

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	
Fecha término proyecto:	
Duración Proyecto:	

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$	
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	
Total del proyecto:	\$	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución	
Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Territorio en el que se desarrolla la formación

Indica el lugar donde desarrollarás tu formación.

☐ Nacional

☐ Internacional

País de realización de la formación

Indica el país donde realizarás la beca a la que estás postulando.

País de realización de la formación

Nombre de Institución que imparte el estudio

Ingresar el nombre de la Institución que imparte el estudio al que estás postulando

Nombre de Institución que imparte el estudio

Nombre de la formación

Indica el nombre de la formación a la que estás postulando

Nombre de la formación

Disciplina artística principal

Indica la disciplina principal que considera tu proyecto.

- ☐ Artes Visuales
- ☐ Artesanía
- ☐ Patrimonio
- ☐ Fotografía
- ☐ Diseño
- ☐ Nuevos Medios
- ☐ Arquitectura
- ☐ Pueblos originarios

Grupo de disciplinas artísticas

Indica según corresponda de acuerdo a la disciplina artística que marcaste en la pregunta anterior.

- ☐ *Grupo A: artes de la visualidad*
- ☐ *Grupo C: pueblos originarios - patrimonio*
- ☐ *Grupo B: artesanía - diseño - arquitectura*

Objetivos y motivaciones

Indica con claridad las motivaciones y objetivos que pretendes alcanzar con la realización del estudio

[illegible]

Oportunidad de desarrollo disciplinar

Indícanos cuál es el aporte del estudio para tu desarrollo profesional y/o artístico.

[illegible]

Transferencia de conocimientos

Describe el detalle de la(s) actividad(es) que realizarás para cumplir con la transferencia de conocimientos exigida en Bases de Concurso, considerando la metodología, público objetivo y el lugar donde esta(s) se desarrollará(n). A modo de ejemplo, estas pueden ser: charlas, talleres, conferencias, seminarios, - webinar sólo para las actividades que se desarrollarán online. Recuerda que estas actividades tienen por objetivo traspasar las capacidades y/o experiencias aprendidas durante la formación postulada. Finalmente, estas actividades deben ser realizadas en Chile.

[illegible]

Región donde se realizará tu actividad de transferencia de conocimientos

Indica según corresponda

Región donde se realizará tu actividad de transferencia de conocimientos

Comuna en donde se realiza tu actividad de transferencia de conocimientos

Indica aquí la comuna donde desarrollarás la actividad de transferencia de conocimientos

Comuna en donde se realiza tu actividad de transferencia de conocimientos

Cantidad de audiencias estimadas

Indica la estimación en cantidad de personas (sólo en números) que se espera alcanzar en la o las actividades de transferencia de conocimientos.

Cantidad de audiencias estimadas

• Cuestionario

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.

☐ Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Postulaciones por persona (1)

La persona responsable solo podrá presentar 1 proyecto a esta línea de concurso. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo 1 postulación a la presente línea. Para estos efectos sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

☐ Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

☐ *Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.*

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos y remunerados entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.

☐ Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a", en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿Consideras gastos de operación para arancel y/o matrícula?

Si tu respuesta es "sí", deberás incorporar el documento necesario de evaluación: "Arancel y/o matrícula" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ Sí ☐ No

¿Contemplas en los gastos de operación montos para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico), durante el periodo que se extienda la formación?

En caso de responder Sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Documento para acreditar que eres padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)", en la sección Documentos Adjuntos.

☐ Sí ☐ No

¿Estás actualmente cursando la formación para la cual postulas?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Certificado de alumno regular del/de la responsable", en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Adjunta la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
3	Documento de aceptación efectiva o en trámite	Documento formal emitido por la institución, o maestro, o asociaciones de enseñanza, según corresponda, donde se debe individualizar al/a la responsable y donde conste su aceptación a la formación, indicando la fecha de inicio y término de la formación (mes y año). Si la aceptación se encuentra en trámite, deberá acompañarse la documentación que acredite el inicio del proceso de postulación y la fecha de inicio y término de la formación (mes y año).	
4	Plan de estudios	Documento que exponga el nombre y la descripción de las asignaturas, metodología de enseñanza (clases presenciales, e-learning, entre otros), y datos relevantes que, a juicio del/de la responsable, contribuyan a dar más información de las características del programa. Ten presente que este documento se evalúa en el criterio de Antecedentes y concordancia.	
5	Arancel y/o matrícula	Solo en el caso de que en el proyecto	

		se soliciten gastos de operación para arancel y/o matrícula, se deberá presentar un documento que exponga el monto correspondiente al arancel y/o a la matrícula del programa de formación profesional o perfeccionamiento técnico, que considere la fuente de origen de dicha información (documento oficial y/o vínculo al sitio web de la institución o persona que imparte la formación). Recuerda que este documento se evalúa en el criterio Antecedentes y concordancia.	
6	Antecedentes de relevancia de la institución que imparte la formación	Nombre, domicilio de la sede donde se imparten las clases y otros datos que permitan individualizarla con claridad dando cuenta de su trayectoria y relevancia. Ten presente que este documento se evalúa en el criterio de Antecedentes y concordancia.	
7	Certificado de alumno regular del/de la responsable	Si estás cursando la formación para la cual estás pidiendo recursos, deberás adjuntar Certificado de alumno regular en el que se indique con claridad la fecha de término de la formación (mes y año). Ten presente que este documento se evalúa en el criterio de Antecedentes y concordancia.	
8	Documento para acreditar que eres padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable o integrante del equipo de trabajo es el padre, madre o cuidador, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales." Ten presente que este documento se evalúa en el criterio de Antecedentes y concordancia.	
9	Carta de compromiso de la actividad de transferencia	Adjunta un documento firmado por el administrador, director u otro encargado del espacio o infraestructura donde se impartirá la actividad de transferencia (espacios físicos o digitales), señalado en tu formulación. Ten presente que este documento se evalúa en el criterio de Antecedentes y concordancia.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual						
-------------	--	--	--	--	--	--

Total Monto	
-------------	--

Total Horas	
-------------	--

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos. Dadas las particularidades de esta línea de financiamiento, en este ítem se contemplan únicamente los siguientes rubros: o Matrícula, arancel mensual u honorario del/de la docente cuando corresponda; o Materiales de estudio; y o Actividad de transferencia que no puede superar el 2% (dos por ciento) del valor total solicitado al Fondo. También, se podrá considerar en los gastos de operación aquellos necesarios para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que estén bajo tutela del responsable, desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la formación. No se financiará ningún tipo de gastos referentes a alojamiento, traslado y alimentación en gastos operacionales.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

☐ Aporte valorado ☐ Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

() - -

Email

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto