



FONDO DE LA MÚSICA - COROS, ORQUESTAS Y BANDAS INSTRUMENTALES -
COROS, ORQUESTAS Y BANDAS INSTRUMENTALES EMERGENTES (IGUAL O
MENOR A TRES AÑOS DE DESARROLLO)

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Como responsable declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados para regiones extremas

Esta modalidad cuenta con montos diferenciados para regiones extremas, siendo estas regiones las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

Como responsable declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados

Como responsable declaro que resido en la siguiente región, comuna o provincia y, de acuerdo a lo establecido en las bases, puedo optar al siguiente monto máximo por proyecto

Ten presente que solicitar un monto mayor al permitido, de acuerdo a tu región de residencia, afectará de manera negativa la evaluación de tu proyecto. En esta convocatoria, se consideran como regiones extremas las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

- Región del Ñuble (\$10.000.000)*
- Archipiélago Juan Fernández (\$12.000.000)*
- Región de Tarapacá (\$12.000.000)*
- Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo (\$12.000.000)*
- Región del Maule (\$10.000.000)*
- Región del Libertador General Bernardo O'Higgins (\$10.000.000)*
- Región de Valparaíso (\$10.000.000)*
- Región del Biobío (\$10.000.000)*
- Región de Magallanes y de la Antártica Chilena (\$12.000.000)*
- Provincia de Palena (\$12.000.000)*
- Comuna de Cochamó (\$12.000.000)*
- Provincia de Isla de Pascua (\$12.000.000)*
- Región de Los Ríos (\$10.000.000)*
- Región de Antofagasta (\$10.000.000)*
- Región de Arica y Parinacota (\$12.000.000)*
- Región Metropolitana (\$10.000.000)*
- Región de La Araucanía (\$10.000.000)*
- Región de Atacama (\$10.000.000)*
- Región de Coquimbo (\$10.000.000)*
- Región de Los Lagos (\$10.000.000)*

Nombre del Coro, Orquesta o Banda Instrumental

Indica a continuación el nombre del Coro, Orquesta o Banda Instrumental que postula.

Nombre del Coro, Orquesta o Banda Instrumental

Cantidad de años del desarrollo de la agrupación

Indica la cantidad de años en que ha estado activa la agrupación desde su inicio.

1

3

0

2

Formato de realización del proyecto

Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto.

Presencial

Virtual

Presencial y Virtual

• Cuestionario

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

Postulaciones por persona (1)

Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, solo se podrá presentar una (1) postulación a la presente línea. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Como responsable tomo conocimiento de la cantidad de postulaciones permitidas por persona.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a ninguna persona que se encuentre en alguna de las situaciones de incompatibilidad descritas en el Capítulo II, "Postulación a la convocatoria", numeral 2 de las Bases de este concurso. Esto con el fin de asegurar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, se recomienda consultar el capítulo y numeral mencionados.

Como responsable declaro que no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten su reconocimiento y remuneración, entregando la documentación pertinente en la firma de convenio. Por lo anterior, daré cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos.

Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras.

Acreditación del tipo de personalidad jurídica

De acuerdo a las bases, podrán postular a esta convocatoria las Corporaciones o Asociaciones constituidas conforme a lo dispuesto en el Título XXXIII del Libro I del Código Civil (artículos 545 y siguientes), Fundaciones sin fines de lucro, siempre que no se encuentren en situación de incompatibilidad, y las Municipalidades que desarrollen actividades corales y de formación de orquestas, especialmente a nivel infantil y juvenil, tanto en el ámbito escolar como extra escolar, incluyendo bandas instrumentales.

- Fundación*
- Corporación*
- Municipalidad*
- Otro tipo de persona jurídica (indique a continuación)*
- Asociación*

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Estatutos o acta de constitución vigentes" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto considera alianzas estratégicas o asociativas?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto contempla el trabajo directo con menores de edad?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Solicitas financiamiento para gastos asociados al cuidado de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto cuenta con versiones anteriores?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Dossier y Antecedentes de desarrollo y crecimiento del conjunto" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en tu proyecto estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
2	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso	Si postula una persona jurídica con fines de lucro, se deberá acompañar una nómina en que se individualice a los directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda, cada uno de ellos deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
3	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.	
4	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que seas una persona jurídica privada	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
5	Informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad	En el caso de que el proyecto contemple el desarrollo de actividades con menores de edad, se deberá acompañar un documento en el cual se acredite que quienes trabajarán con niños, niñas y adolescentes no están inhabilitados/as para ello. Dicho antecedente se podrá conseguir en la página web https://inhabilidades.srcei.cl/Conslnhab/conultaInhabilidad.do del Servicio de Registro	

		Civil e Identificación. Se deberá acompañar dicho documento por cada una de las personas que integren el equipo de trabajo y el equipo docente.	
6	Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable o integrante del equipo de trabajo es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales". Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable o integrante del equipo de trabajo es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".	
7	Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas	En el caso de que el proyecto cuente con alianzas estratégicas para su ejecución, se deberá respaldar con cartas de compromiso de los/as terceros/as implicados, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto y la actividad, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma, título y responsable del proyecto. Un (1) solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente. Por último, la extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf.	
8	Dossier y Antecedentes de desarrollo y crecimiento del conjunto	En caso de que el coro, orquesta y/o banda instrumental con la que postules tenga un año o más de funcionamiento, deberás incorporar un documento con antecedentes del Coro, Orquesta o Bandas Instrumental donde se dé cuenta, mediante imágenes e información escrita la trayectoria del proyecto formativo, individualizando cada versión del proyecto, indicando el año de fundación, año de cada versión, comuna(s), ciudad, región o regiones de ejecución, así como la cantidad y caracterización de participantes, tanto de alumnos/as como docentes invitados/as, actividades en las que ha participado, entre otra información que consideres relevante. Este documento deberá entregar información relevante respecto a su desarrollo en el tiempo, incorporando una retroalimentación respecto a las actividades previamente ejecutadas (por ejemplo, en cuanto a presentaciones musicales), metodologías de trabajo utilizadas, resultados de su ejecución, docente(s), instrumentos,	

		<p>cantidad de integrantes, entre otros elementos que consideres relevantes para dar cuenta del crecimiento de la agrupación musical, individualizando y especificando cada uno de estos antecedentes por año de ejecución, diferenciando cada uno de los antecedentes descritos por año de realización de la actividad. Por último, la extensión máxima de este documento es de 20 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf.</p>	
9	Ficha del equipo docente/maestros	<p>Se deberá entregar una nómina de los docentes, maestros e instructores que forman parte del coro, orquesta o banda instrumental con la que se postula, incorporando nombre, rut y firma de cada una de las personas que integran el equipo de docentes/maestros, además de una reseña de máximo diez líneas por cada integrante. En caso que el proyecto considere artistas invitados, se pueden incorporar junto a una breve reseña de los mismos. La extensión máxima de este documento es de 20 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf,</p>	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

En este apartado debe describir cada una de las acciones/actividades que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. Algunos ejemplos son, producción, post producción, rodaje, entre otras. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". Importante: Debes ingresar todas las actividades y corroborar que sean coherentes con lo indicado en la formulación del proyecto ya que este ítem será parte de la evaluación que realizará el comité de especialistas. Si eliminas una actividad, podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria por lo que recomendamos revisa la sección "Presupuesto" antes del envío de tu postulación.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en las bases de concurso los montos máximos y el tipo de gastos permitidos para cada línea, así como el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, ya que al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			
Total Monto			
Total Horas			

• Presupuesto

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Puedes adjuntar respaldo de los gastos en este apartado. También se podrá considerar en los gastos de operación aquellos necesarios para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que estén bajo tutela del algún integrante del equipo de trabajo (persona natural), desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la ejecución del proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Corresponde, en general, al gasto por concepto de adquisición de mobiliario, máquinas, equipos, instrumentos musicales, hardware, software, entre otros, cuando estén relacionados con el proyecto postulado. Respecto de los gastos de inversión, evaluaremos la pertinencia de imputar el 100% del gasto a tu proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y la naturaleza del proyecto. Por último, puedes adjuntar respaldo de los gastos en este apartado.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por nosotros. Sin embargo, en esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización tu proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto