



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• Resumen

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos solicitados, referentes a región de residencia de la persona responsable y notificaciones asociadas al concurso. La región de residencia se completa automáticamente una vez definida la persona responsable. Las personas responsables de los proyectos presentados, así como las compañías, agrupaciones, colectivos y artistas que formen parte de la programación de la itinerancia, deben tener domicilio en la región a la que se postula el proyecto. Este formulario es para postular a las regiones Tarapacá, Aysén y Magallanes y el monto único por proyecto es de \$26.000.000.-

Región Representante

Región de Residencia

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio

Correo Integrante

Dirección

Región y Comuna

• Recomendaciones

Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral libre de discriminación y violencia de género. Por otro lado, te invitamos a revisar un video con los aspectos más importantes del documento, al cual podrás acceder acá: <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento: <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>



Declaro haber leído el documento y me comprometo a su aplicación en caso de ser seleccionado.

Video Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

*En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el siguiente video:
<https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/recomendaciones-genero/>*

- Como responsable del proyecto tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas.*

• Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar la convocatoria. Las propuestas presentadas, según cada región, e independiente del formato seleccionado, podrán ser gratuitas a la comunidad y contemplar en su programación una cantidad mínima de obras de distintas disciplinas de Artes Escénicas: Teatro, Danza, Circo, Narración Oral, Títeres y Ópera, y todas las combinaciones posibles entre dichas disciplinas. Recuerda verificar los montos únicos por región, número de funciones mínimas exigidas y obras y disciplinas de la itinerancia exigidas según la región a la que postulas.

Región de Postulación

La región de residencia del responsable debe ser Tarapacá, Aysén o Magallanes al igual la región de ejecución del proyecto. El monto para este concurso es de 26 millones.

- Región Aysén (26 millones)
- Región Tarapacá (26 millones)
- Región de Magallanes (26 millones)

Declaración del responsable del proyecto

Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona (s) con incompatibilidad de acuerdo a lo indicado en el capítulo II, numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también con autoridades del ministerio.



Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Postulaciones por persona

Ten presente que con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, como responsable sólo podrás presentar una postulación a la presente convocatoria. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.

- Como responsable tomo conocimiento de las postulaciones por persona.*

Equipo regional domiciliado en la región a la que postula

Ten presente que todas las personas y/o agrupaciones que sean parte del proyecto de Itinerancia deberán ser de la misma región de la persona responsable.

- Este proyecto sólo incluye a personas y/o agrupaciones residentes en la misma región del responsable

El responsable declara no haber sido condenado/a judicial o administrativamente a raíz de incumplimientos de la normativa laboral vigente.

Esta declaración afirma que el/la responsable no ha sido condenado/a judicial o administrativamente a raíz de incumplimientos de la normativa laboral vigente. Considera que la Ley de Fomento de las Artes Escénicas, restringe la asignación de recursos a personas naturales o jurídicas que la incumplan.



Como responsable declaro que a la fecha no he sido condenado/a judicial o administrativamente.

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda, cada una/a de ellas/os deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica privada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que seas una persona jurídica privada" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Contemplas en los gastos de operación montos para el cuidado de hijas e hijos o infantes en edad escolar a tu cuidado que requieran contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la itinerancia?

En caso de responder Sí, deberás adjuntar el documento necesario para la evaluación "Documento para acreditar que el responsable o el respectivo integrante del equipo de trabajo es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8º básico)".

Si No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto considera el uso de obras protegidas por derechos de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, debes contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor/a o conexos?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor/a " en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿El proyecto considera una o más funciones con pago de entrada?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Propuesta de acceso" en la sección Documentos Adjuntos.

- Si No

Disciplina/s

Las propuestas presentadas, según cada región, e independiente del formato seleccionado, deberán ser gratuitas a la comunidad y contemplar en su programación una cantidad mínima de obras de distintas disciplinas de Artes Escénicas: Teatro, Danza, Circo, Narración Oral, Títeres y Ópera, y todas las combinaciones posibles entre dichas disciplinas. Para estas regiones el número mínimo de disciplinas es de cuatro (4).

- Interdisciplinar*
- Teatro*
- Narración Oral*
- Ópera*
- Danza*
- Circo*
- Títeres*

Número de agrupaciones y compañías participantes

Escribe el número de agrupaciones y/o compañías que forman parte del proyecto postulado. Recuerda que para este grupo presupuestario, el número mínimo de compañías y/o agrupaciones que deben integrar tu proyecto es de tres (3).

Número de agrupaciones y compañías participantes _____

Número total de artistas, técnicos, agentes

Indica el número total de artistas, técnicos y/o agentes que forman parte de tu proyecto de Itinerancia

Número total de artistas, técnicos, agentes

Número total de funciones programadas

Recuerda que el número mínimo de funciones exigidas para este concurso es de nueve (9). Los proyectos deben considerar funciones en al menos 2 (dos) provincias de la región, y la mayoría de estas, deben realizarse en comunas distintas a la capital regional y abarcando, en los casos que sea posible, territorios rurales.

Número total de funciones programadas

Número total de actividades de vinculación con las comunidades y públicos

Indica el número total de actividades de vinculación con las comunidades y públicos que forman parte de tu proyecto de Itinerancia

**Número total de actividades de vinculación con las
comunidades y públicos**

Actividades complementarias

Recuerda que tu proyecto debe considerar la realización de al menos una (1) actividad complementaria, la que deberá estar dirigida a los agentes de las artes escénicas de la región donde se realizará el proyecto.

- Formación de públicos*
- Producción*
- Gestión*
- Diseño escénico*
- Metodologías de creación*

Provincias de la región de la itinerancia

Señala las provincias de la región en donde se realizará la itinerancia. Recuerda que para este grupo presupuestario los proyectos deben considerar funciones en al menos dos (2) provincias de la región, y la mayoría de estas, deben realizarse en comunas distintas a la capital regional y abarcando, en los casos que sea posible, territorios rurales.

Objetivo general y específicos

Considera plantear objetivos claros, es decir, que no presenten ambigüedades, que sean fáciles de comprender y factibles de ser logrados.

Fundamentación y descripción de la propuesta

Debes entregar referencias técnicas y antecedentes que den cuenta del aporte de este proyecto para tu región.

Resumen Ejecutivo

El resumen ejecutivo debe contener una breve reseña del proyecto. Considera dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿En qué consiste el proyecto? ¿Dónde y cuándo se llevará a cabo? Recuerda que tu proyecto debe tener una duración máxima de 8 meses.

Plan de vinculación con las comunidades y públicos

Describe de qué manera tu proyecto se vinculará con las comunidades y públicos a los que te dirigirás con la programación de tu itinerancia. Este plan puede contemplar, por ejemplo; actividades de mediación, estrategias de participación de los públicos y/o transferencia de conocimientos con agentes locales, entre otros.

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntando, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u otros elementos protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones u otro objeto protegido en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación u otro elemento protegido en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilizaciones que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
2	Estatutos o acta de constitución vigentes en caso que seas una persona jurídica privada	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.	
3	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso.	Si como postulante eres una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda.	
4	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu	

		proyecto en ese territorio.	
5	Carta de interés de exhibición	Documento de compromiso firmado por el/la administrador/a, encargado/a, director/a o quien corresponda, de aquellos espacios culturales, encuentros, muestras o festivales, comprometiendo la exhibición de tu proyecto.	
6	Documento para acreditar que el responsable o el respectivo integrante del equipo de trabajo es padre, madre o cuidador/a de hijas, hijos, niñas y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable o integrante del equipo de trabajo es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales".	
7	Propuesta de programación regional	Deberá contener la propuesta de programación de las obras a circular y las actividades asociadas al plan de vinculación con las comunidades y públicos, especificando su formato (presencial, digital o híbrido) indicando el nombre de las obras y/o actividades, lugares y fechas de presentación o exhibición (según corresponda). La propuesta debe contener a lo menos una reseña de cada una de las obras que forman parte de la programación, los nombres del elenco, equipo técnico y de producción (según corresponda).	
8	Portafolio de las obras incluidas en la propuesta de programación presentada	Deberá contener documentación de respaldo de las obras y compañías, agrupaciones o colectivos (dossier, links a material audiovisual o fotográfico, afiches, cobertura de prensa, entre otros) que permita visualizar la totalidad de la propuesta.	
9	Registro de las obras a circular	Registro audiovisual, fotográfico o sonoro (según corresponda) que permitan visualizar la(s) obra(s) escénica(s) a circular y sus respectivas características creativas y de producción.	
10	Carta de interés (simple) de los participantes	Deberás acompañar una carta firmada por un(a) representante de las compañías, agrupaciones y/o colectivos y/o artistas (según corresponda) que exprese el interés de participar en tu proyecto, así como indicar que la región de residencia de cada uno(a) de ellos(as) corresponde a la región que postulas. Encontrarás un modelo de esta carta en el FUP.	
11	Propuesta de acceso	Si tu proyecto considera el pago de entrada deberás adjuntar una propuesta que permita la participación de diversos públicos acorde a las características del territorio.	
12	Propuesta de actividad complementaria	Tu proyecto debe considerar la realización de al menos una (1) actividad complementaria, la que deberá estar dirigida a los agentes de	

		las artes escénicas de la región donde se realizará el proyecto. Las áreas que pueden ser abordadas se enmarcan en: (i) gestión, producción (ii) metodologías de creación (iii) diseño escénico (iv) formación de públicos (v) redes. Se sugiere que el documento tenga una extensión máxima de 10 páginas tamaño carta, a doble espacio, en total (incluidas las imágenes en caso de que lo contemple), tipografía Arial tamaño 12.	
13	Plan de difusión, audiencias y públicos	Describe de manera clara y coherente las estrategias y acciones de comunicación para la difusión de tu proyecto, recuerda considerar herramientas que faciliten el acceso al público a quienes quieras llegar, y cuál es el impacto que se busca alcanzar. Documento que describa de manera clara y coherente las estrategias y acciones de comunicación a desarrollar en el "plan de difusión, audiencias y públicos" de tu proyecto, el que debe contener • Identificación de públicos y audiencias. • Estrategias de difusión. • Agentes colaboradores para la implementación del plan (en el caso de que exista). Se sugiere que el documento tenga una extensión máxima de 20 páginas tamaño carta, a doble espacio, en total (incluidas las imágenes en caso de que lo contemple), tipografía Arial tamaño 12.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntando al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Actividades

Tu proyecto deberás comenzar a ejecutarlo el año 2026 y deberás hacerlo en la cantidad de meses que indiques en tu cronograma, teniendo como máximo 8 meses, de acuerdo a lo establecido en el respectivo convenio de ejecución que suscribirás en caso que seas seleccionado. Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Aregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____

Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____

Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____

Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____

Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____

Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____

Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. Importante:Este formulario es para postular a las regiones de Tarapacá, Aysén y Magallanes y el monto único por proyecto es de \$26.000.000.-Recuerde que el total de recursos solicitados debe ser igual al monto total único asignado a su región de postulación.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

Año 1

Impuesto

Hrs

Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual _____

Total Monto _____

Total Horas _____

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Comprende gastos como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. También, se podrá considerar los gastos necesarios para el cuidado de hijos y niños que estén bajo tutela del responsable o de algún integrante del equipo de trabajo, desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8º básico) para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, gastos de traslado y alojamiento durante el periodo que se extienda la circulación. Se incluyen recursos destinados a la creación de material visual y/o audiovisual que potencie la difusión del proyecto, los cuales no pueden exceder el 5% del valor total solicitado al Fondo y gastos de imprevistos destinados a solventar imponderables en la ejecución del proyecto, los cuales no pueden exceder el 2% del valor total solicitado al Fondo

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	

Total Anual

Total Gasto

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado



Aporte pecuniario

Descripción del Aporte**Valor**

\$

Datos de quien realiza el Aporte**Nacionalidad****Nombre****RUT o DNI****Teléfono**

(____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso. 2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso. 3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado. 4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. 5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

</p>



Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto