

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:

Fecha término proyecto:

Duración Proyecto:

5. Presupuesto

Monto solicitado:

\$

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario:

\$

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:

\$

Total del proyecto:

\$

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:

%

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Nombre de la agrupación, banda o artista postulante

Indica a continuación el nombre del proyecto musical que postula (artista, agrupación, banda, compositores, según corresponda).

Nombre de la agrupación, banda o artista postulante

Año de publicación de tu primer fonograma

Indica en qué año se publicó el primer fonograma (EP o LP) de la agrupación o solista postulante. Si es tu primer fonograma, indica "0".

Año de publicación de tu primer fonograma

Formato del registro

Marca el tipo de formato en que consiste tu proyecto (EP, LP o single/s).

- Single/s
- Larga producción (LP)
- Extended Play (EP)

Cantidad de temas considerados en el registro fonográfico a realizar

Indica, a continuación, cuántas canciones serán parte del registro fonográfico que deseas realizar. En el caso de la realización de single/s, indica si registrará una o más obras.

Cantidad de temas considerados en el registro fonográfico a realizar

Subgénero musical

A modo de referencia, indica dentro de qué género o subgéneros musicales (por ejemplo, Rock, Pop, Soul, Hip Hop, etc.) se enmarca tu propuesta o las influencias de esta.

Subgénero musical

• Cuestionario

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

Como responsable declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados para regiones extremas

Esta modalidad cuenta con montos diferenciados para regiones extremas, siendo estas regiones las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

Si No

Como responsable declaro que resido en la siguiente región, comuna o provincia y, de acuerdo a lo establecido en las bases, puedo optar al siguiente monto máximo por proyecto

Ten presente que solicitar un monto mayor al permitido, de acuerdo a tu región de residencia, afectará de manera negativa la evaluación de tu proyecto. En esta convocatoria, se consideran como regiones extremas las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

- Región Metropolitana (\$7.000.000)
- Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo (\$8.400.000)
- Región de Los Lagos (\$7.000.000)
- Provincia de Palena (\$8.400.000)
- Región de Valparaíso (\$7.000.000)
- Provincia de Isla de Pascua (\$8.400.000)
- Región de Arica y Parinacota (\$8.400.000)
- Región del Ñuble (\$7.000.000)
- Región de Coquimbo (\$7.000.000)
- Región del Maule (\$7.000.000)
- Región de Tarapacá (\$8.400.000)
- Región de La Araucanía (\$7.000.000)
- Región del Biobío (\$7.000.000)
- Comuna de Cochamó (\$8.400.000)
- Región de Los Ríos (\$7.000.000)
- Región de Magallanes y de la Antártica Chilena (\$8.400.000)
- Región de Antofagasta (\$7.000.000)
- Ninguna de las anteriores/Extranjero (\$7.000.000)
- Archipiélago Juan Fernández (\$8.400.000)
- Región del Libertador General Bernardo O'Higgins (\$7.000.000)
- Región de Atacama (\$7.000.000)

Postulaciones por persona (1)

Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, solo se podrá presentar una (1) postulación a cada modalidad de la presente línea. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Como responsable del proyecto tomo conocimiento del número máximo de postulaciones por persona

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a ninguna persona que se encuentre en alguna de las situaciones de incompatibilidad descritas en el Capítulo II, "Postulación a la convocatoria", numeral 2 de las Bases de este concurso. Esto con el fin de asegurar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, se recomienda consultar el capítulo y numeral mencionados.

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten su reconocimiento y remuneración, entregando la documentación pertinente en la firma de convenio. Por lo anterior, daré cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos.

Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*Te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Has realizado una pausa en tu carrera musical a causa del tiempo destinado a labores de cuidado?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Documento para acreditar labores de cuidado" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera el trabajo con menores de edad?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Solicitas financiamiento para gastos asociados al cuidado de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto cuenta con compromisos de alianzas estratégicas o asociativas?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas" en la sección de Documentos Adjuntos.

Sí No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl .	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, tu proyecto será declarado fuera de convocatoria.	
3	Demo	Si el proyecto consiste en registros fonográficos en formato EP o LP, se deberá presentar una grabación de prueba de, al menos, tres temas del disco postulado a modo de avance de la obra. Por otro lado, si el proyecto consiste en la producción fonográfica de uno o más singles, se deberá adjuntar una grabación de prueba de dicho(s) single(s), a modo de avance de la obra. Estos documentos deberán ser presentados en formato .mp3, .mp4, .mov, .avi, .mpg, .wav o soporte USB (éste último sólo en el caso que tu proyecto sea en soporte papel). Los documentos presentados en un formato de extensión diferente serán considerados como no presentados.	
4	Documento para acreditar labores de cuidado	En caso que hayan transcurrido entre seis y 15 años desde la publicación del primer fonograma (EP o LP), pero se ha realizado una pausa en la carrera musical a causa del tiempo destinado a labores de cuidado, se podrá postular a la modalidad de Música	

		<p>Popular Emergente presentando una Declaración Jurada Simple firmada por el/la responsable, como beneficiario/a, en la cual de fe de este receso en la carrera, explicando el período y tipo de relación de cuidados sostenida (por ejemplo, por ser madre o padre de un niño/a, ser tutor/a, o cuidador/a de personas con dependencia funcional). Del mismo modo, en caso que haya transcurrido más de 16 años desde la publicación del primer fonograma (EP o LP), pero se ha realizado una pausa en la carrera musical a causa del tiempo destinado a labores de cuidado, se podrá postular a la modalidad de Música Popular Desarrollo presentando una Declaración Jurada Simple firmada el/la responsable, como beneficiario/a, en la cual se de fe de este receso en la carrera, explicando el período y tipo de relación de cuidados sostenida (por ejemplo, por ser madre o padre de un niño/a, ser tutor/a, o cuidador/a de personas con dependencia funcional). Este documento, para ambas modalidades, deberá ser presentado en formato .pdf. Los documentos presentados en un formato de extensión diferente se considerarán como no presentados.</p>	
5	Informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad	<p>En el caso de que el proyecto contemple el desarrollo de actividades con menores de edad, se deberá acompañar un documento en el cual se acredite que quienes trabajarán con niños, niñas y adolescentes no están inhabilitados/as para ello. Dicho antecedente se podrá conseguir en la página web https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do del Servicio de Registro Civil e Identificación. Se deberá acompañar dicho documento por cada una de las personas que integren el equipo de trabajo.</p>	
6	Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	<p>Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurar o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."</p>	
7	Ficha técnica del estudio de grabación	<p>Deberás Se deberá adjuntar, independientemente de la naturaleza del estudio (home studio, estudio externo al responsable o si la persona responsable es dueña del estudio propuesto), un documento que describa las condiciones técnicas del estudio donde se llevarán a cabo la producción fonográfica. Este documento debe incluir especificaciones detalladas sobre el equipamiento disponible (consolas, interfaces, micrófonos, software de grabación y edición, monitores de estudio, etc.), características acústicas del recinto, formato de grabación, número de pistas, capacidades de mezcla y masterización, junto a la identificación del personal técnico involucrado y una breve reseña de éstos. El archivo deberá ser adjunto en formato .pdf, y tiene que contar</p>	

		con una extensión máxima de 15 páginas.	
8	Dossier de la agrupación, banda y/o artista	Deberás acompañar un dossier, portafolio o book de presentación del artista, banda o agrupación, en el que se pueda apreciar su trayectoria e hitos más importantes. Deberá contener; integrantes del proyecto musical, fecha de formación, región y ciudad donde residían al momento de la conformación de la agrupación, banda o proyecto solista y donde residen actualmente. Información sobre hitos relevantes, tales como fecha y espacios de presentaciones en vivo, individualizando cada publicación, álbumes y/o singles publicados a la fecha, plataformas de difusión en que se encuentren y datos respecto a escuchas o visualizaciones, etc.). Acompañando fotografías del/la músico/a y otros elementos que den cuenta de la trayectoria e imagen del proyecto musical propuesto, entre otros aspectos que te parezcan relevantes de destacar). Por último, la extensión máxima de este documento es de 20 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf.	
9	Dossier y/o currículum de quien ejecuta el plan de marketing	Deberás adjuntar un documento que indique la experiencia de la agencia o profesionales que llevarán a cabo la ejecución del plan de marketing, el que deberá contener información que, de cuenta de las competencias y trayectoria de éstos, indicando el personal que forma parte del proyecto en esta área, trabajos relevantes de la agencia o encargado/a del plan y referencias de otros proyectos ejecutados en el ámbito de la música. El archivo deberá ser adjunto en formato .pdf, y tiene que contar con una extensión máxima de 15 páginas.	
10	Plan de Marketing	Deberás presentar un documento en el que se exponga con claridad y detalle el plan de marketing, difusión y circulación del registro fonográfico postulado, incorporando estrategias, medios, objetivos, resultados esperados, segmentación y caracterización de públicos y/o audiencias (identificando, aquí, el público al que estarían, principalmente, enfocados los esfuerzos) y recursos asociados a la difusión del registro y posicionamiento del/la artista o banda. Además, deberá señalar y acompañar un cronograma de actividades detallado que permitan dar cuenta del correcto desarrollo de las estrategias de marketing, difusión y circulación propuestas. Asimismo, se debe caracterizar los medios y/o alianzas que se proponen para el posicionamiento del proyecto, a fin de comprender el alcance, entregando datos cuantitativos y cualitativos que permitan visualizar el correcto desarrollo del plan de marketing. Dicho documento deberá ser presentado en formato .pdf, con una extensión máxima de 20 páginas.	
11	Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas	En el caso de que el proyecto presente alianzas estratégicas para la ejecución del proyecto, se deberá respaldar con cartas de compromiso de los/as terceros/as implicados, quienes deberán declarar su consentimiento para participar en el proyecto, detallando la o las actividades a realizar, el rol a desempeñar y los recursos a entregar (si corresponde), con su respectiva firma. Asimismo, se debe indicar en la carta el título del proyecto y nombre	

		del responsable. Por último, la extensión máxima de este documento es de 20 páginas, cuyo formato debe ser .pdf. Se debe considerar que un solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente.	
--	--	--	--

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. También se podrá considerar en los gastos de operación aquellos necesarios para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que estén bajo tutela del responsable o de algún integrante del equipo de trabajo, desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el período que se extienda la ejecución del proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por nosotros. Sin embargo, en esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización tu proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto