



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: Persona Natural Persona Jurídica

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Cuestionario

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

Como responsable declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados para regiones extremas

Esta modalidad cuenta con montos diferenciados para regiones extremas, siendo estas regiones las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

Como responsable declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados

Como responsable declaro que resido en la siguiente región y, de acuerdo a lo establecido en las bases, puedo optar al siguiente monto máximo por proyecto

Ten presente que solicitar un monto mayor al permitido, de acuerdo a tu región de residencia, afectará de manera negativa la evaluación de tu proyecto. En esta convocatoria, se consideran como regiones extremas las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

- Región de Antofagasta (\$15.000.000)
- Provincia de Isla de Pascua (\$18.000.000)
- Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del campo (\$18.000.000)
- Región de Coquimbo (\$15.000.000)
- Región del Biobío (\$15.000.000)
- Región de Los Lagos (\$15.000.000)
- Región de La Araucanía (\$15.000.000)
- Región de Atacama (\$15.000.000)
- Región del Libertador General Bernardo O'Higgins (\$15.000.000)
- Comuna de Cochamó (\$18.000.000)
- Región de Magallanes y de la Antártica Chilena (\$18.000.000)
- Archipiélago Juan Fernández (\$18.000.000)
- Ninguna de las anteriores/Extranjero (\$15.000.000)
- Región de Tarapacá (\$18.000.000)
- Región de Valparaíso (\$15.000.000)
- Región del Maule (\$15.000.000)
- Región de Arica y Parinacota (\$18.000.000)
- Región de Los Ríos (\$15.000.000)
- Provincia de Palena (\$18.000.000)
- Región del Ñuble (\$15.000.000)

Postulaciones por persona (1)

Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, sólo se podrá presentar una (1) postulación a cada modalidad de la presente línea. Si se excede dicho número, se considerará sólo la última postulación de acuerdo al día y hora en que se presentó, siendo declaradas fuera de convocatoria las restantes.

Como responsable tomo conocimiento de la cantidad de postulaciones permitidas por persona.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalados

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten su reconocimiento y remuneración, entregando la documentación pertinente en la firma de convenio. Por lo anterior, daré cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos.

Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*Te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Estatutos o acta de constitución vigentes", en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera el trabajo con menores de edad?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Solicitas financiamiento para gastos asociados al cuidado de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto considera la realización de actividades presenciales?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Cartas de compromiso del uso del/los espacio/s" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto cuenta con versiones previas al momento de postular?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Dossier de la Actividad" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Con cuántas versiones cuenta tu proyecto?

Indica la cantidad de versiones realizadas de tu proyecto. Si esta es la primera versión de tu proyecto, indica cero (0).

¿Con cuántas versiones cuenta tu proyecto?

¿Tu proyecto será ejecutado de forma presencia, virtual o en ambas modalidades?

Indica la forma o modalidad en la que llevarás a cabo tu proyecto.

- Presencial*
- Virtual*
- Presencial y Virtual*

El proyecto considera, al menos, un 40% de mujeres dentro del equipo de trabajo o del equipo de docentes de la(s) actividad(es)

A continuación marca la o las opciones en donde cumples con el requisito de contar con, al menos, un 40% de mujeres dentro del equipo de trabajo o del equipo de docentes de la(s) actividad(es). Si marcas las dos opciones, es porque cumples con la cuota mínima del 30% en cada uno de los equipos mencionados.

Equipo de Docentes de la(s) Actividad(es)

Equipo de Trabajo

Detalle equipo de docentes de la(s) actividad(es)

Individualiza el equipo de docentes considerados(as) en la ejecución de tu proyecto, indicando el nombre completo, género y rol/labor de cada una de las personas consideradas en dicho equipo. IMPORTANTE: Para incorporar datos, deberás presionar el botón "Agregar".

¿Tu proyecto considera la realización de talleres, conferencias, charlas, seminarios, residencias, entre otros?

Si tu respuesta es sí, en "Documentos Adjuntos" debes adjuntar el documento -valga la redundancia- de "Propuesta de trabajo, metodología".

Sí No

¿Tu proyecto considera la realización de conciertos didácticos?

Si tu respuesta es sí, en "Documentos Adjuntos" debes adjuntar el documento -valga la redundancia- de "Propuesta artística y de programación".

Sí No

Nombre completo

Nombre completo

Género

Femenino

Masculino

Rol/Labor

Rol/Labor

¿Este proyecto considera alianzas estratégicas o asociativas?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl .	
2	Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas	En el caso de que el proyecto cuente con alianzas estratégicas para su ejecución, se deberá respaldar con cartas de compromiso de los/as terceros/as implicados, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto y la actividad, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma e indicando el título del proyecto y nombre del responsable, identificando los recursos que pondrá a disposición o aporte que realizará al proyecto. Un (1) solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente, se deberá adjuntar en formato .pdf y no podrá superar las 30 páginas como extensión máxima.	
3	Estatutos o acta de constitución vigentes	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
4	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
5	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes,	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as,	

	constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares	administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
6	Informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad	En el caso de que el proyecto contemple el desarrollo de actividades con menores de edad, se deberá adjuntar el informe en el cual conste que quienes trabajarán con niños, niñas y adolescentes no están inhabilitados/as para ello. Dicho antecedente se podrá conseguir en la página web https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do del Servicio de Registro Civil e Identificación. Se deberá acompañar dicho documento por cada una de las personas que integren el equipo de trabajo y equipo docente de la actividad.	
7	Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable o integrante del equipo de trabajo es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".	
8	Cartas de compromiso del uso del/los espacio/s	Se deberá adjuntar carta/s de compromiso debidamente firmada/s por el/los o la/las representantes/s del lugar o lugares donde se desea realizar la o las actividades presenciales propuestas en el proyecto. Este documento debe indicar el nombre del responsable y título del proyecto postulado. Además, se deberá indicar que el/los espacio/s cuenta/n con infraestructura, acceso y adecuaciones para personas con discapacidad motora y/o movilidad reducida (rampas, acceso a baños, entre otros).	
9	Propuesta de trabajo, metodología	Se deberá presentar un plan de trabajo y metodología aplicada, considerando la naturaleza del proyecto. Este documento debe contener descripciones, temáticas y contenidos a abordar, abordando también el formato de la/s actividades (conferencias, charlas, talleres, seminarios), residencia, entre otros). Se deberá indicar la(s) metodología(s) a utilizar para el cumplimiento de los objetivos planteados, la fecha de inicio y término de la o las actividades (mes y año) número total de sesiones y su duración en horas cronológicas además de definir a sus personas beneficiarias de forma cuantitativa y cualitativa (perfil detallado, cantidad, edades, etc.) además de mecanismos de selección (según corresponda). Por último, la extensión máxima de este documento es de 18 páginas, cuyo formato debe ser .pdf.	
10	Propuesta artística y de programación	En caso de postular para la realización de conciertos didácticos, se deberá presentar información y contenidos de la actividad, incluyendo actividades y estrategias de mediación, junto a contenidos, metodología aplicada, considerando la naturaleza del proyecto. Este documento debe contener	

		<p>descripciones, temáticas, ficha con programación de la/s actividad/es, repertorio o criterios de selección de dicho repertorio y formato (concierto, masterclass, entre otros), además de la fecha de inicio y término de la o las actividades (mes y año), número total de sesiones, cantidad aproximada de asistentes y su duración además del perfil, cantidad y tipo de beneficiarios(as) de forma cuantitativa y cualitativa (perfil detallado, cantidad, edades, etc.) además de mecanismos de selección (según corresponda). Se deberá indicar el repertorio en caso de que la metodología de la actividad así lo requiera. De no contar con repertorio definido, se deberá indicar ejemplos de éste o de lineamientos de selección de éste en virtud de las características propias de la actividad. Por último, la extensión máxima de este documento es de 18 páginas, cuyo formato debe ser .pdf.</p>	
11	Dossier de la Actividad	<p>En el caso que el proyecto tenga una o más versiones anteriores, se deberá incluir un dossier que entregue información con respecto a las experiencias pasadas y su avance, incorporando una retroalimentación e informe de resultados respecto a metodologías pasadas. Además, deberá presentar (por cada versión) información respecto a su ejecución señalando el equipo docente o terapeuta que dirigieron las sesiones, caracterización del público asistente o beneficiarios(as) de la actividad, fechas, lugares, entre otros elementos relevantes para dar cuenta del desarrollo e impacto de la actividad. La extensión máxima de este documento es de 20 páginas, cuyo formato debe ser .pdf.</p>	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Te recomendamos revisar la Guía de recomendaciones para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual

--	--	--	--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Se contempla el financiamiento para la compra o adquisición de materiales o insumos menores que sean indispensables para la ejecución del proyecto y que subsistan en forma posterior a la finalización del proyecto, en cuyo caso dichos insumos o materiales menores deben quedar para uso y goce de los alumnos y/o institución que alberga a los alumnos involucrados en la ejecución del proyecto. El monto total solicitado para dichos materiales y/o insumos menores, no puede superar el 10% (diez por ciento) del monto total solicitado al Fondo. También se podrá considerar en los gastos asociados a labores de cuidado.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto