

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	
Fecha término proyecto:	
Duración Proyecto:	

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$	
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	
Total del proyecto:	\$	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso de que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución	
Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico, deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado, ingresa tu dirección postal.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Antecedentes del proyecto

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.

☐ *Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular*

Postulaciones por persona

La persona responsable solo podrá presentar 1 proyecto a esta línea de concurso. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo 1 postulación a la presente línea. Para estos efectos sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

☐ Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona

Tipo de estudio que deseas realizar

Indica según corresponda.

☐ *Máster*

☐ *Maestría*

☐ *Magíster*

Indica el territorio donde se desarrollará el proyecto

Indica según corresponda.

- ☐ *Nacional*
- ☐ *Internacional*

País de realización de la Beca

En caso de realizar la formación en territorio internacional, indica el país.

País de realización de la Beca

Nombre de Institución que imparte el estudio

Ingresa el nombre de la Institución que imparte el estudio al que estás postulando.

Nombre de Institución que imparte el estudio

Fecha de inicio de la formación

Indica claramente la fecha de inicio y de término de la formación.

Fecha de inicio de la formación

Fecha término de la formación

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos. Recuerda que puedes considerar para la revisión de la "Guía de derechos de autor. La protección de la creación" en https://www.cultura.gob.cl/wpcontent/uploads/2020/09/guia_derechos_autor_2020.pdf

☐ *Si* ☐ *No*

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿Contemplas en los gastos de operación montos para el cuidado hijas/os, niñas/os desde primera infancia hasta la última etapa de educación básica, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la formación?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Documento para acreditar que eres padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

- **Objetivos de la formación**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Resumen ejecutivo

Explica brevemente en qué consiste el proyecto.

Resumen ejecutivo

Objetivos

Señala el objetivo general y los objetivos específicos de tu proyecto. Recuerda que el objetivo general define lo que se pretende lograr con el proyecto, mientras que los objetivos específicos se desprenden directamente del objetivo general y establecen las grandes líneas de acción para permitir su concreción.

[illegible]

Interés en la formación

Debes fundamentar tu interés profesional y motivaciones que fundamentan las razones por las cuales postulas a la formación. Vincula estas motivaciones con tu trayectoria profesional, nivel de estudios previos, intereses académicos y/o disciplinarios, relación que tienen los estudios elegidos con tu experiencia académica y/o disciplinaria y programa de estudios.

[illegible]

Soporte institucional

Completa los antecedentes de la institución o personas que impartirán los estudios. Si se trata de una institución, ten en cuenta que debes indicar: nombre de la institución, nacionalidad, domicilio de la sede donde se imparten las clases, equipo docente que imparten la enseñanza u otros datos que permitan individualizarla con claridad. En caso que se trate de personas u otro tipo de asociaciones no institucionales que impartan la enseñanza, indican sus antecedentes curriculares de la persona y/o de la agrupación de enseñanza, además de su experiencia y/o trayectoria, si corresponde.

[illegible]

Indica la modalidad de realización de la actividad de retribución social y aporte al ecosistema del libro y la lectura

Marca según corresponda a la propuesta que desarrollarás en el campo de descripción de la actividad.

☐ *Elaboración de una herramienta o recurso de aprendizaje*

☐ *Presencial*

Tipo de actividad de retribución social y aporte al ecosistema del libro y la lectura

Las actividades podrán consistir charlas, seminarios, exposiciones, talleres, entre otras. También podrán considerar, en reemplazo de la actividad presencial, la elaboración de una herramienta o recurso de aprendizaje (videos, cápsulas, guías de trabajo, dossier de información) que puedan ser utilizados por sus pares, que deberá divulgarse a través de la web del Plan Nacional de la Lectura (www.plandelectura.gob.cl).

- ☐ Charla
- ☐ Seminario
- ☐ Otra
- ☐ Taller
- ☐ Conferencia
- ☐ Herramienta o recurso de aprendizaje

Retribución social y aporte al ecosistema del libro y la lectura

Describe detalladamente en qué consiste tu propuesta de actividad de retribución social de acuerdo a los conocimientos adquiridos en la formación. Considera que esta actividad debe realizarse en Chile y puede consistir en charlas, talleres, conferencias, seminarios, u otros, cuyo objetivo sea el de entregar herramientas, capacidades, y/o aporte a la inserción laboral en torno al ecosistema del libro y la lectura. Se deberá señalar la metodología de trabajo a utilizar, contenidos y plan de actividades idóneos con la naturaleza del público objetivo.

[illegible]

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor (si corresponde)	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.	
3	Documento para acreditar que eres padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable es el padre, madre o cuidador, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."	

4	Plan de estudios	Deberás detallar el nombre de la maestría o especialización que corresponda, según la modalidad postulada, y si es presencial, virtual o mixta; así como la descripción de las asignaturas, contenidos generales, metodología de enseñanza, número total de sesiones por asignatura y su duración, además del cuerpo docente. Podrás agregar otros datos relevantes que, a tu juicio, contribuyan a caracterizar de mejor forma el programa en relación con tus motivaciones, formación previa y trayectoria.	
5	Documento oficial de aceptación	Deberás presentar Documento oficial de aceptación emitido por la institución, o maestro/a, o asociaciones de enseñanza no institucionales, según modalidad postulada. Debes acreditar: tu aceptación en el programa o cursos, sin sujetarla a plazos o condiciones; e indicar fecha de inicio y término (mes y año). Si la aceptación se encuentra en trámite, deberás acreditar el inicio del proceso de postulación con documento emitido por la institución. No se aceptarán: documento que solo acredite el reconocimiento de un título para posterior postulación; o mera inscripción, sin dar por iniciado el trámite por la institución a la que postula.	
6	Contenido y metodología de actividad de retribución	Deberás adjuntar un documento que dé cuenta del contenido, diseño y programación de la actividad de retribución social comprometida, exponiendo con claridad la siguiente información: 1. Tipo de actividad a realizar (taller, charla, seminario, publicación, entre otros), junto con una descripción de la metodología y plan de trabajo. 2. Cantidad de sesiones, duración en horas pedagógicas, extensión del material producido o duración del registro audiovisual, según corresponda al formato escogido. 3. Condiciones requeridas para el desarrollo de la actividad, tales como equipamiento, características del espacio físico (señalar el lugar de realización) o digital y plataformas a utilizar, indicando la forma en que estos recursos serán gestionados. 4. Contenidos a transmitir y su vínculo con los aprendizajes adquiridos durante el programa de estudios. 5. Perfil del público objetivo, especificando el número estimado de beneficiarios directos. 6. Estrategia de difusión que se implementará para convocar y visibilizar la actividad. 7. Mecanismos de selección de los participantes (si corresponde a la naturaleza de la actividad).	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Actividades

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. ?A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad, presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad, podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. <span class="EOP SCXW52432717 BCX0" data-ccp-props="{"134233117"

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Te recomendamos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

--

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual						
-------------	--	--	--	--	--	--

Total Monto	
-------------	--

Total Horas	
-------------	--

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades del proyecto. Dadas las particularidades de esta línea de financiamiento, recuerda que en este ítem se contemplan únicamente los siguientes rubros: matrícula, arancel mensual u honorario del/de la docente cuando corresponda; materiales de estudio; actividad de retribución social y aporte al ecosistema del libro (solo un 2% del valor total solicitado al Fondo); y gastos de cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que estén bajo tu tutela, desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales requieras contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la formación.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

☐ Aporte valorado ☐ Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto