



Ministerio de  
las Culturas,  
las Artes y el  
Patrimonio

Gobierno de Chile

# FONDOS CULTURA

FONDO DE ARTES ESCÉNICAS | 2026

Bases Concurso Público

16<sup>a</sup> CUADRIENAL DE DISEÑO  
Y ESPACIO ESCÉNICO DE PRAGA  
**PQ2027**



Pražské  
Quadriennale  
Prague  
Quadrennial

AÑO DE CONVOCATORIA 2026

## I. ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA

### 1. Objetivo de la convocatoria

Esta convocatoria tiene por objetivo entregar financiamiento parcial para la creación de un (1) **proyecto curatorial inédito** que represente a Chile en la Sección País y Regiones de la Cuadrienal de Praga PQ 2027, a realizarse entre el 8 y el 17 de junio de 2027 en la ciudad de Praga, República Checa. A través de esta convocatoria se busca fortalecer la visibilidad internacional del diseño y la creación escénica nacional, promoviendo la circulación de ideas, prácticas y propuestas innovadoras en torno a la disciplina, así como el establecimiento de vínculos con agentes del campo escénico mundial.

Los proyectos deberán presentar una propuesta curatorial inédita que articule obras, creaciones y dispositivos escénicos en torno a un concepto definido que dialogue con las prácticas contemporáneas del diseño escénico y con el marco temático de la Cuadrienal de Praga en versión 2027: **“Ausencias y silencios como espacios de potencial para nuevos futuros escenográficos”**.

### 2. Conceptos y definiciones

Los conceptos y definiciones aplicables a esta convocatoria podrán ser revisados en el **Anexo N°1** de las presentes bases, denominado “Conceptos y definiciones”, que se encuentra publicado en el sitio web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).

### 3. Aspectos relevantes para la postulación

- Si la titularidad de los derechos de autor o conexos de las obras que forman parte del proyecto curatorial es de alguno (s) de los integrantes del equipo de trabajo, o de un tercero con el objeto de dar conocer el proyecto a la ciudadanía y garantizar el acceso al mismo, estos, deberán otorgar una licencia a favor del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio que autorice a éste, la que deberá constar en la postulación: (i) la reproducción de la obra mediante fotografías, así como su posterior comunicación al público, difusión y puesta a disposición a través de cualquier medio; (ii) la comunicación al público de la obra a través de la exhibición de la misma de forma física o digital, a lo menos en dos oportunidades con fecha posterior a la Cuadrienal, en alguna de las plataformas, museos, o centros culturales dependientes del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, Incluida la posibilidad de adaptar la curaduría a las especificidades del espacio respectivo, en caso de que se realice una actividad posterior .Dicha licencia será de carácter gratuito y no exclusivo, lo que permitirá a los titulares seguir utilizando sus obras y otorgando otras licencias. Respecto de las utilizaciones establecidas en el literal (i) anterior, las reproducciones fotográficas podrán realizarse cuando la obra se encuentre exhibida, en montaje o desmontaje, en el contexto de la 16<sup>a</sup> edición de la Cuadrienal de Praga de Diseño y Espacio Escénico o en las plataformas, museos,

o centros culturales referidos y el plazo para las utilizaciones relativas a esas reproducciones fotográficas será indefinido y para cualquier territorio, considerando que se realizará a través de medios digitales; el plazo para las utilizaciones establecidas en el literal (ii) anterior será indefinido a contar del término de la exhibición de la obra en la 16<sup>a</sup> edición de la Cuadrienal de Praga de Diseño y Espacio Escénico, para el territorio chileno, en caso de exhibición física, y para cualquier territorio en caso de exhibición digital.

Todo lo anterior, en cumplimiento de las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos.

En ambos casos, cumplir normativa de derechos de autor y derechos conexos será de exclusiva responsabilidad de quien postula.

- La postulación seleccionada deberá cumplir con todos los requisitos y obligaciones que se establecen en ley N° 21.796, de presupuesto público 2026.
- Dar cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos. Su incumplimiento será de exclusiva responsabilidad de quien postula.
- La postulación debe considerar la contratación de los trabajadores de la cultura que participarán cumpliendo distintas funciones, efectuando el cálculo correcto para el pago de las obligaciones laborales y previsionales. Los contratos de trabajo permiten que el equipo de trabajo pueda acceder a los beneficios de la seguridad social en relación a su salud, cesantía, accidentes, entre otros.
- Recomendamos revisar la "Guía de recomendaciones para una correcta contratación" en este link: <http://www.fondosdecultura.cl>.
- Durante toda la convocatoria y hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, constataremos el cumplimiento de los requisitos de postulación, por tanto en caso de incumplimiento, no se podrá financiar el proyecto.
- Los antecedentes de la postulación se deberán presentar en idioma español. Si son en otro idioma, deberá acompañarse una traducción simple para que puedan ser considerados en el proceso.
- Si los antecedentes de la postulación no se acompañan con las formalidades requeridas se considerarán como no presentados.
- Por la sola presentación de postulaciones a esta convocatoria el postulante declara que conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases, declarando bajo juramento que toda la información contenida en ella es verídica, dando fe de su autenticidad. Como Ministerio nos reservamos el derecho de verificar dicha información y en caso que constatemos que contiene elementos falsos, será declarada fuera de bases.
- Dar estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria y a la ejecución del proyecto.

- **Se deberá revisar el Anexo N° 3 el cual contiene los aspectos administrativos a los cuales se sujetará la presente convocatoria, el cual se encuentra publicado en el sitio web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).**
- En caso que el responsable tenga su domicilio en el extranjero para la firma de convenio deberá designar un representante con domicilio en Chile.
- El proyecto debe ser viable de ejecutarse con los recursos con que contamos como Ministerio. Todo recurso externo debe considerarse como un factor fortalecedor, pero no esencial para su ejecución.
- Todas las actividades oficiales serán gestadas por el Ministerio.
- **El diseño del proyecto deberá enmarcarse en alguno de los siguientes formatos:**
  - a) Instalación, pudiendo incorporar soportes como videoarte, arte digital, performance, arte urbano u otros lenguajes afines;
  - b) Performance;
  - c) Diseño creado especialmente para la Cuadrienal de Praga;
  - d) Combinación de los formatos anteriores, cuando la propuesta así lo requiera.
- El diseño expositivo resultante deberá considerar características físicas, incluyendo peso, volumen y configuración estructural, que faciliten su transportabilidad, embalaje y manipulación tanto en Chile como en el país de destino. Asimismo, toda pieza u objeto que forme parte del proyecto deberá cumplir con la normativa sanitaria vigente, en particular aquella establecida por el Servicio Agrícola y Ganadero (SAG) respecto del traslado de materiales orgánicos tales como madera, fibras naturales, plumas u otros elementos sujetos a control fitosanitario.
- Los proyectos curatoriales que se presenten podrán considerar muestras colectivas o individuales.
- Las propuestas deberán incorporar un enfoque de sustentabilidad que considere criterios de traslado de carga eficientes y estrategias logísticas que aseguren la autosuficiencia del proyecto, priorizando un peso reducido para contribuir a la disminución de la huella de carbono.
- El equipo postulante deberá designar a una persona responsable que ejerza el rol de gestor o gestora del proyecto, quien será el interlocutor válido ante el Ministerio y responsable administrativo de la ejecución.
- La persona designada como gestor o gestora del proyecto deberá cumplir, a lo menos, con los siguientes requisitos:
  - Contar con cédula nacional de identidad vigente, otorgada por el Registro Civil e Identificación de Chile;
  - Tener residencia en Chile. En caso contrario, deberá otorgarse un poder a una persona residente en Chile que suscriba la garantía correspondiente.

#### 4. Restricciones de la convocatoria

- No se considerarán proyectos relativos a materias que sean competencia de otros Fondos del Ministerio.
- **Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, sólo se podrá presentar una postulación a la presente convocatoria. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.**
- El proyecto curatorial deberá tener carácter inédito, desarrollando un planteamiento original elaborado específicamente para la Cuadrienal de Diseño y Espacio Escénico de Praga. Para efectos de esta convocatoria, se entenderá por proyecto curatorial la articulación inédita de diversas obras, creaciones o dispositivos escénicos en torno a un concepto o temática unificadora. El proyecto podrá incluir obras creadas especialmente para la convocatoria y/o obras previamente estrenadas o exhibidas, siempre que su integración responda de manera coherente al diseño curatorial propuesto.
- El proyecto deberá tener como **disciplina preponderante el ámbito del diseño escénico**, considerando sus cruces disciplinarios pertinentes al pensamiento, creación y acción en el espacio escénico, en coherencia con los objetivos de la Cuadrienal de Praga de Diseño y Espacio Escénico.

#### 5. Etapas de la convocatoria

- Registro en Perfil Cultura
- Postulación
- Evaluación
- Selección y asignación de financiamiento
- Firma de convenio de ejecución

#### 6. Modalidades, total de recursos y monto único

##### 6.1. Modalidades.

Esta convocatoria cuenta con una única modalidad.

##### 6.2. Total de recursos y monto único

- **Total de recursos convocatoria y monto único:** \$100.000.000.- (año 2026).

Durante la vigencia de convenio el seleccionado estará bajo la supervisión de la Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes o a quien esta designe para estos efectos, hasta el término de la 16° Edición de la Cuadrienal de Diseño y Espacio Escénico de Praga 2027.



## 7. Gastos Financiables

Gasto	Descripción
<b>Operación</b>	Comprende los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, correspondientes a bienes y servicios consumibles que no subsisten una vez finalizada su ejecución. Incluye, entre otros, contratación de seguros de accidentes; pagos por derechos de autor y/o derechos conexos; traslado de carga internacional; gastos de producción y realización local en Praga (servicios, materiales, logística y recursos para el montaje y exhibición); y gastos de alojamiento, alimentación y traslados internacionales del equipo de trabajo y de las personas cuya participación sea indispensable para la ejecución del proyecto, dentro de los plazos establecidos.
<b>Personal</b>	Corresponde a los pagos por concepto de honorarios o remuneraciones destinados a la contratación del equipo de trabajo necesario para la ejecución del proyecto. Estos gastos deberán registrarse en el apartado Recursos Humanos del Formulario Único de Postulación (FUP) y ajustarse a la normativa vigente sobre contratación de trabajadores y trabajadoras de las artes y los espectáculos, conforme a la Ley N° 19.889, según corresponda. En el caso de personas naturales, se permitirá la asignación para el responsable del proyecto solo si desarrolla labores efectivas en su ejecución. En el caso de personas jurídicas, no se permitirá la asignación directa para la persona responsable, debiendo efectuarse el pago como honorario o sueldo empresarial, conforme a la normativa vigente. Los honorarios de personas que no formen parte del equipo de trabajo deberán registrarse en este ítem.
<b>Imprevistos</b>	Corresponde a recursos destinados exclusivamente a cubrir situaciones imponderables que puedan surgir durante la ejecución del proyecto. Este ítem no podrá exceder el 2% del monto total solicitado a la convocatoria y, en ningún caso, podrá utilizarse para aumentar la asignación del responsable del proyecto.

**Para todos los efectos, se hace presente que con dicho presupuesto el proyecto ganador también deberá costear los gastos de traslado de materiales y obra para el montaje en Praga.**

## 8. Cofinanciamiento Obligatorio

Al menos el 5% respecto del monto solicitado al Fondo. Puede ser:

- Propio o de terceros; y
- Aportarlo en dinero, en servicios o bienes valorados adecuadamente según precio de mercado.

## 9. Duración y ejecución de los proyectos

El proyecto deberá comenzar a ejecutarse durante el año 2026 y en la fecha indicada en la postulación y en un plazo máximo de **18 meses** (para el desarrollo del diseño curatorial, la producción y el montaje del dispositivo expositivo, así como para su participación en la Cuadrienal), de acuerdo a lo establecido en el respectivo convenio de ejecución de proyecto. Se debe considerar en la formulación del proyecto en cuanto a su duración, la fecha en que el proyecto debe presentarse en la cuadrienal.

## II. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA

### 1. Quiénes pueden postular

Podrán postular a esta convocatoria:

- **Personas Naturales:**

De nacionalidad chilena o extranjera con cédula de identidad otorgada por el Servicio de Registro Civil e Identificación de Chile, que sean mayores de 18 años y con trayectoria comprobable en el campo de las artes escénicas y/o diseño escénico en Chile, con un mínimo de ocho años de experiencia.

- **Personas Jurídicas:**

Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro, que cuenten con trabajos y/o proyectos comprobables en el ámbito de las artes escénicas y/o diseño escénico en Chile, con al menos ocho años de experiencia. Quedan expresamente excluidas de esta convocatoria las sociedades de hecho.

Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho.

**En el caso de las personas jurídicas privadas, por exigencia de la Ley N° 21.796, que aprueba el Presupuesto Público para este año, su objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de su constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que está postulando dicha entidad.**

**La postulación debe incluir un equipo de trabajo con los roles mínimos contemplados en el antecedente denominado Dossier del Equipo de Trabajo, el cual es materia de evaluación.** Además, se deberá contemplar la designación de una persona que ejerza el rol de gestor o gestora del proyecto, quien será el interlocutor válido ante el Ministerio.

### 2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades)

No podrán postular o ser parte del proyecto las siguientes personas:

- a) Las autoridades del Ministerio y los trabajadores de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (contratados bajo el régimen de planta, contrata y Código del Trabajo). Además de los trabajadores de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio contratados bajo el régimen de honorarios, siempre y cuando sus contratos a honorarios prohíban su participación en convocatorias públicas.

- b) Personas que cumplan labor de miembros de la Comisión de Especialistas.
- c) Personas jurídicas con fines de lucro en que tengan participación social (constituyente, socio o accionista) las personas referidas en las letras anteriores. Al momento de postular, debe individualizarse al constituyente, socios o accionistas de la persona jurídica que postula.
- d) Personas naturales y jurídicas, con o sin fines de lucro, siempre que en los proyectos presentados tengan como equipo de trabajo o como participantes bajo cualquier tipo a algunas de las personas referidas en las letras a) y b). Al momento de postular, deberá individualizarse al equipo de trabajo del proyecto.
- e) Los Ministerios, Órganos y Servicios Públicos (incluyendo la Contraloría General de la República, el Banco Central, las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, los Gobiernos Regionales y las Empresas Públicas creadas por Ley). Se exceptúan de esta restricción las Municipalidades, los servicios locales de educación pública y Establecimientos de Educación Superior Estatales.
- f) Personas que hayan sido condenadas judicial o administrativamente por incumplimientos a la normativa laboral vigente.

**En el FUP (Formulario Único de Postulación) se deberá declarar que el proyecto no incluye a persona(s) que tenga(n) alguna de las calidades referidas anteriormente, en cumplimiento de las normas de probidad.**

**Como orientación, tienen calidad de autoridades del Ministerio los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual, del Consejo Nacional del Libro y la Lectura y del Consejo Nacional de las Artes Escénicas.**

Lo anterior, sin perjuicio del deber de abstención que les compete a todas las autoridades y trabajadores del Ministerio que intervengan en el proceso, cuando se configure alguna de las causales establecidas en el artículo 12 de la Ley N° 19.880 y en el artículo 27 de la Ley N° 21.796.

### **3. Cuándo postular**

La presente convocatoria estará abierta por un período de 25 días hábiles administrativos, es decir de lunes a viernes sin contar sábados, domingos ni festivos, desde la publicación de las bases en el sitio web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl), teniendo como hora límite las 15:00 horas de Santiago de Chile del último día hábil para postular.

La jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes certificará en la respectiva página web en donde estarán publicadas las bases, la fecha de inicio y de término de la convocatoria de conformidad con lo precedentemente señalado.

No se aceptarán postulaciones presentadas fuera del periodo indicado.

### **III. DE LOS PROYECTOS**

#### **1. Documentos de postulación**

Se deberá adjuntar al FUP los documentos señalados **en el Anexo N° 2 de las presentes bases, denominado “Documentos de postulación”, que se encuentra publicado en el sitio web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl)**

#### **2. Forma de postular los proyectos**

Se deberá **postular digitalmente** a través de la página web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl) y de la forma que se indica a continuación:

Inscribirse el postulante junto a todos los integrantes del equipo de trabajo, en caso que éste exista, en “Perfil Cultura”, plataforma de registro habilitada en <a href="http://www.fondosdecultura.gob.cl">www.fondosdecultura.gob.cl</a> . Se debe requerir una clave en el sitio web indicado y completar todos los campos obligatorios.
Seleccionar la convocatoria elegida.
Completar el FUP de acuerdo a las condiciones y requisitos dispuestos en el mismo y en las presentes bases, lo que incluye adjuntar los documentos requeridos en estas bases.
Validar y enviar la postulación través de la plataforma digital dispuesta en la página web <a href="http://www.fondosdecultura.gob.cl">www.fondosdecultura.gob.cl</a>

Los documentos incluidos en la postulación se deberán adjuntar y sin comprimir, es decir, no podrán ser adjuntados en ficheros de archivos como ZIP, RAR, TAR, DMG, 7Z u otro análogo.

Los documentos adjuntados en extensión PDF podrán contener más de una página siempre y cuando todas sean parte de un mismo archivo.

El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB.

La postulación se entenderá completada con su envío a través de la plataforma digital, la cual emitirá un certificado de recepción, indicando la fecha, hora y número de folio correspondiente. Este certificado no implica que el proyecto cumpla con las bases, ya que es sólo recepción.

## Aspectos relevantes a considerar en la postulación.

<b>Solo se podrá postular digitalmente.</b>
Los archivos que no cumplan con los requisitos serán considerados como no adjuntados.
No se podrán adjuntar los antecedentes señalados en las presentes bases a través de links, sin embargo, los documentos podrán contener links referenciales, los cuales deberán estar vigentes y libres de clave al momento de la evaluación.
La plataforma durante el periodo de postulación podrá estar sujeta a mantención preventiva con la finalidad de asegurar su adecuado funcionamiento. De ser necesaria la mantención, se efectuará de manera semanal los días sábados entre las 04:00 y 06:00 hrs. de Santiago de Chile, lo que será informado oportunamente a través de la página de Internet <a href="http://www.fondosdecultura.gob.cl">www.fondosdecultura.gob.cl</a> .

## IV. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LA POSTULACIÓN

El Fondo elegido debe ser pertinente con la postulación.
Cumplir con las restricciones del capítulo I de las presentes bases técnicas.
Cumplir con el tipo de persona que puede postular.
Postulante o alguna de las personas que forma parte de la postulación, <b>no</b> esté(n) afectas a alguna situación de incompatibilidad.
Se haya cumplido con el cofinanciamiento obligatorio, en caso que se exija en las bases.
El proyecto debe cumplir con las condiciones de duración dispuestas en las bases.
Se haya acompañado o llenado completamente el FUP.
Adjuntar, en caso de corresponder, los antecedentes individualizados como "documentos mínimos de postulación", indicados en el <b>Anexo N° 2</b> de las presentes bases.
Postulación enviada dentro de plazo.

Si la postulación no se ajusta a los requisitos mínimos, será declarada fuera de bases a través del respectivo acto administrativo.

## V. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

### 1. Antecedentes de la Evaluación y Selección

Las postulaciones que cumplan con los requisitos mínimos serán puestas a disposición de las instancias de evaluación y selección, sin embargo, esto no impide que un proyecto pueda ser declarado posteriormente fuera de convocatoria en caso de detectarse o sobrevenir una causal de las establecidas en las bases.

Los proyectos serán evaluados y seleccionados de la siguiente manera:

El proceso de evaluación será llevado a cabo por una comisión de especialistas.
La comisión de especialistas estará compuesta por al menos 5 miembros con experiencia, conocimientos técnicos y artísticos en las áreas específicas que trata esta convocatoria, nombrados según la normativa vigente del Fondo. El número definitivo de personas que la integrarán será determinado por la Secretaría del Fondo, según la cantidad de proyectos recibidos. En todo caso, se deja constancia que su número de integrantes siempre debe ser impar.
La etapa de evaluación se llevará a cabo en un plazo máximo de 45 días hábiles, a contar de la fecha de cierre de postulaciones.
El proceso de selección será llevado a cabo por la misma instancia de la etapa de evaluación.
En las sesiones de evaluación y selección se requerirá un quórum de mayoría absoluta de los miembros de la comisión de especialistas para sesionar. El quórum para adoptar acuerdos será de mayoría absoluta de los que participen en la respectiva sesión.
En caso de empate en las decisiones de la comisión, resolverá su presidente, quien será elegido por votación simple de los demás miembros al comienzo de la primera sesión.
En la etapa de evaluación, las decisiones de la comisión deberán contener los fundamentos de dicho proceso, los que quedarán consignados en la FUE respectiva.
En la etapa de selección, las decisiones de la comisión deberán contener los fundamentos de las decisiones de selección y no selección. Al finalizar esta etapa, se levantará un acta que incluirá la individualización de la postulación seleccionada y no seleccionadas. Ésta tendrá validez con la sola firma de su presidente.
En el acta o las actas que se levanten durante el proceso concursal deberá dejarse constancia de la nómina de los funcionarios públicos y del personal contratado sobre la base de honorarios que intervinieren en éste.

## **2. Normas de Probidad**

Las personas a cargo de la evaluación y selección estarán sujetas a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N° 18.575, en el artículo 12 de la Ley N° 19.880 y en el artículo 27 de la Ley N° 21.796, prescindiendo de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre las postulaciones que les corresponda conocer.

Si se configura una incompatibilidad o se produce un hecho que afecte la imparcialidad producto de la concurrencia de algún interés directo o indirecto (si le afecta moral o pecuniariamente) en la postulación, el involucrado deberá informarlo a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva, indicando la causal de la abstención conforme lo dispuesto en la ley.

A vía de ejemplo: un evaluador no podrá tomar parte en algún asunto que afecte algún pariente (hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad), ya sea el responsable o en el caso de personas jurídicas, tener dicha relación con constituyentes, socios, accionistas o representante legal de dichas personas.

Las personas a cargo de la evaluación y/o selección de postulaciones no podrán participar a título remunerado o gratuito en la elaboración de la postulación a evaluar y seleccionar, ni en la ejecución de un proyecto seleccionado en esta convocatoria.

En forma previa al inicio de las funciones de evaluación o selección, dependiendo de la etapa en que cada especialista intervenga, deberá suscribir una declaración jurada dejando constancia que da cumplimiento a todas las normas de probidad aplicables a su función, incluidas las de no haber ofrecido ni prestado asesoramiento para la presentación de postulaciones a la convocatoria donde prestarán sus servicios. Dichas declaraciones deberán quedarán en resguardo en la secretaría del Fondo.

**En el caso que una postulación contravenga las normas de probidad, deberá ser dejada fuera de la convocatoria.**



### 3. Procedimiento de Evaluación

El proceso de evaluación se realizará en dos etapas, conforme a los siguientes criterios y ponderaciones:

- En la **primera etapa**, con una ponderación total de **40%**, se considerará el puntaje obtenido en los criterios de Sustentabilidad y criterios ecológicos (35%), Proyección e impacto internacional (35%) y Trayectoria y experiencia del equipo (30%); y
- En la **segunda etapa**, con una ponderación total de **60%**. En esta etapa se evaluarán los criterios Calidad y propuesta curatorial (60%) y la Viabilidad técnica y de producción (40%).

Para efectos de la segunda etapa, los postulantes serán notificados conforme las bases respecto del día y la hora en que deberán realizar la presentación remota de su proyecto ante la comisión de especialistas, en el marco de la Jornada de presentación de proyectos.

Las decisiones adoptadas por la comisión de especialistas estarán debidamente fundamentadas en la Ficha Única de Evaluación (FUE), proporcionando a las personas postulantes antecedentes y argumentos que permitan comprender los criterios aplicados y el resultado obtenido.

La evaluación se realizará estableciendo una nota en cada uno de los indicadores de acuerdo a su nivel de logro. La nota final en cada criterio se generará al ponderar la nota obtenida con los valores de ponderación señalados en cada uno de los indicadores. La suma de las notas ponderadas otorgará la nota final del proyecto.

#### Aspectos relevantes a considerar en la evaluación:

Los criterios corresponden a cada una de las principales partes del proyecto para su evaluación.
Las dimensiones son una subdivisión de los criterios y engloban los aspectos particulares que evaluaremos del proyecto.
Los indicadores definen un estándar, señalando en particular aquellos aspectos que consideramos necesarios que sean presentados en la postulación para asegurar el éxito durante la ejecución del proyecto.

Cada criterio de evaluación que se indica a continuación será puntuado de acuerdo al siguiente rango de puntuación:



<b>Primera etapa (Ponderación total 40%)</b>		
<b>Criterio</b>		<b>Ponderación</b>
Sustentabilidad y criterios ecológicos	<p>Se evaluará la incorporación de estrategias de sustentabilidad aplicadas al desarrollo del diseño y la producción, así como en la ejecución del montaje en el lugar de exhibición. Esto puede considerar la minimización de la carga total del proyecto; la utilización de materiales biodegradables o reutilizados; la consideración de la producción local en Praga, con la finalidad de optimizar los recursos asociados al traslado de carga desde la región de residencia de la persona responsable hacia Praga; y la incorporación de acciones que reduzcan la huella de carbono. Asimismo, se valorarán propuestas innovadoras que integren la sustentabilidad como un eje conceptual y operativo, coherente con los estándares internacionales de exhibiciones.</p>	35%
Proyección e impacto internacional	<p>Se evaluará la contribución del proyecto a la visibilidad internacional del diseño escénico chileno, considerando la pertinencia de los vínculos y diálogos propuestos con agentes y contextos internacionales, así como la coherencia de su fundamentación con los lineamientos del Plan de Internacionalización de las Artes Escénicas y con los distintos espacios de participación que propone la Cuadrienal, entendida como un hito internacional para el sector</p>	35%
Trayectoria y experiencia del equipo	<p>Se evaluará la trayectoria de la persona postulante y del equipo de trabajo, considerando su experiencia artística y técnica, acreditada mediante antecedentes de participación en proyectos de creación, dirección, diseño y producción, así como su desempeño en contextos nacionales e internacionales, junto con la obtención de premios, residencias, fondos u otros reconocimientos. Del mismo modo, se analizará la coherencia entre los roles definidos y las competencias del equipo, considerando la correcta identificación de los roles mínimos sugeridos en las presentes bases, incluido el rol de gestor del proyecto, y la capacidad del equipo para ejecutar una propuesta de esta escala y aportar al desarrollo del campo del diseño escénico</p>	30%
<b>Total</b>		<b>100%</b>



<b>Segunda etapa (ponderación total 60%)</b>		
<b>Jornada de presentación de proyectos</b>		
<b>Criterio</b>		<b>Ponderación</b>
Calidad y propuesta curatorial	Se evaluará la claridad, coherencia e innovación del concepto curatorial y su pertinencia con el tema "Ausencias y Silencios", considerando su desarrollo en la conceptualización, el diseño, la producción y el montaje in situ de la propuesta. Esto se traducirá en la evaluación de la solidez del marco teórico, la articulación entre las obras y el diseño espacial, así como la calidad del material presentado, tales como planos, maquetas y bocetos. Asimismo, se valorará la capacidad del proyecto para destacar en un contexto internacional y la calidad de la presentación oral en el pitching ante las y los evaluadores, entendida como una acción fundamental para la comprensión integral de la propuesta por parte del Comité de Evaluación.	60%
Viabilidad técnica y de producción	Se evaluará la factibilidad y coherencia del proyecto en relación con los plazos, los recursos humanos y los materiales considerados para su ejecución, así como la coherencia entre estos y el presupuesto, el cronograma y los objetivos propuestos. Asimismo, se considerará la claridad del plan técnico, la identificación de riesgos y, cuando corresponda, las estrategias de producción local en Praga. Se valorarán especialmente aquellas propuestas que presenten procesos realistas, debidamente planificados y técnicamente consistentes para su ejecución en un evento internacional de alta complejidad.	40%
<b>Total</b>		<b>100%</b>

El puntaje final de evaluación del proyecto corresponderá a la suma de las calificaciones obtenidas para cada criterio ponderado dependiendo del nivel de logro y de su correspondiente puntaje.

A su vez la valoración general de los proyectos, de acuerdo al puntaje final que obtengan será la siguiente:

<b>Puntaje total</b>	<b>Categoría</b>	<b>Valoración general</b>
100 puntos	Excelente	El proyecto no sólo cumple con todos los estándares esperables para un proyecto de su naturaleza, sino que además los supera significativamente. Se considera inmejorable y se otorga el máximo puntaje.
95 – 99 puntos	Muy bueno	Cumple con la mayoría de los estándares esperables, mostrando calidad y eficacia en su formulación y ejecución. Aunque hay aspectos mejorables, en general es altamente satisfactorio.
85 – 94 puntos	Bueno	Alcanza los estándares esperables para un proyecto de su naturaleza, aunque presenta algunos aspectos susceptibles de mejora.
75 – 84 puntos	Aceptable	Cumple en parte con los estándares esperables, pero se observan aspectos mejorables y algunas debilidades en la propuesta.
55 – 74 puntos	Regular	No cumple con la mayoría de los estándares esperables, requiriendo ajustes mayores en aspectos relevantes de su formulación.
45 – 54 puntos	Insuficiente	No cumple con los estándares esperables, mostrando deficiencias significativas en su diseño y ejecución.
10 – 44 puntos	Muy insuficiente	No cumple con los estándares esperables, siendo necesaria una reformulación completa del proyecto o de gran parte de este.

El puntaje final de evaluación de cada proyecto corresponderá a la suma ponderada de las calificaciones obtenidas para cada criterio.

#### **4. Procedimiento de Selección**

Este proceso consiste en la definición del proyecto seleccionado por parte de la comisión de especialistas a partir de la lista de proyectos evaluados y del criterio de selección.

##### **Aspectos relevantes a considerar en la selección:**

La selección o no de un proyecto, el puntaje otorgado y el fundamento de cada uno de los criterios de evaluación es facultad exclusiva de la comisión de especialistas, sobre la base de los antecedentes que fueron incluidos en la postulación.

Se seleccionará el proyecto que obtenga el más alto puntaje en su evaluación. En caso de empate, se utilizarán los siguientes criterios para dirimir: (i) mayor puntaje en el criterio de evaluación “Calidad y propuesta curatorial”; (ii) mayor puntaje en el criterio de evaluación “Viabilidad técnica y de producción”; y (iii) mayor puntaje en el criterio “Sustentabilidad y criterios ecológicos.”.

Previo a formalizar la selección, la Secretaría del Fondo revisará nuevamente que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones de postulación conforme a las presentes bases. De constatarse algún incumplimiento a estos requisitos, la postulación quedará fuera de bases, dejándose constancia en la respectiva FUE y formalizándose a través del respectivo acto administrativo.

#### **5. Lista de espera**

La comisión de especialistas podrá elaborar una lista de espera con proyectos **ordenados de mayor a menor puntaje**

#### **6. Publicación y notificación de resultados**

La nómina con el proyecto seleccionado y los no seleccionados se publicará en la página web institucional [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl), indicando el nombre de los proyectos, las personas u organizaciones responsables de los mismos y los montos asignados. Dicha publicación se realizará en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la tramitación total del acto administrativo que selecciona los proyectos. Asimismo, la Subsecretaría notificará los resultados de la convocatoria dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la dictación de la resolución respectiva, al responsable que haya sido seleccionado y los no seleccionados, de acuerdo a la forma señalada en las presentes bases.

## VI. CONVENIO DE EJECUCIÓN

### 1. Firma del convenio de ejecución

El seleccionado tendrá 30 (treinta) días hábiles administrativos (de lunes a viernes sin contar sábados, domingos ni festivos) contados desde la fecha de publicación de los resultados de la convocatoria, para firmar un convenio de ejecución con la Subsecretaría. En éste se estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y condiciones para la ejecución del proyecto. Como requisito indispensable para la transferencia de los recursos, además de haber sido suscrito el convenio se deberá entregar una garantía.

En el convenio se acuerda la entrega de recursos y se establecen los mecanismos de supervisión por parte de la Subsecretaría para asegurar la correcta ejecución del proyecto.

### 2. Restricciones para la firma de convenio

Previo a la firma del convenio, se deberá revisar que el proyecto cumpla con los requisitos y condiciones señalados en estas bases.

En caso de que se constate alguna incompatibilidad para postular u otro incumplimiento de los requisitos de postulación, éste quedará fuera de convocatoria, a través de la dictación de la respectiva resolución administrativa de la autoridad competente, previa audiencia del interesado. Esto en conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

#### **No podrán suscribir convenio:**

- **Aquellos responsables de proyectos que no hayan efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio y dicha obligación ya se haya hecho exigible.**
- **Aquellos responsables que sean personas naturales y que se encuentren en el registro nacional de deudores de pensiones de alimentos creado por la ley N° 21.389. En caso de encontrarse inscrito y para efectos de proceder a la firma de convenio se deberá acreditar con la documentación pertinente, el pago de la deuda. Todo lo anterior, dentro del plazo estipulado en estas bases, para firma de convenio.**

**Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio, se entiende que la persona responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.**

**Se deja expresa constancia que en el caso de trabajadores de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales con contrato a honorarios vigente a la época de suscripción de convenio de ejecución y que se encuentren en**

**situación de compatibilidad para postular, no podrán suscribir convenio o constituir caución con la Subsecretaría por un monto igual o superior a 200 UTM. Lo mismo se aplica para personas jurídicas con fines de lucro que tengan como directores, administradores, representantes, constituyentes y/o socios titulares del diez por ciento o más de los derechos, a personas con contrato a honorarios vigente con la Subsecretaría a la época de suscripción del convenio de ejecución.**

### **3. Contenido del convenio**

Dentro del convenio de ejecución se deben establecer los derechos y obligaciones de las partes respecto a la forma de entrega de los recursos, destino de los recursos, actividades, plazos de duración y ejecución del proyecto, deber de reconocimiento al Ministerio, informes de avance, si corresponden, e informe final del proyecto, rendición de recursos, mecanismos de supervisión, caución y sanciones por incumplimiento.

**Asimismo, se deberá cumplir con las demás obligaciones que establece la respectiva Ley de Presupuesto de ingresos y gastos del sector público para el año 2026.**

### **4. Documentación obligatoria para la firma de convenio**

Para firmar convenio se deberán presentar todos los antecedentes legales mencionados a continuación:

#### **4.1. Antecedentes legales en caso que el responsable sea una persona natural:**

- a) Fotocopia simple de cédula de identidad vigente del responsable.
- b) Documento que acredite domicilio con una antigüedad máxima de 180 (ciento ochenta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio. (certificado junta de vecinos, cuenta de servicios básicos, inicio de actividades, etc.). No se aceptarán capturas de pantalla de páginas web, ni declaraciones juradas.
- c) En caso que se designe a un representante para comparecer a nombre del postulante, se deberá acreditar dicha situación presentando la respectiva documentación que lo acredite. En este caso la documentación deberá tener una vigencia no superior a 1 (un) año contado hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.

#### **4.2. Antecedentes legales en caso que el responsable sea una persona jurídica:**

- a) Documento que acredite la personería vigente del representante legal del responsable, con una vigencia máxima de un año contado hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.
- b) Estatutos vigentes y sus modificaciones (en caso de corresponder). Vigencia de máximo un año hacia atrás, contados desde su fecha de presentación al Ministerio.

- c) Documento que acredite la existencia legal del responsable, con una vigencia máxima de 180 (ciento ochenta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio. En el caso que el responsable sea una persona jurídica sin fines de lucro, dicho certificado deberá contemplar la individualización de su Directorio. Este requisito no se exigirá para las municipalidades.
- d) Fotocopia simple del Rol Único Tributario vigente de la persona jurídica responsable del proyecto.
- e) Fotocopia simple de la cédula nacional de identidad vigente del representante de la persona jurídica responsable del proyecto.
- f) Comprobante de inscripción en el Registro Único de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (disponibles en [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl)).
- g) Documento que acredite domicilio legal (inicio de actividades, etc.). Este requisito no se exigirá para las municipalidades ni para los establecimientos de educación superior estatales que sean responsables de un proyecto. No se aceptarán capturas de pantalla de páginas web, ni declaraciones juradas.
- h) Comprobante o Certificado de Inicio de Actividades en S.I.I. (Declaración Jurada de Inicio de Actividades y Situación Tributaria).

Todo lo anterior es sin perjuicio de otros documentos que el propio convenio de ejecución precise.

**En forma previa a la firma del convenio, se deberá verificar, en el caso de las personas jurídicas privadas, que su objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de su constitución vigentes, sean pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto seleccionado.**

**En el caso que no se presente toda la documentación obligatoria para la firma no se podrá suscribir el convenio, quedando la selección sin efecto.**

## **5. Garantías**

Los recursos que se otorguen para la ejecución del proyecto deberán ser caucionados mediante una letra de cambio autorizada ante Notario, vale vista, boleta de garantía o póliza de seguro, por igual monto y extendida a favor de la Subsecretaría, RUT N° 60.901.002-9.

Los gastos que se realicen para el otorgamiento de esta garantía no podrán ser imputados como gastos del proyecto.

## 6. Entrega de los recursos asignados

Dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente el convenio y haya sido entregada la garantía, serán transferidos los recursos al postulante.

Previo a la transferencia, la Subsecretaría deberá consultar nuevamente el registro nacional de deudores de pensiones de alimentos creado por la ley N° 21.389. De esta manera, en caso que con posterioridad a la firma del convenio el responsable haya sido inscrito en el mencionado registro, la Subsecretaría deberá proceder conforme lo indicado en el inciso penúltimo del artículo 35 de la ley N° 21.389, en relación a la asignación del responsable, a saber: "Con todo, si el favorecido por un beneficio estatal que implica una transferencia directa de dinero tiene inscripción vigente en el Registro, el ente estatal (el Ministerio) estará obligado a retener el equivalente al cincuenta por ciento de la transferencia directa o un monto inferior si éste es suficiente para solucionar el monto total de los alimentos adeudados, y entregar dicha suma al alimentario a través de una transferencia de los fondos a la cuenta bancaria inscrita en el Registro."

## **ANEXO N°1**

### **CONCEPTOS Y DEFINICIONES**

- a) Ministerio:** Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- b) Subsecretaría:** Subsecretaría de las Culturas y las Artes.
- c) Consejo:** Consejo Nacional de las Artes Escénicas.
- d) Seremi:** Secretario Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- e) Fondo:** Fondo Nacional de Fomento y Desarrollo de las Artes Escénicas, destinado a financiar programas, proyectos, medidas y acciones de fomento, desarrollo, conservación y salvaguardia de las artes escénicas del país en conformidad a la ley N° 21.175.
- f) Personas naturales:** Todos los individuos de la especie humana, cualquiera sea su edad, sexo, condición o estirpe.
- g) Personas jurídicas:** Son personas ficticias, constituidas conforme a la legislación vigente, capaces de adquirir derechos y contraer obligaciones, y de ser representadas judicial y extrajudicialmente.
- h) Representante legal:** Quien actúa en nombre de una persona jurídica y la representa de un modo reconocido legalmente. Para efectos de la postulación, el representante legal cumplirá las funciones de administrador de la cuenta de la persona jurídica correspondiente.
- i) Sociedades de hecho:** Aquellas sociedades que no han sido constituidas en forma legal, y por tanto carecen de personalidad jurídica.
- j) Parentesco por consanguinidad:** Es el que existe entre dos personas en el que una desciende de la otra o en el que ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad entre el hijo y el padre, porque el primero desciende del segundo, y entre dos hermanos, porque ambos descienden del padre común. **La adopción es tratada igualmente que el parentesco por consanguinidad.**
- k) Línea de Parentesco por Consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad puede ser en línea recta o en línea colateral. Parentesco por consanguinidad en línea recta es el que existe entre dos personas en el que una desciende de la otra, y parentesco por consanguinidad en línea colateral es el que existe entre dos personas en el que no obstante que una no desciende de la otra, ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad en línea recta entre el hijo y el padre, porque el primero desciende del segundo, y entre el nieto y el abuelo, porque igualmente el primero desciende del segundo, y existe parentesco por consanguinidad en línea colateral entre dos hermanos, porque uno no desciende del otro, pero ambos descienden del padre común, y entre dos primos, porque igualmente uno no desciende del otro, pero ambos descienden del abuelo común.
- l) Grado de Parentesco por Consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad en línea recta y en línea colateral se mide en grados. Así, dos personas pueden ser parientes por consanguinidad en línea recta o en línea colateral en 1º, 2º, 3º, 4º o mayor grado. El grado de parentesco por consanguinidad entre dos personas se cuenta por el número de generaciones que existe entre ambas. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea recta** entre

dos personas, se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, contando desde una a la otra. Así, el hijo y el padre son parientes por consanguinidad en línea recta en 1º grado, porque entre el primero y el segundo existe una generación, y el nieto y el abuelo son parientes por consanguinidad en línea recta en 2º grado, porque entre el primero y el segundo existen dos generaciones. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea colateral** entre dos personas, igualmente se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, pero contando desde una al antepasado común y luego desde el antepasado común a la otra. Así, dos hermanos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 2º grado, porque del primero al padre común hay un grado y del padre común al segundo hay otro grado, y dos primos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 4º grado, porque del primero al abuelo común hay dos grados y del abuelo común al segundo hay igualmente dos grados.

- m) Responsable:** Persona natural o jurídica que presenta un proyecto a esta convocatoria, identificándose como responsable del proyecto en el FUP y que suscribirá el convenio de ejecución del proyecto en caso de ser seleccionado.
- n) Equipo de trabajo:** Las personas naturales y jurídicas que participan en un proyecto postulado a la presente convocatoria y que se identifican como integrantes del equipo de trabajo de éste en el Formulario Único de Postulación.
- o) Perfil Cultura:** Registro único de personas naturales y jurídicas que permite acceder a la oferta programática y postular a las convocatorias públicas del Ministerio. Los postulantes, con sus respectivos equipos de trabajo, deberán inscribirse obligatoriamente en este registro para poder acceder al FUP digital.
- p) FUP (Formulario Único de Postulación):** El FUP es el único formato válido para la formulación de proyectos, el cual permite una disposición ordenada y unificada de la información requerida al proveer al postulante de los campos necesarios para la exposición de su proyecto. El FUP se encuentra disponible en la página web institucional: [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).
- q) FUE (Ficha Única de Evaluación):** La FUE es el documento en el cual consta la evaluación del proyecto postulado. En dicha ficha se registrará además si el proyecto es declarado fuera de convocatoria, no elegible, seleccionado o no seleccionado. La FUE se encuentra disponible en la página web institucional: [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).
- r) Proyecto:** Contenido expuesto por el responsable en su postulación y los documentos de postulación y antecedentes acompañados. Se deja constancia que el proyecto incluye todas las actividades que en él hubiesen sido comprometidas, sea que éstas se financien con recursos propios, de terceros o con los que son entregados por el Ministerio.
- s) Trabajadores de la Cultura:** Por trabajadores de la cultura entendemos a todas aquellas personas naturales que sean artistas, cultoras o cultores, investigadoras o investigadores, docentes, gestoras o gestores culturales y trabajadores de los sectores cultural, artístico o patrimonial en general, que se desempeñen en una o más áreas y cuya principal fuente laboral y de ingresos provenga de ese quehacer.
- t) Proyecto Curatorial:** La articulación original de obras, creaciones y dispositivos escénicos en torno a un concepto definido, proponiendo una mirada integral que dialogue con las prácticas contemporáneas del diseño escénico y con el marco temático de la muestra.

- u) Concepto curatorial Cuadrienal de Praga 2027: Ausencias y Silencios** es el eje curatorial de la Cuadrienal de Praga 2027 y propone comprender la escenografía como un campo plural, compuesto por múltiples prácticas, tradiciones y culturas escenográficas. El concepto invita a reflexionar sobre aquello que históricamente ha quedado fuera de foco en la escenografía y el diseño del espacio performativo: lo no visto, lo no escuchado, lo desplazado de los cánones, centros y relatos dominantes. Desde una mirada expandida de la escenografía —que abarca diseño espacial, vestuario, iluminación, sonido, proyección y prácticas colaborativas—, el enfoque curatorial entiende las ausencias y los silencios no como carencias, sino como **espacios de potencial** para la imaginación, la experimentación y la construcción de nuevos futuros escenográficos. El concepto promueve proyectos que trabajen con la ausencia, el silencio y lo invisible como estrategias estéticas, políticas y poéticas, capaces de generar sentido, activar la experiencia performativa y abrir nuevas formas de relación entre cuerpos, espacios y públicos. Este marco curatorial busca reconocer la diversidad de enfoques escenográficos y estimular propuestas que, a través de acciones curatoriales y prácticas escenográficas, transformen temporalmente la ausencia en presencia y el silencio en resonancia, contribuyendo a imaginar futuros posibles para la escenografía contemporánea. <https://pq.cz/pq2027/artistic-concept/>.
- v) Sustentabilidad y criterios ecológicos:** En el marco de esta convocatoria, se entenderá por sustentabilidad la incorporación consciente de prácticas y decisiones orientadas a minimizar el impacto ambiental del proyecto, considerando criterios de eficiencia en el uso de recursos, reducción de carga y materiales, optimización de traslados y adecuación de los procesos de producción y montaje. Los criterios ecológicos refieren a la adopción de enfoques responsables con el entorno, coherentes con los objetivos de desarrollo sostenible y con las condiciones del evento internacional en el que se inserta el proyecto.

## ANEXO N°2

### DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

#### **Documentos mínimos de postulación**

Estos documentos resguardan aspectos mínimos de cada uno de los proyectos postulados, por lo que se deberán presentar únicamente en la etapa de postulación.

Son de **carácter taxativo**, por lo que en caso de faltar cualquiera de ellos, **la postulación será declarada fuera de convocatoria**.

Documento	Contenido
<b>Autorización de derechos de autor (si corresponde)</b>	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilizaciones permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en <a href="http://www.fondosdecultura.gob.cl">http://www.fondosdecultura.gob.cl</a>
<b>Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde)</b>	Si postula una persona jurídica con fines de lucro, se deberá acompañar una nómina en que se individualice a los directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda, cada uno de ellos deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.
<b>Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde)</b>	Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo donde manifiesten la aceptación y participación en la postulación. Por equipo de trabajo entenderemos aquellas personas que cumplen funciones y roles esenciales para el desarrollo del proyecto, según lo defina el postulante en su formulación.



<b>Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde)</b>	Si el proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.
<b>Estatutos o acta de constitución en caso que el responsable sea una persona jurídica privada.</b>	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.
<b>Carta de compromiso de cofinanciamiento obligatorio (si corresponde)</b>	Si por exigencia de las bases el proyecto debe contemplar cofinanciamiento obligatorio, éste se deberá acreditar. En el caso que sea comprometido por terceros, se deberá acompañar una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos. El aporte deberá ser expresado en pesos chilenos. Si se presenta en moneda extranjera, se deberá indicar su equivalencia en pesos chilenos en la fecha que la carta fue extendida. En caso que no se indique conversión a pesos chilenos, se calculará de acuerdo al valor de la moneda extranjera el día en que se efectuó la postulación, de acuerdo a la información que conste en el Banco Central. En caso que se trate de cofinanciamiento obligatorio propio, el postulante deberá declararlo en el FUP.

### **Documentos necesarios para la evaluación**

Estos documentos son indispensables para la correcta ejecución de las actividades del proyecto, considerando su contenido, la naturaleza de la convocatoria y los criterios de evaluación y selección señalados en las presentes bases, por lo que deberán ser presentados únicamente en la etapa de postulación. Si no se presentan afectará la evaluación del proyecto.



<b>Documento</b>	<b>Contenido</b>	<b>Criterio de Evaluación para el cual aplica</b>
<b>Propuesta Curatorial</b>	<p>La propuesta curatorial consiste en el planteamiento integral del proyecto, incluyendo, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- título tentativo;</li><li>- desarrollo o punto de vista que abordará para desarrollar la definición curatorial de la PQ27;</li><li>- el marco teórico que apoya y sostiene su propuesta en el marco de lo que convoca conceptualmente la PQ27.</li><li>- Incorporar una descripción del modo en que se abordará el espacio expositivo asignado al Pabellón de Chile, especificando lineamientos de diseño, experiencia del visitante, dispositivos escénicos y criterios de montaje, desmontaje y operación.</li><li>- El diseño expositivo de la propuesta, con información relevante sobre sus aspectos espaciales, funcionales y técnicos, junto con material de apoyo como planimetrías, renders, bocetos o imágenes de referencia, en la medida en que sean pertinentes para comprender la propuesta y evaluar su factibilidad.</li><li>- Desarrollo del componente internacional, que considere la inserción de la propuesta en el contexto internacional de la Cuadrienal de Praga de Diseño y Espacio Escénico, en relación con los agentes, públicos y espacios de participación que propone el evento, como hito de visibilidad internacional del diseño escénico chileno.</li><li>- La propuesta deberá considerar flexibilidad, dado que el espacio expositivo definitivo no se encuentra confirmado al momento de esta convocatoria. El documento no podrá exceder un máximo de 30 páginas.</li></ul>	<b>Calidad y propuesta curatorial</b> <b>Proyección e impacto internacional</b>
<b>Dossier del Equipo de Trabajo</b>	<p>El documento deberá identificar a las personas responsables de los distintos roles del proyecto, sugiriéndose como roles mínimos la Dirección Curatorial, la Producción General, la Producción Técnica y Logística, y la Producción Local en Praga. Para cada rol se deberá indicar experiencia previa, competencias relevantes y la justificación de su pertinencia respecto del proyecto propuesto. Podrá incorporarse un equipo curatorial ampliado cuando la naturaleza del proyecto así lo requiera. El documento no podrá exceder un máximo de 20 páginas.</p>	<b>Trayectoria y experiencia del equipo</b> <b>Viabilidad técnica y de producción</b>



<b>Plan Integral de Traslado de Carga y Sustentabilidad Logística</b>	<p>El proyecto deberá presentar un plan que describa de manera clara la estrategia de traslado, producción y operación del dispositivo expositivo, asegurando su viabilidad técnica y la coherencia con criterios de sustentabilidad. Este plan deberá incluir una descripción del dispositivo y sus materiales, el peso y volumen estimado, las necesidades de manipulación, las medidas adoptadas para reducir impacto ambiental y las estrategias de autosuficiencia del proyecto, indicando qué componentes serán producidos en Chile y cuáles en Praga.</p> <p>Asimismo, deberá detallar el proceso previsto de montaje, operación y desmontaje; los traslados internacionales e internos; los requisitos de embalaje; el cumplimiento de normativas sanitarias y aduaneras; y las medidas para mitigar riesgos logísticos o eventuales retrasos. Finalmente, deberá señalar el destino o retorno de materiales una vez concluida la exhibición. El documento no podrá exceder un máximo de 15 páginas.</p>	<b>Sustentabilidad y criterios ecológicos</b> <b>Viabilidad técnica y de producción</b>
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

## ANEXO N°3

### ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONVOCATORIA

#### I. ASPECTOS GENERALES

##### 1. Cómputo de los plazos

Los plazos de días establecidos en las bases de convocatoria son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los sábados, los domingos y los festivos.

Los plazos se calculan desde el día siguiente a aquél en que se notifique el respectivo acto administrativo. Por ejemplo, si se notifica un día viernes, el primer día que se debe contar es el lunes siguiente en caso que éste sea hábil. Asimismo, cuando el último día del plazo sea inhábil, por ejemplo, sábado o domingo éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, en este caso, hasta el lunes.

##### 2. Notificaciones de la convocatoria

Se deberá indicar en el FUP el medio preferente de notificación de las distintas etapas de la convocatoria. Para esto, se podrá señalar como forma de notificación el envío del respectivo acto administrativo a través de correo electrónico o mediante carta certificada. En caso que nada se indique, entenderemos que se optó por notificación por carta certificada.

Para asegurar a debida comunicación de los resultados de la postulación, si se opta por notificación vía correo electrónico, se deberá indicar dos direcciones distintas. Es responsabilidad del postulante mantener dichos correos en buen estado para su recepción y revisar de manera constante la bandeja de correos spam.

Asimismo, si se opta por notificación vía carta certificada, se deberá indicar el domicilio, debiendo informar a la Subsecretaría de cualquier cambio del mismo.

En el caso de la notificación por carta certificada, ésta se entenderá efectuada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos del domicilio respectivo; y en el caso de la notificación por correo electrónico, ésta se entenderá practicada el día hábil siguiente a su válido envío por parte de la Subsecretaría.

**Para agilizar los procesos, solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.**



### **3. Orientación e información**

Las consultas en relación a la convocatoria se podrán realizar a través de los mecanismos que se informarán oportunamente a través de la página web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).

Sin perjuicio de lo anterior, son las bases las que regulan todos los aspectos necesarios para la adecuada postulación.

### **4. Constatación del cumplimiento de bases**

La constatación del cumplimiento de los requisitos de postulación será realizada por la Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes desde la recepción de las postulaciones hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, es decir, operan durante toda la convocatoria.

Si constatamos algún incumplimiento, la postulación ésta quedará inmediatamente fuera de bases. Dicha circunstancia operará a través de un acto administrativo dictado por:

- La Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes, si se comprueba antes de la selección de la postulación.
- La autoridad competente, si fuera con posterioridad a la selección de la postulación.

Si se constata la presentación de postulaciones que evidencien el mismo contenido (aún cuando existan diferencias formales en lo concerniente al Fondo, Línea, Modalidad, Fuente del Cofinanciamiento u otro o en relación al financiamiento de otras entidades públicas) sólo consideraremos la última postulación presentada, según la hora y fecha en que se efectuó la postulación, considerándose las demás fuera de convocatoria.

### **5. Recursos Administrativos**

En contra de los actos administrativos dictados en esta convocatoria, se pueden interponer los siguientes recursos:

- **Recurso de Reposición:** es aquel que se interpone ante la autoridad que firme la resolución;
- **Recurso de Reposición con jerárquico en subsidio:** es aquel que se interpone ante la autoridad que firma la resolución para que el superior jerárquico de aquella autoridad lo conozca solo en el caso que el recurso de reposición sea rechazado; y
- **Recurso Jerárquico:** es aquel que se interpone ante el superior jerárquico de la persona que firma la resolución.

Interpuesto cualquiera de los tres recursos indicados anteriormente, no se podrá volver a interponer otro recurso en contra de la misma resolución.

El plazo de presentación es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de la notificación de la resolución. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.

## **6. Normativa legal y reglamentaria**

La Ley se presume conocida por todos los habitantes del país, aplicando especialmente para estos efectos las disposiciones relativas a Derecho de Autor y de Propiedad Intelectual, normas que regulan la Contratación de Trabajadores de Artes y Espectáculos, de Contratación de Trabajadores Extranjeros, el Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales de la OIT, Ley de Monumentos Nacionales; y en general, toda la legislación relativa a fondos de cultura.

Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia que en caso que el proyecto financiado contemple una intervención en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido, el responsable de éste debe obtener las autorizaciones correspondientes otorgadas por las autoridades competentes, de manera que es responsable de cualquier daño o deterioro que cause en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido en razón de una intervención no autorizada.

Para mayor información se podrá recurrir, entre otras, a las siguientes normativas:

- Ley N° 21.045, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- Ley N° 21.175 sobre Fomento a las Artes Escénicas.
- Ley N° 21.643, que modifica el Código del Trabajo y otros cuerpos legales, en materia de prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo.
- Ley N° 21.389 que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y modifica diversos cuerpos legales para perfeccionar el sistema de pago de las pensiones de alimentos.
- Ley N° 17.336, de Propiedad Intelectual (Derechos de Autor).
- Ley N° 19.889, que regula las condiciones de Trabajo y Contratación de los Trabajadores de Artes y Espectáculos.
- Ley N° 19.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo.
- Ley N° 17.288 de la Ley de Monumentos Nacionales.
- Ley N° 18.985, de Donaciones con fines culturales.
- Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Reglamento del de la ley N° 21.175 sobre Fomento a las Artes Escénicas.
- Reglamento de la Ley N° 19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.

- Reglamento de la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.
- Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes de la OIT.
- Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

## II. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS

### 1. Restricciones para la ejecución de los recursos

<p>Todo aporte deberá ser identificado en el FUP.</p>
<p>Se deberá ejecutar totalmente el proyecto.</p>
<p>Los recursos asignados se deben destinar exclusivamente a las actividades y objetivos previstos en el proyecto. A vía de ejemplo, no se solventarán gastos correspondientes a alcohol o tabaco.</p>
<p>No se podrán imputar gastos asociados a la preparación del proyecto para ser presentado a esta convocatoria.</p>
<p>Se deberá facilitar y colaborar con las acciones de supervisión y control de la ejecución del proyecto que le corresponden al Ministerio.</p>
<p>Se deberá asegurar la vigencia del instrumento de garantía mientras se encuentre vigente el convenio. La contravención de lo anterior se entenderá incumplimiento grave.</p>
<p>Dar cumplimiento a la normativa respecto del depósito legal, establecida en la Ley N° 19.733, por lo que en los casos que corresponda, se deberá acompañar un comprobante de entrega de los ejemplares respectivos, ya sea en la Biblioteca Nacional o en las Bibliotecas Públicas regionales, acreditando de esta forma el cumplimiento de esta obligación legal; y en caso de no acreditación, se entenderá incumplimiento de convenio, por lo que no se podrá entregar el certificado de ejecución total.</p>
<p>Adjuntar al Informe Final un medio de verificación de ejecución del proyecto, sea registro audiovisual, fotográfico, un ejemplar del producto del proyecto, o cualquier otro medio que permita verificar la fiel ejecución del proyecto, según la naturaleza del mismo. Los materiales o soportes entregados como medios de verificación quedarán en el expediente del proyecto, sin que sean devueltos. Asimismo, no podrán ser utilizados por el Ministerio para ningún otro uso distinto del de verificación de ejecución, salvo que se otorgue una autorización.</p>
<p>En caso que posteriormente a la suscripción del convenio de ejecución se comprometa, afecte y/o incluya la utilización total o parcial de obras protegidas por el derecho de autor y/u otros elementos protegidos por derechos conexos cuyos titulares sean personas distintas al postulante, las respectivas autorizaciones, otorgadas conforme a la Ley N° 17.336, deberán ser acompañadas en el Informe Final que se contemple en el convenio.</p>
<p>Se debe cumplir con la legislación nacional en materia de derechos de autor y respetar de forma estricta los derechos morales y patrimoniales de los autores, artistas, intérpretes, ejecutantes y cualquier otro sujeto de este tipo de derechos. En caso que la ejecución del proyecto involucre la utilización de obras protegidas por derechos de autor y/o la de otros elementos protegidos por</p>

<p>derechos conexos, se deberá obtener, previo a las referidas utilizaciones, las respectivas autorizaciones y/o realizar los pagos de los derechos que correspondan conforme a y en la forma que establezcan la Ley N° 17.336, la Ley N° 20.243, la Ley N° 20.959 y cualquier otra ley especial en la materia. Asimismo, en caso que para la ejecución del proyecto sea necesaria la utilización de otros elementos protegidos por propiedad intelectual o propiedad industrial, tales como marcas comerciales, se deberán obtener las licencias que sean necesarias para su utilización, cuando corresponda.</p>
<p>En todos los documentos tributarios electrónicos que se incluyan en la rendición de cuentas, referida al proyecto, se deberá solicitar al proveedor, que incorpore en la columna detalle de la factura electrónica o boleta electrónica, lo siguiente: "Proyecto financiado por el Ministerio" indicando el número de resolución y fecha que aprobó el convenio; o el número de Folio del Proyecto; o el nombre del Proyecto".</p>
<p>De conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo convenio de ejecución de proyecto. Excepcionalmente y sólo en casos calificados por el Ministerio podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del mencionado acto y siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán constar en el instrumento que dispone la entrega de los recursos (Convenio de Ejecución de Proyecto).</p>
<p>No se requerirá de autorización para la redistribución presupuestaria dentro de un mismo ítem presupuestario, con excepción de lo relativo a gastos de alojamiento, alimentación y traslado.</p>
<p><b>Se deja expresa constancia que serán rechazados todos aquellos gastos que digan relación con pago de honorarios o de cualquier otro tipo de remuneración o de servicios a: A) personas que tengan la calidad de autoridades o funcionarios de la Subsecretaría, B) personal contratado a honorarios por ésta, o C) que mantengan vínculo de subordinación y dependencia con dicha entidad o D) con personas jurídicas en las que dichas personas formen parte.</b></p>

**Todo lo anterior es sin perjuicio de otras obligaciones que se establezcan en el respectivo convenio que se suscribirá o que estén contempladas en la normativa vigente a la época de su aprobación administrativa.**

## **2. Ejecución y término del convenio**

Las actividades que se señalen en el proyecto deberán ser iniciadas y efectuarlas dentro del plazo estipulado en el convenio, de conformidad con lo expresado en las presentes bases.

Se hace presente que, respecto de proyectos hábiles, luego de la suscripción de convenio y durante la ejecución de éste, las autoridades y trabajadores del Ministerio, cualquiera sea su situación contractual (planta, contrata, contratados por el Ministerio bajo el Código del Trabajo o a honorarios), no podrán recibir ningún tipo de beneficio del proyecto, ni participar en forma posterior en él. De no

dar cumplimiento a lo anterior, será rechazada toda actividad y su consiguiente rendición de recursos, en lo pertinente a dicha persona.

Asimismo, de no cumplir con lo señalado en las cláusulas del convenio, la autoridad encargada del seguimiento del proyecto podrá poner término al convenio y/o suspender parcial o totalmente los aportes estipulados, junto con ejecutar las garantías comprometidas.

No obstante, lo anterior, el Ministerio se reserva los derechos de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos adjudicados y entregados.

### **3. Periodo de ejecución**

El proyecto deberá ejecutarse de conformidad con los plazos señalados en las presentes bases y con el cronograma presentado en la postulación.

Sólo en casos fundados y debidamente justificados, se podrá solicitar al Ministerio prórroga de los plazos de ejecución, resolviendo la autoridad pertinente de manera discrecional sobre su aceptación o rechazo. La solicitud se deberá presentar antes del vencimiento del plazo establecido para la ejecución del proyecto. En la solicitud se deberá explicar de forma clara, breve y concisa las razones por las cuales se requiere la prórroga, adjuntando toda la documentación que permita respaldar la solicitud.

Para suscribir el anexo modificadorio, se deberá renovar la caución otorgada conforme a las presentes bases de convocatoria y al convenio de ejecución y aceptarla en los mismos términos allí señalados. En este caso, sólo entregada la nueva garantía se podrá suscribir el anexo modificadorio.

La prórroga se considerará concedida en los términos y en los plazos establecidos expresamente en el anexo modificadorio y se entenderá concedida sólo una vez que el referido anexo se encuentre aprobado administrativamente.

**Todo ello sin perjuicio de la aplicación de modalidades de modificación simplificadas que se encuentren en vigencia al momento de la solicitud.**

### **4. Seguimiento de los proyectos**

La Subsecretaría velará por el adecuado control y supervisión de la ejecución del proyecto seleccionado, verificando el estricto cumplimiento de las bases de convocatoria, convenios de ejecución, leyes, reglamentos y las normas sobre rendición de cuentas.

Para lo anterior, se deberá hacer entrega al Ministerio de un informe final que contenga la rendición de cuentas y la información de las actividades ejecutadas.

Podremos realizar auditorías internas, para lo cual, en caso que sea necesario, el postulante deberá prestarnos su colaboración y entregarnos la información que eventualmente le sea requerida.

## **5. Rendición de cuentas**

Conforme a la Resolución N° 30 de 2015, de la Contraloría General de la República fija las Normas sobre procedimiento de Rendición de Cuentas, el contenido de los expedientes de Rendiciones de Cuentas estará constituida por la siguiente documentación:

- a) El o los informes de rendición de cuentas;
- b) Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acrediten los ingresos percibidos por cualquier concepto;
- c) Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acrediten todos los desembolsos realizados;
- d) Los registros a que se refiere la ley N° 19.862, cuando corresponda.

**El detalle respecto a la modalidad, mecanismos y periodicidad de las rendiciones de cuentas será establecido en los respectivos convenios de ejecución de proyecto.**

**Se deja constancia que los convenios celebrados a partir del 01 de julio de 2026 se regirán por lo regulado en la Resolución N° 2 de 2026 de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas y deroga la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General.**

## **6. Informes de actividades y objetivos**

De acuerdo a lo que se indique en el respectivo convenio de ejecución de proyecto, para la rendición exigiremos uno o más informes que requerirán entre otros: la relación completa de las actividades realizadas en concordancia con las contempladas en la postulación, acompañar los antecedentes que acrediten la realización del proyecto, etc.

## **7. Cierre anticipado de los proyectos y sanciones por incumplimiento**

En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones contraídas por el convenio de ejecución, el Ministerio estará facultado para suspender total o parcialmente los aportes al proyecto, para ejercer las acciones necesarias para obtener el reintegro de los recursos entregados, hacer efectivos los mecanismos de resguardo de los recursos entregados y para dar término al convenio.

## **8. Vigencia del convenio de ejecución**

El convenio de ejecución tendrá vigencia a contar de la fecha de la total tramitación del acto administrativo del Ministerio que lo apruebe y regirá hasta la ejecución total del proyecto, lo cual será formalizado por medio de la dictación del respectivo acto administrativo.

## **9. Reconocimiento al Ministerio**

Las obras o actividades originadas por el proyecto seleccionado deberán indicar de manera visible y clara que son financiadas con aporte del Fondo, en la forma que se regule en el respectivo convenio de ejecución.

## **10. Publicidad de las postulaciones**

La publicidad de las postulaciones, hayan sido o no seleccionadas, se regirá de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.

## **11. Renuncia a la postulación de proyectos**

Desde el envío de la postulación hasta la firma del convenio de ejecución, se podrá renunciar a la postulación, lo cual se deberá solicitar al Fondo correspondiente. Una vez que se haya dado cumplimiento al requerimiento, se le notificará al postulante.