

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Formato comunicacional del proyecto

Indica a qué formato comunicacional corresponde tu proyecto.

- Podcast o Radio Online*
- Documental / Otros formatos audiovisuales*
- Radio AM/FM*
- Medio escrito impreso*
- Medio escrito digital*
- Programa para Televisión*
- Otro formato comunicacional*
- Programa digital (para web o RRSS)*

Indica el medio de comunicación por el cual se difundirá tu proyecto

Recuerda que, si tu proyecto considera su emisión en medios tradicionales que no sean de tu propiedad (tales como radios AM, FM, televisión, revistas, diarios y/u otro medio tradicional), deberás acompañar una o más carta/s firmada/s por el/la representante legal del o los medio/s en lo/s que conste el compromiso de emisión de los programas o de publicación (según corresponda a la naturaleza de tu proyecto), en la sección "Documentos Adjuntos".

Medios Digitales

Televisión

Radio

Medios Impresos

• Cuestionario

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

Como responsable declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados para regiones extremas

Regiones extremas: Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

Sí No

Indica la región, provincia o comuna en la que resides, recuerda, que según lo establecido en las bases, existen montos diferenciados para esta modalidad

Regiones extremas: Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

- Región de Atacama (\$16.500.000)
- Región de Valparaíso (\$16.500.000)
- Provincia de Isla de Pascua (\$19.800.000)
- Región Metropolitana de Santiago (\$16.500.000)
- Región del Ñuble (\$16.500.000)
- Archipiélago Juan Fernández (\$19.800.000)
- Región de Los Lagos (\$16.500.000)
- Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo (\$19.800.000)
- Región de Arica y Parinacota (\$19.800.000)
- Región de Tarapacá (\$19.800.000)
- Región de Antofagasta (\$16.500.000)
- Región de Los Ríos (\$16.500.000)
- Comuna de Cochamó (\$19.800.000)
- Región de Coquimbo (\$16.500.000)
- Provincia de Palena (\$19.800.000)
- Región del Biobío (\$16.500.000)
- Región de La Araucanía (\$16.500.000)
- Región del Libertador General Bernardo O'Higgins (\$16.500.000)
- Región del Maule (\$16.500.000)
- Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo (\$19.800.000)

Postulaciones por persona

Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo una (1) postulación a cada modalidad de la presente línea. Para estos efectos sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Como responsable tomo conocimiento de la cantidad de postulaciones permitidas por persona.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalados.

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos/as y remunerados/as entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.

Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Estatutos o acta de constitución vigentes" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor/a y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto considera su emisión en medios tradicionales que no sean de tu propiedad (tales como radios AM, FM, televisión, revistas, diarios y/u otro medio tradicional)?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de Compromiso del/los medio/s" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto cuenta con versiones previas al momento de postular?

En el caso de que tu proyecto tenga una o más versiones anteriores al momento de postular, deberás presentar el documento "Carpeta con versiones previas del proyecto" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto cuenta con compromisos de alianzas estratégicas o asociativas?

Si tu proyecto considera alianzas estratégicas para la ejecución del proyecto, deberás adjuntar el documento "Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado

¿Solicitarás financiamiento para gastos asociados al cuidado de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)?

Se incorpora la posibilidad de solicitar recursos en Gastos de Operación por concepto de labores de cuidado en todas las líneas de concurso, asumiendo compromisos intersectoriales para la disminución de brechas de género y la protección de las infancias.

Sí No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en tu proyecto estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
2	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
3	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, tu proyecto será declarado fuera de convocatoria.	
4	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que seas una persona jurídica privada	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
5	Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña.	

	primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable o integrante del equipo de trabajo es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".	
6	Carta de compromiso del/los medio/s	Si tu proyecto considera su emisión en medios tradicionales que no sean de tu propiedad (tales como radios AM, FM, televisión, revistas, diarios y/u otro medio tradicional) deberás acompañar una o más carta/s firmada/s por el/la representante legal del o los medio/s en lo/s que conste el compromiso de emisión de los programas o de publicación (según corresponda a la naturaleza de tu proyecto). En dicho documento deberás detallar los horarios propuestos para los programas, cantidad de emisiones o ejemplares, si habrá repeticiones, la cobertura que debería alcanzar (nacional, regional, local), además de otros aspectos de distribución y/o circulación (según corresponda a la naturaleza de tu proyecto). Por último, ten en consideración que un solo archivo (formato PDF) debe compilar la información solicitada en este antecedente.	
7	Maqueta y antecedentes de la propuesta	En el caso que el proyecto considere la ejecución de un programa radial, podcast u otro formato audiovisual, deberás incluir una maqueta preliminar de la propuesta postulada, en formato .mp3, .mp4, .mov, .avi o soporte USB (éste último sólo en el caso que tu proyecto sea en soporte papel), cuya duración máxima sean cinco (5) minutos. Por otro lado, si el proyecto es de difusión de la música nacional a través de medios escritos (revistas, diarios, suplementos, página web, entre otros), se deberá presentar una maqueta preliminar del proyecto que se postula, en formato PDF. Se deberá presentar la estructura de la propuesta, secciones, módulos de contenido y artistas considerados/as (al menos preliminarmente), diseño gráfico, y cualquier otro antecedente relevante para su evaluación, según la naturaleza de la propuesta que se presenta. Adicionalmente, independientemente del tipo de proyecto postulado (radial, audiovisual, escrito, etc), se deberá adjuntar un segundo documento en formato PDF, donde es necesario indicar y desarrollar en detalle la estructura del programa/proyecto, secciones, módulos de contenidos y artistas considerados (al menos preliminarmente), y cualquier otro antecedente cuantitativo y cualitativo relevante para su evaluación, según la naturaleza del programa presentado	
8	Carpeta con versiones	En el caso que el proyecto tenga una o	

	<p>previas del proyecto</p>	<p>más versiones anteriores al momento de postular, se deberá incluir un antecedente que entregue información relevante respecto a las temporadas o versiones anteriores del proyecto , incorporando datos en torno a la caracterización de públicos, alcance, cantidad de años del programa o plataforma, invitados(as), fechas, lugares, entre otros elementos cuantitativos y cualitativos que se consideren relevantes para demostrar la trayectoria y desarrollo del proyecto que se postula. Se podrán incluir links de versiones anteriores a modo de referencia. Por último, la extensión máxima de este documento es de 20 páginas, cuyo formato debe ser .pdf. Es necesario considerar un único archivo que compile la información solicitada. Cualquier archivo que sea adjuntado en un formato diferente a .pdf, será considerado como no presentado.</p>	
<p>9</p>	<p>Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas</p>	<p>En el caso de que el proyecto presente alianzas estratégicas para la ejecución del proyecto, se deberá respaldar con cartas de compromiso de los/as terceros/as implicados, quienes deberán declarar su consentimiento para participar en el proyecto, detallando la o las actividades a realizar, el rol a desempeñar y los recursos a entregar (si corresponde), con su respectiva firma. Este documento debe incluir el nombre del responsable y nombre del proyecto, así como la firma de los terceros implicados. La extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuyo formato debe ser .pdf. Considerar que un solo archivo debe compilar toda la información solicitada en este antecedente.</p>	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

En este apartado debe describir cada una de las acciones/actividades que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. Algunos ejemplos son, producción, post producción, rodaje, entre otras. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". Importante: Debes ingresar todas las actividades y corroborar que sean coherentes con lo indicado en la formulación del proyecto ya que este ítem será parte de la evaluación que realizará el comité de especialistas. Si eliminas una actividad, podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria por lo que recomendamos revisa la sección "Presupuesto" antes del envío de tu postulación.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en las bases de concurso los montos máximos y el tipo de gastos permitidos para cada línea, así como el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, ya que al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. También se podrá considerar en los gastos de operación aquellos necesarios para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que estén bajo tutela del responsable o de algún integrante del equipo de trabajo (persona natural), desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la ejecución del proyecto. Debes adjuntar respaldo de los gastos en este apartado.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Corresponde, en general, al gasto por concepto de adquisición de equipos, hardware, software, entre otros, cuando estén relacionados con el proyecto postulado. Puedes adjuntar respaldo de los gastos en este apartado.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por nosotros. Sin embargo, en esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización tu proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto