



FONDO DE LA MÚSICA - LÍNEA DE APOYO A LA CIRCULACIÓN DE LA MÚSICA
CHILENA 2026 - 2º LLAMADO - ASISTENCIA A FERIAS Y MERCADOS
INTERNACIONALES - AGENTES

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	
Fecha término proyecto:	
Duración Proyecto:	

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$	
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	
Total del proyecto:	\$	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona jurídica responsable se completará automáticamente.

Región Representante

Región de Residencia

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.

☐

Correo Electrónico

☐

Carta Certificada

Correo Propio

Correo Integrante

Dirección

Región y Comuna

• **Formulación Principal**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Nombre de la persona jurídica postulante que asistirá al encuentro

**Nombre de la persona jurídica postulante que asistirá al
encuentro**

Feria o mercado al que postulas

Escribe el nombre del Encuentro de mercado por el cual te encuentras postulando

Feria o mercado al que postulas

País y ciudad de la feria o mercado

Indica el país y la ciudad donde se realiza el encuentro internacional al cual estás postulando

País y ciudad de la feria o mercado

Descripción del proyecto

En este apartado debes presentar tu proyecto con claridad, respondiendo, por ejemplo, las siguientes preguntas según corresponda: ¿En qué consiste tu proyecto? ¿Por qué buscas realizarlo? ¿Qué esperas lograr? ¿Cómo vas desarrollar el proyecto? ¿Cuál es el objetivo general y cuáles son los objetivos específicos de la postulación? etc. Puedes incluir otros aspectos que ayuden a una mejor comprensión de tu iniciativa.

[illegible]

Plan de internacionalización

Explica y detalla cuál es el plan de internacionalización que propones desarrollar. Puedes incluir aspectos como difusión y promoción de lo que quieres introducir en el encuentro internacional, contactos que pretendes realizar, reuniones estratégicas a concretar, entre otros aspectos que estimes necesarios. Así como también el aporte a la industria e internacionalización de la música chilena que involucra tu proyecto. Puedes proyectarlo a corto, mediano y /o largo plazo, según corresponda. Recuerda revisar el listado de encuentros que forman parte del plan de internacionalización.

[illegible]

Catálogo de promoción de artistas

En el caso que tu proyecto considere la promoción de un catálogo de artistas, las bases establecen que debes adjuntar cartas firmadas, por al menos, dos (2) de los/as artistas que serán representados/as en la feria.

☐ Si ☐ No

Persona natural asistente

Indica el nombre de la persona natural que asistirá al encuentro en representación de la persona jurídica responsable del proyecto.

Persona natural asistente

Breve reseña de la persona natural asistente

Escribe una breve reseña que indique la experiencia de la persona natural que asistirá al encuentro internacional.

[illegible]

Carta de invitación a una feria o mercado

Si tu respuesta es Sí, debes adjuntar el documento "Carta de invitación en caso que el evento postulado corresponda a una feria o mercado", la cual debe ser emitida y firmada por los productores del mercado o feria, dirigido al/la postulante o agrupación musical. No serán válidas las cartas de invitación cursadas a través de correos electrónicos. Se puede presentar en esta etapa o para firma de convenio, pero no se puede firmar convenio sin este antecedente.

☐ Sí ☐ No

Indica si postulas desde una región, provincia o comuna definida como extrema en el Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública.

Regiones extremas: Arica y Parinacota, Tarapacá, Aysén del General Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena, Archipiélago de Juan Fernández y la Provincia de Isla de Pascua, Provincia de Palena y comuna de Cochamó (Art 5°, decreto N° 43, de 2023, que aprueba reglamento que fija la política nacional de zonas extremas, del Ministerio de Interior y Seguridad Pública).

☐ No

☐ Sí

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es "Sí" debes adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso ". Ver descripción en bases.

☐ Sí ☐ No

Declaración de contratación de seguro de viaje

El responsable deberá comprometerse a contratar seguro de viaje, los cuales se pueden imputar a gastos de operación o ser cubiertos por el responsable por su cuenta.

☐ Declaro que la persona asistente al evento contratará seguro de viaje en el extranjero

¿Tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del o la responsable?

Si tu respuesta es "Sí" deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a". Ver descripción en bases.

☐ *Si* ☐ *No*

Declaración de la persona responsable del proyecto

La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en las bases del presente concurso.

☐ *Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular*

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, monto por proyecto y tipo de gastos permitidos. IMPORTANTE: Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual		
-------------	--	--

Total Monto	
-------------	--

Total Horas	
-------------	--

Gastos Operacionales

Ingresa los gastos necesarios para la realización del proyecto. Recuerda que se contemplan gastos diferenciados para quienes postulan desde regiones, provincias o comunas extremas del país. Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

☐ Aporte valorado ☐ Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del responsable, deberás adjuntar documento. Revisa las bases para ver la descripción del documento que se solicita.	
2	Carta de invitación a una feria o mercado	El documento "Carta de invitación en caso que el evento postulado corresponda a una feria o mercado", debe ser emitido y firmado por los/as productores/as del mercado o feria, dirigido al/la postulante o agrupación musical. No serán válidas las cartas de invitación cursadas a través de correos electrónicos. Se puede presentar en esta etapa o para firma de convenio, pero no se puede firmar convenio sin este antecedente.	
3	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso	En el caso de que el responsable sea una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que se individualice a sus directores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda.	
4	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que el responsable sea una persona jurídica privada	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
5	Catálogo y/o Emprendimiento	Catálogo que represente a grupos musicales o solistas en que se solicitará descripción y respaldo con material audiovisual, archivos de prensa y cualquier otro que permita evaluar la calidad de la o las propuesta(s) que será o serán presentada(s) en la feria. En caso que la promoción se trate de un emprendimiento distinto a grupos musicales o artistas, tales como festivales, aplicaciones digitales, startups, etc., se exigirá una presentación de éste o éstas, con su descripción, objetivos, público objetivo y cualquier otro material que permita evaluar la calidad del mismo.	
6	Carta firmada por al menos dos de los artistas que serán representados en la feria	En el caso que la propuesta a promocionar en la feria o mercado internacional consista en un catálogo de artistas, se debe adjuntar una carta firmada por al menos dos de los artistas, señalando estar en conocimiento que serán representados	

		en la feria.	
--	--	--------------	--

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto