

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	
Fecha término proyecto:	
Duración Proyecto:	

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$	
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	
Total del proyecto:	\$	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

• Resumen

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II numeral 2 de las Bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el Capítulo y numeral antes señalado.

☐ Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular

Documento Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

☐ *Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.*

Compromiso de derechos de autor/a

Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos y remunerados entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.

☐ Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección Documentos Adjuntos. Esta condición aplica para guiones y obras precedentes cuyo titular sea distinto a la persona que postula. Recuerda que esta autorización debe estar dirigida a la persona jurídica responsable del proyecto. La no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria. Te recomendamos gestionar con tiempo esta autorización.

☐ Si ☐ No

¿La Persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es SÍ deberás adjuntar el documento mínimo de postulación "estatuto o acta de constitución vigentes".

☐ *Si* ☐ *No*

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares", según sea el caso en la sección Documentos Adjuntos. La no presentación de este documento hará que tu proyecto sea declarado fuera de convocatoria ya que es la única forma de demostrar que dentro de tu proyecto no hay personas incompatibles con esta postulación.

☐ Sí ☐ No

¿El proyecto contempla alguna temática relacionada a los pueblos originarios?

*Si tu respuesta es Sí, te solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web:
<https://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2019/05/recomendaciones-proyectos-pueblos-originarios-2020.pdf>*

☐ *Si* ☐ *No*

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos. Si tu proyecto considera estos territorios y no presentas la respectiva carta de consentimiento, la evaluación de tu proyecto se verá perjudicada.

☐ *Si* ☐ *No*

¿Tu proyecto postula a las etapas de preproducción, producción y postproducción?

☐ *Si* ☐ *No*

¿Tu proyecto postula a la etapa de solo postproducción?

☐ *Si* ☐ *No*

¿Tu proyecto contempla a una mujer a cargo de la dirección de la obra?

Señala según corresponda.

☐ *Si* ☐ *No*

País en coproducción

Señala según corresponda.

☐ Ecuador

☐ Venezuela

☐ Alemania

☐ Canadá

☐ Francia

☐ España

☐ Italia

☐ Bélgica

☐ Perú

☐ Argentina

☐ Brasil

Resumen ejecutivo

Indica el storyline de tu proyecto en máximo 5 líneas y la ficha técnica de la obra señalado título, duración y equipo técnico y artístico. Además, puedes agregar características que consideres relevantes de tu proyecto en este apartado.

[illegible]

Procesos de postproducción

En caso de que postules solo a postproducción, indica los procesos de postproducción que se realizarán, analizando las necesidades del largometraje en relación al plan de postproducción formulado. Se evaluará que estos se justifiquen tanto artística como técnicamente en relación a lo presentado en el primer corte.

[illegible]

- **Coproducción**

Sigue las instrucciones en cada ítem. Todos los campos son obligatorios.

Breve currículum de empresa coproductora y productor/a ejecutivo/a extranjero/a involucrado/a en el proyecto

Información sobre la empresa coproductora y la persona a cargo de la producción ejecutiva extranjera involucrada en el proyecto.

[illegible]

Justifica la participación de Chile en la coproducción

Cuéntanos cómo se desarrolla la participación de Chile. Detalla la propuesta de coproducción, identificando y describiendo el aporte de la participación técnica y/o artística nacional al proyecto.

[illegible]

Propuesta de financiamiento

Justifica las fuentes presentadas en el plan de financiamiento en relación a las características de la obra. Asimismo, en caso de existir cofinanciamientos pendientes externos al Fondo Audiovisual, indica alternativas viables a las fuentes señaladas en el Plan de Financiamiento.

[illegible]

Estreno

En caso de que tu obra contemple un circuito de festivales de cine, indica tres certámenes prioritarios para su estreno, fundamentando las opciones elegidas en base a las características de la obra. Por otra parte, en caso de que se contemple solo exhibición comercial, u otro tipo de estreno, indícalo y fundamenta dicha decisión.

[illegible]

Trayectoria previa del proyecto

Declarar la trayectoria previa de tu proyecto, considerando: obtención previa de fondo(s) concursable(s) nacional(es) (financiamiento en años anteriores), obtención previa de fondo(s) concursable(s) internacional(es), participación del proyecto en festival(es) y/o mercado(s) nacional(es) o internacional(es), selección del proyecto en instancia(s) de desarrollo de proyectos, y por último, la obtención de premios en instancias como por ejemplo: workshops, laboratorios, residencias, WIP, entre otros.

[illegible]

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". Recuerda entregar suficiente detalle que permita a la comisión de especialistas determinar la pertinencia de cada actividad y la idoneidad de los tiempos asignados a cada una de ellas. Ten en consideración que podrás formular actividades desde el 01 de abril del 2026. ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Te recomendamos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual

Total Monto

Total Horas

Gastos de Operación

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Gastos de Inversión

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Se financiarán exclusivamente gastos de almacenamiento y software, que tengan relación con tu proyecto. Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y naturaleza del respectivo proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

☐ Aporte valorado ☐ Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

() - -

Email

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor/a	Si tu proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilizaciones permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl	
2	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que se individualice a los directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.	
3	Estatutos o acta de constitución vigentes	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
4	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si el proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.	
5	Reconocimiento/Certificado o Solicitud de Certificado de proyecto de obra audiovisual	Debes adjuntar el certificado de proyecto de obra audiovisual emitido por la Secretaría del Fondo de Fomento Audiovisual, el cual puedes solicitar. Debes adjuntar el Certificado de proyecto de obra audiovisual o el Documento de recepción de solicitud	

		de antecedentes emitido por la Secretaría del Fondo de Fomento Audiovisual. Recuerda que esto debe ser realizado con anticipación, por lo que puedes solicitarlo hasta el 7 de agosto. Para mayor información sobre los certificados de nacionalidad y coproducción visita https://www.cultura.gob.cl/audiovisual/#convenios	
6	Formulario de presupuesto	Se deberá completar el formulario anexo que desglosa el costo de la obra, considerando la totalidad de los montos asociados a ella, e indicando cuáles se solicitan en el presente concurso, y cuáles corresponden a cofinanciamientos o aportes. La información entregada debe incluir todas las etapas, áreas y/o departamentos que forman parte de la película, incluyendo las que no serán financiadas por el Fondo.	
7	Formulario de presupuesto - Solo Postproducción	Completa el formulario anexo donde deberás desglosar el costo de la obra, considerando la totalidad de los montos asociados a ella, e indicando cuáles se solicitan en el presente concurso, y cuáles corresponden a cofinanciamientos o aportes. La información entregada debe incluir todas las etapas, áreas y/o departamentos que forman parte de la película, incluyendo las que no serán financiadas por el Fondo.	
8	Plan de financiamiento	Se debe completar el formulario anexo detallando las fuentes que han contribuido o contribuirán al financiamiento de cada una de las etapas de la obra, desde la preproducción hasta la distribución, indicando los montos correspondientes. Además, el documento debe mencionar el estado de la gestión de los aportes, indicando si están asegurados, pendientes o en proceso, así como adjuntar documentación que acredite la vigencia de los aportes existentes y las gestiones en curso.	
9	Guion documental	Documento que permite la aproximación y visualización de una estructura dramática tentativa, la descripción de potenciales situaciones, la localización de escenarios y de personajes, de tal forma que se pueda visualizar con claridad la propuesta narrativa (extensión máxima: 50 páginas).	
10	Resultados de investigación	Descripción de los personajes principales, según corresponda, y descripción de elementos y antecedentes relevantes del proyecto que sirven de apoyo a la construcción del relato. Podrás incluir documentación científica, técnica y fuentes que respalden la tesis que tu proyecto quiere desarrollar, según corresponda (extensión máxima: 25 páginas).	
11	Carpeta de tratamiento audiovisual	Documento que expone la forma en que el punto de vista narrativo se materializará en la estética de la obra, detallando los elementos que resulten pertinentes para dar cuenta de su visualidad y materialidad, pudiendo recurrir a referencias y material de	

		apoyo visual (extensión máxima: 15 páginas). No se permite incluir enlaces o cualquier tipo de material audiovisual complementario.	
12	Material audiovisual	Documento audiovisual que complementa el contenido de la carpeta de tratamiento audiovisual, relevando los aspectos más importantes de la visualidad de la obra a través de referencias audiovisuales de terceros, material propio, voz en off, material de investigación y/o cualquier otro elemento audiovisual que consideres pertinente para la comprensión de la propuesta. Si el antecedente contiene referencias de terceros, se debe indicar el título, año y titular de la obra original. Duración máxima: 5 minutos. El contenido del enlace debe estar disponible durante todo el proceso de concurso.	
13	Corte de la película	Edición preliminar de la película. El contenido del enlace debe estar disponible durante todo el proceso de concurso.	
14	Respaldos de la trayectoria del proyecto	Documento que contiene respaldos que acreditan y certifican la trayectoria del proyecto señalada en el FUP. Los antecedentes deben respaldar, según corresponda, la obtención previa de fondo(s) concursable(s) nacional(es) (financiamiento en años anteriores), obtención previa de fondo(s) concursable(s) internacional(es), participación del proyecto en festival(es) y/o mercado(s) nacional(es) o internacional(es), selección del proyecto en instancia(s) de desarrollo de proyectos, y por último, la obtención de premios en instancias como por ejemplo: workshops, laboratorios, residencias, WIP, entre otros. (Solo aplica para proyectos que postulen a preproducción, producción y postproducción)	
15	Antecedentes de empresas externas	Acompaña un documento que respalde la trayectoria y competencias de dicha(s) empresa(s). El documento podrá contener enlaces referenciales, imágenes, reseñas breves, entre otros. En caso de incluir enlaces, su contenido debe estar disponible durante todo el proceso de concurso. Máximo 2 páginas. En caso de no contar con servicios realizados por empresas externas para la postproducción, no debes adjuntar el documento. (Antecedentes de empresas externas)	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto