

FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Folio (uso interno): \_\_\_\_\_

Fecha de Postulación: \_\_\_\_\_

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo: \_\_\_\_\_

Línea: \_\_\_\_\_

Modalidad: \_\_\_\_\_

Fecha de Cierre: \_\_\_\_\_

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:  Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

- **Resumen**

---

- **Estadísticas**

---

*Estas preguntas tienen como objetivo levantar información estadística relevante para el Fondo Nacional de Artes Escénicas que permitirá en un futuro, realizar mejoras a esta convocatoria. De ningún modo las respuestas afectarán la evaluación de la presente postulación. Esta información no estará visible para los evaluadores.*

**1. Con anterioridad a la presente postulación, ¿Se ha adjudicado usted como responsable de proyecto, algún fondo otorgado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (o ex CNCA) en algún componente de las artes escénicas?**

---

No

Si

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

---

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

---

¿En qué componente(s) específico(s) de la Cadena de Valor de las Artes Escénicas?

---

- Exhibición y Circulación: (Ejemplo: Nacional o Internacional)
- Puesta en Valor (Ejemplo: Investigación)
- Difusión (Ejemplo: Medios y/o Planes de Difusión)
- Formación (Ejemplo: Talleres o Programas Formativos)
- Creación y Producción (Ejemplo: Montaje de Obras Escénicas)

**2. El proyecto que usted se encuentra postulando a la presente convocatoria ¿Considera bienes y/o servicios culturales de las artes escénicas, financiados anteriormente por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (O ex CNCA)**

---

*Bienes y servicios culturales: Actividades y/o bienes y servicios que encarnan o transmiten expresiones culturales, independientemente del valor comercial que puedan tener. Las actividades culturales pueden ser un fin en sí mismas o contribuir a la producción de bienes y servicios culturales. Fuente: Artículo 4.4 de la Convención sobre la Protección y la Promoción de la Diversidad de las Expresiones Culturales. <https://es.unesco.org/creativity/actividades-bienes-servicios-culturales>*

- Sí
- No
- No sé

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

---

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

---

**3. ¿Cuál(es) bienes y servicios culturales\*, ya financiado(s) por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (O ex CNCA), se incluye(n) en el proyecto que se encuentra postulando a la presente convocatoria?**

---

*Ejemplo 1: En la presente convocatoria me encuentro postulando a la Línea de Festivales y Encuentros, y una de las obras escénicas programadas fue financiada por Fondart en el año 2018. Mi respuesta debe ser SI, y en la selección múltiples señalar: Montajes de Obras Escénicas. Ejemplo 2: En la presente convocatoria me encuentro postulando a la Línea de Creación y Producción de Montajes Escénicos, para montar una obra dramática que fue financiada por el Fondo de Artes Escénicas en 2021. Mi respuesta debe ser SI, y en la selección múltiples señalar: Composición Escénica.*

Investigación

Otros

Medios de Difusión

Montajes de Obras Escénicas

Talleres o Programas Formativos

Composiciones Escénicas

Residencias de Creación



## • Territorio y Notificación

---

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

### Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • Formulación Principal

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que seas una persona jurídica privada" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿El proyecto considera actividades de difusión realizadas por un tercero?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar una carta de compromiso firmada por el/la director/a representante, periodista o quien corresponda, de un medio de comunicación digital o escrito, que comprometa la difusión de tu proyecto.*

Sí  No

## Declaración de la persona responsable del proyecto

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

## Postulaciones por persona

---

*La persona responsable solo podrá presentar 1 proyecto/s a esta línea de concurso. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, solo se podrá presentar una (1) postulación a la presente línea. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.*

Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.



**El responsable declara no haber sido condenado/a judicial o administrativamente a raíz de incumplimientos de la normativa laboral vigente.**

---

*Esta declaración afirma que el/la responsable no ha sido condenado/a judicial o administrativamente a raíz de incumplimientos de la normativa laboral vigente. Considera que la Ley de Fomento de las Artes Escénicas, restringe la asignación de recursos a personas naturales o jurídicas que la incumplan.*

Como responsable declaro que a la fecha no he sido condenado/a judicial o administrativamente.

## Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

*Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado*

## Compromiso de derechos de autor/a

---

*Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos y remunerados entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.*

*Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras*

## Disciplina artística

---

Indica el ámbito artístico de tu proyecto. Marca máximo 1 opción.

- Teatro
- Ópera
- Títeres
- Narración oral
- Danza
- Circo
- Artes Escénicas – Ámbito interdisciplinar

## Ámbito Interdisciplinar

---

Si tu opción fue "Artes Escénicas – Ámbito interdisciplinar" marca a continuación dichas disciplinas (marca mínimo 2 y máximo 6).

Narración Oral

Circo

Títeres

Teatro

Danza

Ópera













• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en <a href="http://www.fondosdecultura.gob.cl">http://www.fondosdecultura.gob.cl</a>	
2	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que el responsable sea una persona jurídica privada	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
3	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso.	Si postula una persona jurídica con fines de lucro, se deberá acompañar una nómina en que se individualice a los directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
4	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si el proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.	
5	Cartas de interés de difusión	Deberás adjuntar una carta de compromiso firmada por el/la director/a representante, periodista o quien corresponda, de un medio de comunicación digital o escrito, que comprometa la difusión de tu proyecto.	

6	Propuesta generación o mejoramiento técnico de plataformas digitales	Si es una generación desde cero, se deben describir las funcionalidades y características que se planeas incorporar, detalles técnicos sobre cómo se llevará a cabo la generación de la plataforma. Si el proyecto contempla el mejoramiento técnico de plataformas digitales ya existentes, deberás presentar el estado actual de dicha plataforma e indicar claramente aquellos cambios a realizar. Describe quiénes serán los principales usuarios de las plataformas digitales, identificando sus necesidades y expectativas. La extensión máxima: 20 páginas tamaño carta, a doble espacio, en total (incluidas las imágenes en caso que lo contemple) tipografía Arial tamaño 12.	
7	Experiencia en Mejoramiento y/o Mantenimiento de Plataforma Web	La persona a cargo del mejoramiento o mantenimiento deberá presentar detalles de sus conocimientos en esta materia, considerando la descripción de roles y responsabilidades previas en mejoramiento y mantenimiento de plataformas web, incluyendo el nombre de los proyectos, tecnologías y herramientas utilizadas, metodologías aplicadas y resultados obtenidos. La extensión máxima: 10 páginas tamaño carta, a doble espacio, en total (incluidas las imágenes en caso que lo contemple) tipografía Arial tamaño 12.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Te recomendamos revisar la Guía de recomendaciones para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado. **IMPORTANTE:** Debes asignar un rol a cada integrante del equipo de trabajo, incluida la persona responsable, el que posteriormente podrás editar. Indica tipos de contrato y montos a pagar incluidos impuestos y cotizaciones junto a las horas mensuales dedicadas al proyecto.

Nombre del Participante

---

RUT

---

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato

---

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

**Gastos Operacionales**

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, entre otros. No financiaremos gastos de alojamiento, traslado ni alimentación.

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	



## Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y naturaleza del respectivo proyecto.

### Descripción del Gasto


### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado  Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto