

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: Persona Natural Persona Jurídica

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. Es importante destacar que, para esta modalidad se considera la región de ejecución de tu proyecto, no permitiendo la realización de proyectos que se ejecuten en más de una zona geográfica. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.3.1.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Como responsable declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados para regiones extremas

Esta modalidad cuenta con montos diferenciados para regiones extremas, siendo estas regiones las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

Como responsable declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados

Como responsable declaro que resido en la siguiente región, comuna o provincia y, de acuerdo a lo establecido en las bases, puedo optar al siguiente monto máximo por proyecto

Ten presente que solicitar un monto mayor al permitido, de acuerdo a tu región de residencia, afectará de manera negativa la evaluación de tu proyecto. En esta convocatoria, se consideran como regiones extremas las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

- Región de Antofagasta (\$60.000.000)
- Región del Libertador General Bernardo O'Higgins (\$60.000.000)
- Región de Los Lagos (\$60.000.000)
- Región de Tarapacá (\$72.000.000)
- Región de Coquimbo (\$60.000.000)
- Región del Maule (\$60.000.000)
- Región de Magallanes y de la Antártica Chilena (\$72.000.000)
- Región Metropolitana (\$60.000.000)
- Región de Atacama (\$60.000.000)
- Región de La Araucanía (\$60.000.000)
- Región de Valparaíso (\$60.000.000)
- Región de Los Ríos (\$60.000.000)
- Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo (\$72.000.000)
- Región del Ñuble (\$60.000.000)
- Región de Arica y Parinacota (\$72.000.000)
- Región del Biobío (\$60.000.000)
- Provincia de Isla de Pascua (\$72.000.000)
- Comuna de Cochamó (\$72.000.000)
- Archipiélago Juan Fernández (\$72.000.000)
- Provincia de Palena (\$72.000.000)
- Región del Biobío (\$60.000.000)

¿Cuál es el nombre de tu festival, certamen o temporada de concierto?

En esta sección, deberás indicar el nombre del festival, certamen o temporada de concierto. No debes indicar el nombre/título de la versión.

¿Cuál es el nombre de tu festival, certamen o temporada de concierto?

Indica el formato de realización del proyecto

Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto.

Presencial

Presencial y Virtual

Indica la cantidad de versiones previas realizadas del proyecto

Indica la cantidad de años exacta de tu festival, temporada de conciertos o certamen.

Indica la cantidad de versiones previas realizadas del proyecto

¿El proyecto considera, al menos, un 30% de mujeres dentro del equipo de trabajo o en la programación de la(s) actividad(es)?

Debes seleccionar la o las opciones en donde cumples con el requisito de contar con, al menos, un 30% de mujeres dentro del equipo de trabajo o en la programación de la actividad (es decir que, al menos, el 30% de los artistas sobre el escenario sean mujeres) en los siguientes roles: productoras, sonidistas (ingenieras y técnicas en sonido), iluminadoras, visualistas, stage managers, roadies, gestoras culturales, coordinadoras, encargadas de difusión/comunicaciones, periodistas, community managers, intérpretes instrumentales, compositoras, cultoras, cantantes, cantoras. Si marcas las dos opciones, es porque cumples con la cuota mínima del 30% en cada uno de los equipos mencionados.

Equipo de trabajo

Programación

Propuesta de puntos morados

En esta sección, deberás describir y detallar la propuesta de puntos morados, en cuanto a acciones y estrategias que permitan visualizar de forma clara su ejecución, ya sea a través de la entrega de información y sensibilización, atención y apoyo a víctimas y su círculo, información sobre redes de apoyo o canales de denuncia, entre otras. Los puntos morados son espacios físicos (casetas o carpas) ubicados en distintos lugares públicos para informar sobre cómo denunciar hechos de violencia de género y/o recibir orientación de personas especializadas a través de los programas, ya sea entregando atención y apoyo a víctimas, propiciando información y sensibilización en torno a la violencia y su prevención o entregando información y/o acceso a redes de apoyo, tanto para víctimas como para el círculo cercano de éstas.

Propuesta de puntos morados

• Cuestionario

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

Postulaciones por persona (1)

Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo una (1) postulación a cada modalidad de la presente línea. Para estos efectos, sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Como responsable tomo conocimiento de la cantidad de postulaciones permitidas por persona.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalados

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten su reconocimiento y remuneración, entregando la documentación pertinente en la firma de convenio. Por lo anterior, daré cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos.

Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*Te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>.*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado

Indica el género musical asociado a tu proyecto

Selecciona el género musical de tu proyecto. Ten presente que esta pregunta tiene fines estadísticos, por lo que no afectará la evaluación de tu proyecto.

- Clásica-Docta*
- Otro*
- Electroacústica*
- Popular*
- Raíz Folklorica*
- Pueblos Originarios*
- Paisaje Sonoro*

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Estatutos o acta de constitución vigentes", en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto contempla en trabajo con menores de edad?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Solicitas financiamiento para gastos asociados al cuidado de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto contempla el uso de un espacio definido al momento de la postulación para la realización del evento?

Si la respuesta es sí, deberá adjuntar el antecedente "Cartas de compromiso del uso del/los espacio/s" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Tu proyecto tiene ya definidos(as) a los(as) artistas y/o jurados que serán parte de su parrilla programática?

Si tu proyecto tiene artistas ya definidos(as) al momento de la postulación, deberás adjuntar el documento "Cartas de Compromiso de los(as) artistas (si corresponde)" el cual deberá reunir las cartas de compromiso de los/as diferentes artistas y jurados (en caso que corresponda) que serán parte de las actividades.

Si No

¿El proyecto comprende alianzas estratégicas con otros(as) para su ejecución?

En el caso de que tu proyecto presente alianzas estratégicas con terceros para la ejecución del mismo (por ejemplo, con medios de comunicación, universidades, centros culturales, asociaciones, etc.), deberás adjuntar el documento "Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas (si corresponde)" en Documentos Adjuntos.

Si No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl .	
2	Informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad	En el caso de que el proyecto contemple el desarrollo de actividades con menores de edad, se deberá acompañar un documento en el cual se acredite que quienes trabajarán con niños, niñas y adolescentes no están inhabilitados/as para ello. Dicho antecedente se podrá conseguir en la página web https://inhabilidades.srcei.cl/Conslnhab/consultainhabilidad.do del Servicio de Registro Civil e Identificación. Se deberá acompañar dicho documento por cada una de las personas que integren el equipo de trabajo.	
3	Estatutos o acta de constitución vigentes	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
4	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares	Si postula una persona jurídica con fines de lucro, se deberá acompañar una nómina en que se individualice a los directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
5	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese	

		territorio.	
6	Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."	
7	Carta de compromiso del uso del/los espacio/s	Se deberá adjuntar carta/s de compromiso debidamente firmada por el/los representante/s del lugar o lugares donde se desea realizar la o las actividades presenciales propuestas en el proyecto, indicando el título y nombre del responsable del proyecto postulado. Además, se deberá indicar que el/los espacio/s cuenta/n con infraestructura, acceso y adecuaciones para personas con discapacidad motora y/o movilidad reducida (rampas, acceso a baños, entre otros).	
8	Ficha técnica del evento	En el caso que el proyecto busque financiamiento para un evento de música en vivo, se deberá adjuntar una ficha técnica del evento que especifique las necesidades técnicas del evento. Este documento detalla los requisitos técnicos y logísticos necesarios para la correcta realización del evento musical. Debe incluir información sobre el espacio físico (dimensiones del escenario, características del recinto, aforo), equipamiento técnico (sistema de sonido, iluminación, monitores, backline, micrófonos), necesidades de montaje y desmontaje, personal técnico requerido y cualquier otra especificación relevante para la ejecución artística. Por último, la extensión máxima de este documento es de 10 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf,.	
9	Propuesta Artística y de Programación	Se deberá presentar un documento que contenga fechas (mes y año), lugar/es de realización de las actividades, información de la/las jornada/s y de cada actividad de la propuesta, secciones del festival, temporada de concierto o certamen, proyección del público asistente y su caracterización, debido detallar el Plan de programación de manera detallada, señalando a su vez la lista de todos/as los/as artistas y/o jurado participantes del evento presencial postulado, así como un resumen curricular y muestra de todos(as) los(as) artistas y/o agrupaciones que se presentarán mediante un link web o en formato mp3., mp4., .mov, .avi, .mpg; CD (éste último sólo en el caso que la postulación sea en soporte papel). En caso de que no se encuentren definidos al momento de la postulación, cuáles son los criterios de selección de dichos artistas y/o jurados, en función de los objetivos propuestos en el proyecto. En el caso de la modalidad de Festivales y Temporadas de Concierto Consolidados, deberá entregar la información anterior por cada una de las	

		versiones que desees ejecutar. En caso de contar con actividades formativas dentro del festival, certamen o temporada de concierto, se deberá indicar y caracterizar en este apartado. La extensión máxima de este documento es de 30 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf.	
10	Cartas de Compromiso de los/as artistas y/o jurados	Se tendrá que adjuntar un documento que reúna las Cartas de Compromiso de los/as diferentes artistas y jurados (en caso que corresponda) que serán parte de las actividades. Estas cartas deben identificar título del proyecto y nombre del responsable. En un solo archivo se debe compilar la información solicitada en este antecedente, deberá ser en formato .pdf.	
11	Dossier del Evento	En el caso que el proyecto tenga una o más versiones al momento de postular, deberás incluir un dossier que entregue información relevante respecto a las experiencias pasadas, individualizando cada versión, identificando e incorporando la cantidad de años, invitados(as), artistas, bandas y/o agrupaciones participantes, caracterización y cantidad de público asistente, fechas, lugares, alcance en medios, alianzas estratégicas, actividades realizadas, imágenes y/o videos de la actividad, así como también, y según corresponda, información de los relatores, talleres, charlas, conferencias y similares, en el caso de haberlas considerado, junto con los contenidos o temáticas abordadas en dichas actividades. Se debe incluir en el documento los resultados de las versiones anteriores (por ejemplo: acciones concretas que hayan resultado como contrataciones de artistas, ediciones de discos y datos de internacionalización), entre otros elementos que consideres relevantes para demostrar la trayectoria y desarrollo del festival, temporada de conciertos, certamen o feria, entregando esta información por cada una de las versiones. Por último, la extensión máxima de este documento es de 25 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf.	
12	Plan de difusión	Deberás presentar, un documento en el que se exponga con claridad y detalle un plan de difusión que esté asociado al posicionamiento del proyecto postulado. En éste, deberás incorporar objetivos (general y específicos), público objetivo y su respectiva caracterización, acciones y estrategias específicas al posicionamiento y circulación del proyecto, cronograma de actividades, identificación y caracterización de medios, público, características de los medios, externos o propios, de difusión, entre otros aspectos cualitativos y cuantitativos relevantes. Por último, la extensión máxima de este documento es de 15 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf,	
13	Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas	En el caso de que el proyecto cuente con alianzas estratégicas para su ejecución, se deberá respaldar con cartas de compromiso de los terceros implicados, quienes deberán dar su conocimiento explícito del proyecto y la actividad, indicando el rol a desempeñar (o los recursos a entregar), con su respectiva firma e indicando el título del proyecto y nombre del responsable, identificando los recursos que pondrá a disposición o aporte que realizará al proyecto. Un (1) solo	

		archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente, se deberá adjuntar en formato .pdf y no podrá superar las 30 páginas como extensión máxima.	
--	--	--	--

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual

--	--	--	--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. También se podrá considerar en los gastos de operación aquellos necesarios para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que estén bajo tutela del responsable o de algún integrante del equipo de trabajo (persona natural), desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la ejecución del proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto