

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	
Fecha término proyecto:	
Duración Proyecto:	

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$	
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	
Total del proyecto:	\$	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile. Recuerda que la región de residencia será contemplada al momento de la selección de proyectos de acuerdo al criterio regional que se expresa en las bases de concurso. En caso de residencia en el extranjero, se contemplará como parte de la Región Metropolitana.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución	
Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico, tienes que ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Antecedentes del proyecto

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.

☐ *Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

Postulaciones por persona

Recuerda que como responsable solo podrás presentar 2 proyectos a la modalidad de Apoyo a ediciones. Para estos efectos sólo consideraremos las dos últimas presentadas, según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás. Esta restricción también aplica a los representantes legales de la persona jurídica.

☐ Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

☐ *Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.*

Tipo de edición postulada

Deberás señalar si tu proyecto de edición corresponde a alguno de los a continuación descritos.

- ☐ *Ninguna de las anteriores*
- ☐ *Publicaciones digitales (en formatos epub o aplicaciones)*
- ☐ *Ediciones en formatos accesibles y adaptaciones inclusivas para personas con discapacidad*

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos. Recuerda que puedes considerar para la revisión de la "Guía de derechos de autor. La protección de la creación" en https://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2020/09/guia_derechos_autor_2020.pdf

☐ Sí ☐ No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Individualización de directores, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso" en la sección Documentos Adjuntos. Ten presente que la no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria ya que es la única forma de demostrar que dentro de tu proyecto no hay personas incompatibles con esta postulación.

☐ Sí ☐ No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Carta de Consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.

☐ *Si* ☐ *No*

¿La persona responsable del proyecto es una persona natural o jurídica SIN giro editorial?

En caso que la respuesta sea sí, deberás acompañar el documento mínimo de postulación "Compromiso de edición (para personas naturales y personas jurídicas que no tengan el giro de editorial)", en la sección Documentos Adjuntos. Ten presente que la no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria.

☐ *Si* ☐ *No*

¿La persona responsable del proyecto es una persona natural o jurídica CON giro editorial?

En caso que la respuesta sea sí, deberás acompañar el documento mínimo de postulación "Acreditación del Giro editorial (para personas naturales y jurídicas que cuenten con tal giro)", en la sección Documentos Adjuntos. Ten presente que la no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria.

☐ *Si* ☐ *No*

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el "Estatutos o acta de constitución vigentes" en la sección "Documentos adjuntos".

☐ *Si* ☐ *No*

¿Tu proyecto contempla libros o ediciones ya publicados que introducen cambios significativos?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Declaración jurada simple (solo para nuevas ediciones)" en la sección Documentos Adjuntos. Si tu proyecto considera cambios significativos que justifique una nueva edición, debes adjuntar este documento para que la comisión de especialistas determine si se considera o no una nueva edición.

☐ *Si* ☐ *No*

En caso de ser persona jurídica responsable del proyecto, por favor, indícanos su domicilio legal.

Indícanos el domicilio legal (región) de la persona jurídica responsable del proyecto.

**En caso de ser persona jurídica responsable del proyecto,
por favor, indícanos su domicilio legal.**

- Proyecto editorial

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Resumen Ejecutivo

Indica en esta sección una síntesis general del proyecto en sus aspectos centrales.

[illegible]

Objetivos del proyecto

Señala el objetivo general y los objetivos específicos de tu proyecto. Recuerda que el objetivo general define lo que se pretende lograr con el proyecto, mientras que los objetivos específicos se desprenden directamente del objetivo general y establecen las grandes líneas de acción para permitir su concreción. Recuerda que estos deben tener relación con el cronograma de actividades del proyecto.

[illegible]

Cantidad de ejemplares comprometidos (si corresponde)

Deberás indicar, si corresponde, la cantidad de ejemplares comprometidos en el proyecto de edición.

Cantidad de ejemplares comprometidos (si corresponde)

Considera este espacio para justificar y exponer los contenidos de la propuesta de publicación

[illegible]

Especificaciones técnicas de la publicación

Debes especificar las características de la edición (tipo de papel, encuadernación, a cuántos colores, etc.). Recuerda que, de acuerdo a estas características, debes incorporar en la pestaña de Presupuesto la respectiva cotización (IVA incluido).

[illegible]

Público objetivo de la(s) publicación(es)

Describe de manera detallada a quién va dirigida tu publicación.

[illegible]

Estrategias de difusión

Deberás contemplar el desarrollo de un plan de difusión que contemple actividades, mecanismos y estrategias con un alcance acorde con la publicación propuesta y las comunidades lectoras identificadas.

[illegible]

Estrategias de distribución

Deberás contemplar el desarrollo de un plan de distribución que dé cuenta de las acciones concretas y mecanismos para una distribución operativa, que se vincule con los contenidos y las comunidades lectoras identificadas.

[illegible]

• Actividades del proyecto

El financiamiento de estos proyectos fomenta el ámbito de industria e internacionalización de la Política Nacional de la Lectura, el Libro y las Bibliotecas, que tiene como finalidad fortalecer las condiciones para el desarrollo sostenible de la industria del libro a nivel local y nacional y su proyección internacional, considerando criterios de bibliodiversidad, perspectiva de género e inclusión.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso montos máximos, tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **!IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto. Al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
-------------	--	--	--

Total Monto	
Total Horas	

Gastos de operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Se contemplarán el pago de gastos básicos (luz, agua y arriendo) con un tope del 30% del total de los recursos solicitados al Fondo.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Ingresa aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

☐ Aporte valorado ☐ Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

() - -

Email

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en tu proyecto estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
2	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT. Ten presente que la no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria ya que es la única forma de demostrar que dentro de tu proyecto no hay personas incompatibles con esta postulación.	
3	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.	
4	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que seas una persona jurídica privada	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del	

		proyecto que se está postulando.	
5	Compromiso de edición (para personas naturales y jurídicas que no acrediten giro editorial)	Se deberá adjuntar una carta firmada por el representante legal de la editorial, que dé cuenta al menos del compromiso de la edición del o los libro(s) a publicar, en concordancia con la naturaleza inherente al proyecto.	
6	Acreditación del Giro editorial (para personas naturales y jurídicas que cuenten con tal giro)	Los responsables (tanto persona naturales o jurídicas) que cuenten con giro editorial, deberán acreditarlo mediante Certificado de Inicio de Actividades en S.I.I.	
7	Declaración jurada simple para nuevas ediciones	En el caso de que tu proyecto incluya libros o ediciones que ya hayan sido publicados, pero que presenten cambios significativos como ilustraciones adicionales, ediciones comentadas y/o bilingües, ampliaciones, revisiones, correcciones, supresiones u otras modificaciones, te requerimos que de manera imperativa indiques y justifiques estos cambios. Esto debe hacerse mediante una declaración jurada simple que acompañe a tu postulación. Esta declaración jurada simple debe exponer claramente las diferencias y mejoras que se han realizado en la edición que estás postulando en comparación con la edición previamente publicada. El objetivo de este proceso es permitir que nuestros asesores evalúen si la edición propuesta se considera efectivamente como una nueva edición, basándose en las modificaciones que se han introducido. Esta medida asegurará una evaluación precisa y justa de tu proyecto, y nos permitirá determinar si los cambios realizados son lo suficientemente significativos como para considerar la edición como una nueva propuesta editorial.	
8	Maqueta(s) de la publicación	Deberás acompañar un archivo digital que aborde el diseño y diagramación del/los mismos proyectado, considerando la naturaleza de tu proyecto (análogo, digital, formatos accesibles o adaptaciones inclusivas para personas con discapacidad o edición de libro experimental). En caso que el proyecto corresponda a una Colección, deberás adjuntar un archivo que contenga el y diagramación por cada uno de los títulos que la compongan. Si la publicación es experimental, puedes considerar formatos no tradicionales (PPT, audio o video) dando cuenta del proceso creativo, composición, edición, propuesta estética y de técnicas materiales. Se entenderá por diseño, la propuesta gráfica que desarrolle tanto las dimensiones, así como también que aborde todas las partes de un libro, considerando al menos: diseño de tapas exteriores, portada, índice, diagramación de secciones y textos de interior e ilustraciones, según corresponda. Tener presente que: (i) una descripción de las características materiales no constituye la presentación de una maqueta; (ii) si el proyecto contiene una obra que no está finalizada, influirá negativamente	

		en la evaluación; y (iii) en relación al diseño, será parte de la evaluación, la revisión de su dimensión estética y diagramación.	
9	Contenido(s) íntegro(s) de la publicación	Se deberá acompañar en un archivo digital el/los texto(s) íntegro(s) de la publicación correspondiente a los contenidos a publicar. En caso que el proyecto corresponda a una Colección, se deberá adjuntar los textos íntegros por cada uno de los títulos que la compongan. Se entenderá por íntegro la totalidad de los contenidos de la publicación, incluyendo notas, introducciones y/o prólogos, ilustraciones (en caso de que corresponda), entre otros, con el fin de evaluar la calidad de la propuesta editorial en su conjunto. Si se postula un proyecto que contenga una obra que no se encuentra finalizada, esto influirá negativamente en la evaluación.	
10	Antecedentes del autor y de la editorial involucrada (cuando corresponda)	Deberás adjuntar un archivo digital que contenga los antecedentes del autor (publicaciones, trayectoria, premiaciones y otras que consideres relevantes) que permita acreditar la coherencia de su portafolio con las expectativas y objetivos del proyecto. Además, considera presentar los antecedentes de la editorial involucrada (catálogo, trayectoria, definición editorial, redes sociales, distribución, entre otros que consideres relevante) que permita dar cuenta de la coherencia con el proyecto y publicación propuesta.	
11	Respaldo actividades de estrategias de difusión	Se deberá adjuntar un documento firmado que acredite cada una de las acciones del plan de difusión comprometidas en el proyecto. Se podrá considerar cartas de apoyo, gestiones en trámite o correos electrónicos que conste de la intenciones y gestiones vinculadas a las acciones planificadas.	
12	Respaldo actividades de estrategias de distribución	Se deberá adjuntar un documento firmado que acredite cada una de las acciones comprometidas en el plan de distribución señaladas en el proyecto. Se podrá considerar cartas de apoyo, gestiones en trámite o correos electrónicos que conste de la intenciones y gestiones vinculadas a las acciones planificadas.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto