda elementalmente las dimensiones de los criterios de evaluación, pero presenta deficiencias o errores.
20 - 49 puntos	Muy deficiente	La propuesta no cumple/aborda las dimensiones de los criterios de evaluación o lo hace de forma incompleta, presentando graves deficiencias y/o antecedentes, información o fundamentos insuficientes.

El puntaje final de evaluación de cada proyecto corresponderá a la suma ponderada de las calificaciones obtenidas para cada criterio. Serán elegibles todos aquellos proyectos que obtengan un puntaje igual o superior a **85 puntos**. Estos pasarán a la etapa de selección, lo que no implica que estén en calidad de proyectos seleccionados. Las decisiones que se adopten estarán debidamente fundamentadas en la FUE, proporcionando a los postulantes argumentos justificados que faciliten la comprensión de éstas.

4. Procedimiento de Selección

Este proceso consiste en la definición de los proyectos seleccionados por parte del Consejo a partir de la lista de proyectos elegibles en función de la disponibilidad presupuestaria para la convocatoria y de los criterios de selección respectivos.

Aspectos relevantes a considerar en la selección:

- La selección o no de un proyecto, el puntaje otorgado y el fundamento de cada uno de los criterios de evaluación es facultad exclusiva de la comisión de asesores y del Consejo, sobre la base de los antecedentes que fueron incluidos en la postulación.

Los criterios de selección que se utilizarán serán los siguientes:

Modalidad de Becas de Creación Literaria

- En cada región, de acuerdo a la región del domicilio del responsable, se ordenarán los proyectos de mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación, debiendo asignarse a lo menos el 50% de los recursos disponibles a responsables del género femenino o con equipo mayoritariamente femenino.
- Si no hay suficientes proyectos elegibles para cumplir con ese criterio, los recursos serán distribuidos de mayor a menor puntaje dentro de la misma región.
- Ante igualdad de puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se seleccionará el proyecto que pertenezca a los géneros que se mencionan a continuación, en el siguiente orden de prelación: (i) Crónica; (ii) Testimonial; (iii) Ensayo literario; (iv) Libro Álbum y (v) Narrativa gráfica.

Modalidad de Talleres de Creación Literaria

- Se ordenarán los proyectos de mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación, seleccionándose en primer lugar el proyecto de cada región del país, conforme al domicilio del postulante, que hubiese obtenido el mayor puntaje en su respectiva región.
- Los recursos restantes, deberán ser asignados, al menos en un 60% para postulantes domiciliados en regiones del país distintas a la metropolitana.
- A partir de la distribución regional propuesta, se aplicará el criterio de género con el objetivo de que al menos el 50% de los recursos asignados sean distribuidos en proyectos de responsables del género femenino.

- Si no hay suficientes proyectos elegibles para cumplir con el criterio de género recién señalado, los recursos serán distribuidos de mayor a menor puntaje. En caso que no existan proyectos para cumplir con la cuota regional mencionada en el punto anterior, los recursos serán considerados remanentes.
- Ante igualdad de puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se seleccionará el proyecto correspondiente a las siguientes regiones, en el siguiente orden de prelación: Atacama, Aysén, Antofagasta, Magallanes, Ñuble.

Previo a formalizar la selección, la Secretaría del Fondo revisará nuevamente que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones de postulación conforme a las presentes bases. De constatarse algún incumplimiento a estos requisitos, la postulación quedará fuera de bases, dejándose constancia en la respectiva FUE y formalizándose a través del respectivo acto administrativo.

5. Lista de espera


En caso que se hayan asignado todos los recursos disponibles y existan proyectos elegibles, el Consejo podrá elaborar una lista de espera con proyectos elegibles **ordenados de mayor a menor puntaje**. De aprobarse un aumento en los recursos disponibles, éstos serán asignados a los proyectos que se encuentren en dicha lista, en orden de prioridad. Lo anterior será formalizado mediante el respectivo acto administrativo dictado por la jefatura de Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes.

En caso que opere la lista de espera, sólo se financiarán proyectos cuya formulación permita dar cabal cumplimiento a las obligaciones que se establezcan en los convenios de ejecución de proyectos, esto es, a modo ejemplar, cumplir con las fechas de ejecución cuando éstas deban ser en un período determinado según la naturaleza del proyecto, dar crédito al Ministerio en las respectivas actividades (uso de logo), cumplir con la rendición de recursos, etc., lo que será revisado caso a caso por la Subsecretaría en conjunto con los responsables.

Si al operar la lista de espera, los recursos disponibles son inferiores a los solicitados por el/la responsable del proyecto que corresponda según el orden de prioridad de la lista, éste deberá indicar en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles administrativos a contar de la notificación de la resolución que lo formalice como seleccionado en lista de espera, si acepta el monto menor, comprometiéndose a financiar la diferencia de los recursos y a ejecutar íntegramente el proyecto. En caso de negativa, los recursos pasarán al siguiente responsable de la lista de espera.

6. Publicación y notificación de resultados

La nómina de proyectos seleccionados y no seleccionados se publicará en la página web institucional www.fondosdecultura.gob.cl, indicando el nombre del proyecto, las personas u organizaciones responsables de los mismos y los montos asignados. Dicha publicación se realizará en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la tramitación total del acto administrativo que selecciona los proyectos. Asimismo, la Subsecretaría notificará los resultados de



la convocatoria dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la dictación de la resolución respectiva, a los responsables que hayan sido seleccionados y no seleccionados, de acuerdo a la forma señalada en las presentes bases.

V. CONVENIO DE EJECUCIÓN

1. Firma del convenio de ejecución

Los/as seleccionados/as tendrán 30 (treinta) días hábiles administrativos (de lunes a viernes sin contar sábados, domingos ni festivos) contados desde la fecha de publicación de los resultados de la convocatoria, para firmar un convenio de ejecución con la Subsecretaría, representada a través del/a respectivo/a SEREMI. En éste se estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y condiciones para la ejecución del proyecto.

Como requisito indispensable para la transferencia de los recursos, además de haber sido suscrito el convenio se deberá entregar una garantía.

En el convenio se acuerda la entrega de recursos y se establecen los mecanismos de supervisión por parte de la Subsecretaría para asegurar la correcta ejecución del proyecto.

2. Restricciones para la firma de convenio

Previo a la firma del convenio, se deberá revisar que el proyecto cumpla con los requisitos y condiciones señalados en estas bases.

En caso de que se constate alguna incompatibilidad para postular u otro incumplimiento de los requisitos de postulación, éste quedará fuera de convocatoria, a través de la dictación de la respectiva resolución administrativa de la autoridad competente, previa audiencia del interesado. Esto en conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

No podrán suscribir convenio:

- **Aquellos/as responsables que no hayan efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio y dicha obligación ya se haya hecho exigible.**
- **Aquellos/as responsables que se encuentren en el registro nacional de deudores de pensiones de alimentos creado por la ley N° 21.389. En caso de encontrarse inscrito y para efectos de proceder a la firma de convenio se deberá acreditar con la documentación pertinente, el pago de la deuda. Todo lo anterior, dentro del plazo estipulado en estas bases, para la firma de convenio.**

Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio, se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

Se deja expresa constancia que en el caso de trabajadores/as de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales con contrato a honorarios vigente a la época de suscripción de convenio de ejecución y que se

encuentren en situación de compatibilidad para postular, no podrán suscribir convenio o constituir caución con la Subsecretaría por un monto igual o superior a 200 UTM. Lo mismo se aplica para personas jurídicas con fines de lucro que tengan como directores, administradores, representantes, constituyentes y/o socios titulares del diez por ciento o más de los derechos, a personas con contrato a honorarios vigente con la Subsecretaría a la época de suscripción del convenio de ejecución.

3. Contenido del convenio

Dentro del convenio de ejecución se deben establecer los derechos y obligaciones de las partes respecto a la forma de entrega de los recursos, destino de los recursos, actividades, plazos de duración y ejecución del proyecto, deber de reconocimiento al Ministerio, informes de avance, si corresponden, e informe final del proyecto, rendición de recursos, mecanismos de supervisión, caución, sanciones por incumplimiento y certificado de ejecución total.

Asimismo, se deberá cumplir con las demás obligaciones que establezca la respectiva Ley de Presupuesto de ingresos y gastos del sector público para el año 2025.

4. Documentación obligatoria para la firma de convenio

Para firmar convenio se deberán presentar todos los antecedentes legales mencionados a continuación:

- a) Fotocopia simple de cédula de identidad del o la responsable.
- b) Documento que acredite domicilio con una antigüedad no superior a 180 (ciento ochenta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio. (certificado junta de vecinos, cuenta de servicios básicos, inicio de actividades, etc.).
- c) Readecuación presupuestaria (si corresponde). En el caso que al seleccionar el proyecto se haya rebajado el monto solicitado, se deberá presentar una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento asignado.

En caso que se designe a un/a representante para comparecer a nombre del postulante, se deberá acreditar dicha situación presentando la respectiva documentación que lo acredite. En este caso la documentación deberá tener una vigencia no superior a 1 (un) año contado hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.

Todo lo anterior es sin perjuicio de otros documentos que el propio convenio de ejecución precise.

En el caso que no se presente toda la documentación obligatoria para la firma no se podrá suscribir el convenio, quedando la selección sin efecto.

5. Garantías

Los recursos que se otorguen para la ejecución del proyecto deberán ser caucionados mediante una letra de cambio autorizada ante Notario, vale vista, boleta de garantía o póliza de seguro, por igual monto y extendida a favor de la Subsecretaría, RUT N° 60.901.002-9.

En caso que la respectiva Ley de Presupuesto de ingresos y gastos del sector público para el año 2025 establezca algún tipo de garantía específica o requisitos distintos o adicionales, se deberá dar cumplimiento a lo que dicha ley establezca.

Los gastos que se realicen para el otorgamiento de esta garantía no podrán ser imputados como gastos del proyecto.

6. Entrega de los recursos asignados

Dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente el convenio y haya sido entregada la garantía, serán transferidos los recursos al postulante.

Previo a la transferencia, la Subsecretaría deberá consultar nuevamente el registro nacional de deudores de pensiones de alimentos creado por la ley N° 21.389. De esta manera, en caso que con posterioridad a la firma del convenio el/la responsable haya sido inscrito en el mencionado registro, la Subsecretaría deberá proceder conforme lo indicado en el inciso penúltimo del artículo 35 de la ley N° 21.389, en relación a la asignación del responsable, a saber: "Con todo, si el favorecido por un beneficio estatal que implica una transferencia directa de dinero tiene inscripción vigente en el Registro, el ente estatal (el Ministerio) estará obligado a retener el equivalente al cincuenta por ciento de la transferencia directa o un monto inferior si éste es suficiente para solucionar el monto total de los alimentos adeudados, y entregar dicha suma al alimentario a través de una transferencia de los fondos a la cuenta bancaria inscrita en el Registro."

ANEXO N° 1

CONCEPTOS Y DEFINICIONES

- a) **Ministerio:** Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- b) **Subsecretaría:** Subsecretaría de las Culturas y las Artes.
- c) **Consejo:** Consejo Nacional del Libro y la Lectura
- d) **Seremi:** Secretario/a Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- e) **Fondo:** Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura, destinado a financiar proyectos, programas y acciones de fomento del libro y la lectura que emanen de la ley N° 19.227.
- f) **Personas naturales:** Todos los individuos de la especie humana, cualquiera sea su edad, sexo, condición o estirpe.
- g) **Personas jurídicas:** Son personas ficticias, constituidas conforme a la legislación vigente, capaces de adquirir derechos y contraer obligaciones, y de ser representadas judicial y extrajudicialmente.
- h) **Representante legal:** Quien actúa en nombre de una persona jurídica y la representa de un modo reconocido legalmente. Para efectos de la postulación en digital, el representante legal cumplirá las funciones de administrador de la cuenta de la persona jurídica correspondiente.
- i) **Sociedades de hecho:** Aquellas sociedades que no han sido constituidas en forma legal, y por tanto carecen de personalidad jurídica.
- j) **Parentesco por consanguinidad:** Es el que existe entre dos personas en el que una descende de la otra o en el que ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad entre el hijo y el padre, porque el primero descende del segundo, y entre dos hermanos, porque ambos descienden del padre común. **La adopción es tratada igualmente que el parentesco por consanguinidad.**
- k) **Línea de Parentesco por Consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad puede ser en línea recta o en línea colateral. Parentesco por consanguinidad en línea recta es el que existe entre dos personas en el que una descende de la otra, y parentesco por consanguinidad en línea colateral es el que existe entre dos personas en el que no obstante que una no descende de la otra, ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad en línea recta entre el hijo y el padre, porque el primero descende del segundo, y entre el nieto y el abuelo, porque igualmente el primero descende del segundo, y existe parentesco por consanguinidad en línea colateral entre dos hermanos, porque uno no descende del otro, pero ambos descienden del padre común, y entre dos primos, porque igualmente uno no descende del otro, pero ambos descienden del abuelo común.
- l) **Grado de Parentesco por Consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad en línea recta y en línea colateral se mide en grados. Así, dos personas pueden ser parientes por consanguinidad en línea recta o en línea colateral en 1º, 2º, 3º, 4º o mayor grado. El grado de parentesco por consanguinidad entre dos personas se cuenta por el número de generaciones que existe entre ambas. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea recta** entre dos personas, se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, contando desde una a la otra. Así, el hijo y el padre

son parientes por consanguinidad en línea recta en 1º grado, porque entre el primero y el segundo existe una generación, y el nieto y el abuelo son parientes por consanguinidad en línea recta en 2º grado, porque entre el primero y el segundo existen dos generaciones. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea colateral** entre dos personas, igualmente se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, pero contando desde una al antepasado común y luego desde el antepasado común a la otra. Así, dos hermanos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 2º grado, porque del primero al padre común hay un grado y del padre común al segundo hay otro grado, y dos primos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 4º grado, porque del primero al abuelo común hay dos grados y del abuelo común al segundo hay igualmente dos grados.

- m) Responsable:** Persona natural o jurídica que presenta un proyecto a esta convocatoria, identificándose como responsable del proyecto en el FUP y que suscribirá el convenio de ejecución del proyecto en caso de ser seleccionado.
- n) Equipo de trabajo:** Las personas naturales y jurídicas que participan en un proyecto postulado a la presente convocatoria y que se identifican como integrantes del equipo de trabajo de éste en el Formulario Único de Postulación.
- o) Perfil Cultura:** Registro único de personas naturales y jurídicas que permite acceder a la oferta programática y postular a las convocatorias públicas del Ministerio. Los/as postulantes, con sus respectivos equipos de trabajo, deberán inscribirse obligatoriamente en este registro para poder acceder al FUP digital y al de soporte material.
- p) FUP (Formulario Único de Postulación):** El FUP es el único formato válido para la formulación de proyectos, el cual permite una disposición ordenada y unificada de la información requerida al proveer al postulante de los campos necesarios para la exposición de su proyecto. El FUP se encuentra disponible en la página web institucional: www.fondosdecultura.gob.cl.
- q) FUE (Ficha Única de Evaluación):** La FUE es el documento en el cual consta la evaluación del proyecto postulado. En dicha ficha se registrará además si el proyecto es declarado fuera de convocatoria, no elegible, seleccionado o no seleccionado. La FUE se encuentra disponible en la página web institucional: www.fondosdecultura.gob.cl.
- r) Proyecto:** Contenido expuesto por el /la responsable en su postulación y los documentos de postulación y antecedentes acompañados. Se deja constancia que el proyecto incluye todas las actividades que en él hubiesen sido comprometidas, sea que éstas se financien con recursos propios, de terceros o con los que son entregados por el Ministerio.
- s) Trabajadores/as de la Cultura:** Por trabajadores/as de la cultura entendemos a todas aquellas personas naturales que sean artistas, cultoras o cultores, investigadoras o investigadores, docentes, gestoras o gestores culturales y trabajadoras o trabajadores de los sectores cultural, artístico o patrimonial en general, que se desempeñen en una o más áreas y cuya principal fuente laboral y de ingresos provenga de ese quehacer.
- t) Pregnancia:** Cualidad de las formas visuales que captan la atención del observador por la simplicidad, equilibrio o estabilidad en la estructura.

ANEXO N° 2

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

1. Documentos mínimos de postulación

Estos documentos resguardan aspectos mínimos de cada uno de los proyectos postulados, por lo que se deberán presentar únicamente en la etapa de postulación.

Son de **carácter taxativo**, por lo que en caso de faltar cualquiera de ellos, **la postulación será declarada fuera de convocatoria**.

Solo para la Modalidad Becas de Creación Literaria:

Documento	Contenido
Cartas de compromiso de los/as integrantes del "equipo de trabajo" (si corresponde)	Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno/a de los/as integrantes del equipo de trabajo donde manifiesten la aceptación y participación en la postulación. Por equipo de trabajo entenderemos aquellas personas que cumplen funciones y roles esenciales para el desarrollo del proyecto, según lo defina el postulante en su formulación.

Solo para la Modalidad Talleres de Creación literaria:

Documento	Contenido
Autorización de derechos de autor/a (si corresponde)	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl
Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde)	Si el proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.
Cartas de compromiso de los/as integrantes del "equipo de trabajo" (si corresponde)	Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno/a de los/as integrantes del equipo de trabajo donde manifiesten la aceptación y participación en la postulación. Por equipo de trabajo entenderemos aquellas personas que cumplen funciones y roles esenciales para el desarrollo del proyecto, según lo defina el postulante en su formulación.

2. Documentos necesarios para la evaluación

Estos documentos son indispensables para la correcta ejecución de las actividades del proyecto, considerando su contenido, la naturaleza de la convocatoria y los criterios de evaluación y selección señalados en las presentes bases, por lo que deberán ser presentados únicamente en la etapa de postulación. Si no se presentan afectará la evaluación del proyecto.

Modalidad de Becas de Creación Literaria:

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Muestra de la obra	<p>Este documento presenta un extracto de la obra en proceso de finalización en formato digital (PDF). Este material corresponde a páginas consecutivas terminadas, proporcionando una sección significativa de la obra que facilita una apreciación integral de su contenido y coherencia interna, permitiendo apreciar sus dimensiones estética, estilística y gramatical. El objetivo es reflejar fielmente la calidad del texto original, sin incluir ni destacar trabajos de edición o corrección, asegurando una representación auténtica del contenido actual.</p> <p>La extensión mínima y máxima dependerá del género postulado, que a continuación se indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poesía: extensión mínima de la muestra 15 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas. • Cuento: extensión mínima entre 15 páginas y un máximo de 30 páginas que correspondan a relatos terminados, ya sean cuentos o microrrelatos. • Novela: extensión mínima de la muestra es 30 páginas y un máximo de 40 páginas consecutivas terminadas. • Ensayo literario: extensión mínima de la muestra es 20 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas. • Crónica: extensión mínima de la muestra es 20 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas. • Testimonial: extensión mínima de la muestra es 20 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas. • Literatura infantil: extensión mínima de la muestra 8 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas. • Literatura juvenil: extensión mínima de la muestra 8 páginas y un máximo de 30 páginas consecutivas terminadas • Narrativa gráfica: extensión mínima de la muestra 8 páginas y un máximo de 20 páginas consecutivas terminadas. • Libro álbum: extensión mínima de la muestra 8 páginas y un máximo de 20 páginas consecutivas terminadas. 	<p>Concordancia con el objetivo de financiamiento / Atributos técnicos / Propuesta estética</p>
Anexo de material complementario (solo para los géneros de Narrativa gráfica, Libro Álbum, Literatura infantil y literatura Juvenil)	<p>Una vez cumplida la extensión mínima en páginas consecutivas terminadas, se podrá incluir un anexo con guion, guion gráfico, bocetos de diseño de personajes u otro material necesario para facilitar la comprensión y apreciación de la obra en desarrollo. Este documento adicional no tiene un máximo de páginas y deberá mantener el anonimato del autor y su equipo de trabajo, según las condiciones expresadas previamente.</p>	<p>Concordancia con el objetivo de financiamiento / Atributos técnicos / Propuesta estética</p>

Modalidad de Talleres s de Creación Literaria:

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Plan de trabajo	Se deberá adjuntar un documento que exponga con claridad la cantidad de sesiones, contenidos, materiales de apoyo, lecturas, cantidad de horas y la metodología de trabajo proyectada para la implementación del taller de escritura literaria.	Proyecto de taller/indicador 2
Carta de compromiso de espacio cultural, social, de lectura y/o educativo	Se deberá adjuntar una carta de compromiso debidamente firmada y/o timbrada por los representantes o directivos del lugar donde se realizará la actividad comprometida en la postulación. Recuerda que este espacio puede ser un centro cultural, centro social, espacio de lectura y bibliotecas y/o un espacio educativo.	Proyecto de taller/indicador 5
Respaldo de los gastos solicitados	Se deberá adjuntar un respaldo por cada uno de los gastos operacionales solicitados y servicios contemplados, con el propósito de justificar la solicitud financiera.	Pertinencia de la solicitud financiera/indicador único

ANEXO N° 3

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONVOCATORIA

I. ASPECTOS GENERALES

1. Cómputo de los plazos

Los plazos de días establecidos en las bases de convocatoria son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los sábados, los domingos y los festivos.

Los plazos se calculan desde el día siguiente a aquél en que se notifique el respectivo acto administrativo. Por ejemplo, si se notifica un día viernes, el primer día que se debe contar es el lunes siguiente en caso que éste sea hábil. Asimismo, cuando el último día del plazo sea inhábil, por ejemplo, sábado o domingo éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, en este caso, hasta el lunes.

2. Notificaciones de la convocatoria

Se deberá indicar en el FUP el medio preferente de notificación de las distintas etapas de la convocatoria. Para esto, se podrá señalar como forma de notificación el envío del respectivo acto administrativo a través de correo electrónico o mediante carta certificada. En caso que nada se indique, entenderemos que se optó por notificación por carta certificada.

Para asegurar a debida comunicación de los resultados de la postulación, si se opta por notificación vía correo electrónico, se deberá indicar dos direcciones distintas. Es responsabilidad del postulante mantener dichos correos en buen estado para su recepción y revisar de manera constante la bandeja de correos spam.

Asimismo, si se opta por notificación vía carta certificada, se deberá indicar el domicilio, debiendo informar a la Subsecretaría de cualquier cambio del mismo.

En el caso de la notificación por carta certificada, ésta se entenderá efectuada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos del domicilio respectivo; y en el caso de la notificación por correo electrónico, ésta se entenderá practicada el día hábil siguiente a su válido envío por parte de la Subsecretaría.

Para agilizar los procesos, solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.

3. Orientación e información

Las consultas en relación a la convocatoria se podrán realizar a través de los mecanismos que se informarán oportunamente a través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl.

Sin perjuicio de lo anterior, son las bases las que regulan todos los aspectos necesarios para la adecuada postulación.

4. Constatación del cumplimiento de bases

La constatación del cumplimiento de los requisitos de postulación será realizada por la Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes desde la recepción de las postulaciones hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, es decir, operan durante toda la convocatoria.

Si constatamos algún incumplimiento, la postulación ésta quedará inmediatamente fuera de bases. Dicha circunstancia operará a través de un acto administrativo dictado por:

- La Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes, si se comprueba antes de la selección de la postulación.
- La autoridad competente, si fuera con posterioridad a la selección de la postulación.

Si se constata la presentación de postulaciones que evidencien el mismo contenido (aun cuando existan diferencias formales en lo concerniente al Fondo, Línea, Modalidad, Fuente del Cofinanciamiento u otro o en relación al financiamiento de otras entidades públicas) sólo consideraremos la última postulación presentada, según la hora y fecha en que se efectuó la postulación, considerándose las demás fuera de convocatoria.

5. Ajustes al presupuesto solicitado.

Al momento de seleccionar proyectos, se tendrá la facultad de rebajar la asignación de cada proyecto hasta en un 10% (diez por ciento) por debajo del total de recursos solicitados al Fondo cuando ello resulte factible conforme al plan de financiamiento que se haya presentado en el proyecto.

Si existe una rebaja en el monto asignado en relación a lo solicitado, se deberá presentar una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento adjudicado al momento que se firme el convenio.

El Consejo deberá ceñirse a los ítems y montos disponibles en estas bases, por lo que deberá asignar recursos de acuerdo a los ítems y topes financiables estipulados en bases. De esta manera, cualquier monto que supere lo establecido, así como cualquier ítem adicional que no sea financiable, será rebajado por el Consejo en la instancia de selección. En caso que la rebaja antes mencionada no se realice en la etapa de selección, ésta deberá ser realizada en la etapa de formalización de selección por parte de la Subsecretaría descontando de los recursos asignados, el monto e ítem que se excede o bien en la etapa de suscripción del respectivo convenio por parte de la respectiva Secretaría Regional Ministerial.

Para estos efectos, en caso que se trate de un gasto no financiable de acuerdo a las bases, la rebaja se hará directamente por parte del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes, para posteriormente ser formalizado por parte de la Subsecretaria en la resolución que fija la selección del proyecto. En caso que se exceda el tope financiable por bases, el proyecto deberá ser remitido al Consejo para que realice la rebaja correspondiente, ajustándose a lo establecido en las bases.

En caso que lo anterior se constate en la etapa de firma de convenio por parte de la autoridad regional, dicho proyecto será remitido al Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes, para que éste revise los antecedentes y emita su pronunciamiento, y en caso que sea pertinente, se proceda en conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

Una vez concluido el procedimiento anterior, el proyecto deberá ser remitido al Consejo para que proceda al ajuste presupuestario, lo que será formalizado a través del respectivo acto administrativo por parte de la Subsecretaria, debiendo procederse a la firma de convenio en la respectiva región, una vez ejecutoriada la resolución.

En caso que se rebaje algún ítem y/o monto asignado en el proyecto, de conformidad con el párrafo anterior, el/la postulante deberá solventar ya sea con recursos propios o de terceros, la parte que no será financiada con recursos del Ministerio, comprometiéndose a la íntegra y total ejecución del proyecto en los términos que consta en la propuesta seleccionada o bien en la readecuación de actividades que hubiese sido aprobada.

6. Recursos Administrativos

En contra de los actos administrativos dictados en esta convocatoria, se pueden interponer los siguientes recursos:

- **Recurso de Reposición:** es aquel que se interpone ante la autoridad que firme la resolución;
- **Recurso de Reposición con jerárquico en subsidio:** es aquel que se interpone ante la autoridad que firma la resolución para que el/la superior/a jerárquico/a de aquella autoridad lo conozca solo en el caso que el recurso de reposición sea rechazado; y
- **Recurso Jerárquico:** es aquel que se interpone ante el/la superior jerárquico/a de la persona que firma la resolución.

Se deja constancia que el recurso jerárquico no procede en contra de la selección o no selección de un proyecto, en atención a que la decisión emana del Consejo, que carece de superior jerárquico.

Interpuesto cualquiera de los tres recursos indicados anteriormente, no se podrá volver a interponer otro recurso en contra de la misma resolución.

El plazo de presentación es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de la notificación de la resolución. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.

7. Recursos remanentes

Se generarán recursos remanentes cuando no existan proyectos elegibles o cuando estos no sean suficientes para agotar los recursos disponibles, declarándose por la instancia de selección desierto todo o parte de la convocatoria, sin que exista obligación de indemnizar.

La Subsecretaría podrá reasignar estos recursos remanentes a los fines que estime pertinente, de conformidad con lo establecido en la respectiva normativa legal.

8. Aumento de disponibilidad presupuestaria

La Subsecretaría, en el caso que cuente con recursos, podría aumentar la disponibilidad presupuestaria de la presente convocatoria, con la finalidad de financiar una mayor cantidad de proyectos elegibles.

9. Normativa legal y reglamentaria

La Ley se presume conocida por todos/as los/as habitantes del país, aplicando especialmente para estos efectos las disposiciones relativas a Derecho de Autor y de Propiedad Intelectual, normas que regulan la Contratación de Trabajadores/as de Artes y Espectáculos, de Contratación de Trabajadores/as Extranjeros/as, el Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales de la OIT, Ley de Monumentos Nacionales; y en general, toda la legislación relativa a fondos de cultura.

Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia que en caso que el proyecto financiado contemple una intervención en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido, el responsable de éste debe obtener las autorizaciones correspondientes otorgadas por las autoridades competentes, de manera que es responsable de cualquier daño o deterioro que cause en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido en razón de una intervención no autorizada.

Para mayor información se podrá recurrir, entre otras, a las siguientes normativas:

- Ley N° 21.045, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- Ley N° 19.227 que crea el Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura.
- Ley N° 21.643, que modifica el Código del Trabajo y otros cuerpos legales, en materia de prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo.
- Ley N° 21.389 que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y modifica diversos cuerpos legales para perfeccionar el sistema de pago de las pensiones de alimentos.
- Ley N° 17.336, de Propiedad Intelectual (Derechos de Autor).
- Ley N° 19.889, que regula las condiciones de Trabajo y Contratación de los Trabajadores de Artes y Espectáculos.

- Ley N° 19.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo.
- Ley N° 17.288 de la Ley de Monumentos Nacionales.
- Ley N° 18.985, de Donaciones con fines culturales.
- Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Reglamento del Fondo Nacional de Fomento del Libro y la Lectura.
- Reglamento de la Ley N° 19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Reglamento de la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.
- Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes de la OIT.
- Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

II. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS

1. Restricciones para la ejecución de los recursos

- Todo aporte deberá ser identificado en el FUP.
- Se deberá ejecutar totalmente el proyecto.
- Los recursos asignados se deben destinar exclusivamente a las actividades y objetivos previstos en el proyecto. A vía de ejemplo, no se solventarán gastos correspondientes a alcohol o tabaco.
- No se podrán imputar gastos asociados a la preparación del proyecto para ser presentado a esta convocatoria.
- Se deberá facilitar y colaborar con las acciones de supervisión y control de la ejecución del proyecto que le corresponden al Ministerio.
- Se deberá asegurar la vigencia del instrumento de garantía mientras se encuentre vigente el convenio. La contravención de lo anterior se entenderá incumplimiento grave.
- Para la Modalidad de Becas de Creación Literaria, se deberá entregar registro de inscripción de Derechos de autor del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional de Patrimonio Cultural. En caso de no acreditación, se entenderá incumplimiento del convenio.
- Dar cumplimiento a la normativa respecto del depósito legal, establecida en la Ley N° 19.733, por lo que en los casos que corresponda, se deberá acompañar un comprobante de entrega de los ejemplares respectivos, ya sea en la Biblioteca Nacional o en las Bibliotecas Públicas regionales, acreditando de esta forma el cumplimiento de esta obligación legal; y en caso de no acreditación, se entenderá incumplimiento de convenio, por lo que no se podrá entregar el certificado de ejecución total.
- Adjuntar al Informe Final un medio de verificación de ejecución del proyecto, sea registro audiovisual, fotográfico, un ejemplar del producto del proyecto, o cualquier otro medio que permita verificar la fiel ejecución del proyecto, según la naturaleza del mismo. Los materiales o soportes entregados como medios de verificación quedarán en el expediente del proyecto, sin que sean devueltos. Asimismo, no podrán ser utilizados por el Ministerio para ningún otro uso distinto del de verificación de ejecución, salvo que se otorgue una autorización.
- En caso que posteriormente a la suscripción del convenio de ejecución se comprometa, afecte y/o incluya la utilización total o parcial de obras protegidas por el derecho de autor y/u otros elementos protegidos por derechos conexos cuyos/as titulares sean personas distintas al postulante, las respectivas autorizaciones, otorgadas conforme a la Ley N° 17.336, deberán ser acompañadas en el Informe Final que se contemple en el convenio.
- Se debe cumplir con la legislación nacional en materia de derechos de autor y respetar de forma estricta los derechos morales y patrimoniales de los autores, artistas, intérpretes, ejecutantes y cualquier otro sujeto de este tipo de derechos. En caso que la ejecución del proyecto involucre la utilización de obras protegidas por derechos de autor y/o la de otros elementos protegidos por derechos conexos, se deberá obtener, previo a las referidas utilidades, las respectivas autorizaciones y/o realizar los pagos de los derechos que correspondan conforme a y en la forma que establezcan la Ley N° 17.336, la Ley N° 20.243,

la Ley N° 20.959 y cualquier otra ley especial en la materia. Asimismo, en caso que para la ejecución del proyecto sea necesaria la utilización de otros elementos protegidos por propiedad intelectual o propiedad industrial, tales como marcas comerciales, se deberán obtener las licencias que sean necesarias para su utilización, cuando corresponda.

- En todos los documentos tributarios electrónicos que se incluyan en la rendición de cuentas, referida al proyecto, se deberá solicitar al proveedor, que incorpore en la columna detalle de la factura electrónica o boleta electrónica, lo siguiente: "Proyecto financiado por el Ministerio" indicando el número de resolución y fecha que aprobó el convenio; o el número de Folio del Proyecto; o el nombre del Proyecto".
- De conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo convenio de ejecución de proyecto. Excepcionalmente y sólo en casos calificados por el Ministerio podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del mencionado acto y siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán constar en el instrumento que dispone la entrega de los recursos (Convenio de Ejecución de Proyecto).
- No se requerirá de autorización para la redistribución presupuestaria dentro de un mismo ítem presupuestario, con excepción de lo relativo a gastos de alojamiento, alimentación y traslado. La "asignación del responsable", no se podrá incrementar en relación a lo señalado en el FUP.


Todo lo anterior es sin perjuicio de otras obligaciones que se establezcan en el respectivo convenio que se suscribirá o que estén contempladas en la normativa vigente a la época de su aprobación administrativa.

2. Ejecución y término del convenio

Las actividades que se señalen en el proyecto deberán ser iniciadas y efectuarlas dentro del plazo estipulado en el convenio, de conformidad con lo expresado en las presentes bases.

Se hace presente que, respecto de proyectos hábiles, luego de la suscripción de convenio y durante la ejecución de éste, las autoridades y trabajadores/as del Ministerio, cualquiera sea su situación contractual (planta, contrata, contratados/as por el Ministerio bajo el Código del Trabajo o a honorarios), no podrán recibir ningún tipo de beneficio del proyecto, ni participar en forma posterior en él. De no dar cumplimiento a lo anterior, será rechazada toda actividad y su consiguiente rendición de recursos, en lo pertinente a dicha persona.

Asimismo, de no cumplir con lo señalado en las cláusulas del convenio, la autoridad encargada del seguimiento del proyecto podrá poner término al convenio y/o suspender parcial o totalmente los aportes estipulados, junto con ejecutar las garantías comprometidas.



No obstante, lo anterior, el Ministerio se reserva los derechos de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos adjudicados y entregados.

3. Periodo de ejecución

El proyecto deberá ejecutarse de conformidad con los plazos señalados en las presentes bases y con el cronograma presentado en la postulación.

Sólo en casos fundados y debidamente justificados, se podrá solicitar al Ministerio prórroga de los plazos de ejecución, resolviendo la autoridad pertinente de manera discrecional sobre su aceptación o rechazo. La solicitud se deberá presentar antes del vencimiento del plazo establecido para la ejecución del proyecto. En la solicitud se deberá explicar de forma clara, breve y concisa las razones por las cuales se requiere la prórroga, adjuntando toda la documentación que permita respaldar la solicitud.

Para suscribir el anexo modificatorio, se deberá renovar la caución otorgada conforme a las presentes bases de convocatoria y al convenio de ejecución y aceptarla en los mismos términos allí señalados. En este caso, sólo entregada la nueva garantía se podrá suscribir el anexo modificatorio.

La prórroga se considerará concedida en los términos y en los plazos establecidos expresamente en el anexo modificatorio y se entenderá concedida sólo una vez que el referido anexo se encuentre aprobado administrativamente.

4. Seguimiento de los proyectos

La Subsecretaría velará por el adecuado control y supervisión de la ejecución de los proyectos seleccionados, verificando el estricto cumplimiento de las bases de convocatoria, convenios de ejecución, leyes, reglamentos y las normas sobre rendición de cuentas.

Para lo anterior, se deberá hacer entrega al Ministerio de un informe final que contenga la rendición de cuentas y la información de las actividades ejecutadas.

Podremos realizar auditorías internas, para lo cual, en caso que sea necesario, el/la postulante deberá prestarnos su colaboración y entregarnos la información que eventualmente le sea requerida.

5. Rendición de cuentas

Conforme a la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República fija las Normas sobre procedimiento de Rendición de Cuentas, el contenido de los expedientes de Rendiciones de Cuentas estará constituida por la siguiente documentación:

- a) El o los informes de rendición de cuentas;
- b) Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acrediten los ingresos percibidos por cualquier concepto;

- c) Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de esta cuando proceda, que acrediten todos los desembolsos realizados;
- d) Los registros a que se refiere la ley N° 19.862, cuando corresponda.

El detalle respecto a la modalidad, mecanismos y periodicidad de las rendiciones de cuentas será establecido en los respectivos convenios de ejecución de proyecto.

6. Informes de actividades y objetivos

De acuerdo a lo que se indique en el respectivo convenio de ejecución de proyecto, para la rendición exigiremos uno o más informes que requerirán entre otros: la relación completa de las actividades realizadas en concordancia con las contempladas en la postulación, acompañar los antecedentes que acrediten la realización del proyecto, etc.

7. Cierre anticipado de los proyectos y sanciones por incumplimiento

En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones contraídas por el convenio de ejecución, el Ministerio estará facultado para suspender total o parcialmente los aportes al proyecto, para ejercer las acciones necesarias para obtener el reintegro de los recursos entregados, hacer efectivos los mecanismos de resguardo de los recursos entregados y para dar término al convenio.

8. Vigencia del convenio de ejecución

El convenio de ejecución tendrá vigencia a contar de la fecha de la total tramitación del acto administrativo del Ministerio que lo apruebe y registrará hasta la ejecución total del proyecto, la que será certificada por el/la SEREMI, quien para tal efecto emitirá un documento denominado Certificado de Ejecución Total, lo cual será formalizado por medio de la dictación del respectivo acto administrativo.

Será este certificado el único documento que acredite el término de la relación contractual entre el Ministerio y el/la postulante. A su turno, dicho certificado se emitirá una vez que se hayan ejecutado íntegramente todas las actividades comprometidas en el convenio o en su respectiva readecuación debidamente autorizada, se hayan rendido satisfactoriamente los recursos adjudicados y se haya dado cumplimiento a todas las obligaciones del referido instrumento.

9. Reconocimiento al Ministerio

Las obras o actividades originadas por los proyectos seleccionados deberán indicar de manera visible y clara que son financiadas con aporte del Fondo, en la forma que se regule en el respectivo convenio de ejecución.

10. Publicidad de las postulaciones

La publicidad de las postulaciones, hayan sido o no seleccionadas, se registrará de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.

11. Renuncia a la postulación de proyectos

Desde el envío de la postulación hasta la firma del convenio de ejecución, se podrá renunciar a la postulación, lo cual se deberá solicitar al Fondo correspondiente. Una vez que se haya dado cumplimiento al requerimiento, se le notificará al postulante.

12. Retiro de documentos materiales

Los/as responsables de los proyectos no seleccionados podrán retirar personalmente o a través de un tercero especialmente autorizado para tal efecto, la documentación física de su proyecto, durante los 30 días siguientes a la publicación de resultados.

En caso de ser un tercero quien retire el proyecto, deberá acompañar un poder simple junto a la fotocopia de la cédula de identidad del/de la mandante y del mandatario. Para la devolución, deberá presentar en la Secretaría del Fondo una carta firmada por el responsable, que contenga la respectiva solicitud.

Una vez publicado los resultados de la convocatoria y transcurridos 30 días hábiles de ello, la Subsecretaría devolverá la documentación relativa a proyectos no seleccionados o fuera de convocatoria, a los domicilios que los responsables informen en su postulación. En caso de que por alguna razón no sea posible realizar esta devolución, se procederá al respectivo archivo de la documentación.