FONDOS CULTURA

FONDO DE ARTES ESCÉNICAS

Bases Concurso Público
LÍNEA BECAS CHILE CREA

CONCURSO GENERAL 2027

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

Gobierno de Chile

I. ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA

1. Objetivo de la convocatoria

Esta convocatoria tiene por objetivo entregar financiamiento total o parcial para proyectos individuales de formación en Artes Escénicas, en modalidad presencial u online, a desarrollarse en Chile o en el extranjero. Su finalidad es fomentar la profesionalización continua y el perfeccionamiento técnico-académico de los agentes del sector. En coherencia con el fortalecimiento sectorial, se seleccionarán propuestas inscritas en ámbitos estratégicos para el ecosistema de las artes escénicas en Chile.

2. Conceptos y definiciones

Los conceptos y definiciones aplicables a esta convocatoria podrán ser revisados en el Anexo N° 1 de las presentes bases, denominado "Conceptos y definiciones", que se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl.

3. Aspectos relevantes para la postulación

- Los recursos dispuestos para esta convocatoria se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria, ya que aún no se ha dictado la ley de presupuesto para el año 2027.
- Asimismo, las postulaciones seleccionadas deberán cumplir con todos los requisitos y obligaciones que se establezcan en la ley de presupuesto público 2027.
- Dar cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos. Su incumplimiento será de exclusiva responsabilidad de quien postula.
- La postulación debe considerar la contratación de los trabajadores de la cultura que participarán cumpliendo distintas funciones, efectuando el cálculo correcto para el pago de las obligaciones laborales y previsionales. Los contratos de trabajo permiten que el equipo de trabajo pueda acceder a los beneficios de la seguridad social en relación a su salud, cesantía, accidentes, entre otros.
- Recomendamos revisar la "Guía de recomendaciones para una correcta contratación" en este link: http://www.fondosdecultura.cl.
- Durante toda la convocatoria y hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, constataremos el cumplimiento de los requisitos de postulación, por tanto en caso de incumplimiento, no se podrá financiar el proyecto.
- Los antecedentes de la postulación se deberán presentar en idioma español. Si son en otro idioma, deberá acompañarse una traducción simple para que puedan ser considerados en el proceso.
- Si los antecedentes de la postulación no se acompañan con las formalidades requeridas se considerarán como no presentados.

- Por la sola presentación de postulaciones a esta convocatoria el postulante declara que conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases, declarando bajo juramento que toda la información contenida en ella es verídica, dando fe de su autenticidad. Como Ministerio nos reservamos el derecho de verificar dicha información y en caso que constatemos que contiene elementos falsos, será declarada fuera de convocatoria.
- Dar estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria y a la ejecución del proyecto.
- **Se deberá revisar el Anexo N° 3 el cual contiene los aspectos administrativos a los cuales se sujetará la presente convocatoria, el cual se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl.**
- En caso que el responsable tenga su domicilio en el extranjero para la firma de convenio deberá designar un representante con domicilio en Chile.

4. Restricciones de la convocatoria

- **El proyecto deberá comenzar a ejecutarse entre el 01 de enero y el 01 de marzo de 2027, de lo contrario será declarado fuera de convocatoria.**
- No se considerarán proyectos relativos a materias que sean competencia de otros Fondos del Ministerio.
- Los proyectos postulados a las modalidades de **Especialización y perfeccionamiento y de Magíster, master y maestrías**, deberán considerar un plan de transferencia de conocimiento, entendida como la divulgación de los resultados del estudio académico a través de una estrategia de difusión pública, el cual deberá contener como mínimo una (1) actividad de carácter presencial o virtual abierta, orientada a compartir las herramientas, capacidades y experiencias adquiridas con profesionales y/o comunidades que integran el ecosistema escénico nacional.
- **Si se postula un proyecto perteneciente únicamente a la disciplina de ópera, el responsable deberá tener domicilio en una región distinta de la Metropolitana. Si no se cumple este requisito, la postulación será declarada fuera de convocatoria.**
- **Para la Modalidad de Jóvenes Talentos, solo podrán postular quienes se encuentren domiciliados en Chile.**
- No se considerarán proyectos cuyo contenido se encuentre dentro los mencionados en el artículo 2 de la ley N° 19.846, letras d) y e).
- No se considerarán proyectos que soliciten financiamiento para estudios de formación de pregrado.
- **Si el responsable ya fue seleccionado en esta línea concursal en la convocatoria 2026, no podrá participar en esta convocatoria, siendo declarada fuera de bases la postulación.**

- No podrán postular a la modalidad de Magíster, Máster y Maestrías, programas que correspondan a títulos propios, máster propio, postítulo u otras formaciones que no conduzcan a la obtención de un grado académico oficial.
- Las disciplinas artísticas en las cuales podrá enmarcar el proyecto son Teatro, Danza, Circo, Títeres, Narración Oral, Ópera y Artes Escénicas - Ámbito interdisciplinar. Esta última se refiere a la combinación de dos o más de las disciplinas antes señaladas.
- Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, se podrá presentar sólo una (1) postulación a la presente línea. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.
- Si el responsable no es mayor de edad sólo podrá postular proyectos para realizar estudios dentro del país.

5. Etapas de la convocatoria

- Registro en Perfil Cultura
- Postulación
- Evaluación
- Selección y asignación de financiamiento
- Firma de convenio de ejecución

6. Modalidades, total de recursos y montos máximos

6.1. Modalidades

Modalidad	Objeto
Especialización y perfeccionamiento	Entrega financiamiento total o parcial para proyectos de especialización y perfeccionamiento no conducentes a grado académico, en Chile o en el extranjero, en modalidad presencial u online, orientados a la adquisición y profundización de competencias relevantes para el sector de las artes escénicas. Esta modalidad busca apoyar procesos formativos de nivel intermedio y avanzado en agentes de distintas áreas del sector, con el fin de generar un impacto positivo en el desarrollo profesional de las artes escénicas nacionales. Para la presente modalidad, solo podrán postular proyectos que se inscriban en uno (1) de los siguientes ámbitos estratégicos: 1. Diseño escénico y tecnologías de la escena: Programas orientados a la especialización en diseño escénico integral (escenografía, iluminación, vestuario, caracterización), así como formación avanzada en tecnologías aplicadas a la puesta en escena (diseño lumínico automatizado, sonido inmersivo, mapping, nuevos medios) y certificaciones técnicas para el trabajo seguro en altura, montajes e infraestructuras escénicas. Este ámbito busca profesionalizar los roles técnicos y creativos de la escena. 2. Formación disciplinar con aporte sectorial: Programas orientados a la profundización metodológica, técnica y práctica en artes circenses, títeres, narración oral, ópera, así como en áreas de la danza que no están cubiertas por la oferta académica formal, tales como urbanas y tradicionales, buscando mitigar la brecha de especialización en la escena local y regional. Quienes postulen dúos circenses, solo podrán postular a este ámbito estratégico. 3. Pedagogía y mediación escénica: Programas orientados a la actualización y profundización de conocimientos pedagógicos del teatro o la danza, el teatro aplicado y de mediación artística que estén diseñados para dotar de aprendizajes en didáctica y en metodologías relacionales y participativas tanto a los artistas educadores que ejercen en el sistema escolar, como a los agentes culturales dedicados a estrechar el compromiso y la fidelización de las audiencias Este ámbito prioriza la especialización en estrategias de mediación que enriquezcan la experiencia pedagógica, artística y estética de los diversos públicos, incluyendo a las comunidades educativas. Los proyectos podrán contemplar estudios con maestros o especialistas y/o programas de formación tales como diplomados, seminarios, talleres, cursos, workshops, clínicas, tutorías y pasantías. Se considerará online a aquellos programas 100% en línea y también a aquellos estudios híbridos o semipresenciales, cuyo plan de estudios contemple un 50% o más de actividades académicas remotas.

Magíster, máster y maestrías	Entrega financiamiento total o parcial para proyectos de formación académica de magíster, máster y maestrías de postgrado en Chile o en el extranjero, en modalidad presencial u online, conducentes a la obtención de un grado académico oficial superior al de licenciado o equivalente. Esta modalidad busca contribuir al desarrollo de competencias avanzadas en agentes de distintas áreas del sector, con el fin de generar un impacto positivo en el fortalecimiento técnico-académico de las artes escénicas nacionales. Para la presente convocatoria, solo podrán postular proyectos que se inscriban en uno (1) de los siguientes ámbitos estratégicos: 1. Dirección y puesta en escena: Programas orientados a la profundización en la práctica artística de las artes escénicas, con énfasis en el fortalecimiento de áreas que requieren mayor desarrollo a nivel nacional, tales como la dirección escénica, el diseño integral, la creación a través de nuevos medios y las artes de calle. Este ámbito busca potenciar capacidades avanzadas de creación, con especial atención en la mejora de los estándares de producción escénica en el contexto local. 2. Gestión cultural de artes escénicas: Programas orientados a la dirección, administración, programación, gestión de proyectos culturales comunitarios, economía creativa y difusión cultural. Este ámbito busca dotar a los agentes escénicos de herramientas de gestión y planificación estratégica de alto nivel para la sostenibilidad del sector. 3. Estudios culturales, diagnóstico sectorial y puesta en valor: Programas orientados a entregar herramientas metodológicas, teóricas y técnicas para el diseño de estudios de campo, mapeos, análisis cualitativos y cuantitativos, y la elaboración de diagnósticos orientados a la comprensión de la realidad sectorial. Asimismo, comprende la formación en investigación, documentación, rescate y puesta en valor de las artes escénicas de Chile. Este ámbito prioriza aquellos programas formativos que capaciten a los profesionales para incidir en la toma de decisiones en los ámbitos público y privado, y levantar propuestas destinadas a la puesta en valor y mejora sustantiva de las condiciones del ecosistema escénico. Se considerará como online a aquellos programas 100% en línea y también a aquellos estudios híbridos o semipresenciales, cuyo plan de estudios contemple un 50% o más de actividades académicas remotas.
Jóvenes talentos	Entrega financiamiento total o parcial para proyectos de becas de formación y perfeccionamiento individual, en modalidad presencial, dirigidas a personas menores de 18 años (a la fecha de cierre del concurso). Esta modalidad busca contribuir al desarrollo y especialización de jóvenes talentos mediante estudios con maestros y programas de formación temprana en Chile, con el fin de profundizar, actualizar o ampliar sus competencias artísticas y técnicas en el ámbito de las artes escénicas. Los proyectos podrán contemplar procesos de perfeccionamiento presenciales con maestros o especialistas y/o programas de formación especializados. El postulante deberá acreditar que la persona o el equipo formador que impartirá el programa formativo cuenta con competencias teóricas o prácticas y experiencia previa demostrable, tanto en las materias artísticas a impartir como en el trabajo formativo con el tipo de público priorizada en la propuesta. En esta modalidad no se exige la actividad de transferencia de conocimiento.

6.2. Total de recursos y montos máximos

- **Total de recursos convocatoria:** $339.000.000.- (año 2027)

Modalidad	Monto disponible por modalidad	Monto máximo por proyecto
Especialización y perfeccionamiento	$81.000.000.-	Proyecto presencial: $4.500.000.- Proyecto online: $3.000.000.-
Magíster, Máster y Maestrías	$240.000.000.-	Proyecto presencial $15.000.000.- Proyecto online: $6.000.000.-
Jóvenes Talentos	$18.000.000.-	$3.000.000.-

7. Gastos Financiables

Gasto	Descripción
Operación	Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, Dadas las particularidades de esta línea de financiamiento, en este ítem se contemplan únicamente los siguientes rubros: • Matrícula, arancel mensual u honorario del docente o maestro cuando corresponda; • Materiales de estudios solicitados por el programa; • Para desarrollar la actividad de transferencia de conocimiento, sólo para las modalidades de Especialización y perfeccionamiento y Magíster, máster y maestrías, se puede solicitar entre un 5% y un 10% de los recursos solicitados al Fondo. También, se podrá considerar en los gastos de operación aquellos necesarios para el cuidado de hijos y niños que estén bajo tutela del responsable, desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico) para los cuales se requiera contratar servicios de cuidado, por días o por horas, durante el periodo que se extienda la formación.
Personal	Asignación del responsable corresponderá **solo para formaciones en formato presencial**. **El tope para la asignación del responsable será de hasta 40% del monto solicitado al fondo**.

8. Cofinanciamiento Obligatorio

No se exige cofinanciamiento obligatorio, pero el postulante debe cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por la convocatoria.

9. Duración y ejecución de los proyectos

El proyecto deberá comenzar a ejecutarse entre el **01 de enero y el 01 de marzo de 2027**, en la fecha indicada en la postulación, de acuerdo a lo establecido en el respectivo convenio de ejecución de proyecto, en los siguientes plazos:

Modalidad	Plazo ejecución proyecto
Becas de Especialización y Perfeccionamiento	Hasta 12 meses
Magíster, máster y maestrías	Hasta 24 meses
Jóvenes talentos	Hasta 12 meses

II. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA

POSTULACIÓN	EVALUACIÓN Y SELECCIÓN	FIRMA DE CONVENIO DE EJECUCIÓN
Inscripción del responsable y el equipo de trabajo, según corresponda, en "perfil cultura" ↓ Selección de convocatoria en fondosdecultura.cl ↓ Completar el FUP y adjuntar los documentos de postulación ↓ Validar y enviar la postulación	Análisis individual, preliminar y general según los criterios de evaluación de cada uno de los proyectos a evaluar ↓ Evaluación colectiva realizada por la Comisión de especialistas ↓ Selección realizada por la Comisión de especialistas ↓ Publicación de los resultados	Presentación de los antecedentes necesarios para la firma de convenio ↓ Firma de convenio ↓ Entrega de los recursos para la ejecución del proyecto

1. Quiénes pueden postular

Podrán postular a esta convocatoria:

Modalidad Especialización y perfeccionamiento

- **Personas Naturales:** De nacionalidad chilena o extranjeros con residencia definitiva en Chile, que sean mayores de 18 años.

Modalidad Magíster, máster y maestrías

- **Personas Naturales:** De nacionalidad chilena o extranjeros con residencia definitiva en Chile, que sean mayores de 18 años.

Modalidad Jóvenes Talentos

- **Personas Naturales:** De nacionalidad chilena o extranjeros con residencia definitiva en Chile, que sean menores de 18 años.

2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades)

No podrán postular o ser parte del proyecto las siguientes personas:

a) Las autoridades del Ministerio y los trabajadores de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (contratados bajo el régimen de planta, contrata y Código del Trabajo). Tampoco podrán postular o ser parte del proyecto, los prestadores de servicios contratados bajo el régimen de honorarios por la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y por las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, así como tampoco los integrantes de las mesas regionales de artesanía. Se deja expresa constancia que las personas contratadas a honorarios como evaluadores de convocatorias públicas tampoco podrán postular a convocatorias mientras esté vigente su contrato, independiente que presten sus servicios en una convocatoria distinta a la que postulen.

b) Personas que cumplan labor de miembros de la comisión de especialistas de esta convocatoria y que presten sus servicios ad honorem.

c) Personas naturales siempre que en los proyectos presentados tengan como equipo de trabajo o como participantes bajo cualquier tipo a algunas de las personas referidas en las letras a) y b). Al momento de postular, deberá individualizarse al equipo de trabajo del proyecto.

d) Personas que hayan sido condenadas judicial o administrativamente por incumplimientos a la normativa laboral vigente.

<u>En el FUP (Formulario Único de Postulación) se deberá declarar que el proyecto no incluye a persona(s) que tenga(n) alguna de las calidades referidas anteriormente, en cumplimiento de las normas de probidad</u>.

Como orientación, tienen calidad de autoridades del Ministerio los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual, del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, del Consejo Nacional de las Artes Escénicas y del Consejo Nacional de Artesanía.

Lo anterior, sin perjuicio del deber de abstención que les compete a todas las autoridades y trabajadores del Ministerio que intervengan en el proceso, cuando se configure alguna de las causales establecidas en el artículo 12 de la Ley N° 19.880 y en el artículo 27 de la Ley N° 21.796.

3. Cuando postular

La presente convocatoria estará abierta por un período de 25 días hábiles administrativos, es decir, de lunes a viernes sin contar sábados, domingos ni festivos, desde la publicación de las bases en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl, teniendo como hora límite las 15:00 horas de Santiago de Chile del último día hábil para postular.

La jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes certificará en la respectiva página web en donde estarán publicadas las bases, la fecha de inicio y de término de la convocatoria de conformidad con lo precedentemente señalado.

No se aceptarán postulaciones presentadas fuera del periodo indicado.

III. DE LOS PROYECTOS

1. Documentos de postulación

Se deberá adjuntar al FUP los documentos señalados **en el Anexo N° 2 de las presentes bases, denominado "Documentos de postulación", que se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl**

2. Forma de postular los proyectos

A través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl y de la forma que se indica a continuación:

Inscribirse el postulante junto a todos los integrantes del equipo de trabajo, en caso que éste exista, en "Perfil Cultura", plataforma de registro habilitada en www.fondosdecultura.gob.cl. Se debe requerir una clave en el sitio web indicado y completar todos los campos obligatorios.
Seleccionar la convocatoria elegida.
Completar el FUP de acuerdo a las condiciones y requisitos dispuestos en el mismo y en las presentes bases, lo que incluye adjuntar los documentos requeridos en estas bases.
Validar y enviar la postulación través de la plataforma digital dispuesta en la página web www.fondosdecultura.gob.cl

Los documentos incluidos en la postulación se deberán adjuntar y sin comprimir, es decir, no podrán ser adjuntados en ficheros de archivos como ZIP, RAR, TAR, DMG, 7Z u otro análogo. Los documentos adjuntados en extensión PDF podrán contener más de una página siempre y cuando todas sean parte de un mismo archivo.

El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB.

La postulación se entenderá completada con su envío a través de la plataforma digital**,** la cual emitirá un certificado de recepción, indicando la fecha, hora y número de folio correspondiente.

Este certificado no implica que el proyecto cumpla con las bases, ya que es sólo recepción.

Aspectos relevantes a considerar

Los archivos que no cumplan con los requisitos se considerarán como no adjuntados.
No se podrán adjuntar los antecedentes señalados en las presentes bases a través de links, sin embargo, los documentos podrán contener links referenciales, los cuales deberán estar vigentes y libres de clave al momento de la evaluación.
La plataforma durante el periodo de postulación podrá estar sujeta a mantención preventiva con la finalidad de asegurar su adecuado funcionamiento. De ser necesaria la mantención, se efectuará de manera semanal los días sábados entre las 04:00 y 06:00 hrs. de Santiago de Chile, sin perjuicio de lo anterior, en caso que sea necesario, se podrá realizar en otro horario o día. Todo lo anterior será informado oportunamente a través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl.

IV. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LA POSTULACIÓN

El Fondo, línea o modalidad elegido debe ser pertinente con la postulación.
Cumplir con las restricciones del capítulo I de las presentes bases.
Cumplir con el tipo de persona que puede postular.
Postulante o alguna de las personas que forma parte de la postulación, **no** esté(n) afectas a alguna situación de incompatibilidad.
El proyecto debe cumplir con las condiciones de duración dispuestas en las bases.
Se haya acompañado o llenado completamente el FUP.
Adjuntar, en caso de corresponder, los antecedentes individualizados como "documentos mínimos de postulación", indicados en el Anexo N° 2 de las presentes bases.
Postulación enviada dentro de plazo.

Si la postulación no se ajusta a los requisitos mínimos, será declarada fuera de convocatoria a través del respectivo acto administrativo.

V. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

1. Antecedentes de la Evaluación y Selección

Las postulaciones que cumplan con los requisitos mínimos serán puestas a disposición de las instancias de evaluación y selección, sin embargo, esto no impide que un proyecto pueda ser declarado posteriormente fuera de convocatoria en caso de detectarse o sobrevenir una causal de las establecidas en las bases.

Los proyectos serán evaluados y seleccionados de la siguiente manera:

El proceso de evaluación será llevado a cabo por una comisión de especialistas en cada modalidad.
La comisión de especialistas estará compuesta por al menos 3 miembros con experiencia, conocimientos técnicos y artísticos en las áreas específicas que trata esta convocatoria, nombrados según la normativa vigente del Fondo. El número definitivo de personas que la integrarán será determinado por la Secretaría del Fondo, según la cantidad de proyectos recibidos. En todo caso, se deja constancia que su número de integrantes siempre debe ser impar.
La etapa de evaluación se llevará a cabo en un plazo máximo de 45 días hábiles, a contar de la fecha de cierre de postulaciones.
El proceso de selección será llevado a cabo por la misma instancia de la etapa de evaluación.
En las sesiones de evaluación y selección se requerirá un quórum de mayoría absoluta de los miembros de la comisión de especialistas para sesionar. El quórum para adoptar acuerdos será de mayoría absoluta de los que participen en la respectiva sesión.
En caso de empate en las decisiones de la comisión, resolverá su presidente, quien será elegido por votación simple de los demás miembros al comienzo de la primera sesión.
En la etapa de evaluación, las decisiones de la comisión deberán contener los fundamentos de dicho proceso, los que quedarán consignados en la FUE respectiva.
En la etapa de selección, las decisiones de la comisión deberán contener los fundamentos de las decisiones de selección, no selección y de la determinación de los recursos que se asignarán. Al finalizar esta etapa, se levantará un acta que incluirá la individualización de las postulaciones seleccionadas y no seleccionadas. Ésta tendrá validez con la sola firma de su presidente.
En el acta o las actas que se levanten durante el proceso concursal deberá dejarse constancia de la nómina de los funcionarios públicos y del personal contratado sobre la base de honorarios que intervinieren en éste.

2. Normas de Probidad

Las personas a cargo de la evaluación y selección estarán sujetas a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N° 18.575, en el artículo 12 de la Ley N° 19.880 y en el artículo 27 de la Ley N° 21.796, prescindiendo de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre las postulaciones que les corresponda conocer.

Si se configura una incompatibilidad o se produce un hecho que afecte la imparcialidad producto de la concurrencia de algún interés directo o indirecto (si le afecta moral o pecuniariamente) en la postulación, el involucrado deberá informarlo a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva, indicando la causal de la abstención conforme lo dispuesto en la ley.

A vía de ejemplo: un especialista no podrá tomar parte en algún asunto que afecte algún pariente (hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad) como responsable.

Las personas a cargo de la evaluación y/o selección de postulaciones no podrán participar a título remunerado o gratuito en la elaboración de la postulación a evaluar y seleccionar, ni en la ejecución de un proyecto seleccionado en esta convocatoria.

En forma previa al inicio de las funciones de evaluación o selección, dependiendo de la etapa en que cada especialista intervenga, deberá suscribir una declaración jurada dejando constancia que da cumplimiento a todas las normas de probidad aplicables a su función, incluidas las de no haber ofrecido ni prestado asesoramiento para la presentación de postulaciones a la convocatoria donde prestarán sus servicios. Dichas declaraciones quedarán en resguardo en la secretaría del Fondo.

En el caso que una postulación contravenga las normas de probidad, deberá ser dejada fuera de la convocatoria.

3. Procedimiento de Evaluación

El proceso de evaluación implica una valoración técnica y cualitativa del proyecto, el cual supone las siguientes etapas:

a) Primera etapa: A lo menos uno de los integrantes de la comisión de especialistas realiza un análisis preliminar y general de fortalezas y debilidades según los criterios de evaluación de los proyectos asignados, para luego exponerlos a la instancia colectiva de evaluación.

b) Segunda etapa: Los integrantes de la comisión de especialistas se reunirán como instancia colectiva para llevar a cabo una revisión técnica y cualitativa de todos los

proyectos previamente analizados en la primera etapa, con el fin de consensuar y asignar el puntaje correspondiente a cada criterio de evaluación, según la tabla correspondiente, para los distintos proyectos.

La evaluación será realizada en función de una escala de puntajes, los criterios de evaluación y su ponderación, según se expone a continuación:

Cada criterio será puntuado de acuerdo al siguiente rango de puntuación:

PUNTAJE TOTAL	CATEGORÍA
10-44 puntos	Muy insuficiente
45-54 puntos	Insuficiente
55-74 puntos	Regular
75-89 puntos	Aceptable
90-94 puntos	Bueno
95-99 puntos	Muy Bueno
100 puntos	Excelente

Aspectos relevantes a considerar en la evaluación:

Los criterios corresponden a cada una de las principales partes del proyecto para su evaluación.
Las dimensiones son una subdivisión de los criterios y engloban los aspectos particulares que evaluaremos del proyecto.
Los indicadores definen un estándar, señalando en particular aquellos aspectos que consideramos necesarios que sean presentados en la postulación para asegurar el éxito durante la ejecución del proyecto.

Modalidad de Especialización y perfeccionamiento

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
Coherencia Interna: Evalúa la factibilidad de la postulación respecto del financiamiento, su respaldo institucional u organizacional y la correcta adecuación de la asignación del responsable.	Solicitud financiera	La postulación es viable en función de la coherencia interna de la solicitud financiera, considerando el cumplimiento de las condiciones de la modalidad, en particular: (i) se incluyen únicamente los tipos de gastos permitidos; (ii) existe correspondencia entre el presupuesto, las actividades del proyecto y las exigencias asociadas a los materiales de estudio, en caso de ser solicitados por el programa de estudios, incluyendo la actividad de transferencia dentro del porcentaje máximo establecido; (iii) se adjunta respaldo asociado al valor del arancel del programa de estudios, si éste es solicitado; y (iv) existe correspondencia y justificación en la asignación del responsable, conforme a los topes definidos para la modalidad, según corresponda.	**10%**
Currículo, competencias y experiencias: Evalúa la pertinencia de los antecedentes, experiencia y competencias del responsable en relación con el programa de estudios.	Experiencia y oportunidad de desarrollo de la persona postulante	El postulante demuestra contar con las competencias técnicas, formación previa y/o experiencias necesarias para cumplir adecuadamente con los requerimientos del programa formativo de especialización o perfeccionamiento propuesto, conforme al contenido del documento "Experiencia en el campo de las artes escénicas". Dicho documento incluye todos los elementos solicitados, presentados de manera clara y detallada, y resulta coherente con la disciplina de las artes escénicas en la que se inscribe. Asimismo, el documento "Experiencia en el campo de las artes escénicas" cumple con la extensión máxima permitida. Asimismo, la formación propuesta proporcionará herramientas concretas que favorecerán un progreso relevante acorde a su nivel. Asimismo, se indica de manera clara y detallada cual será el aporte para su desarrollo dentro de la disciplina indicada en la formulación, considerando la adquisición de herramientas, habilidades y conocimientos relevantes para la disciplina.	**20%**

Calidad del Programa de Estudio: Evalúa el programa de estudios en relación con el ámbito estratégico escogido, junto los objetivos y las motivaciones de la postulación con las actividades, contenidos y/o metodologías propuestas.	Soporte institucional	El documento "Malla curricular y descripción del programa" presenta información clara, completa y detallada, resultando pertinente con el ámbito estratégico seleccionado y cumpliendo con la extensión máxima permitida. Asimismo, permiten comprender adecuadamente la estructura, contenidos y calidad del programa formativo. Respecto del documento "Antecedentes de relevancia de la institución o maestro que imparte la formación" este presenta información clara, completa y detallada, es posible constatar la experiencia y pertinencia pedagógica del maestro o espacio formativo y este cumple con la extensión máxima permitida.	**10%**
	Objetivos y motivaciones	El objetivo general y los objetivos específicos del proyecto son claros, viables, coherentes y correspondientes con las motivaciones del postulante, el programa de estudios, las actividades del programa de estudios y sus contenidos y metodologías. Asimismo, son factibles de cumplir y evidencian una vinculación directa con las artes escénicas, en concordancia con la disciplina declarada por el postulante, verificándose una relación efectiva entre la formación propuesta y la(s) disciplina(s) indicada(s) en la formulación del proyecto.	**10%**
Impacto potencial de la actividad de transferencia de conocimientos: Evalúa si la actividad de transferencia de conocimientos se proyecta como un aporte significativo para el sector y territorio en que se inscribe.	Transferencia de conocimientos y aporte al campo disciplinar y territorial	El documento "Actividad de transferencia" presenta un impacto potencial en el campo de las artes escénicas, en función de la coherencia, nivel de desarrollo y especificidad del diseño propuesto, así como de su pertinencia respecto del sector y territorio en que se inscribe y su capacidad para generar un aporte concreto, identificable y verificable. Asimismo, presenta (i) objetivos y metodología claramente definidos; (ii) define claramente sus estrategias de difusión (iii) define, caracteriza y justica adecuadamente a los beneficiarios directos de la actividad de transferencia; (iv) demuestra correspondencia con el contexto disciplinar y territorial; y (v) proyecta resultados orientados al fortalecimiento, actualización o ampliación de prácticas y conocimientos. El documento cumple con la extensión máxima permitida.	**50%**

Modalidad de Magíster, máster y maestrías

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
Coherencia Interna: Evalúa la factibilidad de la postulación respecto del financiamiento, su respaldo institucional u organizacional y la correcta adecuación de la asignación del responsable.	Solicitud financiera	La postulación es viable en función de la coherencia interna de la solicitud financiera, considerando el cumplimiento de las condiciones de la modalidad, en particular: (i) se incluyen únicamente los tipos de gastos permitidos; (ii) existe correspondencia entre el presupuesto, las actividades del proyecto y las exigencias asociadas a los materiales de estudio, en caso de ser solicitados por el programa de estudios, incluyendo la actividad de transferencia dentro del porcentaje máximo establecido; (iii) se adjunta respaldo asociado al valor del arancel del programa de estudios, si éste es solicitado; y (iv) existe correspondencia y justificación en la asignación del responsable, conforme a los topes definidos para la modalidad, según corresponda.	**10%**
Currículo, competencias y experiencias: Evalúa la pertinencia de los antecedentes, experiencia y competencias del responsable en relación con el programa de estudios.	Experiencia de la persona postulante	El postulante demuestra contar con las competencias técnicas, formación previa y/o experiencias necesarias para cumplir adecuadamente con los requerimientos del programa formativo de especialización o perfeccionamiento propuesto, conforme al contenido del documento "Experiencia en el campo de las artes escénicas". Dicho documento incluye todos los elementos solicitados, presentados de manera clara y detallada, y resulta coherente con la disciplina de las artes escénicas en la que se inscribe. Asimismo, el documento "Experiencia en el campo de las artes escénicas" cumple con la extensión máxima permitida. Asimismo, la formación propuesta proporcionará herramientas concretas que favorecerán un progreso relevante acorde a su nivel. Asimismo, se indica de manera clara y detallada cual será el aporte para su desarrollo dentro de la disciplina indicada en la formulación, considerando la adquisición de herramientas, habilidades y conocimientos relevantes para la disciplina.	**20%**

Calidad del Programa de Estudio: Evalúa el programa de estudios en relación con el ámbito estratégico escogido, junto los objetivos y las motivaciones de la postulación con las actividades, contenidos y/o metodologías propuestas.	Soporte institucional	El documento "Malla curricular y descripción del programa" presenta información clara, completa y detallada, resultando pertinente con el ámbito estratégico seleccionado y cumpliendo con la extensión máxima permitida. Asimismo, permiten comprender adecuadamente la estructura, contenidos y calidad del programa académico. Respecto del documento "Antecedentes de la institución que imparte el programa académico" este presenta información clara, completa y detallada, es posible constatar la trayectoria de la institución que impacte el programa académico y este cumple con la extensión máxima permitida.	**10%**
	Objetivos, motivaciones y resultados esperados	El objetivo general y los objetivos específicos del proyecto son claros, viables, coherentes y correspondientes con las motivaciones del postulante, el programa de estudios, las actividades del programa de estudios y sus contenidos y metodologías. Asimismo, son factibles de cumplir y evidencian una vinculación directa con las artes escénicas, en concordancia con la disciplina declarada por el postulante, verificándose una relación efectiva entre la formación propuesta y la(s) disciplina(s) indicada(s) en la formulación del proyecto.	**10%**
Impacto potencial de la actividad de transferencia de conocimientos: Evalúa si la actividad de transferencia de conocimientos se proyecta como un aporte significativo para el sector y territorio en que se inscribe.	Transferencia de conocimientos y aporte al campo disciplinar y territorial	El documento "Actividad de transferencia" presenta un impacto potencial en el campo de las artes escénicas, en función de la coherencia, nivel de desarrollo y especificidad del diseño propuesto, así como de su pertinencia respecto del sector y territorio en que se inscribe y su capacidad para generar un aporte concreto, identificable y verificable. Asimismo, el documento presenta información clara, completa y detallada respecto de: (i) los objetivos y la metodología de la actividad; (ii) las estrategias de difusión propuestas; (iii) la definición, caracterización y justificación de los beneficiarios directos de la actividad de transferencia; (iv) la correspondencia de la propuesta con el contexto disciplinar y territorial en el que se desarrolla; y (v) los resultados esperados, orientados al fortalecimiento, actualización o ampliación de prácticas y conocimientos. El documento cumple con la extensión máxima permitida.	**50%**

Modalidad de Jóvenes Talentos

Criterio	Dimensión	Indicador	Ponderación
Coherencia Interna: Evalúa la factibilidad de la postulación respecto del financiamiento y la correcta adecuación de la asignación del responsable.	Solicitud financiera	La postulación es viable en función de la coherencia interna entre la solicitud financiera y la asignación de la persona responsable, considerando el cumplimiento de las condiciones de la modalidad, en particular: (i) se incluyen únicamente los tipos de gastos permitidos; (ii) existe correspondencia entre el presupuesto, las actividades del proyecto, los contenidos del programa de estudios y las exigencias asociadas a los materiales de estudio, en caso de ser solicitados; (iii) se adjunta respaldo asociado al valor del arancel del programa de estudios, si éste es solicitado ; y (iv) existe correspondencia y justificación en la asignación del responsable, conforme a los topes definidos para la modalidad, cuando corresponda. Asimismo, la postulación evidencia factibilidad general de ejecución en función de los recursos solicitados.	**10%**
Currículo, competencias y experiencias: Evalúa la pertinencia de los antecedentes con énfasis en el nivel de formación inicial del estudiante y su vinculación con la propuesta formativa propuesta.	Experiencia de la persona postulante	El postulante cuenta con las competencias técnicas, formación previa y/o experiencia acorde a su etapa de desarrollo, que le permiten cumplir con los requerimientos del programa de especialización o perfeccionamiento propuesto, en coherencia con la disciplina de las artes escénicas en la que se inscribe. Asimismo, los antecedentes y materiales de respaldo artístico escénico presentados en su Perfil Cultura resultan pertinentes y consistentes con la propuesta formativa. En caso de tratarse de continuidad de estudios, se considera el desempeño previo del postulante, a través de informes, evaluaciones u otros antecedentes que den cuenta de su progreso en el proceso formativo.	**20%**

Calidad: Evalúa el programa de estudios y su vinculación con los objetivos y las motivaciones de la postulación, las actividades, contenidos y/o metodologías propuestas, junto con el respaldo y el reconocimiento del maestro y/o espacio formativo.	Objetivos y motivaciones	El objetivo general y los objetivos específicos del proyecto son claros, viables, coherentes y correspondientes con las motivaciones del postulante, el programa de estudios, las actividades del programa de estudios y sus contenidos y metodologías. Asimismo, son factibles de cumplir y evidencian una vinculación directa con las artes escénicas, en concordancia con la disciplina declarada por el postulante, verificándose una relación efectiva entre la formación propuesta y la(s) disciplina(s) indicada(s) en la formulación del proyecto.	**15%**
	Soporte institucional	El documento "Malla curricular y descripción del programa" presenta información clara, completa y detallada, cumpliendo con la extensión máxima permitida. Asimismo, permiten comprender adecuadamente la estructura, contenidos y calidad del programa formativo. Respecto del documento "Antecedentes de relevancia de la institución o maestro que imparte la formación" este presenta información clara, completa y detallada, ajustándose a la extensión máxima permitida. Además, es posible constatar la experiencia y pertinencia pedagógica del maestro o espacio formativo, especialmente en el trabajo con personas menores de edad y/o procesos de formación temprana.	**25%**
Impacto potencial: Evalúa la relevancia de la formación según la experiencia de la persona postulante y su aporte en el ámbito disciplinar en que se inscribe	Oportunidad de desarrollo y aporte al ámbito disciplinar	La formación propuesta resulta pertinente para la etapa de desarrollo temprano del postulante, ya que le proporcionará herramientas concretas que favorecerán un progreso relevante acorde a su nivel. Asimismo, se proyecta como un aporte para su continuidad en futuros procesos formativos, fortaleciendo su desarrollo dentro de la disciplina. Además, se presenta claramente su potencial contribución al sector de las artes escénicas, en tanto favorece la renovación, especialización y proyección de nuevos talentos, aportando al fortalecimiento de las artes escénicas.	**30%**

El puntaje final de evaluación de cada proyecto corresponderá a la suma ponderada de las calificaciones obtenidas para cada criterio. Serán elegibles todos aquellos proyectos que obtengan un puntaje igual o superior a **90 puntos**. Estos pasarán a la etapa de selección, lo que no implica que estén en calidad de proyectos seleccionados. Las decisiones que se adopten estarán debidamente fundamentadas en la FUE, proporcionando a los postulantes argumentos justificados que faciliten la comprensión de éstas.

4. Procedimiento de Selección

Este proceso consiste en la definición de los proyectos seleccionados por parte de la comisión de especialistas a partir de la lista de proyectos elegibles en función de la disponibilidad presupuestaria para la convocatoria y de los criterios de selección respectivos.

Aspectos relevantes a considerar en la selección:

La selección o no de un proyecto, el puntaje otorgado y el fundamento de cada uno de los criterios de evaluación es facultad exclusiva de la comisión de especialistas, sobre la base de los antecedentes que fueron incluidos en la postulación.

Los criterios de selección que se utilizarán serán los siguientes:

Modalidad Especialización y Perfeccionamiento:

1. Se seleccionará el proyecto que obtenga el mayor puntaje en cada una de las 16 regiones del país, de acuerdo con el domicilio de la persona responsable. En el caso de postulantes con residencia en el extranjero, para efectos de la aplicación de este criterio se considerará como región de residencia la Región Metropolitana. En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos;

2. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje sin importar la región de residencia. En caso de empate en el puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se aplicarán los criterios de desempate establecidos;

3. Criterios de desempate: Ante proyectos de igual puntaje se privilegiará los proyectos de los siguientes ámbitos estratégicos en el orden que se indica (i) Diseño Escénico y Tecnologías de la Escena; (ii) Formación Disciplinar con Aporte Sectorial; (iii) Pedagogía y Mediación Escénica; (iv) prelación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).

Modalidad Magíster, Máster y Maestría:

1. Se seleccionará el proyecto que obtenga el mayor puntaje en cada una de las 16 regiones del país, de acuerdo con el domicilio de la persona responsable. En el caso de postulantes con residencia en el extranjero, para efectos de la aplicación de este criterio se considerará como región de residencia la Región Metropolitana. En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos;

2. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, en caso de que existan recursos disponibles, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje, sin importar la región de residencia. En caso de empate en el puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se aplicarán los criterios de desempate establecidos;

3. Criterios de desempate: Ante proyectos de igual puntaje se privilegiará los proyectos de los siguientes ámbitos estratégicos en el orden que se indica (i) Dirección y Puesta en Escena; (ii) Gestión y/o Administración Cultural de Artes Escénicas; (iii) Estudios Culturales, Diagnóstico Sectorial y Puesta en Valor; (iv) posteriormente se aplicará prelación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).

Modalidad Jóvenes Talentos:

1. Se seleccionará el proyecto que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, en cada una de las siguientes zonas, de acuerdo con el domicilio de la persona responsable. Zona Norte: comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama; Zona Centro: comprende las regiones de Coquimbo y Valparaíso; Zona Centro Sur: comprende las regiones de del Libertador Bernardo O'Higgins, Maule, Ñuble, Biobío; Zona Sur: comprende las regiones de La Araucanía, Los Ríos, Los Lagos; Zona Austral: comprende las regiones Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena; Zona Metropolitana: comprende la región Metropolitana. En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecido;

2. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje, sin importar la región de postulación. En caso de empate en el puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se aplicarán los criterios de desempate establecidos;

3. Criterios de desempate: Ante proyectos de igual puntaje se utilizarán los siguientes criterios de desempate (i) proyectos que hubiesen obtenido mayor puntaje en los siguientes criterios en orden de prelación: (i) Calidad; (ii) Impacto Potencial; y (iii) Currículo, competencias y experiencias; (iv) posteriormente se aplicará prelación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).

Cuando no haya suficientes proyectos elegibles para cumplir con los criterios de selección establecidos, los recursos disponibles se destinarán a financiar proyectos elegibles en la **modalidad de especialización y perfeccionamiento**.

Previo a formalizar la selección, la Secretaría del Fondo revisará nuevamente que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones de postulación conforme a las presentes bases. De constatarse algún incumplimiento a estos requisitos, la postulación quedará fuera de convocatoria, dejándose constancia en la respectiva FUE y formalizándose a través del respectivo acto administrativo.

5. Lista de espera

En caso que se hayan asignado todos los recursos disponibles y existan proyectos elegibles, la comisión de especialistas podrá elaborar una lista de espera con proyectos elegibles **ordenados de mayor a menor puntaje.** Si opera la lista de espera, los recursos serán asignados a los proyectos que se encuentren en dicha lista, en orden de prioridad. Lo anterior será formalizado mediante el respectivo acto administrativo dictado por la jefatura de Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes.

En caso que opere la lista de espera, sólo se financiarán proyectos cuya formulación permita dar cabal cumplimiento a las obligaciones que se establezcan en los convenios de ejecución de proyectos, esto es, a modo ejemplar, cumplir con las fechas de ejecución cuando éstas deban ser en un período determinado según la naturaleza del proyecto, dar crédito al Ministerio en las respectivas actividades (uso de logo), cumplir con la rendición de recursos, etc., lo que será revisado caso a caso por la Subsecretaría en conjunto con los responsables. Si al operar la lista de espera, los recursos disponibles son inferiores a los solicitados por el responsable del proyecto que corresponda según orden de prioridad de la lista, éste deberá indicar en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles administrativos a contar de la notificación de la resolución que lo formalice como seleccionado en lista de espera, si acepta el monto menor, comprometiéndose a financiar la diferencia de los recursos y a ejecutar íntegramente el proyecto. En caso de negativa, los recursos pasarán al siguiente responsable de la lista de espera.

6. Publicación y notificación de resultados

La nómina de proyectos seleccionados y no seleccionados se publicará en la página web institucional www.fondosdecultura.gob.cl, indicando el nombre del proyecto, las personas u organizaciones responsables de los mismos y los montos asignados. Dicha publicación se realizará en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la tramitación total del acto administrativo que selecciona los proyectos. Asimismo, la Subsecretaría notificará los resultados de la convocatoria dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la dictación de la resolución respectiva, a los responsables que hayan sido seleccionados y no seleccionados, de acuerdo a la forma señalada en las presentes bases.

VI. CONVENIO DE EJECUCIÓN

1. Firma del convenio de ejecución

Los seleccionados tendrán 30 (treinta) días hábiles administrativos (de lunes a viernes sin contar sábados, domingos ni festivos) contados desde la fecha de publicación de los resultados de la convocatoria, para firmar un convenio de ejecución con la Subsecretaría, representada a través del respectivo SEREMI. En éste se estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y condiciones para la ejecución del proyecto.

Como requisito indispensable para la transferencia de los recursos, además de haber sido suscrito el convenio se deberá entrar una garantía.

En el convenio se acuerda la entrega de recursos y se establecen los mecanismos de supervisión por parte de la Subsecretaría para asegurar la correcta ejecución del proyecto.

2. Restricciones para la firma de convenio

Previo a la firma del convenio, se deberá revisar que el proyecto cumpla con los requisitos y condiciones señalados en estas bases.

En caso de que se constate alguna incompatibilidad para postular u otro incumplimiento de los requisitos de postulación, éste quedará fuera de convocatoria, a través de la dictación de la respectiva resolución administrativa de la autoridad competente, previa audiencia del interesado. Esto en conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

No podrán suscribir convenio:

- **Aquellos responsables de proyectos que no hayan efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio y dicha obligación ya se haya hecho exigible.**

- **Aquellos responsables que sean personas naturales y que se encuentren en el registro nacional de deudores de pensiones de alimentos creado por la ley N° 21.389. En caso de encontrarse inscrito y para efectos de proceder a la firma de convenio se deberá acreditar con la documentación pertinente, el pago de la deuda. Todo lo anterior, dentro del plazo estipulado en estas bases, para firma de convenio.**

Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio, se entiende que la persona responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

Se deja expresa constancia que en el caso de trabajadores de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales con contrato a honorarios vigente a la época de suscripción de convenio de ejecución y que se encuentren en situación de compatibilidad para postular, no podrán suscribir convenio o constituir caución con la Subsecretaría por un monto igual o superior a 200 UTM.

Contenido del convenio

Dentro del convenio de ejecución se deben establecer los derechos y obligaciones de las partes respecto a la forma de entrega de los recursos, destino de los recursos, actividades, plazos de duración y ejecución del proyecto, deber de reconocimiento al Ministerio, informes de avance, si corresponden, e informe final del proyecto, rendición de recursos, mecanismos de supervisión, caución, sanciones por incumplimiento y certificado de ejecución total.

Asimismo, se deberá cumplir con las demás obligaciones que establezca la respectiva Ley de Presupuesto de ingresos y gastos del sector público para el año 2027.

3. Documentación obligatoria para la firma de convenio

Para firmar convenio se deberán presentar todos los antecedentes legales mencionados a continuación:

a) Fotocopia simple de cédula de identidad vigente del responsable.
b) Documento que acredite domicilio con una antigüedad no superior a 180 (ciento ochenta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio. (certificado junta de vecinos, cuenta de servicios básicos, inicio de actividades, etc.). No se aceptarán capturas de pantalla de páginas web, ni declaraciones juradas.
c) Readecuación presupuestaria (si corresponde). En el caso que al seleccionar el proyecto se haya rebajado el monto solicitado, se deberá presentar una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento asignado.
d) Carta de aceptación de la entidad que impartirá la formación o perfeccionamiento, sin sujetarla a plazos o condiciones, indicando la fecha de inicio y término de la actividad, si ésta no fue acompañada al momento de postular. Los proyectos de dúos circenses deben considerar el certificado de ambos participantes.

En caso que se designe a un representante para comparecer a nombre del postulante, se deberá acreditar dicha situación presentando la respectiva documentación que lo acredite. En este caso la documentación deberá tener una vigencia no superior a 1 (un) año contado hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.

Todo lo anterior es sin perjuicio de otros documentos que el propio convenio de ejecución precise.

En el caso que no se presente toda la documentación obligatoria para la firma no se podrá suscribir el convenio, quedando la selección sin efecto.

4. Garantías

Los recursos que se otorguen para la ejecución del proyecto deberán ser caucionados mediante una letra de cambio autorizada ante Notario, vale vista, boleta de garantía o póliza de seguro, por igual monto y extendida a favor de la Subsecretaría, RUT N° 60.901.002-9.

En caso que la respectiva Ley de Presupuesto de ingresos y gastos del sector público para el año 2027 establezca algún tipo de garantía específica o requisitos distintos o adicionales, se deberá dar cumplimiento a lo que dicha ley establezca.

Los gastos que se realicen para el otorgamiento de esta garantía no podrán ser imputados como gastos del proyecto.

6. Entrega de los recursos asignados

Dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente **Entrega** el convenio y haya sido entregada la garantía, serán transferidos los recursos al postulante.

La entrega de los recursos asignados deberá ser en cuotas con cargo al presupuesto 2027, conforme lo instruido por la Contraloría General de la República en su Resolución N° 2 de 2026, sin perjuicio de lo que indique la respectiva ley de presupuestos del año 2027.

Previo a la transferencia, la Subsecretaría deberá consultar nuevamente el registro nacional de deudores de pensiones de alimentos creado por la ley N° 21.389. De esta manera, en caso que con posterioridad a la firma del convenio el responsable haya sido inscrito en el mencionado registro, la Subsecretaría deberá proceder conforme lo indicado en el inciso penúltimo del artículo 35 de la ley N° 21.389, en relación a la asignación del responsable, a saber: *"Con todo, si el favorecido por un beneficio estatal que implica una transferencia directa de dinero tiene inscripción vigente en el Registro, el ente estatal* (el Ministerio) *estará obligado a retener el equivalente al cincuenta por ciento de la transferencia directa o un monto inferior si éste es suficiente para solucionar el monto total de los alimentos adeudados, y entregar dicha suma al alimentario a través de una transferencia de los fondos a la cuenta bancaria inscrita en el Registro."*

ANEXO N° 1
CONCEPTOS Y DEFINICIONES

a) Ministerio: Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

b) Subsecretaría: Subsecretaría de las Culturas y las Artes.

c) Consejo: Consejo Nacional de las Artes Escénicas.

d) Seremi: Secretario Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

e) Fondo: Fondo Nacional de Fomento y Desarrollo de las Artes Escénicas, destinado a financiar programas, proyectos, medidas y acciones de fomento, desarrollo, conservación y salvaguardia de las artes escénicas del país en conformidad a la ley N° 21.175.

f) Personas naturales: Todos los individuos de la especie humana, cualquiera sea su edad, sexo, condición o estirpe.

g) Personas jurídicas: Son personas ficticias, constituidas conforme a la legislación vigente, capaces de adquirir derechos y contraer obligaciones, y de ser representadas judicial y extrajudicialmente.

h) Representante legal: Quien actúa en nombre de una persona jurídica y la representa de un modo reconocido legalmente. Para efectos de la postulación en digital, el representante legal cumplirá las funciones de administrador de la cuenta de la persona jurídica correspondiente.

i) Sociedades de hecho: Aquellas sociedades que no han sido constituidas en forma legal, y por tanto carecen de personalidad jurídica.

j) Parentesco por consanguinidad: Es el que existe entre dos personas en el que una desciende de la otra o en el que ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad entre el hijo y el padre, porque el primero desciende del segundo, y entre dos hermanos, porque ambos descienden del padre común. **La adopción es tratada igualmente que el parentesco por consanguinidad.**

k) Línea de Parentesco por Consanguinidad: El parentesco por consanguinidad puede ser en línea recta o en línea colateral. Parentesco por consanguinidad en línea recta es el que existe entre dos personas en el que una desciende de la otra, y parentesco por consanguinidad en línea colateral es el que existe entre dos personas en el que no obstante que una no desciende de la otra, ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad en línea recta entre el hijo y el padre, porque el primero desciende del segundo, y entre el nieto y el abuelo, porque igualmente el primero desciende del segundo, y existe parentesco por consanguinidad en línea colateral entre dos hermanos, porque uno no desciende del otro, pero ambos descienden del padre común, y entre dos primos, porque igualmente uno no desciende del otro, pero ambos descienden del abuelo común.

l) Grado de Parentesco por Consanguinidad: El parentesco por consanguinidad en línea recta y en línea colateral se mide en grados. Así, dos personas pueden ser parientes por consanguinidad en línea recta o en línea colateral en 1º, 2º, 3º, 4º o mayor grado. El

grado de parentesco por consanguinidad entre dos personas se cuenta por el número de generaciones que existe entre ambas. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea recta** entre dos personas, se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, contando desde una a la otra. Así, el hijo y el padre son parientes por consanguinidad en línea recta en 1º grado, porque entre el primero y el segundo existe una generación, y el nieto y el abuelo son parientes por consanguinidad en línea recta en 2º grado, porque entre el primero y el segundo existen dos generaciones. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea colateral** entre dos personas, igualmente se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, pero contando desde una al antepasado común y luego desde el antepasado común a la otra. Así, dos hermanos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 2º grado, porque del primero al padre común hay un grado y del padre común al segundo hay otro grado, y dos primos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 4º grado, porque del primero al abuelo común hay dos grados y del abuelo común al segundo hay igualmente dos grados.

m) **Responsable:** Persona natural que presenta un proyecto a esta convocatoria, identificándose como responsable del proyecto en el FUP y que suscribirá el convenio de ejecución del proyecto en caso de ser seleccionado.

n) **Equipo de trabajo:** Las personas naturales y jurídicas que participan en un proyecto postulado a la presente convocatoria y que se identifican como integrantes del equipo de trabajo de éste en el Formulario Único de Postulación.

o) **Perfil Cultura:** Registro único de personas naturales y jurídicas que permite acceder a la oferta programática y postular a las convocatorias públicas del Ministerio. Los postulantes, con sus respectivos equipos de trabajo, deberán inscribirse obligatoriamente en este registro para poder acceder al FUP.

p) **FUP (Formulario Único de Postulación):** El FUP es el único formato válido para la formulación de proyectos, el cual permite una disposición ordenada y unificada de la información requerida al proveer al postulante de los campos necesarios para la exposición de su proyecto. El FUP se encuentra disponible en la página web institucional: www.fondosdecultura.gob.cl.

q) **FUE (Ficha Única de Evaluación):** La FUE es el documento en el cual consta la evaluación del proyecto postulado. En dicha ficha se registrará además si el proyecto es declarado fuera de convocatoria, no elegible, seleccionado o no seleccionado. La FUE se encuentra disponible en la página web institucional: www.fondosdecultura.gob.cl.

r) **Proyecto:** Contenido expuesto por el responsable en su postulación y los documentos de postulación y antecedentes acompañados. Se deja constancia que el proyecto incluye todas las actividades que en él hubiesen sido comprometidas, sea que éstas se financien con recursos propios, de terceros o con los que son entregados por el Ministerio.

s) **Trabajadores de la Cultura:** Por trabajadores de la cultura entendemos a todas aquellas personas naturales que sean artistas o cultores, investigadores, docentes, gestores culturales y trabajadores de los sectores cultural, artístico o patrimonial en general, que

se desempeñen en una o más áreas y cuya principal fuente laboral y de ingresos provenga de ese quehacer.

t) Artes Escénicas: Conjunto de manifestaciones de carácter artístico que se desarrollan en un tiempo y espacio limitado, en el cual un artista o grupo de artistas, usando su cuerpo como instrumento esencial, transforman la creación de uno o más autores en un espectáculo que se representa. Pertenecen a las artes escénicas el teatro, la danza, la ópera, el circo, los títeres y la narración oral, y todas las combinaciones artísticas posibles entre estas disciplinas.

u) Especialización: Proceso de formación avanzada y enfocada en un área específica dentro de las artes escénicas (teatro, danza, circo, performance, etc.), que permite al profesional o estudiante profundizar en conocimientos técnicos, teóricos o creativos de un campo concreto. Para acceder a este tipo de formación no se requiere un título profesional previo.

v) Perfeccionamiento: Formación que busca la actualización, especialización y reconversión de las competencias pedagógicas, técnicas y creativas de docentes, artistas y gestores culturales en los campos de las Artes Escénicas.

w) Pasantía: Es una experiencia de aprendizaje práctico y temporal en la que un pasante se integra a una compañía, teatro, festival o institución cultural para adquirir conocimientos, habilidades y experiencia en el ámbito de las artes escénicas.

x) Tutorías: Proceso de acompañamiento personalizado y especializado, donde un profesional con experiencia (tutor) guía, asesora y retroalimenta a estudiantes, artistas o docentes en su desarrollo técnico, creativo y/o pedagógico.

ANEXO N°2
DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

Documentos mínimos de postulación

Estos documentos resguardan aspectos mínimos de cada uno de los proyectos postulados, por lo que se deberán presentar únicamente en la etapa de postulación.

Son de **carácter taxativo,** por lo que en caso de faltar cualquiera de ellos, **la postulación será declarada fuera de convocatoria.**

Documento	Contenido
Autorización de derechos de autor (si corresponde)	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilizaciones permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl
Cartas de compromiso de los integrantes del "equipo de trabajo" (si corresponde)	Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo donde manifiesten la aceptación y participación en la postulación. Por equipo de trabajo entenderemos aquellas personas que cumplen funciones y roles esenciales para el desarrollo del proyecto, según lo defina el postulante en su formulación.
Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde)	Si el proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

Documento para acreditar que el responsable es padre, madre o cuidador de hijos y niños desde la primera infancia hasta la última etapa de educación básica (hasta 8° básico)	Declaración Jurada Simple en la cual se indique la relación de cuidados entre ambos **acompañada** del certificado de nacimiento del niño. En ese sentido, será relevante que se indique si el responsable es el padre, madre o cuidador, y que se obliga a destinar dicho monto, íntegramente, para su protección y cuidado. Dicha declaración se entrega bajo sanción de lo previsto en el artículo 210 del Código Penal: "*El que ante la autoridad o sus agentes perjurare o diere falso testimonio en materia que no sea contenciosa, sufrirá las penas de presidio menor en sus grados mínimo a medio y multa de seis a diez unidades tributarias mensuales.".*
Documento oficial de aceptación	Si se comenzará el programa de estudios, se deberá acompañar copia del documento emitido por la institución, o maestro, o asociaciones de enseñanza no institucionales, según corresponda, donde conste la aceptación al programa o cursos, sin sujetarla a plazos o condiciones, indicando la fecha de inicio y término (mes y año). Si la aceptación se encuentra en trámite, se deberá acompañar la documentación que acredite el inicio del proceso de postulación. No se aceptarán documentos que solo acrediten el reconocimiento de un título para un posterior período de postulación o ficha de inscripción sin haber sido recepcionada por la institución a la que postula. Los proyectos de dúos circenses deben considerar la aceptación de ambos participantes. En el caso de continuidad de estudio, se debe incluir un certificado de alumno regular emitido por la institución y/o maestro que imparte el estudio que se desea continuar. Los proyectos de dúos circenses deben considerar el certificado de ambos participantes.
Respaldo de gasto de arancel (Si corresponde)	Se deberá adjuntar un documento oficial, emitido por la institución o maestro responsable de la formación, en el que se indique el monto total del arancel del programa de estudios.
Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad (si corresponde)	En el caso que el proyecto contemple mediación y trabajo directo con menores de edad, se deberá adjuntar un Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad. Este certificado deberá presentarse por quienes realicen la mediación y/o trabajo directo con estos beneficiarios. Este requisito es necesario para verificar la idoneidad de las personas que estarán interactuando con menores de edad durante la ejecución del proyecto y garantizar la seguridad de la infancias y adolescencias. Puedes descargar este certificado en Chileatiende - Consulta de inhabilidades

Documentos necesarios para la evaluación

Estos documentos son indispensables para la correcta ejecución de las actividades del proyecto, considerando su contenido, la naturaleza de la convocatoria y los criterios de evaluación y selección señalados en las presentes bases, por lo que deberán ser presentados únicamente en la etapa de postulación. Si no se presentan afectará la evaluación del proyecto.

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Progreso en el proceso formativo (Si corresponde)	Si el proyecto constituye continuidad de estudios, se deberá presentar un informe emitido por la institución educacional o maestro que dé cuenta del desempeño como alumno respecto al proceso de estudio realizado a la fecha, y sobre el cual se desea continuar. Deberá incluir evaluaciones, notas u otros indicadores de desempeño del alumno.	Currículo, competencias y experiencias
Malla Curricular y Descripción del Programa	Se deberá presentar información clara, completa y detallada de la malla del programa de estudios, que permita comprender adecuadamente su estructura, contenidos y calidad formativa. Extensión total máxima: 10 páginas. Para ello, se deberá incluir: • Nombre del programa de estudias. Descripción general del programa, indicando objetivos formativos. • Asignaturas, módulos o unidades. Junto con los contenidos generales de cada uno de ellos. • Metodología de enseñanza, especificando si corresponde a clases teóricas, prácticas u otras. • Carga horaria, indicando número de sesiones o clases por asignatura o módulo, duración de cada sesión y carga horaria total del programa. • Espacio donde se realizará el programa de especialización o perfeccionamiento y su adecuación al programa de estudios. • N° de versiones realizadas del programa propuesto por la institución o maestro, previo a la postulación.	Calidad

Para la Modalidad de Jóvenes Talentos, además se deberá acompañar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Antecedentes de relevancia de la institución o maestro que imparte la formación	Deberá presentar información clara y completa que permita constatar la experiencia y pertinencia pedagógica de quien esté a cargo del programa, especialmente en el trabajo con personas menores de edad y/o en procesos de formación temprana. Extensión total máxima: 15 páginas. a) Si la formación es impartida por una institución o espacio formativo, deberá adjuntar: • Antecedentes de la institución o espacio formativo: nombre, domicilio de la sede donde se imparte la formación y reseña que incluya año de fundación, acreditaciones y/o reconocimientos, y principales áreas de trabajo o especialización. • Antecedentes del o los docentes: Deberá adjuntar sus antecedentes curriculares, los que deberán acreditar tanto su trayectoria en la disciplina como sus competencias y experiencia como formador. Para ello, deberá incluir formación académica previa y/o conocimiento y competencias en las materias que impartirá y experiencia previa en procesos formativos con personas menores de edad o en etapas tempranas, para ello, deberá detallar al menos tres experiencias formativas impartidas a personas menores de edad o en etapas tempranas, indicando: tipo de actividad, lugar, fechas (mes y año), perfil y edad de los participantes, nombre del programa, modalidad (presencial o virtual) y número de participantes. b) Si la formación es impartida por un maestro o formador individual: Deberá adjuntar sus antecedentes curriculares, los que deberán acreditar tanto su trayectoria en la disciplina como sus competencias y experiencia como formador. Para ello, deberá incluir formación académica previa y/o conocimiento y competencias en las materias que impartirá y experiencia previa en procesos formativos con personas menores de edad o en etapas tempranas, para ello, deberá detallar al menos tres experiencias formativas impartidas a personas menores de edad o en etapas tempranas, indicando: tipo de actividad, lugar, fechas (mes y año), perfil y edad de los participantes, nombre del programa, modalidad (presencial o virtual) y número de participantes.	Calidad

Para la Modalidad de Especialización y perfeccionamiento, además se deberá acompañar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Antecedentes de relevancia de la institución o maestro que imparte la formación	Deberá presentar información clara y completa que permita constatar la experiencia y pertinencia pedagógica de quien esté a cargo del programa. Extensión total máxima: 15 páginas. a) Si la formación es impartida por una institución o espacio formativo, deberá adjuntar: • Antecedentes de la institución o espacio formativo: nombre, domicilio de la sede donde se imparte la formación y reseña que incluya año de fundación, acreditaciones y/o reconocimientos, y principales áreas de trabajo o especialización. • Antecedentes del o los docentes: Deberá adjuntar sus antecedentes curriculares, los que deberán acreditar tanto su trayectoria en la disciplina como sus competencias y experiencia como formador. Para ello, deberá incluir formación académica previa y/o conocimiento y competencias en las materias que impartirá y experiencia previa en procesos formativos, para ello, deberá detallar al menos tres experiencias formativas impartidas indicando: tipo de actividad, lugar, fechas (mes y año), perfil y edad de los participantes, nombre del programa, modalidad (presencial o virtual) y número de participantes. b) Si la formación es impartida por un maestro o formador individual: Deberá adjuntar sus antecedentes curriculares, los que deberán acreditar tanto su trayectoria en la disciplina como sus competencias y experiencia como formador. Para ello, deberá incluir formación académica previa y/o conocimiento y competencias en las materias que impartirá y experiencia previa en procesos formativos, para ello, deberá detallar al menos tres experiencias formativas impartidas, indicando: tipo de actividad, lugar, fechas (mes y año), perfil y edad de los participantes, nombre del programa, modalidad (presencial o virtual) y número de participantes.	Calidad

Para la Modalidad de Magíster, Máster y Maestrías, además se deberá acompañar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Antecedentes de la institución que imparte el programa académico	Nombre, domicilio de la sede donde se imparten las clases, reseña institucional, debiendo indicar: año de fundación, acreditaciones y/o reconocimientos, experiencia específica en el área de formación, áreas destacadas de formación. Asimismo, deberá identificar a los docentes del programa de estudios. Extensión total máxima: 10 páginas.	Calidad

Para las Modalidades de Especialización y Perfeccionamiento y Magíster, Máster y Maestrías, además se deberá acompañar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Experiencia en campo de las Artes Escénicas	El documento deberá contener: (i) descripción de la trayectoria de la persona postulante en el campo de las artes escénicas, incluyendo antecedentes de formación, experiencia profesional, creación, interpretación, investigación, docencia, gestión, producción u otras actividades relevantes para la disciplina; (ii) identificación y descripción de las competencias técnicas, conocimientos, habilidades y experiencias previamente adquiridas que resulten pertinentes para el desarrollo del programa propuesto; (iii) definición clara y fundamentada de los aprendizajes, herramientas, habilidades o conocimientos que espera adquirir o fortalecer mediante la formación propuesta, y su contribución al desarrollo de su práctica en las artes escénicas. Extensión máxima permitida: 10 páginas en total.	**Currículo, competencias y experiencias**
Actividad de transferencia	El documento deberá contener: (i) descripción de la actividad propuesta, indicando sus objetivos y metodología de ejecución; (ii) definición clara de las estrategias de difusión y alcance de la actividad; (iii) identificación, caracterización y justificación de los beneficiarios directos, considerando su vinculación con el sector y territorio en que se desarrolla la propuesta; (iv) fundamentación de la pertinencia disciplinar, sectorial y territorial de la actividad; (v) descripción de los resultados esperados y del aporte concreto, identificable y verificable que la actividad generará en el campo de las artes escénicas; y (vi) explicación de cómo dichos resultados contribuirán al fortalecimiento, actualización o ampliación de prácticas y conocimientos en los públicos beneficiarios. Extensión máxima permitida: 5 páginas en total	**Impacto potencial de la actividad de transferencia de conocimientos**

ANEXO N°3
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONVOCATORIA

I. ASPECTOS GENERALES

1. Cómputo de los plazos

Los plazos de días establecidos en las bases de convocatoria son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los sábados, los domingos y los festivos.

Los plazos se calculan desde el día siguiente a aquél en que se notifique el respectivo acto administrativo. Por ejemplo, si se notifica un día viernes, el primer día que se debe contar es el lunes siguiente en caso que éste sea hábil. Asimismo, cuando el último día del plazo sea inhábil, por ejemplo, sábado o domingo éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, en este caso, hasta el lunes.

2. Notificaciones de la convocatoria

Se deberá indicar en el FUP el medio preferente de notificación de las distintas etapas de la convocatoria. Para esto, se podrá señalar como forma de notificación el envío del respectivo acto administrativo a través de correo electrónico o mediante carta certificada. En caso que nada se indique, entenderemos que se optó por notificación por carta certificada.

Para asegurar a debida comunicación de los resultados de la postulación, si se opta por notificación vía correo electrónico, se deberá indicar dos direcciones distintas. Es responsabilidad del postulante mantener dichos correos en buen estado para su recepción y revisar de manera constante la bandeja de correos spam.

Asimismo, si se opta por notificación vía carta certificada, se deberá indicar el domicilio, debiendo informar a la Subsecretaría de cualquier cambio del mismo.

En el caso de la notificación por carta certificada, ésta se entenderá efectuada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos del domicilio respectivo; y en el caso de la notificación por correo electrónico, ésta se entenderá practicada el día hábil siguiente a su válido envío por parte de la Subsecretaría.

Para agilizar los procesos, solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.

3. Orientación e información

Las consultas en relación a la convocatoria se podrán realizar a través de los mecanismos que se informarán oportunamente a través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl.

Sin perjuicio de lo anterior, son las bases las que regulan todos los aspectos necesarios para la adecuada postulación.

4. Constatación del cumplimiento de bases

La constatación del cumplimiento de los requisitos de postulación será realizada por la Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes desde la recepción de las postulaciones hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, es decir, operan durante toda la convocatoria.

Si constatamos algún incumplimiento, la postulación ésta quedará inmediatamente fuera de convocatoria. Dicha circunstancia operará a través de un acto administrativo dictado por:

- La Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes, si se comprueba antes de la selección de la postulación.
- La autoridad competente, si fuera con posterioridad a la selección de la postulación.

Si se constata la presentación de postulaciones que evidencien el mismo contenido (aún cuando existan diferencias formales en lo concerniente al Fondo, Línea, Modalidad u otro en relación al financiamiento de otras entidades públicas) sólo consideraremos la última postulación presentada, según la hora y fecha en que se efectuó la postulación, considerándose las demás fuera de convocatoria.

5. Ajustes al presupuesto solicitado.

Al momento de seleccionar proyectos, se tendrá la facultad de rebajar la asignación de cada proyecto hasta en un 10% (diez por ciento) por debajo del total de recursos solicitados al Fondo cuando ello resulte factible conforme al plan de financiamiento que se haya presentado en el proyecto.

Si existe una rebaja en el monto asignado en relación a lo solicitado, se deberá presentar una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento adjudicado al momento que se firme el convenio.

La comisión de especialistas deberá ceñirse a los ítems y montos disponibles en estas bases, por lo que deberá asignar recursos de acuerdo a los ítems y topes financiables estipulados en bases. De esta manera, cualquier monto que supere lo establecido, así como cualquier ítem adicional que no sea financiable, será rebajado

por la Comisión en la instancia de selección. En caso que la rebaja antes mencionada no se realice en la etapa de selección, ésta deberá ser realizada en la etapa de formalización de selección por parte de la Subsecretaría descontando de los recursos asignados, el monto e ítem que se excede o bien en la etapa de suscripción del respectivo convenio por parte de la respectiva Secretaría Regional Ministerial.

Para estos efectos, en caso que se trate de un gasto no financiable de acuerdo a las bases, la rebaja se hará directamente por parte del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes, para posteriormente ser formalizado por parte de la Subsecretaria en la resolución que fija la selección del proyecto. En caso que se exceda el tope financiable por bases, el proyecto deberá ser remitido a la comisión de especialistas para que realice la rebaja correspondiente, ajustándose a lo establecido en las bases.

En caso que lo anterior se constate en la etapa de firma de convenio por parte de la autoridad regional, dicho proyecto será remitido al Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes, para que éste revise los antecedentes y emita su pronunciamiento, y en caso que sea pertinente, se proceda en conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

Una vez concluido el procedimiento anterior, el proyecto deberá ser remitido a la comisión de especialistas para que proceda al ajuste presupuestario, lo que será formalizado a través del respectivo acto administrativo por parte de la Subsecretaria, debiendo procederse a la firma de convenio en la respectiva región, una vez ejecutoriada la resolución.

En caso que se rebaje algún ítem y/o monto asignado en el proyecto, de conformidad con el párrafo anterior, el postulante deberá solventar ya sea con recursos propios o de terceros, la parte que no será financiada con recursos del Ministerio, comprometiéndose a la íntegra y total ejecución del proyecto en los términos que consta en la propuesta seleccionada o bien en la readecuación de actividades que hubiese sido aprobada.

6. Recursos Administrativos

En contra de los actos administrativos dictados en esta convocatoria, se pueden interponer los siguientes recursos:

- **Recurso de Reposición:** es aquel que se interpone ante la autoridad que firme la resolución;

- **Recurso de Reposición con jerárquico en subsidio:** es aquel que se interpone ante la autoridad que firma la resolución para que el superior jerárquico de aquella autoridad lo conozca solo en el caso que el recurso de reposición sea rechazado; y

- **Recurso Jerárquico**: es aquel que se interpone ante el superior jerárquico de la persona que firma la resolución.

Interpuesto cualquiera de los tres recursos indicados anteriormente, no se podrá volver a interponer otro recurso en contra de la misma resolución.

El plazo de presentación es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de la notificación de la resolución. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.

7. Recursos remanentes

Se generarán recursos remanentes cuando no existan proyectos elegibles o cuando estos no sean suficientes para agotar los recursos disponibles, declarándose por la instancia de selección desierto todo o parte de la convocatoria, sin que exista obligación de indemnizar.
La Subsecretaría podrá reasignar estos recursos remanentes a los fines que estime pertinente, de conformidad con lo establecido en la respectiva normativa legal.

8. Aumento de disponibilidad presupuestaria

La Subsecretaría, en el caso que cuente con recursos, podría aumentar la disponibilidad presupuestaria de la presente convocatoria, con la finalidad de financiar una mayor cantidad de proyectos elegibles.

9. Normativa legal y reglamentaria

La Ley se presume conocida por todos los habitantes del país, aplicando especialmente para estos efectos las disposiciones relativas a Derecho de Autor y de Propiedad Intelectual, normas que regulan la Contratación de Trabajadores de Artes y Espectáculos, de Contratación de Trabajadores Extranjeros, el Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales de la OIT, Ley de Monumentos Nacionales; y en general, toda la legislación relativa a fondos de cultura. Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia que en caso que el proyecto financiado contemple una intervención en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido, el responsable de éste debe obtener las autorizaciones correspondientes otorgadas por las autoridades competentes, de manera que es responsable de cualquier daño o deterioro que cause en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido en razón de una intervención no autorizada.

Para mayor información se podrá recurrir, entre otras, a las siguientes normativas:

- Ley N° 21.045, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- Ley N° 21.175 sobre Fomento a las Artes Escénicas.
- Ley N° 21.643, que modifica el Código del Trabajo y otros cuerpos legales, en materia de prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo.
- Ley N° 21.389 que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y modifica diversos cuerpos legales para perfeccionar el sistema de pago de las pensiones de alimentos.
- Ley N° 17.336, de Propiedad Intelectual (Derechos de Autor).
- Ley N° 19.889, que regula las condiciones de Trabajo y Contratación de los Trabajadores de Artes y Espectáculos.
- Ley N° 19.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo.
- Ley N° 17.288 de la Ley de Monumentos Nacionales
- Ley N° 18.985, de Donaciones con fines culturales
- Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Ley N° 19.846, sobre calificación de la producción cinematográfica.
- Reglamento del de la ley N° 21.175 sobre Fomento a las Artes Escénicas.
- Reglamento de la Ley N° 19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Reglamento de la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.
- Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes de la OIT.
- Resolución N° 2, de 2026, de la Contraloría General de la República.

II. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS

1. Restricciones para la ejecución de los recursos

Todo aporte deberá ser identificado en el FUP.
Se deberá ejecutar totalmente el proyecto.
Los recursos asignados se deben destinar exclusivamente a las actividades y objetivos previstos en el proyecto. A vía de ejemplo, no se solventarán gastos correspondientes a alcohol o tabaco.
No se podrán imputar gastos asociados a la preparación del proyecto para ser presentado a esta convocatoria.
Se deberá facilitar y colaborar con las acciones de supervisión y control de la ejecución del proyecto que le corresponden al Ministerio.
Se deberá asegurar la vigencia del instrumento de garantía mientras se encuentre vigente el convenio. La contravención de lo anterior se entenderá incumplimiento grave.
Dar cumplimiento a la normativa respecto del depósito legal, establecida en la Ley N° 19.733, por lo que en los casos que corresponda, se deberá acompañar un comprobante de entrega de los ejemplares respectivos, ya sea en la Biblioteca Nacional o en las Bibliotecas Públicas regionales, acreditando de esta forma el cumplimiento de esta obligación legal; y en caso de no acreditación, se entenderá incumplimiento de convenio, por lo que no se podrá entregar el certificado de ejecución total.
Adjuntar al Informe Final un medio de verificación de ejecución del proyecto, sea registro audiovisual, fotográfico, un ejemplar del producto del proyecto, o cualquier otro medio que permita verificar la fiel ejecución del proyecto, según la naturaleza del mismo. Los materiales o soportes entregados como medios de verificación quedarán en el expediente del proyecto, sin que sean devueltos. Asimismo, no podrán ser utilizados por el Ministerio para ningún otro uso distinto del de verificación de ejecución, salvo que se otorgue una autorización.
En caso que posteriormente a la suscripción del convenio de ejecución se comprometa, afecte y/o incluya la utilización total o parcial de obras protegidas por el derecho de autor y/u otros elementos protegidos por derechos conexos cuyos titulares sean personas distintas al postulante, las respectivas autorizaciones, otorgadas conforme a la Ley N° 17.336, deberán ser acompañadas en el Informe Final que se contemple en el convenio.
Se debe cumplir con la legislación nacional en materia de derechos de autor y respetar de forma estricta los derechos morales y patrimoniales de los autores, artistas, intérpretes, ejecutantes y cualquier otro sujeto de este tipo de derechos. En caso que la ejecución del proyecto involucre la utilización de obras protegidas por derechos de autor y/o la de otros elementos protegidos por derechos conexos, se deberá obtener, previo a las referidas utilizaciones, las respectivas autorizaciones y/o realizar los pagos de los derechos que correspondan conforme a y en la forma que establezcan la Ley N° 17.336, la Ley N° 20.243,

la Ley N° 20.959 y cualquier otra ley especial en la materia. Asimismo, en caso que para la ejecución del proyecto sea necesaria la utilización de otros elementos protegidos por propiedad intelectual o propiedad industrial, tales como marcas comerciales, se deberán obtener las licencias que sean necesarias para su utilización, cuando corresponda.
En todos los documentos tributarios electrónicos que se incluyan en la rendición de cuentas, referida al proyecto, se deberá solicitar al proveedor, que incorpore en la columna detalle de la factura electrónica o boleta electrónica, lo siguiente: ”Proyecto financiado por el Ministerio” indicando el número de resolución y fecha que aprobó el convenio; o el número de Folio del Proyecto; o el nombre del Proyecto”.
De conformidad a lo establecido en el artículo 36 de la Resolución N° 2, de 2026, de la Contraloría General de la República, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo convenio de ejecución de proyecto. Excepcionalmente y sólo en casos calificados por el Ministerio podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del mencionado acto y siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán constar y especificarse en el acto o convenio que dispone la entrega de los recursos.
No se requerirá de autorización para la redistribución presupuestaria dentro de un mismo ítem presupuestario, con excepción de lo relativo a gastos de alojamiento, alimentación y traslado.
Se deja expresa constancia que serán rechazados todos aquellos gastos que digan relación con pago de honorarios o de cualquier otro tipo de remuneración o de servicios a: A) personas que tengan la calidad de autoridades o funcionarios de la Subsecretaría, B) personal contratado a honorarios por ésta, o C) que mantengan vínculo de subordinación y dependencia con dicha entidad o D) con personas jurídicas en las que dichas personas formen parte.

Todo lo anterior es sin perjuicio de otras obligaciones que se establezcan en el respectivo convenio que se suscribirá o que estén contempladas en la normativa vigente a la época de su aprobación administrativa.

2. Ejecución y término del convenio

Las actividades que se señalen en el proyecto deberán ser iniciadas y efectuarlas dentro del plazo estipulado en el convenio, de conformidad con lo expresado en las presentes bases.

Se hace presente que, respecto de proyectos hábiles, luego de la suscripción de convenio y durante la ejecución de éste, las autoridades y trabajadores del Ministerio, cualquiera sea su situación contractual (planta, contrata, contratados por el Ministerio bajo el Código del Trabajo o a honorarios), no podrán recibir ningún tipo de beneficio del proyecto, ni participar en forma posterior en él. De no dar cumplimiento a lo anterior, será rechazada toda actividad y su

consiguiente rendición de recursos, en lo pertinente a dicha persona.

Asimismo, de no cumplir con lo señalado en las cláusulas del convenio, la autoridad encargada del seguimiento del proyecto podrá poner término al convenio y/o suspender parcial o totalmente los aportes estipulados, junto con ejecutar las garantías comprometidas.

No obstante, lo anterior, el Ministerio se reserva los derechos de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos adjudicados y entregados.

3. Periodo de ejecución

El proyecto deberá ejecutarse de conformidad con los plazos señalados en las presentes bases y con el cronograma presentado en la postulación.

Sólo en casos fundados y debidamente justificados, se podrá solicitar al Ministerio prórroga de los plazos de ejecución, resolviendo la autoridad pertinente de manera discrecional sobre su aceptación o rechazo. La solicitud se deberá presentar antes del vencimiento del plazo establecido para la ejecución del proyecto. En la solicitud se deberá explicar de forma clara, breve y concisa las razones por las cuales se requiere la prórroga, adjuntando toda la documentación que permita respaldar la solicitud.

Para suscribir el anexo modificatorio, se deberá renovar la caución otorgada conforme a las presentes bases de convocatoria y al convenio de ejecución y aceptarla en los mismos términos allí señalados. En este caso, sólo entregada la nueva garantía se podrá suscribir el anexo modificatorio.

La prórroga se considerará concedida en los términos y en los plazos establecidos expresamente en el anexo modificatorio y se entenderá concedida sólo una vez que el referido anexo se encuentre aprobado administrativamente.

4. Seguimiento de los proyectos

La Subsecretaría velará por el adecuado control y supervisión de la ejecución de los proyectos seleccionados, verificando el estricto cumplimiento de las bases de convocatoria, convenios de ejecución, leyes, reglamentos y las normas sobre rendición de cuentas.

Para lo anterior, se deberá hacer entrega al Ministerio de un informe final que contenga la rendición de cuentas y la información de las actividades ejecutadas.

Podremos realizar auditorías internas, para lo cual, en caso que sea necesario, el postulante deberá prestarnos su colaboración y entregarnos la información que eventualmente le sea requerida.

5. Rendición de cuentas

Conforme a la Resolución N° 2 de 2026, de la Contraloría General de la República fija las Normas sobre procedimiento de Rendición de Cuentas, el contenido de los expedientes de Rendiciones de Cuentas estará constituida por la siguiente documentación:

1. El o los informes de rendición financiera;
2. El o los informes de ejecución de actividades, conforme a los formatos de uso obligatorio que se encuentran disponibles para su utilización en el sitio web www.contraloria.cl;
3. El informe final. Documento que contiene la rendición financiera y de ejecución de las actividades de carácter final;
4. El informe consolidado. Documento que contiene el resumen de los ingresos y gastos globales correspondientes al período que rinde el intermediario público al organismo público otorgante, a saber, el monto de los recursos recibidos en el mes, las sumas y conceptos de los gastos ejecutados y el saldo disponible para el mes siguiente;
5. Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta, que acrediten los ingresos percibidos por cualquier concepto;
6. Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta, que acrediten todos los desembolsos realizados;
7. Los comprobantes de traspasos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta, que demuestren las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos;
8. Los registros a que se refiere la ley Nº 19.862; y
9. Además, cuando proceda, el funcionario, persona o entidad responsable de la rendición, deberá agregar toda la documentación o información que permita acreditar los ingresos, egresos o traspasos de los fondos respectivos.

El detalle respecto a la modalidad, mecanismos y periodicidad de las rendiciones de cuentas será establecido en los respectivos convenios de ejecución de proyecto.

6. Cierre anticipado de los proyectos y sanciones por incumplimiento

En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones contraídas por el convenio de ejecución, el Ministerio estará facultado para suspender total o parcialmente los aportes al proyecto, para ejercer las acciones necesarias para obtener el reintegro de los recursos entregados, hacer efectivos los mecanismos de resguardo de los recursos entregados y para dar término al convenio.

7. Reconocimiento al Ministerio

Las obras o actividades originadas por los proyectos seleccionados deberán indicar de manera visible y clara que son financiadas con aporte del Fondo, en la forma que se regule en el respectivo convenio de ejecución.

8. Publicidad de las postulaciones

La publicidad de las postulaciones, hayan sido o no seleccionadas, se regirá de acuerdo a lo establecido en la Ley N°20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.

9. Renuncia a la postulación de proyectos

Desde el envío de la postulación hasta la firma del convenio de ejecución, se podrá renunciar a la postulación, lo cual se deberá solicitar al Fondo correspondiente. Una vez que se haya dado cumplimiento al requerimiento, se le notificará al postulante.