

FONDOS CULTURA

FONDO DE ARTES ESCÉNICAS | 2025

Capacitación Festivales y Encuentros en Comunidades Educativas

julio 2025



Ministerio de
las Culturas,
las Artes y el
Patrimonio

Gobierno de Chile

Etapas de la Convocatoria

1

Registro en Perfil Cultura

Inscribirse en "Perfil Cultura", plataforma de registro habilitada en www.fondosdecultura.gob.cl.

2

Postulación

Completar el FUP de acuerdo a las condiciones y requisitos dispuestos en el mismo y en las presentes bases.

3

Evaluación

Los proyectos serán evaluados por una comisión de especialistas en cada modalidad.

4

Selección y Asignación de Financiamiento

Se seleccionarán los proyectos que cumplan con los requisitos y condiciones de postulación.

5

Firma de Convenio de Ejecución

Los/as seleccionados/as tendrán 30 (treinta) días hábiles administrativos para firmar un convenio de ejecución con la Subsecretaría.



Aspectos relevantes para la postulación

Actividades complementarias

Los proyectos deberán considerar al menos 2 de estas actividades complementarias: (i) Talleres formativos; (ii) Mesas de diálogo; (iii) Mediación artística y/o; (iv) Formación de públicos.

Enfoques

El proyecto debe considerar en su diseño, como mínimo, la incorporación de acciones y estrategias de enfoque de género, sin perjuicio de incorporar otros enfoques como: (i) Derechos de NNJ, (ii) Interculturalidad, (iii) Inclusión.

Contratación de trabajadores/as de la cultura

La postulación debe considerar la correcta contratación de los/as trabajadores/as de la cultura que participarán en el proyecto, garantizando el pago de las obligaciones laborales y previsionales. Se recomienda consultar la "Guía de recomendaciones para una correcta contratación" en www.fondosdecultura.cl

R E S T R I C C I O N E S

Las disciplinas artísticas permitidas son Teatro, Danza, Circo, Títeres, Narración Oral, Ópera y Artes Escénicas - Ámbito interdisciplinar. Se permite la combinación de dos o más de estas disciplinas.

Si se postula un proyecto únicamente de Ópera, el responsable debe tener domicilio en una región distinta a la Metropolitana.

Solo se puede presentar una (1) postulación por línea. Se considerará la última postulación enviada, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Registro en perfil cultura

1. Debes crear un **Perfil Cultura**. Sin este perfil, no podrás ingresar y formular tu/s proyecto/s y tampoco podrás ser parte de un equipo de trabajo.

Para ello deberás ingresar al siguiente link: <http://clave.fondosdecultura.cl/>

Bienvenido(a), al Sistema Cuenta de Cultura
Ingresa con tus datos, si aún no tienes cuenta [regístrate aquí](#)

INGRESA TUS DATOS PARA INICIAR SESION

RUT / DNI

RUT/ DNI Obligatorio: 165674650

Contraseña Obligatorio

INGRESAR

Puedes Ingresar utilizando tu Clave Única

Iniciar sesión

Si aún no has creado tu cuenta cultura [Ingresa aquí >](#)

Si desea recuperar su contraseña [Ingresa aquí >](#)

Postulaciones Fondos Cultura 2025

Paso 1: Marca RUT/DNI según corresponda.

Paso 2: Ingresa Rut y contraseña.

Paso 3: Completa o actualiza tu perfil.

Paso 4: Ingresa a Concursos Disponibles y elige el concurso que deseas postular.

[Descarga Manual de Perfil](#)

[Descarga Manual de Plataforma](#)

Si es la primera vez que postulas, puedes crear tu cuenta aquí.

Si ya tienes una cuenta, puedes ingresar aquí.

Puedes ingresar con tu clave única.

Registro en perfil cultura

2. Recuerda **actualizar** tu Perfil Cultura, ya que este es el registro único de personas naturales y jurídicas que permite acceder a la oferta programática y postular a las convocatorias públicas del Ministerio. Los/as/es postulantes, con sus respectivos equipos de trabajo, deberán inscribirse obligatoriamente en este registro para poder acceder al FUP digital y al de soporte material.



Registro en perfil cultura

Una vez tengas claro a qué Línea y Modalidad quieres postular, debes revisar las bases, las cuales están disponibles desde la web www.fondosdecultura.cl o bien, en el link que se presenta antes de iniciar tu postulación.

Fondo de los Artes Escénicos / Festivales y Encuentros / Regional

Fecha Apertura	30-06-2025	Recuerda que desde la fecha de apertura, tendremos 25 días hábiles abierta la convocatoria
Fecha Cierre	05-08-2025	Considera que hemos cambiado el horario de cierre a las 15hrs
Tipo Persona	Natural y Jurídica	Asegurate ser el tipo de persona que puede postular
Monto Variable	\$ 30.000.000	Recuerda que el monto podrá ser variable, pero no superior a lo indicado en las bases de la convocatoria
Con Co-Financiamiento	NO	
URL Bases		
Postulaciones por Persona	Sin Restricción	
Nombre Proyecto		

Festivales y encuentros en comunidades educativas

ASPECTOS RELEVANTES PARA LA POSTULACIÓN:

- Los proyectos deberán considerar al menos 2 de estas actividades complementarias: (i) Talleres formativos; (ii) Mesas de diálogo; (iii) Mediación artística y/o; (iv) Formación de públicos.
- El proyecto debe considerar en su diseño, como mínimo, la incorporación de acciones y estrategias de enfoque de género, sin perjuicio de incorporar otros enfoques como: (i) Derechos de NNJ, (ii) Interculturalidad, (iii) Inclusión.
- A modo de referencia, recomendamos revisar la publicación “Enfoques Transversales para una Educación Artística Transformadora” en este link: <https://www.cultura.gob.cl/publicaciones/enfoques-transversales-para-una-educacionartistica-transformadora> . Se sugiere revisar los criterios e indicadores de evaluación relacionadas a este aspecto, dispuestos en las rúbricas de evaluación integradas en las presentes bases.

Festivales y encuentros en comunidades educativas

ASPECTOS RELEVANTES PARA LA POSTULACIÓN:

- Asimismo, las postulaciones seleccionadas deberán cumplir con todos los requisitos y obligaciones que se contemplan en ley N° 21.722, de presupuesto público 2025. A vía de ejemplo, se deja constancia que la ley de presupuesto del 2025 establece la obligación de los postulantes de informar relaciones de parentesco con autoridades, jefes de servicio y funcionarios públicos en cargos de alta dirección pública; y en el caso de personas jurídicas debían informar dicho parentesco en relación a las personas naturales que integren su administración.
- Dar cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos. Su incumplimiento será de exclusiva responsabilidad de quien postula.
- La postulación debe considerar la contratación de los trabajadores de la cultura que participarán cumpliendo distintas funciones, efectuando el cálculo correcto para el pago de las obligaciones laborales y previsionales. Los contratos de trabajo permiten que el equipo de trabajo pueda acceder a los beneficios de la seguridad social en relación a su salud, cesantía, accidentes, entre otros.
- Recomendamos revisar la “Guía de recomendaciones para una correcta contratación” en este link: www.fondosdecultura.gob.cl.

Festivales y encuentros en comunidades educativas

RESTRICCIONES DE LA CONVOCATORIA:

- No se considerarán proyectos relativos a materias que sean competencia de otros Fondos del Ministerio.
- Si se postula un proyecto perteneciente únicamente a la disciplina de ópera, el responsable deberá tener domicilio en una región distinta de la Metropolitana. Si no cumple este requisito, la postulación será declarada fuera de convocatoria.
- Las disciplinas artísticas en las cuales podrá enmarcar el proyecto son Teatro, Danza, Circo, Títeres, Narración Oral, Ópera y Artes Escénicas - Ámbito interdisciplinar. Esta última se refiere a la combinación de dos o más de las disciplinas antes señaladas.
- Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, se podrá presentar sólo una (1) postulación a la presente línea. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

Festivales y encuentros en comunidades educativas

TIPOS DE GASTOS

Gasto	Descripción
Operación	Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, asesorías, registros audiovisuales, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros.
Personal	Comprende, en general, todos los gastos por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal en actividad. Además, el Ministerio considera la entrega de recursos destinados al responsable del proyecto, aplicable sólo para proyectos cuyos responsables sean personas naturales, consistente en una asignación otorgada por ejecutar una labor para el desarrollo del proyecto postulado. No aplica para proyectos cuyos responsables sean personas jurídicas.
Imprevistos	Recursos destinados a solventar imponderables en la ejecución del proyecto, <u>no pueden exceder el 2% del valor total solicitado al Fondo</u> . No se puede aumentar la asignación de responsable a través de este ítem.

Festivales y encuentros en comunidades educativas

INHABILITADOS:

- No podrán postular o ser parte del proyecto las siguientes personas:
- Las autoridades del Ministerio y los trabajadores de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (contratados bajo el régimen de planta, contrata y Código del Trabajo). Además de los trabajadores de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio contratados bajo el régimen de honorarios, siempre y cuando sus contratos a honorarios prohíban su participación en convocatorias públicas.
- Personas que cumplan labor de miembros de la Comisión de Especialistas de esta convocatoria.
- Personas naturales siempre que en los proyectos presentados tengan como equipo de trabajo o como participantes bajo cualquier tipo a algunas de las personas referidas en las letras a) y b). Al momento de postular, deberá individualizarse al equipo de trabajo del proyecto.
- Personas que hayan sido condenadas judicial o administrativamente por incumplimientos a la normativa laboral vigente

Festivales y encuentros en comunidades educativas

Esta convocatoria tiene por objetivo el financiamiento total o parcial para festivales y/o encuentros presenciales desarrollados por agentes de las artes escénicas que cuenten con al menos dos versiones previas al momento de la postulación y que sean desarrollados en colaboración con establecimientos educacionales. Los proyectos deberán fomentar el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes (NNJ) a través de las artes escénicas como una herramienta educativa esencial para la formación artística, cultural, social y personal y promover la difusión y conocimiento de obras de las artes escénicas nacionales.

A su vez, los objetivos específicos de la convocatoria son:

- Potenciar y estimular los procesos de aprendizaje de estudiantes a través de prácticas escénicas;
- Fomentar las iniciativas de creación artística escolar;
- Promover la exhibición y retroalimentación con instancias de diálogo entre estudiantes, artistas y educadores.

Monto disponible: \$150.000.000.-

Monto máximo por proyecto: \$25.000.000.-

Festivales y encuentros en comunidades educativas

Documentos de postulación

Documentos mínimos de postulación

- Autorización de derechos de autor/a (si corresponde)
- Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso (si corresponde) .
- Cartas de compromiso de los/as integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde) .
- Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde) .
- Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que el responsable seas una persona jurídica privada.
- Certificado de “Consulta de inhabilidades para trabajar con menores de edad”.

Documentos necesarios para la evaluación

- Propuesta de contenidos artísticos y pedagógicos
- Propuesta de enfoque
- Información de versiones anteriores
- Actividades complementarias
- Carta de interés de exhibición (Si corresponde)
- Carta de interés de difusión (Si corresponde)

Criterios de evaluación

FESTIVALES Y ENCUENTROS

- Viabilidad Técnica y financiera **(25%)**
- Desarrollo del proyecto artístico y cultural **(40%)**
- Impacto en el desarrollo de la educación artística **(35%)**

Festivales y encuentros en comunidades educativas

Quiénes Pueden Postular

Podrán postular a esta convocatoria personas jurídicas:

1

Personas Jurídicas

Organizaciones culturales que cuenten con personalidad jurídica de derecho privado, con o sin fines de lucro y que intermedien entre agentes, públicos y audiencias en distintas fases del ciclo cultural (formación, creación, producción, exhibición, comercialización, difusión, etc.) a través de cualquiera de las disciplinas que aborda la Ley de Artes Escénicas (teatro, danza, circo, ópera, títeres y narración oral y artes escénicas - ámbito interdisciplinar. Esta última se refiere a la combinación de dos o más de las disciplinas antes señaladas).

Gastos Financiados

Operación Gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades del proyecto, como alimentación, arriendos, materiales de uso o consumo, servicios básicos, etc.

Personal Remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos relacionados con el pago del personal en actividad.

Imprevistos Recursos destinados a solventar imponderables en la ejecución del proyecto, no pueden exceder el 2% del valor total solicitado al Fondo. No se puede aumentar la asignación de responsable a través de este ítem.

Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho. En el caso de las personas jurídicas privadas, su objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de su constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que está postulando dicha entidad.

Cofinanciamiento obligatorio

No se exige cofinanciamiento obligatorio, pero el postulante debe cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto que no sean financiados por la convocatoria.

Plazos de ejecución

Mes de inicio: Octubre

Plazo de ejecución: 12 meses

Festivales y encuentros en comunidades educativas

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

- Se seleccionará el proyecto que hubiesen obtenido el más alto puntaje en su evaluación, en cada una de las siguientes zonas, de acuerdo con el domicilio del responsable: **Zona Norte:** comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama; **Zona Centro:** comprende las regiones de Coquimbo y Valparaíso; **Zona Centro Sur:** comprende las regiones de del Libertador Bernardo O'Higgins, Maule, Ñuble, Biobío; **Zona Sur:** comprende las regiones de La Araucanía, Los Ríos, Los Lagos; **Zona Austral:** comprende las regiones Aysén del General Carlos Ibañez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena; **Zona Metropolitana:** comprende la región Metropolitana;
- En caso de que no existan suficientes proyectos elegibles para cumplir con el criterio de selección regional, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación, sin considerar la región del domicilio del responsable;
- Ante proyectos de igual puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se utilizarán los siguientes criterios en el orden que se indica: (i) Desarrollo del proyecto artístico y cultural; (ii) Impacto en el desarrollo de la educación artística (iii) Viabilidad técnica y financiera.

Festivales y encuentros en comunidades educativas

3. Una vez que te hayas leído las bases de la convocatoria a la que deseas postular, deberás crear un proyecto (recuerda que debes ingresar mediante la plataforma clave.fondosdecultura.cl)

4. Al ingresar al Formulario Único de Postulación (FUP) en que presentarás tu proyecto, encontrarás un **Resumen**. Aquí el único ítem que puedes modificar y/o completar es "Nombre Proyecto". Los demás campos no debes completarlos, ya que la plataforma completa los campos de este ítem a partir de los datos que ingresarás en los siguientes ítems de tu postulación.

Resumen

Estadísticas

Equipo de Trabajo

Territorio y Notificación

Formulación Principal

Documentos Adjuntos

Actividades

Presupuesto

Validación Envío

Resumen

Entrega financiamiento total o parcial a proyectos, vía presencial o mixto (presencial con transmisión certámenes, muestras, convenciones, entre otros), la generación de redes de vinculación e intercambio. Las iniciativas no exigen un mínimo o máximo de versiones realizadas al momento de la postulación.

Postulación

Nombre Proyecto ? Prueba -formulario modelo

Fecha Creación 04-07-2025

Concurso

05-08-2025

<https://www.fondosdecultura.cl/wp-content/upk>

Aquí puedes ver el nombre/título de tu proyecto

Este es el menú de navegación, donde al hacer click en determinadas secciones, podrás avanzar con la formulación de tu proyecto

Festivales y encuentros en comunidades educativas

5. En el apartado de **Equipo de Trabajo**, puedes agregar a los integrantes de tu equipo. Recuerda que todos deben actualizar su Perfil Cultura, ya que éste será revisado por la comisión de especialistas durante el proceso de Evaluación y Selección. Recuerda que será materia de evaluación que en el equipo se encuentren todas las personas que cumplan un rol fundamental para el cumplimiento del objetivo propuesto.

Recuerda que, en plataforma, puedes encontrar textos de ayuda, en caso de que no recuerdes cómo realizar algún paso (y siempre puedes consultar nuevamente estas recomendaciones).

Equipo de Trabajo

Ingresa a las personas naturales y/o jurídicas que tendrán un rol relevante dentro del proyecto, incluyendo a la persona responsable, presionando el botón "Agregar Integrante", según corresponda a la naturaleza. Para incorporar a una persona presiona "Guardar".

Click aquí para descargar el modelo de "Carta de compromiso".

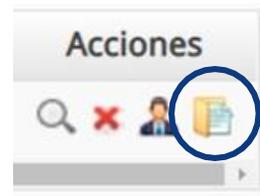
Click aquí para asignar a alguien el rol de "Responsable". El/la/le responsable es quien firmará el convenio de ejecución.

Click aquí para agregar a los/as/es integrantes de tu equipo de trabajo.

#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol	Estado	Tipo Persona	Edad	Responsable	Acciones
					Natural	30	<input type="checkbox"/> NO	  

Postulación

6. **Recuerda adjuntar la/s carta/s de compromiso de tu equipo de trabajo** correctamente firmadas. Recuerda que dichas cartas son **documentos mínimos de postulación** y en el caso de faltar alguno de ellos, el proyecto podrá ser declarado fuera de convocatoria



Aquí puedes agregar el documento **"Carta de compromiso"** del respectivo/a/e integrante de tu equipo de trabajo.



Aquí puedes subir el documento "Carta de compromiso". Recuerda revisar el formato (pdf, png, etc.) y tamaño con que la plataforma permite su carga. Para adjuntar, recuerda hacer click en "Guardar" después de "Seleccionar" el documento.

Postulación

7. En la sección de **Territorio y Notificación** deberás completar los campos requeridos por plataforma.

The image shows a screenshot of a web form with two main sections: 'Región de Ejecución' and 'Región Representante'. The 'Región de Ejecución' section has a green header and a light green instruction box. Below it is a table with columns for '#', 'Región', 'Comuna', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains a button labeled 'Agregar Región de Ejecución'. The 'Región Representante' section has a light blue header and a light blue instruction box. Below it is a dropdown menu with the text 'Selección...'. Two callout boxes with orange backgrounds and black borders provide additional instructions. The first callout points to the 'Agregar Región de Ejecución' button and states: 'Es importante que selecciones y completes este campo.' The second callout points to the 'Selección...' dropdown and states: 'Si resides en el extranjero, deberás indicar la región en la que reside la persona que te representará en territorio nacional, en caso de ser seleccionado/a/e.'

Región de Ejecución

Indica la/s región/es y comuna/s y/o país/es y ciudad/es donde se ejecutará/n las actividades centrales o más relevantes de tu proyecto, según corresponda.

Agregar Región de Ejecución

#	Región	Comuna	Acciones
Aún no hay regiones registradas			

Región Representante

Este dato solo debe ser completado en caso que el domicilio de la persona responsable sea Extranjero, en cuyo caso debes indicar la región de residencia de una persona que te represente en Chile.

Selección...

Es importante que selecciones y completes este campo.

Si resides en el extranjero, deberás indicar la región en la que reside la persona que te representará en territorio nacional, en caso de ser seleccionado/a/e.

Postulación

8. En el ítem de **Territorio y Notificación** deberás ingresar dos direcciones de correo electrónico (o una dirección física), en las cuales recibirás todas las notificaciones del proceso (por ejemplo, si quedaste seleccionado/a).

Notificación

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Notificación 1

?

Correo Notificación 2

En caso de seleccionar la opción de "Notificación por Correo Electrónico", recuerda ingresar tu correo actualizado y asegúrate que sea uno que revises constantemente. Recomendamos seleccionar esta opción.

Notificación

Correo Electrónico Carta Certificada

Dirección

País

En caso de seleccionar la opción de "Notificación por Carta Certificada", recuerda ingresar tu dirección actualizada.

Postulación

9. En el ítem de **Formulación Principal**, debes completar los campos necesarios para el desarrollo de tu proyecto. Trata de ser lo más claro/a/e posible, para que el comité pueda comprender qué es lo que deseas realizar.

10. Ten presente que en el ítem **Cuestionario**, las respuestas que selecciones determinarán si debes o no adjuntar los documentos mínimos para la postulación.

Formulación Principal

 Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro? (*)

 Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar una nómina en que se individualice a los directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios respectivo RUT en la sección "Documentos Adjuntos".

Sí No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada? (*)

 Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar únicamente el acta de constitución donde se indique el objeto social o los estatutos donde se indiquen los fines de la persona jurídica.

Sí No

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos? (*)

 Si tu proyecto incluye o compromete, al momento de la postulación, el uso de obras protegidas por derechos de autor (como textos, imágenes, música, etc.) o materiales con derechos conexos, deberás contar con una autorización expresa del titular de esos derechos. En caso de que tu respuesta sea "Sí", adjunta el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección "Documentos Adjuntos".

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario? (*)

 Si tu proyecto compromete, al momento de la postulación, actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar documento que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio. Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

Es importante que selecciones estos campos de acuerdo a las necesidades de tu proyecto, ya que de estas respuestas dependerán los documentos que serán solicitados, por plataforma, en la sección **Documentos Adjuntos**.

Postulación

11. En la sección de **Documentos Adjuntos** deberás adjuntar la documentación de respaldo requerida por bases, y según corresponda, de acuerdo a las necesidades de tu proyecto.

Documentos Adjuntos Postulación

Documentos Adjuntos

En esta sección deberás adjuntar los Documentos mínimos de postulación y los Documentos necesarios para la evaluación, según corresponda, los que deberán ser presentados únicamente en la etapa de postulación. Los Documentos mínimos de postulación corresponden a los aspectos mínimos a resguardar en cada uno de los proyectos postulados. En caso de faltar cualquiera de ellos, tu proyecto podrá ser declarado fuera de convocatoria en cualquier etapa del proceso. Los Documentos

Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares

En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una página en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o soc ... ver más

Tipo Documento: Documento mínimo de postulación

Descripción:

Selección de archivo:

Extensiones Permitidas: PDF, Word, Imagen (JPG, PNG, TIFF) | Máximo Documentos: 1 | Tamaño Máximo archivo: 100 MB

#	Nombre Documento	Descripción	Fecha Carga	Acciones
	Aún no se ha cargado el documento: Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares			

Recuerda que la inclusión de algunos documentos mínimos para la postulación depende de tu respuesta previa en la sección **Cuestionario**. Por lo mismo, te sugerimos que revises con atención las bases de la respectiva convocatoria a la que postulas. Considera que si falta algún documento mínimo el proyecto podrá ser considerado como fuera de convocatoria

Reiteramos la **importancia de revisar las bases de la respectiva convocatoria** a la que postulas, para que tengas claridad respecto de los documentos que requieres y serán evaluados.

Postulación

12. En la sección de **Actividades**, deberás ingresar las acciones necesarias para llevar a cabo tu proyecto.

Actividades

 Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".
ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación.

#	Descripción	País, Comuna o Ciudad	Fecha Inicio	Fecha Término	Afluencia de Público	Número Estimado	Acciones
Aún no hay actividades registradas							

Al hacer click aquí puedes agregar las actividades que realizarás. Es importante notar que sólo podrás solicitar recursos una vez que hayas ingresado actividades en esta etapa.

Postulación

13. En la sección de **Actividades**, al hacer click en "Agregar" se desplegará la siguiente ventana. En ésta, debes agregar las acciones necesarias para la realización de tu proyecto.

Te sugerimos que éstas sean lo más detalladas posibles, ya que en la sección de **Presupuesto** podrás solicitar presupuesto en base a dichas acciones.

The image shows a web form titled "Actividad" with several fields and buttons. Callout boxes provide instructions for each:

- Actividad:** A large text area for detailing the activity. Callout: "Aquí puedes detallar tu actividad."
- Descripción (*):** A required text field. Callout: "Aquí puedes detallar tu actividad."
- Afluencia de Público:** A radio button labeled "NO". Callout: "Al modificar este botón, puedes incluir la cantidad de público (aproximado) a tus actividades."
- Fecha Inicio (*):** A required date field. Callout: "Ten presente estas fechas, ya que los tiempos permitidos varían entre convocatorias."
- Fecha Término (*):** A required date field. Callout: "Ten presente estas fechas, ya que los tiempos permitidos varían entre convocatorias."
- País (*):** A dropdown menu labeled "Selección...". Callout: "Ten presente estas fechas, ya que los tiempos permitidos varían entre convocatorias."
- Guardar:** A button to save the form. Callout: "No olvides dar 'Guardar' para no perder los cambios realizados en tu postulación."
- Volver:** A button to return to the previous screen.

Additional text in the form: "Ingresa el nombre de la actividad a realizar, junto con el lugar y la fecha de inicio y finalización. Recuerda revisar los rangos de fechas permitidos. Indica si la actividad contempla participación de público, en caso que así sea ingresa un número aproximado."

Postulación

14. En la sección de **Presupuesto**, te encontrarás con las siguientes secciones:

The screenshot shows a web interface for budgeting. At the top, there are four tabs: 'Resumen', 'Gastos de Personal', 'Gastos de Operación', 'Gastos de Inversión', and 'Co-Financiamiento'. Below the tabs, there is a table with columns for 'Gastos de Personal', 'Gastos de Operación', 'Gastos de Inversión', and 'Total'. The table shows values of 0 for each category and a total of 0. Below the table, there are sections for 'Co-Financiamiento' with sub-sections for 'Cofinanciamiento Voluntario' and 'Cofinanciamiento Obligatorio'. The 'Cofinanciamiento Voluntario' section has a value of 0. The 'Cofinanciamiento Obligatorio' section has a value of 0. There are three callout boxes with orange backgrounds and white text, each pointing to one of the budget categories. The first callout points to 'Gastos de Personal', the second to 'Gastos de Operación', and the third to 'Gastos de Inversión'. A fourth callout box is positioned to the right of the interface, pointing to the 'Co-Financiamiento' section.

Resumen

Gastos de Personal Gastos de Operación Gastos de Inversión Co-Financiamiento

Resumen, esta pestaña se autocompleta con la información de recursos que ingreses en las siguientes pestañas de gastos.

Gastos

	Total
Gastos de Personal	0
Gastos de Operación	0
Gastos de Inversión	0
Total	0

Co-Financiamiento

Cofinanciamiento Voluntario 0

Cofinanciamiento Obligatorio 0

% Cofinanciamiento obligatorio del total solicitado

En esta sección puedes agregar los gastos asociados a contratación de personas de tu equipo de trabajo.

En esta sección puedes agregar los gastos asociados al cumplimiento de las funciones y actividades necesarias para la realización de tu proyecto.

En la convocatoria 2025 el Fondo de Artes Escénicas no exige cofinanciamiento obligatorio. Sin embargo, puedes incluirlo de manera voluntaria, si ello te ayuda a cubrir gastos no financiados por el Fondo.

Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Recuerda revisar si en la convocatoria que postulas es posible considerarlo.

Postulación

15. En el apartado de “**Gastos de Personal**”, encontrarás a tu equipo de trabajo:

#	RUT/DNI	Nombre/Razón Social	Rol	Tipo Contrato	Acciones	Total	Total 2023
1						0 0 hrs 0%	0 0 hrs
					Totales	0 0 hrs 0%	0 0 hrs

Debes hacer click en “Asignar rol” para definir el tipo de contrato de trabajo y asignar la respectiva remuneración.

Una vez que ingreses al ítem “Asignar rol”, entre las acciones que debes realizar, deberás escoger el tipo de contrato asociado a cada uno/a/e de los/as/es integrantes de tu equipo de trabajo. Para mayor información, te sugerimos revisar la “Guía para una correcta contratación” elaborada para esta convocatoria y disponible en www.fondosdecultura.cl.

Rol (*)

Descripción del Rol (*)

Tipo Contrato

Postulación

16. En el apartado de “**Gastos de Operación**” puedes agregar los requerimientos financieros para la realización de las actividades.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: 'Resumen', 'Gastos de Personal', 'Gastos de Operación' (highlighted), 'Gastos de Inversión', and 'Co-Financiamiento'. Below the navigation bar is a light blue information box with an 'i' icon and text explaining operational expenses. To the right of this box is a button labeled 'Agregar Gastos de Operación', which is circled in blue. Below the information box is a section titled 'Gastos Operacionales' containing a table with columns: '#', 'Descripción del Gasto', 'Acciones', 'Total', 'Total 2023', 'Jun 2023', 'Jul 2023', 'Ago 2023', and 'Sep'. The table currently shows 'No se han ingresado registros'. An orange callout box with a blue pointer points to the 'Agregar Gastos de Operación' button, containing the text: 'Para agregar ítems, debes hacer click en "Gastos de operación".'

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros.

Agregar Gastos de Operación

#	Descripción del Gasto	Acciones	Total	Total 2023	Jun 2023	Jul 2023	Ago 2023	Sep
No se han ingresado registros								

Para agregar ítems, debes hacer click en "Gastos de operación".

Postulación

17. Como lo señalamos al inicio de la descripción de la sección de Presupuesto, para efectos de esta convocatoria, **no te exigiremos co-financiamiento** obligatorio en ninguna de las líneas y modalidades del Fondo de Artes Escénicas

Sólo debes tener en cuenta que, cualquier tipo de gasto no cubierto por el fondo y necesario para la realización de tu proyecto, debe ser cubierto por el/a/e postulante.

Agregar Cofinanciamiento Cofinanciamiento Voluntario

Tipo Aporte Valorado Dinero

Destino del aporte (*)

Valor (*)

Quién realiza el aporte

RUT Pasaporte

RUT (*)

Nombre (*)

Nacionalidad (*) Chilena Extranjera

Teléfono (*)

Email (*)

Documento

Selección de archivo

Seleccionar

Extensiones Permitidas: PDF - Tamaño Máximo archivo: 100 MB

Guardar Volver

En caso de que desees incluir cofinanciamiento, debes indicar de qué tipo de aporte se trata, es decir, si se trata de aporte valorado o en dinero.

Puedes adjuntar documentos que respalden, en este caso, el tipo de aporte a tu proyecto.

18. Finalmente, en la sección **Validación y Envío**, deberás revisar que todos los campos requeridos para tu postulación se encuentren completos, y que tu postulación sea acorde a las bases de la línea o modalidad a la cual postulas.



Te recordamos que la postulación no se encuentra enviada a menos que hagas click en "**Enviar**" una vez que hayas completado toda la formulación necesaria para tu proyecto.

Esperamos que esta charla haya sido de ayuda para tu postulación. Te recordamos que puedes revisar nuestras preguntas frecuentes en www.fondosdecultura.cl.

Por otro lado, también puedes escribir a través del Formulario de atención ciudadana de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes: <https://siac.cultura.gob.cl/formulariosiac>.

FONDOS CULTURA

FONDO DE ARTES ESCÉNICAS | 2025



**CHILE
AVANZA
CONTIGO**