



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Como responsable, declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados para regiones extremas

Esta modalidad cuenta con montos diferenciados para regiones extremas, siendo estas regiones las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

Como responsable declaro conocer que esta convocatoria cuenta con montos diferenciados

Como responsable declaro que resido en la siguiente región, comuna o provincia y, de acuerdo a lo establecido en las bases, puedo optar al siguiente monto máximo por proyecto

Ten presente que solicitar un monto mayor al permitido, de acuerdo a tu región de residencia, afectará de manera negativa la evaluación de tu proyecto. En esta convocatoria, se consideran como regiones extremas las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

- Archipiélago Juan Fernández (\$26.400.000)
- Provincia de Palena (\$26.400.000)
- Comuna de Cochamó (\$26.400.000)
- Región de Magallanes y de la Antártica Chilena (\$26.400.000)
- Región de Coquimbo (\$22.000.000)
- Región de Valparaíso (\$22.000.000)
- Región del Ñuble (\$22.000.000)
- Región del Maule (\$22.000.000)
- Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo (\$26.400.000)
- Región de Atacama (\$22.000.000)
- Región del Biobío (\$22.000.000)
- Región de La Araucanía (\$22.000.000)
- Región de Tarapacá (\$26.400.000)
- Región de Antofagasta (\$22.000.000)
- Región Metropolitana (\$22.000.000)
- Provincia de Isla de Pascua (\$26.400.000)
- Región de Los Ríos (\$22.000.000)
- Región de Arica y Parinacota (\$26.400.000)
- Región de Los Lagos (\$22.000.000)
- Región del Libertador General Bernardo O'Higgins (\$22.000.000)

Postulaciones por persona (1)

Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, solo se podrá presentar una (1) postulación a cada modalidad de la presente línea. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.

Declaración responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a ninguna persona que se encuentre en alguna de las situaciones de incompatibilidad descritas en el Capítulo II, "Postulación a la convocatoria", numeral 2 de las Bases de este concurso. Esto con el fin de asegurar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, se recomienda consultar el capítulo y numeral mencionados.

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten su reconocimiento y remuneración, entregando la documentación pertinente en la firma de convenio. Por lo anterior, daré cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos.

Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*Te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado

Nombre de la Feria

Indícanos el nombre de la feria postulada.

Nombre de la Feria

Cantidad de versiones realizadas

Indica la cantidad de versiones realizadas de la actividad con la que postula.

2

0

1

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distinta al postulante?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Autorización de derechos de autor" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que el responsable sea una persona jurídica privada" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto contempla el trabajo con menores de edad?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Solicitas financiamiento para gastos asociados al cuidado de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Documento para acreditar que el responsable o integrante del equipo de trabajo (persona natural) es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto cuenta con un espacio definido para su ejecución al momento de la postulación?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Cartas de compromiso del uso del/los espacio/s" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto cuenta con versiones previas?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Dossier del Evento" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto contempla alianzas estratégicas con terceros ajenos al proyecto?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
-------------	--	--	--

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Recursos destinados a solventar imponderables en la ejecución del proyecto, no pueden exceder el 5% del valor solicitado al Fondo. También se podrá considerar en los gastos de operación aquellos necesarios para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que estén bajo tutela del responsable o de algún integrante del equipo de trabajo (persona natural), desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la ejecución del proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y naturaleza del respectivo proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

Cofinanciamiento Obligatorio

Al menos el 10% respecto del monto solicitado al Fondo. Puede ser: - Propio o de terceros; y - Aportarlo en dinero, en servicios o bienes valorados adecuadamente según precio de mercado.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a (si corresponde)	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl	
2	Carta de compromiso de cofinanciamiento obligatorio	Si por exigencia de las bases el proyecto debe contemplar cofinanciamiento obligatorio, éste se deberá acreditar. En el caso que sea comprometido por terceros, se deberá acompañar una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se le dará a estos. El aporte deberá ser expresado en pesos chilenos. Si se presenta en moneda extranjera, se deberá indicar su equivalencia en pesos chilenos en la fecha que la carta fue extendida. En caso que no se indique conversión a pesos chilenos, se calculará de acuerdo al valor de la moneda extranjera el día en que se efectuó la postulación, de acuerdo a la información que conste en el Banco Central. En caso que se trate de cofinanciamiento obligatorio propio, el postulante deberá declararlo en el FUP.	
3	Cartas de compromiso del uso del/los espacio/s	Se deberá adjuntar carta/s de compromiso debidamente firmada por el/los representante/s del lugar o lugares donde se desea realizar la o las actividades presenciales	

		propuestas en el proyecto, indicando el título y nombre del responsable del proyecto postulado. Además, se deberá indicar que el/los espacio/s cuente/n con infraestructura, acceso y adecuaciones para personas con discapacidad motora y/o movilidad reducida (rampas, acceso a baños, entre otros).	
4	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso (si corresponde)	Si postula una persona jurídica con fines de lucro, se deberá acompañar una nómina en que se individualice a los directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda, cada uno de ellos deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
5	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que el responsable sea una persona jurídica privada	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
6	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde)	Si el proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.	
7	Propuesta de la Feria	El dossier del proyecto debe contener lo siguiente: Resumen ejecutivo del proyecto: Se debe describir el proyecto con claridad y detalle, respondiendo las siguientes preguntas (según corresponda) ¿Qué deseas realizar? ¿por qué? ¿Cómo vas a desarrollar el proyecto? ¿qué esperas lograr?, mencione colaboraciones, alianzas estratégicas e incluir otros aspectos que ayuden a comprender de mejor manera la propuesta. Objetivos de esta versión: Se deben mencionar los objetivos que se quieren lograr en esta versión del encuentro, Aquí se deben mencionar: -§ Objetivo - § Que se espera lograr - § Medio de verificación Impacto: Señala la proyección de impacto de la propuesta considerando el aporte del proyecto en el campo profesional en que se inscribe, desde la lógica del fomento al sector, vinculación, asociatividad, profesionalización y encuentro entre los diversos agentes de la cadena productiva local e internacional, según la naturaleza del proyecto. Indicar, además, en el caso que corresponda, el aporte del proyecto en aspectos como la descentralización, inclusión, equidad de género y pertinencia de la propuesta en el contexto en el cual se desarrolla. Vinculación y participación de entidades: Describir la/as actividad/es que vinculen y hagan participe a entidades (asociaciones, gremios, fundaciones, ONG u otros similares), provenientes de regiones distintas a la Metropolitana.	
8	Plan de programación	Plan de programación detallado: Que contenga al menos fechas (mes y año), lugar/es de realización de las actividades, información de la/las jornada/s y de cada actividad de la	

		propuesta, secciones del encuentro, participantes, público objetivo. En caso de no tener confirmación de las actividades y participantes, señalar claramente que esta información no se encuentra confirmada al momento de la postulación.	
9	Listado invitados nacionales e internacionales	Documento que indique cuáles serán los invitados nacionales e internacionales del encuentro: Señalando cuales están confirmados y cuáles son tentativos. Describir en cada caso el nombre, breve reseña curricular, área en dónde se desempeña, detalle de las actividades en las que estará involucrado/a. Puede incluir link asociado a cada persona que aporte mayores antecedentes de cada persona.	
10	Dossier del Evento	En el caso que el proyecto tenga una o más versiones al momento de postular, deberás incluir un dossier que entregue información relevante respecto a las experiencias pasadas, individualizando cada versión, identificando e incorporando la cantidad de años, invitados(as), artistas, bandas y/o agrupaciones participantes, caracterización y cantidad de público asistente, fechas, lugares, alcance en medios, alianzas estratégicas, actividades realizadas, imágenes y/o videos de la actividad, así como también, y según corresponda, información de los relatores, talleres, charlas, conferencias y similares, en el caso de haberlas considerado, junto con los contenidos o temáticas abordadas en dichas actividades. Se debe incluir en el documento los resultados de las versiones anteriores (por ejemplo: acciones concretas que hayan resultado como contrataciones de artistas, ediciones de discos y datos de internacionalización), entre otros elementos que consideres relevantes para demostrar la trayectoria y desarrollo del festival, temporada de conciertos, certamen o feria, entregando esta información por cada una de las versiones. Por último, la extensión máxima de este documento es de 25 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf.	
11	Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas	En el caso de que el proyecto cuente con alianzas estratégicas para su ejecución, se deberá respaldar con cartas de compromiso de los terceros implicados, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto y la actividad, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma e indicando el título del proyecto y nombre del responsable, identificando los recursos que pondrá a disposición o aporte que realizará al proyecto. Un (1) solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente, se deberá adjuntar en formato .pdf y no podrá superar las 30 páginas como extensión máxima.	
12	Carta de Compromiso firmada de Alianza Estratégica con evento cultural o musical ya existente en Chile y/o el	Documento que describa que alianzas estratégicas tiene, y en que consiste dicha alianza (aportes, colaboración, etc.). Además, se deberá adjuntar	

	extranjero	documento que acredite la asociatividad declarada (a modo de ejemplo: contrato, carta de compromiso, convenio, u otro que acredite claramente el compromiso y se indique el Título del proyecto y Nombre del responsable, además, se deberá encontrar firmada por quien represente el evento cultural o musical de la alianza)	
--	------------	--	--

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto