



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente. En caso que el domicilio de éste sea en el extranjero, deberás indicar la región de la persona que eventualmente te representará legalmente en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

| Región | Comuna |
|--------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar los campos obligatorios.

Disciplina artística predominante

Indica la disciplina artística predominante.

Artesanía

Instancias estratégicas y relevantes para la Artesanía

Solo puedes elegir una de las opciones descritas. En el criterio de Viabilidad, se evaluará la pertinencia de postulaciones que circulen hacia a eventos distintos a los mencionados, así como, aquellos que postulen a los grupos A y B para asistir a las instancias antes señaladas.

- Festival de Artesanías de América FAAM CIDAP Cuenca Ecuador
- International Folk Art Market IFAM Santa Fe NM EEUU
- Révélations China International Biennial of Crafts and Creation Pekín (Beijing) China
- Expoartesanías Bogotá Colombia

Destino de la circulación

Las instancias identificadas corresponden a eventos internacionales.

Circulación internacional

País de realización del proyecto

Indica el país en donde se llevará a cabo el proyecto.

País de realización del proyecto

Ciudad/es de realización del proyecto

Indica la ciudad/es (de Chile u otros países) donde se llevará a cabo el proyecto. Recuerda que los desplazamientos nacionales dentro de la misma región de residencia en Chile se justificarán solo para los casos en que, debido a la distancia (más de 100 km) o dificultad de traslados entre comunas (situación vial limitada), se evidencie la necesidad del apoyo en financiamiento para realizar la circulación. Además, los desplazamientos dentro de la misma región de residencia en Chile deben presentar invitaciones hacia al menos 3 comunas de la región, diferentes a la de residencia de la persona responsable.

Ciudad/es de realización del proyecto

Declaración de la persona responsable del proyecto

Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona(s) con incompatibilidad de acuerdo al capítulo II numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también son autoridades del Ministerio.

Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular

Selección de postulaciones por responsable de proyecto

Con la finalidad de distribuir de mejor manera los recursos, solo se podrá participar en un proyecto seleccionado en esta convocatoria, cumpliendo el rol de responsable de la postulación, independiente del periodo y grupo en el que se postule. De esta manera, si es seleccionado un proyecto en que es responsable, no podrá ser seleccionado otro proyecto en que se tenga el mismo rol.

Como responsable declaro conocer la selección de postulaciones bajo el mismo rol.

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti?

Si la respuesta es sí, deberás adjuntar el documento mínimo de postulación; "Autorización de derechos de autor", en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si la respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la Sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto contempla el uso de un espacio ubicado en la vía pública?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el antecedente "Permiso para uso de espacio público en Chile" en la Sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Contemplas en los gastos de operación montos para el cuidado de hijas, hijos, niñas y niños que tengan menos de 14 a la fecha de postulación, durante el periodo que se extienda la circulación?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar "Documento para acreditar que el responsable o el respectivo integrante del equipo de trabajo es padre, madre o cuidador de hijas, hijos, niñas y niños que tengan menos de 14 años a la fecha de postulación o menores de edad que requieran cuidados especiales acreditados, para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la circulación" en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Para la realización del proyecto requieres del manejo de uno o más idiomas distintos al español?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Acreditación de manejo de idioma o constancia de traducción" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

Tipo de proyecto

El proyecto debe corresponder a circulación de obras producidas.

Circulación de obras

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre | Descripción | Observación |
|----|--|---|-------------|
| 1 | Autorización de derechos de autor | Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos, o de quién válidamente los represente, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quién otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilizaciones que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto), si corresponde, y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. | |
| 2 | Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso. | En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda. | |
| 3 | Carta de consentimiento de Comunidad Indígena | Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio. | |
| 4 | Estatutos o acta de constitución vigentes en caso | En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | que seas una persona jurídica privada | social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando. | |
| 5 | Permiso para uso de espacio público en Chile (si corresponde) | Si el proyecto contempla el uso de un espacio ubicado en la vía pública para realizar alguna actividad, debe contarse con la autorización de la autoridad competente. Si el permiso se encuentra en trámite, deberá acompañarse la documentación que acredite el inicio del proceso, caso en el cual el antecedente formal debe ser entregado al momento de la firma de convenio como requisito para suscribirlo. | |
| 6 | Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña | "Documento para acreditar que el responsable o el respectivo integrante del equipo de trabajo es padre, madre o cuidador de hijas, hijos, niñas y niños que tengan menos de 14 años a la fecha de postulación o menores de edad que requieran cuidados especiales acreditados, para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la circulación". Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos acompañada de certificado de nacimiento del niño/niña. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable o integrante del equipo de trabajo es el padre, madre o cuidador/a, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado y/o para la compra del respectivo pasaje, según corresponda. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales." | |
| 7 | Documento de invitación o aceptación para la instancia de circulación de obra/s o contenidos. | Documento emitido por la institución organizadora del evento, y firmado (firma manuscrita, digital o electrónica) por quién asume su representación para efectos de la invitación, en el cual se debe individualizar a la persona responsable y su equipo (si corresponde), donde conste su aceptación, ya sea como expositor/a de obra/s o de contenidos, indicando la fecha de inicio (día, mes y año) de la instancia a la que es convocado el postulante y su equipo de trabajo (si corresponde). Para la postulación se puede adjuntar un correo electrónico de la cuenta oficial del evento o de la persona que le representa, que dé cuenta de la invitación o inscripción en el evento, caso en el cual el antecedente formal debe ser entregado al momento de la firma de convenio como requisito para suscribirlo. | |
| 8 | Portafolio o book | Portafolio o book donde se presente la trayectoria del postulante y su equipo de trabajo (si corresponde), en donde puedan observarse los aspectos más | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | relevantes de su carrera, e instancias anteriores de circulación (si corresponde). | |
| 9 | Registro de la/s obra/s artística o pieza/s a circular, y/o del contenido teórico a ser expuesto. | <p>• Para el caso de circulación de obras: Antecedente que entregue información y características de la/s obra/s o pieza/s específica/s a circular tales como: cantidad, medidas, materialidad, etc., además que permita su visualización a través de material gráfico y/o audiovisual (imágenes y/o videos). Se puede adjuntar bosquejos de su montaje. • Para el caso de circulación de contenidos: Antecedente que entregue información y características del contenido teórico a circular. Para los proyectos consistentes en presentación de ponencias o charlas, adjuntar material a exponer, si corresponde a un resumen, que el texto, o presentación contenga información suficiente para la visualización del contenido a ser expuesto. • Para el caso de participación en laboratorios y/o residencias artísticas, o programas de observación artística (para el caso de Diseño), o mentorías (para el caso de Artesanía): Adjuntar programa de trabajo que se proyecta desarrollar, con información sobre el intercambio de conocimientos que se llevará a cabo, que sea suficiente para su comprensión.</p> | |
| 10 | Acreditación de manejo de idioma o constancia de traducción | Antecedente o carta simple, emitido por quien postula o por terceros, que dé cuenta de que el/la postulante posee manejo del o los idiomas, del o los países en donde se realizará la circulación. O que explique que contará con servicios de traducción durante su participación internacional | |

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|----|----------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

• **Actividades**

ADVERTENCIA: Tu proyecto debe comenzar el año 2026 y podrás considerar el inicio de actividades desde el día 1 de septiembre al 31 de diciembre en adelante. El plazo máximo para su ejecución es de 6 meses de acuerdo a lo que indiques en tu cronograma y a lo establecido en el respectivo Convenio de Ejecución que suscribirás en caso que seas seleccionado(a). Como orientación debes tomar en cuenta que consideraremos por inicio de actividades aquellas acciones vinculadas directamente con la circulación planteada, tales como compra de pasajes, embalaje de piezas, montaje de la obra. Estas actividades no pueden exceder tres meses de anticipación respecto de la fecha oficial de presentación de la exposición de obras y/o contenidos. Se financiará gastos de honorarios solo durante el desarrollo de la circulación oficial, determinado por fechas señaladas en documentación emitida por quienes convocan a la persona responsable y equipo de trabajo (si corresponde), incluyendo tiempo de traslados de ida y vuelta, no contemplando meses de preparación para la circulación ni actividades posteriores al término del evento oficial.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

| |
|--|
| |
| |
| |

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

| |
|--|
| |
| |
| |

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

| |
|--|
| |
| |
| |

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. El monto mínimo por proyecto a financiar corresponderá a \$500.000.- (quinientos mil pesos chilenos). Te recomendamos revisar la Guía para una correcta contratación disponible en nuestra página web <https://www.fondosdecultura.cl/ayuda/formulacion-proyecto> **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

| |
|--|
| |
| |
| |

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

| | Año 1 | Impuesto | Hrs |
|-----|--------------|-----------------|------------|
| Ene | | | |
| Feb | | | |
| Mar | | | |
| Abr | | | |
| May | | | |
| Jun | | | |
| Jul | | | |
| Ago | | | |
| Sep | | | |
| Oct | | | |
| Nov | | | |
| Dic | | | |

Total Anual

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Total Monto

| |
|--|
| |
|--|

Total Horas

| |
|--|
| |
|--|

• Presupuesto

Gastos Operacionales

• Pasajes ida y vuelta para la asistencia a evento/s oficial/es, • Movilización interna durante la circulación, • Alimentación, • Alojamiento, • Arriendo de espacio de exposición (físico) o pago de inscripción para la participación en evento, • Montaje y desmontaje de las obras. Puede considerar: Arriendo de equipos complementarios al montaje, servicios de apoyo al montaje y materiales o equipamientos fungibles (que no subsistan después de la muestra). No incluye producción de la propia obra a exponer ni del evento en el cual se participará. • Seguros de viaje para postulante y equipo de trabajo, • Seguro de viaje para obras, • Traslado y embalaje de las obras (ida y vuelta), • Producción de material complementario para difusión. Hasta 10% del total del proyecto. • Arriendo de vehículos, peajes y combustibles solo para desplazamientos dentro de Chile. • También, se podrá considerar aquellos gastos necesarios para el cuidado y/o circulación descritos en bases de concurso.

Descripción del Gasto

| |
|--|
| |
| |
| |

Año 1

| | |
|--------------------|--|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |
| Total Anual | |
| Total Gasto | |

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. En esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los gastos necesarios y que no sean financiados por nosotros para la ejecución de tu proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p><p>

</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto