

FOLIO:

## Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto:	<hr/>
Fecha término proyecto:	<hr/>
Duración Proyecto:	<hr/>

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado:	\$	<hr/>
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	<hr/>
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	<hr/>
Total del proyecto:	\$	<hr/>
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	<hr/>

- **Resumen**

---

- **Estadísticas**

---

*Estas preguntas tienen como objetivo levantar información estadística relevante para el Fondo Nacional de Artes Escénicas que permitirá en un futuro, realizar mejoras a esta convocatoria. De ningún modo las respuestas afectarán la evaluación de la presente postulación. Esta información no estará visible para los evaluadores.*

**1. Con anterioridad a la presente postulación, ¿Se ha adjudicado usted como responsable de proyecto, algún fondo otorgado por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (o ex CNCA) en algún componente de las artes escénicas?**

---

☐ *Si*

☐ *No*

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

---

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

---

¿En qué componente(s) específico(s) de la Cadena de Valor de las Artes Escénicas?

---

- ☐ *Puesta en Valor (Ejemplo: Investigación)*
- ☐ *Formación (Ejemplo: Talleres o Programas Formativos)*
- ☐ *Difusión (Ejemplo: Medios y/o Planes de Difusión)*
- ☐ *Exhibición y Circulación: (Ejemplo: Nacional o Internacional)*
- ☐ *Creación y Producción (Ejemplo: Montaje de Obras Escénicas)*

**2. El proyecto que usted se encuentra postulando a la presente convocatoria ¿Considera bienes y/o servicios culturales de las artes escénicas, financiados anteriormente por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (O ex CNCA)**

---

*Bienes y servicios culturales: Actividades y/o bienes y servicios que encarnan o transmiten expresiones culturales, independientemente del valor comercial que puedan tener. Las actividades culturales pueden ser un fin en sí mismas o contribuir a la producción de bienes y servicios culturales. Fuente: Artículo 4.4 de la Convención sobre la Protección y la Promoción de la Diversidad de las Expresiones Culturales. <https://es.unesco.org/creativity/actividades-bienes-servicios-culturales>*

☐ No

☐ Si

☐ No sé

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

---

Si su respuesta anterior fue "Si". ¿Cuántos?

---

**3. ¿Cuál(es) bienes y servicios culturales\*, ya financiado(s) por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (O ex CNCA), se incluye(n) en el proyecto que se encuentra postulando a la presente convocatoria?**

---

*Ejemplo 1: En la presente convocatoria me encuentro postulando a la Línea de Festivales y Encuentros, y una de las obras escénicas programadas fue financiada por Fondart en el año 2018. Mi respuesta debe ser SI, y en la selección múltiples señalar: Montajes de Obras Escénicas. Ejemplo 2: En la presente convocatoria me encuentro postulando a la Línea de Creación y Producción de Montajes Escénicos, para montar una obra dramática que fue financiada por el Fondo de Artes Escénicas en 2021. Mi respuesta debe ser SI, y en la selección múltiples señalar: Composición Escénica.*

- ☐ Investigación
- ☐ Medios de Difusión
- ☐ Montajes de Obras Escénicas
- ☐ Otros
- ☐ Composiciones Escénicas
- ☐ Residencias de Creación
- ☐ Talleres o Programas Formativos



• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo.

Región Representante \_\_\_\_\_

Región de Residencia \_\_\_\_\_

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.

☐ Correo Electrónico    ☐ Carta Certificada

Correo Propio \_\_\_\_\_

Correo Integrante \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Región y Comuna \_\_\_\_\_

## • Formulación Principal

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Nómina en que se individualice a los directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda, cada uno de ellos deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT" en la sección "Documentos Adjuntos".*

☐ Sí ☐ No

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar únicamente el acta de constitución donde se indique el objeto social o los estatutos donde se indiquen los fines de la persona jurídica privada, en la sección "Documentos Adjuntos".*

☐ Sí ☐ No

**¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos?**

---

*Si tu proyecto incluye o compromete, al momento de la postulación, el uso de obras protegidas por derechos de autor (como textos, imágenes, música, etc.) o materiales con derechos conexos, deberás contar con una autorización expresa del titular de esos derechos. En caso de que tu respuesta sea "Sí", adjunta el documento "Autorización de derechos de autor/a" en la sección "Documentos Adjuntos" .*

☐ Sí ☐ No

**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu proyecto compromete, al momento de la postulación, actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar documento que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio. Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección "Documentos Adjuntos".*

☐ Sí ☐ No

## Declaración del tipo de persona que puede postular

---

*La persona responsable declara que su proyecto es presentado por una institución de educación superior que al momento de la postulación cuenta con la carrera de teatro, actuación o equivalentes de una duración de al menos ocho (8) semestres. Recuerda que deberás adjuntar el documento llamado "Documento en que la institución indique impartir la carrera de Teatro o similar, así como la naturaleza del título que otorga" en la sección Documentos Adjuntos.*

☐ Declaro que la institución cuenta con la carrera de teatro

## Declaración de contar con espacio para la exhibición de obras

---

*La persona responsable declara contar espacio propio o bajo cualquier forma de administración para la exhibición de obras. Recuerda que deberás adjuntar el documento llamado "Documentación para acreditar que el postulante cuenta con la propiedad o administración de un espacio de teatro" en la sección Documentos Adjuntos.*

☐ *Declaro que la institución que postula cuenta con espacio bajo cualquier forma de administración*

### Declaración de programación durante los últimos doce (12) meses

---

*La persona responsable declara que la institución de educación superior cuenta con una programación demostrable durante los últimos doce (12) meses, con afluencia de público. Recuerda que deberás adjuntar el documento llamado "Dossier del teatro" en la sección Documentos Adjuntos.*

☐ *Declaro que la institución cuenta con programación durante los últimos doce meses*



## Declaración de la persona responsable del proyecto

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en el Capítulo II, numeral 2 de las bases del presente concurso, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos. En caso de dudas, consultar el numeral antes señalado.*

☐ *Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

## Postulaciones por persona

---

*La persona responsable solo podrá presentar 1 proyecto/s a esta línea de concurso. Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, solo se podrá presentar una (1) postulación a la presente convocatoria. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.*

☐ Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.

**El responsable declara no haber sido condenado/a judicial o administrativamente a raíz de incumplimientos de la normativa laboral vigente.**

---

*Esta declaración afirma que el/la responsable no ha sido condenado/a judicial o administrativamente a raíz de incumplimientos de la normativa laboral vigente. Considera que la Ley de Fomento de las Artes Escénicas, restringe la asignación de recursos a personas naturales o jurídicas que la incumplan.*

☐ Como responsable declaro que a la fecha no he sido condenado/a judicial o administrativamente.

## Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

---

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento:  
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

☐ *Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado*

## Compromiso de derechos de autor/a

---

*Como responsable me comprometo a respetar los derechos que se generan para los autores y autoras por la creación de sus obras, y que permiten que sean reconocidos y remunerados entregando la documentación pertinente en la firma de convenio.*

☐ Me comprometo a respetar los derechos de autores y autoras

**Al momento de la postulación ¿El proyecto considera actividades de difusión realizadas por un tercero?**

---

*Si al momento de la postulación comprometes en el proyecto la difusión por parte de un tercero ya definido, deberás adjuntar el documento " Cartas de interés de difusión" en la sección Documentos Adjuntos.*

☐ Si    ☐ No

*Indícanos la/s comuna/s en que se llevará a cabo la realización de las funciones exigidas en la convocatoria. Recuerda que de las seis (6) funciones, al menos una (1) deberá realizar extensión en una región y/o comuna distinta al domicilio de la persona jurídica responsable que postula, y al menos una (1) dirigida especialmente a estudiantes de educación básica y/o media, según corresponda, de libre acceso sin cobro de entrada. Todas las funciones deberán ser presenciales, y se deberá garantizar que se mantengan las coordenadas estéticas y técnicas del montaje original durante las giras o presentaciones fuera del inmueble.*

[illegible]

## Resumen Ejecutivo

*El resumen ejecutivo debe contener una breve reseña del proyecto. Considera dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿En qué consiste la iniciativa y qué acciones comprende? ¿Dónde y cuándo se llevará a cabo? Recuerda que la duración máxima establecida en bases para este tipo de proyectos es de 14 meses.*

[illegible]



## Fundamentación

*En este campo debes indicar, de manera clara, por qué es necesario realizar este proyecto. Asimismo recuerda que esta debe ser coherente con el objetivo general y los objetivos específicos que propongas.*

[illegible]

### Objetivo general y objetivos específicos

Señala el objetivo general y los objetivos específicos de tu proyecto. Recuerda que el objetivo general define lo que se pretende lograr con el proyecto, mientras que los objetivos específicos se desprenden directamente del objetivo general y establecen las grandes líneas de acción para permitir su concreción.

[illegible]

### Resultados esperados

Los resultados esperados deben responder a la pregunta ¿Qué necesidad/es satisface mi proyecto? Recuerda que las actividades que ingreses deben estar relacionadas con las actividades propuestas.

[illegible]

## Plan de Difusión

*Deberás indicar de manera clara y estructurada tu plan de difusión, incluyendo información cualitativa y cuantitativa que justifica su implementación. Debes definir y justificar claramente los objetivos comunicacionales y el público al que se dirige. Además, debes incorporar estrategias y acciones específicas para alcanzar a tus audiencias, utilizando diversos canales como redes sociales, medios de comunicaciones locales, sitios web, boletines informativos, eventos comunitarios, entre otros.*

[illegible]

### Contexto de Realización y Exhibición

*Explique el contexto en que se llevará a cabo y se exhibirá el montaje. Recuerde que el proyecto debe considerar una temporada de al menos tres funciones en la región de postulación, asegurando su pertinencia y accesibilidad para el público definido. Indique por qué el lugar elegido para la exhibición es relevante en relación con los objetivos del proyecto, considerando aspectos culturales, sociales, geográficos y su vinculación con el territorio.*

[illegible]

## Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en <a href="http://www.fondosdecultura.gob.cl">http://www.fondosdecultura.gob.cl</a>	
2	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso.	Deberás adjuntar una nómina en que individualices a tus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.	
3	Estatutos o acta de constitución vigentes	Debes adjuntar los estatutos o acta de constitución de la persona jurídica privada. Recuerda que el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
4	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Deberás adjuntar una carta simple que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.	
5	Documentación para acreditar que el postulante cuenta con la propiedad o administración de un espacio de teatro	Este podrá ser: 1) Bien inmueble en arriendo: contrato de arrendamiento vigente a nombre de la persona jurídica postulante. 2) Bien inmueble en comodato: contrato de comodato vigente a nombre de la persona jurídica postulante. 3) Bien inmueble en concesión: copia del acto administrativo a nombre de la persona jurídica postulante. 4) Bien inmueble en propiedad: copia de certificado de dominio con vigencia a nombre de la	

		persona jurídica postulante del respectivo Registro del Conservador de Bienes Raíces. (vigencia de 60 días hábiles contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio).	
6	Documento en que la institución indique impartir la carrera de Teatro o similar, así como la naturaleza del título que otorga	Documento que dé cuenta que la institución de educación superior imparte la carrera de teatro, actuación o similar de al menos ocho (8) semestres, así como también el título que otorga.	
7	Dossier del teatro	Documento que permita comprobar la programación teatral permanente durante los últimos 12 meses. Adicionalmente, se solicita la inclusión de registros de prensa, reseñas, menciones en medios y cualquier otro tipo de difusión que certifique y respalde la realización de estas actividades en el espacio a lo largo del tiempo indicado. Finalmente deberá contener la ficha técnica que al menos dé cuenta de la siguiente información: cantidad de butacas del teatro, cantidad de metros cuadrados (m2) del escenario, iluminación, sonido y camarines. Extensión máxima: 20 páginas tamaño carta, en total (incluidas las imágenes en caso de que lo contemple). Se sugiere tipografía Arial tamaño 12.	
8	Propuesta artística	Documento que dé cuenta de la propuesta de montajes escénicos inéditos. Se deberá/n acompañar los textos dramáticos vayan a ser puestos en escena. Recuerda que deberás contemplar la creación, producción y circulación de: 1) Al menos dos (2) montajes teatrales inéditos, uno (1) de los cuales deberá pertenecer al repertorio universal, y el otro montaje deberá ser una (1) obra de teatro chileno, escrita por autores/as nacionales o residentes en el país. 2) Al menos un (1) montaje teatral inédito, que deberá pertenecer al repertorio universal o teatro chileno, escrita por autores/as nacionales o residentes en el país; y la circulación nacional de al menos un (1) montaje ya producido en el marco del programa, por comunas y/o regiones distintas al domicilio asociado a la institución que presenta su postulación, y a las contempladas previamente. (Para aquellas instituciones que hayan sido seleccionadas en la resolución N°3203 del 2024, la propuesta de circulación deberá considerar regiones y/o comunas distintas a las ya consideradas). Se deberá presentar un documento que exponga con claridad la metodología de trabajo de ensayos y de los resultados esperados de la puesta en escena, que permita visualizar la propuesta de montaje escénico y su sello autoral y la circulación. Asimismo, deberás incluir contenido referencial o bocetos de la escenografía, iluminación, vestuario, diseño sonoro (si corresponde) y maquillaje. No es necesario contar con bocetos acabados, pero deben proyectar el diseño propuesto. Se sugiere tipografía Arial tamaño 12. La plataforma de postulación acepta documentos de máximo 100 mb.	

9	Plan de difusión	Documento que dé cuenta de las propuestas que desarrolla el proyecto de coproducción de acuerdo con el plan de difusión, audiencias y públicos que contempla lo siguiente, según las bases de esta convocatoria: (i) Identificación y caracterización de públicos y audiencias. (ii) Plan de difusión. (iii) Datos cualitativos y cuantitativos que justifiquen la propuesta. Extensión máxima: 20 páginas tamaño carta, a doble espacio, en total (incluidas las imágenes en caso de que lo contemple), tipografía Arial tamaño 12. La plataforma de postulación acepta documentos de máximo 100 mb.	
10	Propuesta de actividades complementarias	Documento que contenga información de las actividades complementarias: 1) Audiciones: Con el objetivo de conformar elencos mixtos o diversos, respecto de las experiencias y desarrollos profesionales, se deberá realizar al menos un (1) proceso de audiciones abiertas que convoquen a artistas y profesionales de las artes escénicas que residan en la región del espacio cultural, los que deberán ser difundidos utilizando sus plataformas de comunicación y redes sociales en coordinación con la Secretaría Ejecutiva de Artes Escénicas. 2) Actividades formativas: Cada proyecto deberá incluir la realización de al menos dos (2) actividades formativas abiertas a la comunidad y/o a los agentes de las artes escénicas. Estas actividades podrán incluir talleres de producción, gestión, iluminación y otras instancias que faciliten la transferencia de conocimiento. 3) Actividades de públicos: Cada proyecto deberá incluir la realización de al menos dos (2) actividades con un enfoque de formación de públicos y/o mediación cultural que contemple la realización de actividades dirigidas a públicos no especializados. Estas actividades podrán incluir talleres, encuentros con la obra y artistas, charlas, y otras instancias que faciliten el acceso, la comprensión y el disfrute de la obra, promoviendo la participación activa y el diálogo entre artistas, mediadores y espectadores. Extensión máxima: 15 páginas tamaño carta, a doble espacio, en total (incluidas las imágenes en caso de que lo contemple). Se sugiere tipografía Arial tamaño 12. La plataforma de postulación acepta documentos de máximo 100 mb.	
11	Cartas de interés de exhibición	Documento de compromiso firmado por el /la administrador/a, encargado/a, director/a o quien corresponda, de aquellos espacios culturales, comprometiendo la exhibición del proyecto de las funciones que deben ser realizadas en una región y/o comuna distinta al domicilio de la persona jurídica que postula, y del espacio donde se realizará la función dirigida especialmente a estudiantes de educación básica y/o media, según corresponda, de libre acceso sin cobro de entrada.	
12	Cartas de interés de difusión	Deberás adjuntar una carta de	



		compromiso firmada por el/la director/a representante, periodista o quien corresponda, de un medio de comunicación digital o escrito, que comprometa la difusión de tu proyecto.	
--	--	--	--

**Documentos Voluntarios**

---

*Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.*

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Recuerda que tu proyecto debe tener una duración de 12 meses. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. LA PRIMERA ACTIVIDAD QUE DEBES INGRESAR CORRESPONDE A LA PRIMERA ACTIVIDAD QUE REALIZARÁS, LA CUAL DEBE COMENZAR ENTRE EL 16 DE MARZO NOVIEMBRE Y EL 01 DE ABRIL DEL 2026. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Te recomendamos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado. **IMPORTANTE:** Debes asignar un rol a cada integrante del equipo de trabajo, incluida la persona responsable, el que posteriormente podrás editar. Indica tipos de contrato y montos a pagar incluidos impuestos y cotizaciones junto a las horas mensuales dedicadas al proyecto.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

Total Monto

Total Horas

Gastos Operacionales

Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, asesorías, registros audiovisuales, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros.

Descripción del Gasto


Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

**Cofinanciamiento Voluntario**

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

☐ Aporte valorado    ☐ Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

\_\_\_\_\_

**Valor**

\$ \_\_\_\_\_

**Datos de quien realiza el Aporte**

\_\_\_\_\_

**Nacionalidad**

\_\_\_\_\_

**Nombre**

\_\_\_\_\_

**RUT o DNI**

\_\_\_\_\_

**Teléfono**

( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

\_\_\_\_\_

**Cofinanciamiento Obligatorio**

*En esta sección debes ingresar aportes obligatorios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. Cuando el cofinanciamiento obligatorio es entregado por un tercero distinto de la persona responsable, éste debe ser respaldado con un documento.*

**Tipo de aporte**

☐ Aporte valorado    ☐ Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

**Valor**

\$

**Datos de quien realiza el Aporte**

**Nacionalidad**

**Nombre**

**RUT o DNI**

**Teléfono**

(    ) -    -

**Email**

• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto