

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	
Fecha término proyecto:	
Duración Proyecto:	

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$	
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	
Total del proyecto:	\$	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución	
Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Nombre de la agrupación o artista postulante

Indica a continuación el nombre de la banda, solista o agrupación musical que postula.

Nombre de la agrupación o artista postulante

Año de publicación de tu primer fonograma

Indica en qué año se publicó el primer fonograma (EP o LP) de la agrupación o solista postulante.

Año de publicación de tu primer fonograma

Formato del registro

Marca el tipo de formato en que consiste tu proyecto (EP, LP o single/s).

☐ *Extended Play (EP)*

☐ *Larga producción (LP)*

☐ *Single/s*

Cantidad de temas considerados en el registro fonográfico a realizar

Indica, a continuación, cuántas canciones o temas musicales serán parte del registro fonográfico que deseas realizar. En el caso de la realización de single/s, indica si será uno o más de uno.

Cantidad de temas considerados en el registro fonográfico a realizar

Nombre de las canciones y nombre del autor/a

En esta sección, debes mencionar la autoría (¿quién creó la obra?) y nombre de las canciones adjuntas como demos o partituras. Asimismo, en caso de que todas (o gran parte) de las obras o canciones que registrarás se encuentren definidas al momento de postular, debes indicar el nombre de cada una de las obras y la autoría de las canciones consideradas para el registro. Recuerda que si la persona responsable del proyecto no es quien creó las canciones u obras, debes adjuntar el documento mínimo de postulación "Autorización de Derechos de Autor/a" correspondiente a cada de las obras a registrar.

Nombre de las canciones y nombre del autor/a

Subgénero Musical

A modo de referencia, indica dentro de qué género o subgéneros musicales (por ejemplo, Rock, Pop, Soul, Hip Hop, Electrónica, etc.) se enmarca tu propuesta o las influencias de esta.

[illegible]

Resumen ejecutivo

Resume tu proyecto de manera concisa y precisa (pocas palabras) con el objetivo de comprender qué es lo que se desea realizar con el proyecto.

[illegible]

Fundamentación

En esta sección, describe de manera clara y detallada la importancia del proyecto y su justificación. Se debe explicar qué se desea realizar, por qué es relevante, y qué impacto o propósito tiene. Puedes incluir cualquier otro aspecto que ayude a comprender mejor la propuesta y cómo se relaciona con el proyecto musical mencionado.

[illegible]

Objetivos y resultados esperados

En esta sección, describe el objetivo general del proyecto, el que debe expresar el propósito principal y los objetivos específicos que detallen las metas para alcanzar el objetivo general. Además, señala los resultados esperados, es decir, los productos o impactos concretos que se obtendrán al finalizar el proyecto.

[illegible]

Plataformas de streaming musical, multimedia y/o redes sociales

Indica las plataformas de streaming musical, multimedia y/o redes sociales (y nombre de usuario) donde se difunde el trabajo de la banda, artista, agrupación, cantautor/a, compositor/a o intérprete/s del proyecto. Con plataformas de streaming musical nos referimos a Spotify, Apple Music, Amazon Music, Tidal, Deezer, Google Play, SoundCloud, YouTube, etc. También puedes incorporar plataformas digitales como Behance, Patreon (entre otras) y redes sociales (Instagram, Facebook, Tik Tok, etc.) Si el proyecto no cuenta con plataformas de streaming musical, multimedia y/o redes sociales indica "Ninguna".

Plataformas de streaming musical, multimedia y/o redes sociales

• Cuestionario

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

Como responsable declaro conocer que esta convocatoria contempla montos diferenciados para regiones extremas

Esta modalidad cuenta con montos diferenciados para regiones extremas, siendo estas regiones las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

☐ Si ☐ No

Como responsable declaro que resido en la siguiente región, comuna o provincia y, de acuerdo a lo establecido en las bases, puedo optar al siguiente monto máximo por proyecto

Ten presente que solicitar un monto mayor al permitido, de acuerdo a tu región de residencia, afectará de manera negativa la evaluación de tu proyecto. En esta convocatoria, se consideran como regiones extremas las de Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (de acuerdo a lo establecido en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

- ☐ Región de Antofagasta (\$10.000.000)
- ☐ Región de Atacama (\$10.000.000)
- ☐ Región del Ñuble (\$10.000.000)
- ☐ Región de Coquimbo (\$10.000.000)
- ☐ Región Metropolitana (\$10.000.000)
- ☐ Región de La Araucanía (\$10.000.000)
- ☐ Región de Tarapacá (\$12.000.000)
- ☐ Región de Los Ríos (\$10.000.000)
- ☐ Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo (\$12.000.000)
- ☐ Archipiélago Juan Fernández (\$12.000.000)
- ☐ Región de Los Lagos (\$10.000.000)
- ☐ Ninguna de las anteriores/Extranjero (\$10.000.000)
- ☐ Comuna de Cochamó (\$12.000.000)
- ☐ Provincia de Palena (\$12.000.000)
- ☐ Provincia de Isla de Pascua (\$12.000.000)
- ☐ Región del Libertador General Bernardo O´Higgins (\$10.000.000)
- ☐ Región de Valparaíso (\$10.000.000)
- ☐ Región del Maule (\$10.000.000)
- ☐ Región de Magallanes y de la Antártica Chilena (\$12.000.000)
- ☐ Región de Arica y Parinacota (\$12.000.000)
- ☐ Región del Biobío (\$10.000.000)

Postulaciones por persona (1)

Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo una (1) postulación a cada modalidad de la presente línea. Para estos efectos, sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

☐ Como responsable del proyecto tomo conocimiento del número de postulaciones por persona

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalados.

☐ *Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular*

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten su reconocimiento y remuneración, entregando la documentación pertinente en la firma de convenio. Por lo anterior, daré cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos.

☐ Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*Te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

☐ *Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado*

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿El proyecto considera el trabajo con menores de edad?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ Si ☐ No

¿Solicitas financiamiento para gastos asociados al cuidado de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)" en la sección de Documentos Adjuntos.

☐ Sí ☐ No

¿El proyecto cuenta con compromisos de alianzas estratégicas o asociativas?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas" en la sección de Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en tu proyecto estás considerando el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, debes adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones contempladas en los literales (i) a (vi), deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, tu proyecto será declarado fuera de convocatoria.	
3	Demo	Si el proyecto consiste en registros fonográficos en formato EP o LP, se deberá presentar una grabación de prueba de, al menos, tres temas del disco postulado a modo de avance de la obra. Por otro lado, si el proyecto consiste en la producción fonográfica de uno o más singles, se deberá adjuntar una grabación de prueba de dicho(s) single(s), a modo de avance de la obra. Estos documentos deberán ser presentados en formato .mp3, .mp4, .mov, .avi, .mpg, .wav o soporte USB (éste último sólo en el caso que tu proyecto sea en soporte papel). Los documentos presentados en un formato de extensión diferente serán considerados como no presentados.	
4	Informe de inhabilidades para trabajar con menores de edad	En el caso de que el proyecto contemple el desarrollo de actividades con menores de edad, se deberá acompañar un documento en el cual se acredite que quienes trabajarán con niños, niñas y adolescentes no están inhabilitados/as para ello. Dicho antecedente se podrá conseguir en la	

		página web https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/con_sultaInhabilidad.do del Servicio de Registro Civil e Identificación. Se deberá acompañar dicho documento por cada una de las personas que integren el equipo de trabajo.	
5	Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales."	
6	Dossier de la agrupación, banda y/o artista	Se deberá acompañar un dossier, portafolio o book de presentación del artista, banda o agrupación, en el que se pueda apreciar su trayectoria e hitos más importantes. Deberá contener; integrantes del proyecto musical, fecha de formación, región y ciudad donde residían al momento de la conformación de la agrupación, banda o proyecto solista y donde residen actualmente. Información sobre hitos relevantes, tales como fecha y espacios de presentaciones en vivo, individualizando cada publicación, álbumes y/o singles publicados a la fecha, plataformas de difusión en que se encuentren y datos respecto a escuchas o visualizaciones, etc.). Acompañando fotografías del/la músico/a y otros elementos que den cuenta de la trayectoria e imagen del proyecto musical propuesto, entre otros aspectos que te parezcan relevantes de destacar). Por último, la extensión máxima de este documento es de 20 páginas, cuyo formato de extensión del archivo debe ser .pdf	
7	Plan de Marketing	Se deberá presentar un documento en el que se exponga con claridad y detalle el plan de marketing, difusión y circulación del registro fonográfico postulado, incorporando estrategias, medios, objetivos, resultados esperados, segmentación y caracterización de públicos y/o audiencias (identificando, aquí, el público al que estarían, principalmente, enfocados los esfuerzos) y recursos asociados a la difusión del registro y posicionamiento del/la artista o banda. Además, deberá señalar y acompañar un cronograma de actividades detallado que permitan dar cuenta del correcto desarrollo de las estrategias de marketing, difusión y circulación propuestas. Asimismo, se debe caracterizar los medios y/o alianzas que se proponen para el posicionamiento del proyecto, a fin de comprender el alcance, entregando datos cuantitativos y cualitativos que permitan visualizar el correcto desarrollo del plan de marketing. Dicho documento deberá ser presentado en formato .pdf, con una extensión máxima de 20 páginas.	
8	Ficha técnica del estudio de grabación	Se deberá adjuntar, independientemente de la naturaleza del estudio (home studio, estudio externo al responsable o si la persona responsable es dueña del estudio	

		propuesto), un documento que describa las condiciones técnicas del estudio donde se llevarán a cabo la producción fonográfica. Este documento debe incluir especificaciones detalladas sobre el equipamiento disponible (consolas, interfaces, micrófonos, software de grabación y edición, monitores de estudio, etc.), características acústicas del recinto, formato de grabación, número de pistas, capacidades de mezcla y masterización, junto a la identificación del personal técnico involucrado y una breve reseña de éstos. El archivo deberá ser adjunto en formato .pdf, y tiene que contar con una extensión máxima de 15 páginas.	
9	Dossier y/o currículum de quien ejecuta el plan de marketing	Deberás adjuntar un documento que indique la experiencia de la agencia o profesionales que llevarán a cabo la ejecución del plan de marketing, el que deberá contener información que de cuenta de las competencias y trayectoria de éstos, indicando el personal que forma parte del proyecto en esta área, trabajos relevantes de la agencia o encargado/a del plan y referencias de otros proyectos ejecutados en el ámbito de la música. El archivo deberá ser adjunto en formato .pdf, y tiene que contar con una extensión máxima de 15 páginas	
10	Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas o asociativas	En el caso de que el proyecto presente alianzas estratégicas para la ejecución del proyecto, se deberá respaldar con cartas de compromiso de los/as terceros/as implicados, quienes deberán declarar su consentimiento para participar en el proyecto, detallando la o las actividades a realizar, el rol a desempeñar y los recursos a entregar (si corresponde), con su respectiva firma. Asimismo, se debe indicar en la carta el título del proyecto y nombre del responsable. Por último, la extensión máxima de este documento es de 20 páginas, cuyo formato debe ser .pdf. Se debe considerar que un solo archivo debe compilar la información solicitada en este antecedente.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
-------------	--	--	--

Total Monto	
-------------	--

Total Horas	
-------------	--

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. También se podrá considerar en los gastos de operación aquellos necesarios para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que estén bajo tutela del responsable o de algún integrante del equipo de trabajo, desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la ejecución del proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por nosotros. Sin embargo, en esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización tu proyecto.

Tipo de aporte

☐ Aporte valorado ☐ Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto