



FONDO DEL LIBRO Y LA LECTURA - FOMENTO DE LA LECTURA, ESCRITURA Y COMUNICACIÓN ORAL - FOMENTO DE LA LECTURA, ESCRITURA Y COMUNICACIÓN ORAL EN ESPACIOS CULTURALES, DE LECTURA Y EDUCATIVOS - INICIATIVAS DE FOMENTO DE LA LECTURA, ESCRITURA Y COMUNICACIÓN ORAL EN ESPACIOS CULTURALES, DE LECTURA Y EDUCATIVOS

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	
Fecha término proyecto:	
Duración Proyecto:	

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$	
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	
Total del proyecto:	\$	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso de que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución	
Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico, deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado, ingresa tu dirección postal.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Antecedentes del Proyecto

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Postulaciones por responsable del proyecto

La persona responsable solo podrá presentar dos proyectos a esta Línea. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo dos postulaciones a la presente línea. Para estos efectos sólo consideraremos las dos última presentadas según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

☐ Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.

☐ *Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

Formato de realización del proyecto

Indica la forma en que realizarás tu proyecto.

☐ *Presencial*

☐ *Virtual*

☐ *Presencial y virtual*

Indica si tu proyecto considera o no adaptación inclusiva

Responde si el proyecto considera o no adaptación inclusiva. Recuerda que las bases de concurso contemplan la opción de considerar esta adaptación en el proyecto.

☐ *El proyecto no incorpora adaptación inclusiva*

☐ *Sistema braille*

☐ *Subtítulos descriptivos*

☐ *Audiodescripción*

☐ *Lengua de señas*

☐ *Otro*

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

☐ *Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.*

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos. Recuerda que puedes considerar para la revisión de la "Guía de derechos de autor. La protección de la creación" en https://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2020/09/guia_derechos_autor_2020.pdf

☐ Sí ☐ No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ Si ☐ No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el "Estatutos o acta de constitución vigentes" en la sección Documentos adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿Tu proyecto contempla mediación y/o trabajo directo con menores de edad?

En el caso que el proyecto contemple mediación y trabajo directo con menores de edad, se deberá adjuntar un Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad en Documentos Adjuntos. Este certificado deberá presentarse por quienes realicen la mediación y/o trabajo directo con estos beneficiarios.

☐ Si ☐ No

¿Consideras incorporar la contratación de personas como gasto operacional?

Si tu respuesta es Sí, las bases de concurso exigen incorporar un perfil de la persona que asumirá dicho rol o, en su defecto, adjuntar su curriculum vitae.

☐ Sí ☐ No

En caso de ser persona jurídica responsable del proyecto, por favor, indícanos su domicilio legal.

Indícanos el domicilio legal especificando dirección, región y comuna en caso que postules como persona jurídica responsable del proyecto.

**En caso de ser persona jurídica responsable del proyecto,
por favor, indícanos su domicilio legal.**

- **Actividad de fomento lector**

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Resumen ejecutivo

Explica brevemente en qué consiste el proyecto.

Resumen ejecutivo

Objetivos del proyecto de fomento lector

Señala el objetivo general y los objetivos específicos de tu proyecto. Recuerda que el objetivo general define lo que se pretende lograr con el proyecto, mientras que los objetivos específicos se desprenden directamente del objetivo general y establecen las líneas de acción para permitir su concreción.

[illegible]

Establece las razones y justificaciones detrás de tu iniciativa de fomento de lectura, escritura y/ comunicación oral.

[illegible]

Descripción

En este campo puedes exponer con más detalles las características de tu proyecto. Puedes especificar las etapas del proyecto, el contenido de sus actividades, entre otros.

[illegible]

Público objetivo y cobertura territorial

En este campo, debes dar cuenta del público objetivo de tu proyecto (directos o indirectos) y cómo estos se adecuan a las actividades y metodología propuesta. A su vez, explica la cobertura territorial en las que se llevará a cabo tu proyecto de fomento de la lectura. Puedes incorporar información respecto a posibles redes o estrategias territoriales que den cuenta del impacto social de tu proyecto. Además, en esta sección, explica las razones de porqué escogiste el espacio de centro cultural, de lectura y/o educativo.

[illegible]

Plan de difusión

Indica el plan de difusión que contempla el proyecto, el cual corresponde a un conjunto de actividades vinculadas entre sí, orientadas a dar a conocer tu proyecto a un público determinado. Considera que la estrategia de difusión utilice diversas plataformas, acciones y mecanismos para asegurar una divulgación efectiva. Además, en caso de ser pertinente, se analizará la estrategia de convocatoria.

[illegible]

Vinculación con el Plan Regional de la Lectura

Tu proyecto deberá comprometer su articulación dentro de los énfasis y compromisos del Plan Regional de la Lectura correspondiente al territorio donde ejecutará la iniciativa con la finalidad de incorporar las diversas realidades regionales, necesidades locales, comportamientos lectores específicos y dotar de identidad cultural a las iniciativas. Los Planes Regionales de la Lectura publicados a la fecha los podrás encontrar en el siguiente link: <https://plandelectura.cultura.gob.cl/recursos/planes-regionales-de-lectura/>

[illegible]

• Plan de trabajo

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad, presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad, podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso montos máximos, tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto. Al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

Total Monto	
Total Horas	

Gastos Operacionales

Ingresa los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión. Estos consisten, generalmente, en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Ingresa aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

☐ Aporte valorado ☐ Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$ _____

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
2	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
3	Carta de consentimiento de comunidad indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.	
4	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que seas una persona jurídica privada	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
5	Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad	En el caso que el proyecto contemple mediación y trabajo directo con menores de edad, se deberá adjuntar un Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad. Este certificado deberá presentarse por	

		quienes realicen la mediación y/o trabajo directo con estos beneficiarios. Este requisito es necesario para verificar la idoneidad de las personas que estarán interactuando con menores de edad durante la ejecución del proyecto y garantizar la seguridad de la infancias y adolescencias. Puedes descargar este certificado en https://www.certificadosdechile.cl/inhabilidad/	
6	Contenidos y metodologías de la/s iniciativa/s de fomento de la lectura, escritura y/o comunicación oral	Se deberá adjuntar un documento que exponga con claridad la cantidad de sesiones, contenidos, materiales de apoyo, lecturas, cantidad de horas, mecanismos de selección de participantes y la metodología de trabajo proyectada, según la naturaleza del proyecto, para la implementación de la iniciativa.	
7	Documento de compromiso del centro cultural, centro social, espacio de lectura, institución educativa y/o biblioteca	Se deberá adjuntar una carta de compromiso debidamente firmada y/o timbrada por los representantes o directivos del lugar donde se llevará a cabo la actividad de fomento lector comprometida en la postulación. Esta carta debe garantizar el compromiso del establecimiento para colaborar en la ejecución del proyecto de fomento lector y respalda la solicitud de apoyo presentada en la postulación.	
8	Carta de compromiso de articulación entre agentes culturales	Se deberá adjuntar cartas de compromiso de agentes culturales, literarios locales, sociales y/o instituciones públicas y/o educativas con los cuales generarás redes de colaboración para tu proyecto. Esta colaboración puede ser de cualquier índole que fortalezca tu iniciativa de fomento de la escritura, lectura y/o comunicación oral. Las cartas deben detallar los compromisos específicos, por ejemplo: actividades conjuntas, los recursos compartidos y las estrategias de promoción que se implementarán.	
9	Currículo o Perfil para contrataciones en gastos operacionales	En caso de presentar una cotización por concepto de honorarios como gasto operacional, se deberá incorporar un perfil de la persona que asumirá dicho rol o, en su defecto, adjuntar su currículum vitae.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto