



FOLIO:

## Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico, deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado, ingresa tu dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • Antecedentes del proyecto

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

### **Declaración de la persona responsable del proyecto**

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular*

## Postulaciones por persona

---

*La persona responsable solo podrá presentar 1 proyecto a esta línea de concurso. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo 1 postulación a la presente línea. Para estos efectos sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.*

Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona

**Tipo de estudio que deseas realizar**

---

*Indica según corresponda.*

*Máster*

*Maestría*

*Magister*

**Indica el territorio donde se desarrollará el proyecto**

---

*Indica según corresponda.*

*Internacional*

*Nacional*

**País de realización de la Beca**

---

*En caso de realizar la formación en territorio internacional, indica el país.*

**País de realización de la Beca**

---

**Nombre de Institución que imparte el estudio**

---

*Ingresar el nombre de la Institución que imparte el estudio al que estás postulando.*

**Nombre de Institución que imparte el estudio**

---

**Fecha de inicio de la formación**

---

*Indica claramente fecha de inicio y de término de la formación.*

**Fecha de inicio de la formación**

---

**Fecha término de la formación**

---

**¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos. Recuerda que puedes considerar para la revisión de la "Guía de derechos de autor. La protección de la creación" en [https://www.cultura.gob.cl/wpcontent/uploads/2020/09/guia\\_derechos\\_autor\\_2020.pdf](https://www.cultura.gob.cl/wpcontent/uploads/2020/09/guia_derechos_autor_2020.pdf)*

Sí  No

**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Contemplas en los gastos de operación montos para el cuidado hijas/os, niñas/os desde primera infancia hasta la última etapa de educación básica, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la formación?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Documento para acreditar que eres padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)" en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

- **Objetivos de la formación**

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

**Resumen ejecutivo**

---

*Explica brevemente en qué consiste el proyecto.*

**Resumen ejecutivo**

---







**Indica la modalidad de realización de la actividad de retribución social y aporte al ecosistema del libro y la lectura**

---

*Marca según corresponda a la propuesta que desarrollarás en el campo de descripción de la actividad.*

*Elaboración de una herramienta o recurso de aprendizaje*

*Presencial*

## Tipo de actividad de retribución social y aporte al ecosistema del libro y la lectura

---

*Las actividades podrán consistir en charlas, seminarios, exposiciones, talleres, entre otras. También podrán considerar, en reemplazo de la actividad presencial, la elaboración de una herramienta o recurso de aprendizaje (videos, cápsulas, guías de trabajo, dossier de información) que puedan ser utilizados por sus pares, que deberá divulgarse a través de la web del Plan Nacional de la Lectura ([www.plandelectura.gob.cl](http://www.plandelectura.gob.cl)).*

Herramienta o recurso de aprendizaje

Conferencia

Charla

Taller

Seminario

Otra



• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor (si corresponde)	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en <a href="http://www.fondosdecultura.gob.cl">http://www.fondosdecultura.gob.cl</a>	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.	
3	Documento para acreditar que eres padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable es el padre, madre o cuidador, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurar o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."	

4	Documento oficial de aceptación	Se deberá acompañar una copia del documento emitido por la institución, maestro/a o asociaciones de enseñanza no institucionales, según la modalidad postulada. Además, se deberá acreditar la aceptación en el programa o cursos, sin sujetarla a plazos o condiciones, e indicar la fecha de inicio y término (mes y año). Si la aceptación está en trámite, se deberá acreditar el inicio del proceso de postulación con un documento emitido por la institución y se deberá adjuntar la aceptación respectiva al momento de la firma del convenio No se aceptarán documentos que únicamente acrediten el reconocimiento de un título para un período de postulación posterior, ni meras inscripciones que no inicien el trámite por la institución a la que postulas.	
5	Plan de estudios	Se deberá detallar el nombre de la maestría o especialización correspondiente, según la modalidad postulada, y especificar si es presencial o virtual. Además, se requiere la descripción de las asignaturas, contenidos generales, metodología de enseñanza, número total de sesiones por asignatura y su duración, así como información sobre el cuerpo docente. Se pueden agregar otros datos relevantes puedan contribuir a caracterizar mejor el programa en relación con las motivaciones del responsable, formación previa y trayectoria.	
6	Contenido y metodología de actividad de retribución	información: 1. Tipo de actividad a realizar (taller, charla, seminario, publicación, entre otros), junto con una descripción de la metodología y plan de trabajo. 2. Cantidad de sesiones, duración en horas pedagógicas, extensión del material producido o duración del registro audiovisual, según corresponda al formato escogido. 3. Condiciones requeridas para el desarrollo de la actividad, tales como equipamiento, características del espacio físico (señalar el lugar de realización) o digital y plataformas a utilizar, indicando la forma en que estos recursos serán gestionados. 4. Contenidos a transmitir y su vínculo con los aprendizajes adquiridos durante el programa de estudios. 5. Perfil del público objetivo, especificando el número estimado de beneficiarios directos. 6. Estrategia de difusión que se implementará para convocar y visibilizar la actividad. 7. Mecanismos de selección de los participantes (si corresponde a la naturaleza de la actividad).	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. ¿A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad, presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad, podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. <span class="EOP SCXW174804586 BCX0" data-ccp-props Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso montos máximos, tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **¡IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto. Al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual 

--	--	--	--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

**Gastos de Operación**

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades del proyecto. Dadas las particularidades de esta línea de financiamiento, recuerda que en este ítem se contemplan únicamente los siguientes rubros: matrícula, arancel mensual u honorario del/de la docente cuando corresponda; materiales de estudio; actividad de retribución social y aporte al ecosistema del libro (solo un 2% del valor total solicitado al Fondo); y gastos de cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que estén bajo tu tutela, desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales requieras contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la formación.

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

**Año 2**

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
<b>Total Gasto</b>		

## Cofinanciamiento Voluntario

---

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

**Tipo de aporte**

Aporte valorado  Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto