

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	
Fecha término proyecto:	
Duración Proyecto:	

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$	
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	
Total del proyecto:	\$	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

- **Resumen**

- **Estadísticas**

Estas preguntas tienen como objetivo levantar información estadística relevante para el Fondo Nacional de Artes Escénicas que permitirá en un futuro, realizar mejoras a esta convocatoria. De ningún modo las respuestas afectarán la evaluación de la presente postulación. Esta información no estará visible para los evaluadores.

1. Con anterioridad a la presente postulación, ¿Se ha adjudicado usted como responsable de proyecto, algún fondo otorgado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (o ex CNCA) en algún componente de las artes escénicas?

☐ *Si*

☐ *No*

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

¿En qué componente(s) específico(s) de la Cadena de Valor de las Artes Escénicas?

- ☐ Creación y Producción (Ejemplo: Montaje de Obras Escénicas)
- ☐ Puesta en Valor (Ejemplo: Investigación)
- ☐ Formación (Ejemplo: Talleres o Programas Formativos)
- ☐ Difusión (Ejemplo: Medios y/o Planes de Difusión)
- ☐ Exhibición y Circulación: (Ejemplo: Nacional o Internacional)

2. El proyecto que usted se encuentra postulando a la presente convocatoria ¿Considera bienes y/o servicios culturales de las artes escénicas, financiados anteriormente por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (O ex CNCA)

Bienes y servicios culturales: Actividades y/o bienes y servicios que encarnan o transmiten expresiones culturales, independientemente del valor comercial que puedan tener. Las actividades culturales pueden ser un fin en sí mismas o contribuir a la producción de bienes y servicios culturales. Fuente: Artículo 4.4 de la Convención sobre la Protección y la Promoción de la Diversidad de las Expresiones Culturales. <https://es.unesco.org/creativity/actividades-bienes-servicios-culturales>

☐ No sé

☐ No

☐ Si

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

3. ¿Cuál(es) bienes y servicios culturales*, ya financiado(s) por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (O ex CNCA), se incluye(n) en el proyecto que se encuentra postulando a la presente convocatoria?

Ejemplo 1: En la presente convocatoria me encuentro postulando a la Línea de Festivales y Encuentros, y una de las obras escénicas programadas fue financiada por Fondart en el año 2018. Mi respuesta debe ser SI, y en la selección múltiples señalar: Montajes de Obras Escénicas. Ejemplo 2: En la presente convocatoria me encuentro postulando a la Línea de Creación y Producción de Montajes Escénicos, para montar una obra dramática que fue financiada por el Fondo de Artes Escénicas en 2021. Mi respuesta debe ser SI, y en la selección múltiples señalar: Composición Escénica.

- ☐ Investigación
- ☐ Composiciones Escénicas
- ☐ Montajes de Obras Escénicas
- ☐ Residencias de Creación
- ☐ Medios de Difusión
- ☐ Otros
- ☐ Talleres o Programas Formativos

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Nómina en que se individualice a los directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda, cada uno de ellos deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT" en la sección "Documentos Adjuntos".

☐ Sí ☐ No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar únicamente el acta de constitución donde se indique el objeto social o los estatutos donde se indiquen los fines de la persona jurídica privada, en la sección "Documentos Adjuntos".

☐ Sí ☐ No

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos?

Si tu proyecto incluye o compromete, al momento de la postulación, el uso de obras protegidas por derechos de autor (como textos, imágenes, música, etc.) o materiales con derechos conexos, deberás contar con una autorización expresa del titular de esos derechos. En caso de que tu respuesta sea "Sí", adjunta el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección "Documentos Adjuntos" .

☐ Sí ☐ No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu proyecto compromete, al momento de la postulación, actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar documento que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio. Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

Al momento de la postulación ¿El proyecto considera actividades de difusión realizadas por un tercero?

Si al momento de la postulación comprometes en el proyecto la difusión por parte de un tercero ya definido, deberás adjuntar el documento " Cartas de interés de difusión" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ Si ☐ No

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.

☐ *Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

Postulaciones por persona (1)

La persona responsable solo podrá presentar 1 proyecto/s a esta línea de concurso. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, solo se podrá presentar una (1) postulación a la presente línea. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

☐ Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.

El responsable declara no haber sido condenado/a judicial o administrativamente a raíz de incumplimientos de la normativa laboral vigente.

Esta declaración afirma que el/la responsable no ha sido condenado/a judicial o administrativamente a raíz de incumplimientos de la normativa laboral vigente. Considera que la Ley de Fomento de las Artes Escénicas, restringe la asignación de recursos a personas naturales o jurídicas que la incumplan.

☐ Como responsable declaro que a la fecha no he sido condenado/a judicial o administrativamente.

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

☐ *Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado*

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos y remunerados entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.

☐ Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

Formato de realización del proyecto

Recuerda que en esta modalidad sólo podrán postularse creaciones y producciones de carácter presencial.

☐ *Declaro que este proyecto se realizará en formato presencial*

La persona responsable declara que la obra presentada en la postulación no ha sido estrenada

La persona responsable declara que la obra presentada en la postulación no ha sido estrenada con anterioridad a la presentación del proyecto.

☐ Declaro que la obra presentada en la postulación no ha sido estrenada

Comuna/s de realización de la exhibición del Montaje Escénico

Indícanos la/s comuna/s en que se llevará a cabo la realización de la exhibición del montaje escénico. Recuerda que deberás realizar una temporada con un mínimo de 3 funciones en la región de postulación.

[illegible]

Resumen Ejecutivo

El resumen ejecutivo debe contener una breve reseña del proyecto. Considera dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿En qué consiste la iniciativa y qué acciones comprende? ¿Dónde y cuándo se llevará a cabo? Recuerda que la duración máxima establecida en bases para este tipo de proyectos es de 12 meses.

[illegible]

Fundamentación

En este campo debes indicar, de manera clara, por qué es necesario realizar este proyecto. Asimismo recuerda que esta debe ser coherente con el objetivo general y los objetivos específicos que propongas.

[illegible]

Objetivo general y objetivos específicos

Señala el objetivo general y los objetivos específicos de tu proyecto. Recuerda que el objetivo general define lo que se pretende lograr con el proyecto, mientras que los objetivos específicos se desprenden directamente del objetivo general y establecen las grandes líneas de acción para permitir su concreción.

[illegible]

Resultados esperados

Los resultados esperados deben responder a la pregunta ¿Qué necesidad/es satisface mi proyecto? Recuerda que las actividades que ingreses deben estar relacionadas con las actividades propuestas.

[illegible]

Plan de Difusión

Deberás indicar de manera clara y estructurada tu plan de difusión, incluyendo información cualitativa y cuantitativa que justifica su implementación. Debes definir y justificar claramente los objetivos comunicacionales y el público al que se dirige. Además, debes incorporar estrategias y acciones específicas para alcanzar a tus audiencias, utilizando diversos canales como redes sociales, medios de comunicaciones locales, sitios web, boletines informativos, eventos comunitarios, entre otros.

[illegible]

Contexto de Realización y Exhibición

Explique el contexto en que se llevará a cabo y se exhibirá el montaje. Recuerde que el proyecto debe considerar una temporada de al menos tres funciones en la región de postulación, asegurando su pertinencia y accesibilidad para el público definido. Indique por qué el lugar elegido para la exhibición es relevante en relación con los objetivos del proyecto, considerando aspectos culturales, sociales, geográficos y su vinculación con el territorio.

[illegible]

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntando, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl	
2	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que el responsable sea una persona jurídica privada	Debes adjuntar los estatutos o acta de constitución de la persona jurídica privada.	
3	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso.	Deberás adjuntar una nómina en que individualices a tus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.	
4	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Deberás adjuntar una carta simple que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.	
5	Cartas de interés de difusión	Deberás adjuntar una carta de compromiso firmada por el/la director/a representante, periodista o quien corresponda, de un medio de comunicación digital o escrito, que comprometa la difusión de tu proyecto.	
6	Cartas de interés de exhibición	Documento de compromiso firmado por el/la administrador/a, encargado/a, director/a o quien corresponda, de aquellos espacios culturales, encuentros, muestras o festivales, comprometiendo la exhibición de tu proyecto.	
7	Propuesta Artística	Si se postula a una creación y producción de un montaje escénico, se	

		deberá presentar un avance del texto dramático, donde se pueda distinguir el universo dramático a desarrollar, a través del lenguaje y recursos lingüísticos, construcción de los personajes, conflicto central, espacio y posible desenlace, entre otros elementos relevantes de la creación escénica. Si se postula a sólo producción, debes adjuntar el texto dramático finalizado, donde se distinga el universo dramático, lenguaje y recursos lingüísticos, construcción de los personajes, conflicto central, espacio y desenlace.	
8	Propuesta de Dirección y Diseño Integral	Si se postula a una creación y producción de un montaje escénico, se deberá presentar un documento que exponga con claridad la metodología de trabajo de ensayos y de los resultados esperados de la creación, que permita visualizar la propuesta de montaje escénico y su sello autoral. Asimismo, deberás incluir contenido referencial o bocetos de la escenografía, iluminación, vestuario, diseño sonoro (si corresponde) y maquillaje. No es necesario contar con bocetos acabados, pero deben proyectar el diseño propuesto. Extensión máxima: 20 páginas tamaño carta, en total (incluidas las imágenes en caso que lo contemple). Se sugiere tipografía Arial tamaño 12. Si se postula a solo producción, deberás presentar un documento que exponga con claridad la metodología de trabajo de ensayos y de los resultados esperados de la creación, que permita visualizar la propuesta de montaje escénico y su sello autoral. Asimismo, deberás incluir contenido de los bocetos finalizados de la escenografía, iluminación, vestuario, diseño sonoro (si corresponde) y maquillaje. Extensión máxima: 30 páginas en total (incluidas las imágenes en caso que lo contemple).	
9	Plan de Producción	Documento que contenga la propuesta de producción, desde la preproducción hasta el estreno. Considerando el cronograma de actividades, el cual debe incluir las fechas importantes, los roles y responsabilidades de quienes participarán en cada una de las actividades de las etapas de pre y post producción. Extensión máxima: 10 páginas en total (incluidas las imágenes en caso que lo contemple).	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Te recomendamos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado. **IMPORTANTE:** Debes asignar un rol a cada integrante del equipo de trabajo, incluida la persona responsable, el que posteriormente podrás editar. Indica tipos de contrato y montos a pagar incluidos impuestos y cotizaciones junto a las horas mensuales dedicadas al proyecto.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

Total Monto

Total Horas

Gastos Operacionales

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, asesorías, registros audiovisuales, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y naturaleza del respectivo proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

☐ Aporte valorado ☐ Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

() - -

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto