



FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico, deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado, ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Cuestionario

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

Como responsable, declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados para regiones extremas

Esta modalidad cuenta con montos diferenciados para regiones extremas, siendo estas regiones las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

Como responsable

Como responsable declaro que resido en la siguiente región, comuna o provincia y, de acuerdo a lo establecido en las bases, puedo optar al siguiente monto máximo por proyecto

Ten presente que solicitar un monto mayor al permitido, de acuerdo a tu región de residencia, afectará de manera negativa la evaluación de tu proyecto. En esta convocatoria, se consideran como regiones extremas las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

- Región de Los Ríos (\$24.000.000)
- Región de Magallanes y de la Antártica Chilena (\$28.800.000)
- Provincia de Isla de Pascua (\$28.800.000)
- Región de Coquimbo (\$24.000.000)
- Región de Antofagasta (\$24.000.000)
- Región del Maule (\$24.000.000)
- Región de Los Lagos (\$24.000.000)
- Región de Tarapacá (\$28.800.000)
- Región del Ñuble (\$24.000.000)
- Región de Valparaíso (\$24.000.000)
- Región del Libertador General Bernardo O'Higgins (\$24.000.000)
- Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo (\$28.800.000)
- Región de Arica y Parinacota (\$28.800.000)
- Archipiélago Juan Fernández (\$28.800.000)
- Región Metropolitana (\$24.000.000)
- Región del Biobío (\$24.000.000)
- Región de Atacama (\$24.000.000)
- Provincia de Palena (\$28.800.000)
- Comuna de Cochamó (\$28.800.000)
- Región de La Araucanía (\$24.000.000)

Postulaciones por persona (1)

Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, solo se podrá presentar una (1) postulación a cada modalidad de la presente línea. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Como responsable tomo conocimiento de la cantidad de postulaciones permitidas por persona.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2, de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalados.

Como responsable declaro que no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Compromiso de derechos de autor/a (checkbox)

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten su reconocimiento y remuneración, entregando la documentación pertinente en la firma de convenio. Por lo anterior, daré cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos.

Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*Te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>.*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Estatutos o acta de constitución vigentes", en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto considera la intervención arquitectónica de un inmueble?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Informe Técnico del Inmueble" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera el trabajo con menores de edad?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Solicitas financiamiento para gastos asociados al cuidado de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto considera alianzas estratégicas o asociativas?

Sí No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl .	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, tu proyecto será declarado fuera de convocatoria.	
3	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
4	Estatutos o acta de constitución vigentes	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
5	Informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad	En el caso de que tu proyecto contemple el desarrollo de actividades con menores de edad, se deberá emitir un documento en el cual se acredite que quienes trabajarán con niños, niñas y adolescentes no están inhabilitados/as para ello. Dicho antecedente se podrá conseguir en la página web	

		https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/con_sultalnhabilidad.do del Servicio de Registro Civil e Identificación. Se deberá acompañar dicho documento por cada una de las personas que integren el equipo de trabajo.	
6	Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable o integrante del equipo de trabajo es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".	
7	Especificaciones de las necesidades técnicas del equipamiento y arquitectónicas del lugar de instalación y/o habilitación	Documento en el que se describen detalladamente las características o condiciones técnicas que debe cumplir el producto con el fin de fundamentar su adquisición. Se deberá adjuntar a lo menos una cotización formal por gasto, que justifique la solicitud financiera, la cual deberá incluir el IVA, indicando las características técnicas de los equipos a adquirir, los trabajos a realizar en cuanto a mejoramiento y/o habilitación. Asimismo, en el mencionado documento se deberá identificar el equipamiento con el que ya cuenta el espacio con el que se postula, detallando sus características técnicas.	
8	Plan de Gestión	Documento que debe indicar la manera de lograr los objetivos especificados en el formulario de postulación, señalando cómo las mejoras en la infraestructura existente y/o el nuevo equipamiento inciden positivamente en el logro de los objetivos de la sala de conciertos/estudio de grabación/sala de ensayos, identificando las estrategias de gestión en relación a la propuesta y futura utilización del espacio, incorporando la programación o actividades a realizar. Adicionalmente, identifica cómo aportará a la comunidad con el equipamiento o habilitación adquirida, planteando un plan de trabajo que incorpore actividades de vinculación hacia su comunidad, territorio o sector.	
9	Informe Acústico	Se deberá incorporar un documento que dé cuenta de cómo interactúa el sonido en la habitación o sala, entendiéndose de este modo la distribución del equipamiento en el espacio a tratar, la acústica del espacio, así como de acciones a realizar (o ya realizadas) para optimizar la acústica del lugar. El Informe debe considerar mediciones o cálculos teóricos, ya sea respecto a aislamiento acústico o impacto de ruido, según corresponda, como también la proyección teórica de la respuesta de la solución considerada y de los equipamientos que se propone adquirir.	
10	Informe Técnico del Inmueble	Se deberá acompañar un documento que dé cuenta de las condiciones del espacio a intervenir y/o del equipamiento existente (si corresponde). Deberá contener, al menos, la siguiente información: ? Descripción cualitativa del inmueble y su entorno. ? Tipo de construcción. ? Número de plantas. ? Uso original y actual. ? Capacidad o aforo	

		<p>(si corresponde). ? Año de construcción y de remodelaciones (si corresponde). ? Emplazamiento. ? Superficie en m². ? Materialidad predominante de la obra gruesa. ? Descripción de las terminaciones. ? Tipo y condiciones de los servicios disponibles (agua, luz, gas, internet, red de incendio, salidas de emergencia, etc.). ? Interés histórico, patrimonial y/o cultural del inmueble (si corresponde). ? Importancia y relación del inmueble con su entorno. ? Fotografías que permitan dimensionar la magnitud del inmueble y su situación actual (mínimo 10 fotografías).</p>	
11	<p>Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas</p>	<p>En el caso de que el proyecto presente alianzas estratégicas para la ejecución del proyecto, de acuerdo a lo señalado en el plan de gestión o en la formulación del proyecto, se deberá respaldar con cartas de compromiso firmadas por los terceros implicados, quienes deberán declarar su consentimiento para participar en el proyecto, detallando la o las actividades a realizar, el rol a desempeñar y los recursos a entregar (si corresponde) indicando el nombre del responsable y nombre del proyecto, además de su respectiva firma. Por último, la extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuyo formato debe ser.pdf,. Considerar que un solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente.</p>	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada modalidad y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Te recomendamos revisar la Guía de recomendaciones para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. También se podrá considerar en los gastos de operación aquellos necesarios para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que estén bajo tutela del algún integrante del equipo de trabajo (persona natural), desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el período que se extienda la ejecución del proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Corresponde, en general, al gasto por concepto de adquisición de equipos, hardware, software, entre otros. Puedes adjuntar respaldo de los gastos en este apartado.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto