FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: ☐ *Persona Natural* ☐ *Persona Jurídica*

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: $ _____

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario: $ _____

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: $ _____

Total del proyecto: $ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• Resumen

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados.La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región a la que Postula _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

IIndica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.

☐ *Correo Electrónico* ☐ *Carta Certificada*

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Formato de realización del proyecto

Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto.

- [ ] *Mixto*
- [ ] *Presencial*

Disciplina artística principal

Indica la disciplina principal que considera tu proyecto.

- [ ] *Nuevos Medios*
- [ ] *Artesanía*
- [ ] *Arquitectura*
- [ ] *Diseño*
- [ ] *Artes Visuales*
- [ ] *Fotografía*

Disciplina artística – Interdisciplinas

Si tu iniciativa comprende más de una disciplina artística, indícalo aquí, de lo contrario marca la misma opción de la pregunta anterior.

- ☐ *Arquitectura*
- ☐ *Artesanía*
- ☐ *Nuevos Medios*
- ☐ *Fotografía*
- ☐ *Artes Visuales*
- ☐ *Diseño*

Fundamentación

Indica las referencias técnicas y antecedentes donde se refleje adecuadamente la motivación y el aporte que significa para la promoción y profundización del ámbito disciplinar en el que se inscribe tu iniciativa. Ten presente que debes indicar de manera clara y coherente en qué consiste la iniciativa y por qué es necesario realizar este proyecto.

Objetivo general y objetivos específicos

Indica el objetivo general y específicos describiendo los logros o metas que hacen posible alcanzarlos. Tener presente que el objetivo general define lo que se pretende lograr con el proyecto, mientras que los objetivos específicos corresponden a un desagregado del objetivo general.

Contenidos

Señala aquí las actividades y describe la metodología de trabajo a desarrollar, la que debe tener relación con los objetivos y/o naturaleza de tu iniciativa.

Contexto de realización, exhibición o difusión

Indícanos la pertinencia y relevancia del contexto de realización, exhibición o difusión de tu iniciativa. Describe de manera clara y detallada las estrategias y actividades contempladas para la difusión de los resultados de tu proyecto.

Oportunidad de desarrollo de los/as agentes involucrados/as

Señala cuál es el aporte del proyecto al desarrollo artístico y/o profesional del postulante, su equipo de trabajo (si corresponde) y de las personas y organizaciones involucradas en su ejecución.

Cantidad de audiencias estimadas

Indica la estimación en cantidad de personas (sólo en números) que esperas alcanzar con la ejecución de tu proyecto, considerando los distintos soportes de exhibición o divulgación propuestos.

Cantidad de audiencias estimadas

• Cuestionario

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.

☐ *Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

Postulaciones por persona

La persona responsable solo podrá presentar 1 proyecto a esta línea de concurso. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo 1 postulación a la presente línea. Para estos efectos sólo consideraremos la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

☐ *Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.*

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

---

En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento: https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/

☐ *Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.*

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos y remunerados entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.

☐ *Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras*

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a " en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento " Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿Este proyecto considera la exhibición o muestra en un lugar ya existente? (Podrán responder que No, sólo en el caso que el soporte lo constituya un medio de difusión virtual no existente y que será desarrollado por el proyecto

---

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Compromisos de exhibición y/o difusión", en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿Tu propuesta es complementaria a otra ya existente?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización del uso de la investigación base", en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilizaciones permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si el proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.	
3	Resumen ejecutivo que dé cuenta de la investigación	Recopilación, sistematización, análisis y/o estudio realizado y su temática. La exposición general del artista o cultor como objeto de investigación, considerando y destacando la pertinencia y relevancia de su investigación. Es importante precisar los aspectos nuevos a desarrollar a la luz del estado del arte de la investigación en el tema de la propuesta, realizar una descripción precisa de la metodología y objetivos de la investigación, así´ como también dar cuenta del análisis bibliográfico que la avala. Es necesario señalar, en hojas adicionales, el listado completo de referencias bibliográficas consultadas, cuidando que exista una estricta coherencia entre la bibliografía citada y la correspondiente lista de referencias. Es importante atenerse al estilo de citación de referencias	

		propias de la disciplina, cuidando que sea uniforme para todo el proyecto.	
4	Documentación que acredite experiencia territorial de pertinencia dentro de la Región de Coquimbo a lo menos 5 años	Certificados laborales, extracto de informes de trabajo, book de investigaciones dentro de la región, documentos de estudios en la región o sobre ella, cartas de apoyo a proyectos dentro de la región, asignación de proyectos en la región, certificado de estudios, entre otros.	
5	Compromiso de investigación	Compromiso de devolución de investigación con presentación pública.	
6	Carta compromiso	Documento en donde se especifique que el resultado de la investigación será´ entregado a las personas colaboradoras de dicha investigación.	
7	Compromisos de exhibición y/o difusión	Documento firmado por el/la administrador/a, director/a u otro/a encargado/a de aquellos espacios, infraestructuras o medios de comunicación existentes (espacios físicos o digitales), señalados en tu formulación y que sean parte de tu estrategia de difusión o cotización del espacio, infraestructura o medios de comunicación indicados en la formulación de tu proyecto, indicando el uso comprometido del espacio (uso de infraestructura, difusión, exhibición, estrategias, actividades, etc.). Sólo en el caso que el soporte lo constituya un medio de difusión no existente (ejemplo: un sitio web) y que será desarrollado por tu proyecto en concurso, no se solicitará dicho documento. Ten presente que este documento se evalúa en el criterio de Antecedentes y concordancia.	
8	Autorización del uso de la investigación base	Si la propuesta será´ complementaria a otra existente, deberá´ presentar la autorización de uso de la documentación previa por parte de todos los ejecutores o co-ejecutores, dando muestra que el desarrollo del proyecto esta´ avalado por el o los investigadores previos. Ten presente que este documento se evalúa en el criterio de Antecedentes y Concordancia.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Actividades

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto.A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera.Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación.
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.Te recomendamos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto IMPORTANTE: Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			

Total Monto	
Total Horas	

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Si tu proyecto considera pago de honorarios por servicios relevantes, realizados por una persona que no es parte del equipo de trabajo, te sugerimos respaldar el gasto con los antecedentes curriculares ya que éstos serán evaluados en el criterio correspondiente.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y naturaleza del respectivo proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	

Total Anual	

Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

Descripción del Aporte _____

Valor $ _____

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad _____

Nombre _____

RUT o DNI _____

Teléfono (__ __ __) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __

Email _____

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso. 2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso. 3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado. 4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. 5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto	Firma del Postulante Representante del Proyecto