

FONDOS CULTURA

★
FONDO DE ARTES ESCÉNICAS

Bases Concurso Público
LÍNEA CREACIÓN ESCÉNICA

CONCURSO GENERAL 2027



Ministerio de
las Culturas,
las Artes y el
Patrimonio

Gobierno de Chile



I. ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA

1. Objetivo de la convocatoria

Esta convocatoria tiene por objetivo entregar financiamiento total o parcial para proyectos individuales o colectivos que promuevan el desarrollo de la creación de obra previa a la puesta en escena y el fortalecimiento de lenguajes y estándares artísticos a nivel nacional. Su finalidad es resguardar un espacio para la innovación estética y la generación de nuevos repertorios de las artes escénicas en Chile. No se aceptarán propuestas que incluyan producción de montaje o circulación de la obra. En coherencia con el desarrollo de audiencias, esta convocatoria considera la selección de creaciones y residencias de obras dirigidas a públicos infantiles, juveniles y/o familiares en distintas zonas del país, garantizando el acceso a obras artísticas diseñadas especialmente para sus etapas de desarrollo.

2. Conceptos y definiciones

Los conceptos y definiciones aplicables a esta convocatoria podrán ser revisados en el Anexo N°1 de las presentes bases, denominado “Conceptos y definiciones”, que se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl.

3. Aspectos relevantes para la postulación

- Al finalizar el proyecto, se exigirá la presentación del documento que acredite la inscripción o el inicio del trámite de registro de la obra finalizada ante el Departamento de Derechos Intelectuales.
- Los recursos dispuestos para esta convocatoria se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria, ya que aún no se ha dictado la ley de presupuesto para el año 2027.
- Asimismo, las postulaciones seleccionadas deberán cumplir con todos los requisitos y obligaciones que se establezcan en la ley de presupuesto público 2027.
- Dar cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N°17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos. Su incumplimiento será de exclusiva responsabilidad de quien postula.
- La postulación debe considerar la contratación de los trabajadores de la cultura que participarán cumpliendo distintas funciones, efectuando el cálculo correcto para el pago de las obligaciones laborales y previsionales. Los contratos de trabajo permiten que el equipo de trabajo pueda acceder a los beneficios de la seguridad social en relación a su salud, cesantía, accidentes, entre otros.
- Recomendamos revisar la “Guía de recomendaciones para una correcta contratación” en este link: <http://www.fondosdecultura.cl>.
- Durante toda la convocatoria y hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, constataremos el cumplimiento de los requisitos de postulación, por tanto en caso de incumplimiento, no se podrá financiar el proyecto.



- Los antecedentes de la postulación se deberán presentar en idioma español. Si son en otro idioma, deberá acompañarse una traducción simple para que puedan ser considerados en el proceso.
- Si los antecedentes de la postulación no se acompañan con las formalidades requeridas se considerarán como no presentados.
- Por la sola presentación de postulaciones a esta convocatoria el postulante declara que conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases, declarando bajo juramento que toda la información contenida en ella es verídica, dando fe de su autenticidad. Como Ministerio nos reservamos el derecho de verificar dicha información y en caso que constatemos que contiene elementos falsos, será declarada fuera de convocatoria.
- Dar estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria y a la ejecución del proyecto.
- **Se deberá revisar el Anexo N°3 el cual contiene los aspectos administrativos a los cuales se sujetará la presente convocatoria, el cual se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl.**

4. Restricciones de la convocatoria

- **El proyecto deberá comenzar a ejecutarse entre el 01 de marzo y el 30 de abril de 2027, de lo contrario será declarado fuera de convocatoria.**
- No se considerarán proyectos relativos a materias que sean competencia de otros Fondos del Ministerio.
- **Si se postula un proyecto perteneciente únicamente a la disciplina de ópera, el responsable deberá tener domicilio en una región distinta de la Metropolitana. Si no se cumple este requisito, la postulación será declarada fuera de convocatoria.**
- No se considerarán proyectos cuyo contenido se encuentre dentro los mencionados en el artículo 2 de la ley N°19.846, letras d) y e).
- No podrán postular proyectos cuyo objetivo sea de carácter formativo.
- Si el responsable fue seleccionado en esta línea en la convocatoria pública 2026, no podrá postular a esta convocatoria.
- Asimismo, esta línea solo financia la etapa de creación previa a la puesta en escena, por lo que no se aceptarán propuestas que incluyan producción y/o circulación del montaje escénico.
- Las disciplinas artísticas en las cuales se podrá enmarcar el proyecto son Teatro, Danza, Circo, Títeres, Narración Oral, Ópera y Artes Escénicas - Ámbito interdisciplinar. Esta última se refiere a la combinación de dos o más de las disciplinas antes señaladas.



- Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, solo se podrá presentar una (1) postulación a la presente línea. Para estos efectos sólo se considerará la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas fuera de convocatoria las demás.
- La ejecución de los proyectos postulados a esta convocatoria debe realizarse en el territorio nacional. Asimismo, los postulantes deben encontrarse domiciliados en el territorio nacional.
- **En la modalidad de Composición de Obras Escénicas:**
 - Las composiciones deben ser inéditas, y no deben haber sido publicadas en ningún tipo de formato ni total ni parcialmente (incluido internet) o a la espera de respuesta en un proceso de publicación. La obra deberá permanecer inédita por todo el periodo del concurso.
 - No se permitirá incluir el nombre, pseudónimo o cualquier dato que revele la identidad del autor ni de terceros que puedan ser vinculados a una autoría, en ninguna parte de la postulación, ya sea en el proyecto principal, en el documento titulado "Muestra o esbozo de la obra", en la portada de la muestra, en los pies de página, como firma, ni en ningún otro apartado. Asimismo, no se deberán adjuntar fotografías que permitan identificar al autor, ni hacer mención de obras previas que puedan revelar la identidad de quien presenta el proyecto. Esta restricción también se extiende a las propiedades del archivo, el cual no debe contener el nombre o pseudónimo del autor ni de terceros.
 - Al finalizar el proyecto, se exigirá la presentación del documento que acredite la inscripción o el inicio del trámite de registro de la obra finalizada ante el Departamento de Derechos Intelectuales.
 - Las obras postuladas no deben estar premiadas, ni postuladas paralelamente a otros concursos o premios en cualquier convocatoria de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes, u otros concursos externos a nivel nacional y/o internacional.
 - En coherencia con el desarrollo de audiencias, esta convocatoria considera la selección de proyectos dirigidos a públicos infantiles, juveniles y/o familiares en distintas zonas del país, garantizando el acceso a experiencias artísticas diseñadas especialmente para sus etapas de desarrollo.



- El responsable deberá otorgar al Ministerio una licencia que autorice a éste la reproducción, comunicación pública y puesta a disposición de la obra final para que esta sea difundida y publicada en cualquier plataforma digital que administre el Ministerio.

- **En la modalidad de Residencias de Creación:**

- No se podrán presentar proyectos que contemplen producción de obras, estrenos y/o circulación de obras.
- Los proyectos postulados deberán considerar un plan de transferencia de conocimiento, entendida como la divulgación de los resultados de la residencia a través de una estrategia de difusión pública, el cual deberá contener como mínimo una (1) actividad de carácter presencial, orientada a compartir los resultados del proceso con profesionales, agentes intermediarios y/o comunidades que integran el ecosistema escénico nacional.
- En coherencia con el desarrollo de audiencias, esta convocatoria considera la selección de residencias de creación de obras dirigidas a públicos infantiles, juveniles y/o familiares en distintas zonas del país, garantizando el acceso a experiencias artísticas diseñadas especialmente para sus etapas de desarrollo.

5. Etapas de la convocatoria

- Registro en Perfil Cultura
- Postulación
- Evaluación
- Selección y asignación de financiamiento
- Firma de convenio de ejecución

6. Modalidades, total de recursos y montos máximos

6.1. Modalidades y submodalidades

Modalidad	Objeto	Submodalidades
Composición de Obras Escénicas	Entrega financiamiento total o parcial a proyectos individuales de autores y creadores de las artes escénicas para finalizar el desarrollo de sus obras originales e inéditas, en idioma español o lenguas de los pueblos originarios. Su enfoque es fortalecer los estándares de calidad de la creación artística y fomentar el resguardo de la propiedad intelectual en el sector, de manera previa e independiente a cualquier etapa posterior de producción, estreno o circulación del montaje. La formulación del proyecto deberá fundamentar la concordancia entre la muestra o esbozo de la obra y el soporte de registro en que se finalizará la obra (Texto Dramático, Registro Audiovisual o Registro Fonográfico).	Composición de dramaturgia
		Composición coreográfica
		Composición de obra circense
		Composición escénica para ópera
		Composición de Obra de Narración Oral
		Composición de Obra de Títeres
Residencias de Creación	Entrega financiamiento total o parcial para proyectos colectivos de creación escénica, desarrollados en Chile, enfocados en la innovación escénica y el desarrollo de nuevos lenguajes. Las propuestas deberán ejecutarse en espacios físicos que aseguren condiciones apropiadas para el trabajo creativo, demostrando pertinencia con el contexto de realización y contemplando un proceso de acompañamiento e intercambio artístico o técnico con agentes culturales regionales, nacionales o internacionales. Su enfoque responde a la necesidad de fortalecer los procesos de creación de obra de manera previa e independiente a la etapa de producción o estreno del montaje. Los proyectos pueden ser presentados por artistas, agrupaciones o compañías escénicas que presenten sus propias propuestas de residencias en espacios acondicionados para el desarrollo de procesos de creación escénica, que cuenten con infraestructura, equipamiento y condiciones técnicas adecuadas para la disciplina correspondiente. También podrán presentar proyectos a esta modalidad los espacios culturales con programación permanente de las artes escénicas, que cuenten con personalidad jurídica y que puedan realizar una o más residencias en su infraestructura. Para la presente modalidad, sólo podrán postular proyectos que se inscriban en uno (1) de los siguientes ámbitos estratégicos:	N/A



	1) Circo, Narración Oral, Títeres y Ópera: Proyectos orientados a al menos una (1) de estas disciplinas, enfocados en la innovación escénica y el desarrollo de nuevos lenguajes dentro de los sectores con menor participación en estos procesos a nivel nacional. 2) Danza, Teatro y Ámbito Interdisciplinar: Proyectos colectivos orientados a al menos una (1) de estas disciplinas, enfocados en la innovación escénica y el desarrollo de nuevos lenguajes. Para el Ámbito Interdisciplinar, se considera explícitamente el cruce de dos o más disciplinas de las artes escénicas (teatro, danza, circo, ópera, narración oral o títeres).	
--	--	--

Submodalidades	
Composición de dramaturgia	Se considerarán textos dramáticos en proceso de escritura (esbozo) que permitan identificar al público objetivo al que se dirige la obra y que den cuenta del desarrollo de la acción a través del lenguaje y sus recursos lingüísticos, incluyendo diálogos, construcción de personajes, el conflicto central, el espacio, la atmósfera y un posible desenlace.
Composición coreográfica	Se considerarán libretos, croquis, partituras de movimiento en proceso de elaboración (esbozo) que permitan identificar al público objetivo al que se dirige la obra, su temática, propuesta artística y autoría, y que den cuenta del universo coreográfico a través del dominio técnico y el uso de los lenguajes propios de la danza, permitiendo comprender la estructura, composición y desarrollo de la propuesta escénica. Podrán incluir referencias visuales (imágenes, fotografías, dibujos, bocetos, diagramas espaciales u otros soportes) que permitan visualizar la propuesta coreográfica, su composición espacial, y los principales elementos escénicos que forman parte de la propuesta artística.
Composición de obra circense	Se considerarán guiones o libretos de obras circenses en proceso de elaboración (esbozo) que permitan identificar al público objetivo al que se dirige la obra, su temática, propuesta artística y autoría, y que den cuenta de la estructura técnica, la progresión de habilidades y la composición escénica del número, acto o rutina, y descripciones secuenciales del desarrollo de la acción. Estas deberán explicitar la relación entre técnica, riesgo, ritmo y expresividad, incorporando esquemas, guiones técnicos u otros soportes que permitan comprender la propuesta escénica en su conjunto. Podrán incluir referencias visuales (imágenes, fotografías, dibujos, bocetos, planos de montaje u otros soportes) que permitan visualizar el uso de aparatos y elementos circenses, la composición espacial, las secuencias de ejecución, y la integración de estos elementos dentro de la propuesta artística y escénica.



Composición escénica para ópera	Se considerarán registros fonográficos (audio) y libretos, acompañados de maquetas sonoras en proceso de escritura (esbozo) que permitan identificar al público objetivo al que se dirige la obra y que den cuenta de la estructura compositiva, el desarrollo de la acción a través del lenguaje, incluyendo diálogos, construcción de personajes, el conflicto central, el espacio, la atmósfera, un posible desenlace y el uso de los lenguajes propios del género dramático-musical y su relación con la escena.
Composición de Obra de Narración Oral	Se consideran textos de estructura narrativa o guiones (esbozo) que permitan identificar al público objetivo al que se dirige la obra y que defina con claridad un universo relatorio a través del uso estético de la palabra y recursos lingüísticos orientados a la oralidad. Estas propuestas deben delimitar de manera armónica la construcción del relato (sea de creación propia o basado en la tradición oral, mitos o cuentos de autor), la progresión de la historia, la atmósfera y la metodología de trabajo artístico propuesto.
Composición de Obra de Títeres	Se consideran textos en proceso de escritura (esbozo) que permitan identificar al público objetivo al que se dirige la obra y que definan con claridad un universo dramático a través del lenguaje y sus recursos expresivos. Estas propuestas deben delimitar la construcción de personajes, el conflicto central, un posible desenlace, considerando las particularidades de la dramaturgia para títeres, marionetas y objetos, así como las relaciones entre materialidad, animación y puesta en escena. Podrán incluir referencias visuales (imágenes, fotografías, dibujos) que permitan visualizar la propuesta de diseño técnico de los títeres, marionetas u objetos escénicos y su función dentro de la propuesta artística.
Composición de Obra Interdisciplinar	Se consideran textos o guiones en proceso de escritura (esbozo) que permitan identificar al público objetivo al que se dirige la obra su temática o concepto central, dando cuenta del cruce de lenguajes de las disciplinas de las artes escénicas que componen la propuesta y como éstas interactúan. Debe considerar el uso de los recursos escénicos, soportes pertinentes a cada lenguaje involucrado y delimitar de manera armónica la construcción del relato, la progresión de la historia y el posible desarrollo o desenlace de la propuesta. Podrán incluir soportes pertinentes de las disciplinas involucradas



6.2. Total de recursos y montos máximos

- **Total de recursos convocatoria: \$244.000.000.- (año 2027)**

Modalidad	Monto disponible por modalidad	Submodalidad	Monto disponible por submodalidad	Monto único/máximo por proyecto
Composición de Obras Escénicas	\$144.000.000	Composición de Dramaturgia	\$36.000.000	\$3.000.000 (monto único por proyecto)
		Composición Coreográfica	\$30.000.000	
		Composición de obra Circense	\$18.000.000	
		Composición escénica para Ópera	\$6.000.000	
		Composición de Obra de Narración Oral	\$18.000.000	
		Composición de Obra de Títeres	\$21.000.000	
		Composición de Obra Interdisciplinar	\$15.000.000	
Residencias de Creación	\$100.000.000			\$10.000.000 (monto máximo por proyecto)

7. Gastos Financiables

Gasto	Descripción
Operación	Comprende, en general, los gastos necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades para las que fueron otorgados los recursos, tales como, alimentación, arriendos, vestuario, materiales de uso o de consumo, asesorías, registro audiovisual, servicios básicos, mantenimiento, reparaciones, artículos de librería, difusión, pasajes, peajes, combustibles, entre otros. Para desarrollar la actividad de transferencia de conocimientos se puede solicitar entre el 5% y 10% de los recursos solicitados al Fondo. Solamente en la Modalidad de Residencias de Creación se financiarán este tipo de gastos.
Personal	Comprende, en general, todos los gastos por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos necesarios para el pago del personal en actividad. Además, el Ministerio considera la entrega de recursos destinados al responsable del proyecto, aplicable sólo para proyectos cuyos responsables sean personas naturales, consistente en una asignación otorgada por ejecutar una labor para el desarrollo del proyecto postulado. Para la Modalidad de composición de obras escénicas sólo se financiarán gastos de asignación de responsable. Para la Modalidad de residencias de creación, el tope para la asignación del responsable será de 40% del monto solicitado al fondo.
Inversión	Consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. <u>Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y naturaleza del respectivo proyecto.</u> Solamente en la Modalidad de Residencias de Creación se financiarán este tipo de gastos.
Imprevistos	Recursos destinados a solventar imponderables en la ejecución del proyecto, <u>no pueden exceder el 2% del valor total solicitado al Fondo.</u> No se puede aumentar la asignación de responsable a través de este ítem. Solamente en la Modalidad de Residencias de Creación se financiarán este tipo de gastos.

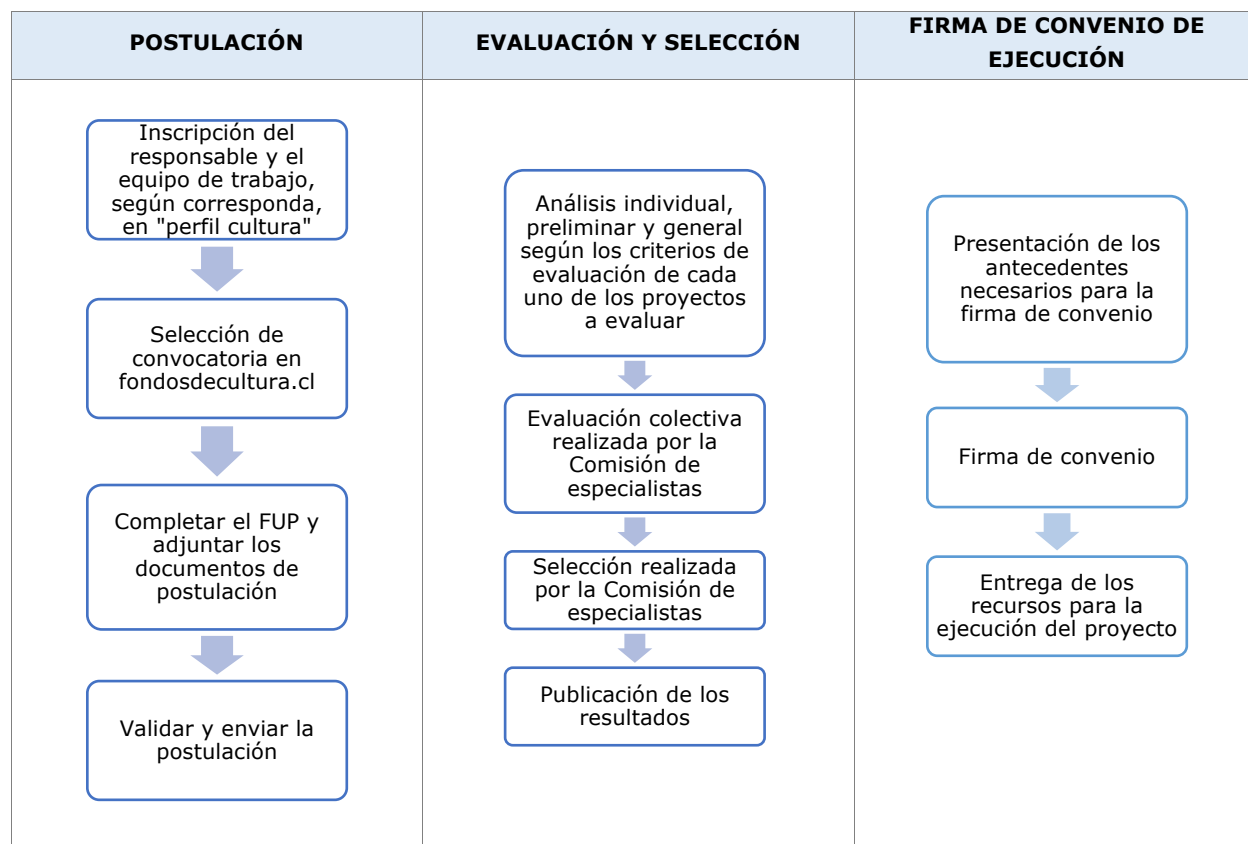
8. Cofinanciamiento Obligatorio

No se exige cofinanciamiento obligatorio, pero el postulante debe cubrir todos los demás gastos necesarios para la ejecución del proyecto y que no sean financiados por la convocatoria.

9. Duración y ejecución de los proyectos

El proyecto deberá comenzar a ejecutarse **entre el 01 de marzo y el 30 de abril de 2027**, en la fecha indicada en la postulación y en un plazo máximo de 12 meses, de acuerdo a lo establecido en el respectivo convenio de ejecución de proyecto.

II. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA



1. Quiénes pueden postular

Podrán postular a esta convocatoria:

Modalidad de Composición de Obras Escénicas

- **Personas Naturales:**

De nacionalidad chilena o extranjeros con residencia definitiva en Chile, que sean mayores de 18 años.



Modalidad de Residencias de Creación

- **Personas Naturales:**

De nacionalidad chilena o extranjeros con residencia definitiva en Chile, que sean mayores de 18 años.

- **Personas Jurídicas:**

Chilenas de derecho público o privado, con o sin fines de lucro. Quedan expresamente excluidas las sociedades de hecho. **En el caso de las personas jurídicas privadas, su objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de su constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que está postulando dicha entidad.**

2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades)

No podrán postular o ser parte del proyecto las siguientes personas:

- a. Las autoridades del Ministerio y los trabajadores de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (contratados bajo el régimen de planta, contrata y Código del Trabajo). Tampoco podrán postular o ser parte del proyecto, los prestadores de servicios contratados bajo el régimen de honorarios por la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y por las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, así como tampoco los integrantes de las mesas regionales de artesanía. Se deja expresa constancia que las personas contratadas a honorarios como evaluadores de convocatorias públicas tampoco podrán postular a convocatorias mientras esté vigente su contrato, independiente que presten sus servicios en una convocatoria distinta a la que postulen
- b. Personas que cumplan labor de miembros de la comisión de especialistas de esta convocatoria y que presten sus servicios ad honorem.
- c. Personas jurídicas con fines de lucro en que tengan participación social (constituyente, socio o accionista) las personas referidas en las letras anteriores. Al momento de postular, debe individualizarse al constituyente, socios o accionistas de la persona jurídica que postula.
- d. Personas naturales y jurídicas, con o sin fines de lucro, siempre que en los proyectos presentados tengan como equipo de trabajo o como participantes bajo cualquier tipo a algunas de las personas referidas en las letras a) y b). Al momento de postular, deberá individualizarse al equipo de trabajo del proyecto.
- e. Los Ministerios, Órganos y Servicios Públicos (incluyendo la Contraloría General de la República, el Banco Central, las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, los Gobiernos Regionales y las Empresas Públicas creadas por Ley). Se



exceptúan de esta restricción las Municipalidades, los servicios locales de educación pública y Establecimientos de Educación Superior Estatales.

- f. Personas que hayan sido condenadas judicial o administrativamente por incumplimientos a la normativa laboral vigente.

En el FUP (Formulario Único de Postulación) se deberá declarar que el proyecto no incluye a persona(s) que tenga(n) alguna de las calidades referidas anteriormente, en cumplimiento de las normas de probidad.

Como orientación, tienen calidad de autoridades del Ministerio los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual, del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, del Consejo Nacional de las Artes Escénicas y del Consejo Nacional de Artesanía.

Lo anterior, sin perjuicio del deber de abstención que les compete a todas las autoridades y trabajadores del Ministerio que intervengan en el proceso, cuando se configure alguna de las causales establecidas en el artículo 12 de la Ley N°19.880 y en el artículo 27 de la Ley N°21.796.

3. Cuándo postular

La presente convocatoria estará abierta por un período de 25 días hábiles administrativos, es decir de lunes a viernes sin contar sábados, domingos ni festivos, desde la publicación de las bases en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl, teniendo como hora límite las 15:00 horas de Santiago de Chile del último día hábil para postular.

La jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes certificará en la respectiva página web en donde estarán publicadas las bases, la fecha de inicio y de término de la convocatoria de conformidad con lo precedentemente señalado.

No se aceptarán postulaciones presentadas fuera del periodo indicado.



III. DE LOS PROYECTOS

1. Documentos de postulación

Se deberá adjuntar al FUP los documentos señalados **en el Anexo N°2 de las presentes bases, denominado “Documentos de postulación”, que se encuentra publicado en el sitio web www.fondosdecultura.gob.cl**

2. Forma de postular los proyectos

A través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl y de la forma que se indica a continuación:

Inscribirse el postulante junto a todos los integrantes del equipo de trabajo, en caso que éste exista, en “Perfil Cultura”, plataforma de registro habilitada en www.fondosdecultura.gob.cl. Se debe requerir una clave en el sitio web indicado y completar todos los campos obligatorios.

Seleccionar la convocatoria elegida.

Completar el FUP de acuerdo a las condiciones y requisitos dispuestos en el mismo y en las presentes bases, lo que incluye adjuntar los documentos requeridos en estas bases.

Validar y enviar la postulación a través de la plataforma digital dispuesta en la página web www.fondosdecultura.gob.cl

Los documentos incluidos en la postulación se deberán adjuntar y sin comprimir, es decir, no podrán ser adjuntados en ficheros de archivos como ZIP, RAR, TAR, DMG, 7Z u otro análogo. Los documentos adjuntados en extensión PDF podrán contener más de una página siempre y cuando todas sean parte de un mismo archivo.

El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB.

La postulación se entenderá completada con su envío a través de la plataforma digital, la cual emitirá un certificado de recepción, indicando la fecha, hora y número de folio correspondiente. Este certificado no implica que el proyecto cumpla con las bases, ya que es sólo recepción.



Aspectos relevantes a considerar

Los archivos que no cumplan con los requisitos se considerarán como no adjuntados
No se podrán adjuntar los antecedentes señalados en las presentes bases a través de links, sin embargo, los documentos podrán contener links referenciales, los cuales deberán estar vigentes y libres de clave al momento de la evaluación.
La plataforma durante el periodo de postulación podrá estar sujeta a mantención preventiva con la finalidad de asegurar su adecuado funcionamiento. De ser necesaria la mantención, se efectuará de manera semanal los días sábados entre las 04:00 y 06:00 hrs. de Santiago de Chile, sin perjuicio de lo anterior, en caso que sea necesario, se podrá realizar en otro horario o día. Todo lo anterior será informado oportunamente a través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl .

IV. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE LA POSTULACIÓN

El Fondo, línea, modalidad y submodalidad elegido debe ser pertinente con la postulación.
Cumplir con las restricciones del capítulo I de las presentes bases.
Cumplir con el tipo de persona que puede postular.
Postulante o alguna de las personas que forma parte de la postulación, no esté(n) afectas a alguna situación de incompatibilidad.
El proyecto debe cumplir con las condiciones de duración dispuestas en las bases.
Se haya acompañado o llenado completamente el FUP.
Adjuntar, en caso de corresponder, los antecedentes individualizados como "documentos mínimos de postulación", indicados en el Anexo N°2 de las presentes bases.
Postulación enviada dentro de plazo.

Si la postulación no se ajusta a los requisitos mínimos, será declarada fuera de convocatoria a través del respectivo acto administrativo.



V. EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

1. Antecedentes de la Evaluación y Selección

Las postulaciones que cumplan con los requisitos mínimos serán puestas a disposición de las instancias de evaluación y selección, sin embargo, esto no impide que un proyecto pueda ser declarado posteriormente fuera de convocatoria en caso de detectarse o sobrevenir una causal de las establecidas en las bases.

Los proyectos serán evaluados y seleccionados de la siguiente manera:

El proceso de evaluación será llevado a cabo por una comisión de especialistas en cada modalidad o submodalidad, según corresponda.
La comisión de especialistas estará compuesta por al menos 3 miembros con experiencia, conocimientos técnicos y artísticos en las áreas específicas que trata esta convocatoria, nombrados según la normativa vigente del Fondo. El número definitivo de personas que la integrarán será determinado por la Secretaría del Fondo, según la cantidad de proyectos recibidos. En todo caso, se deja constancia que su número de integrantes siempre debe ser impar.
La etapa de evaluación se llevará a cabo en un plazo máximo de 45 días hábiles, a contar de la fecha de cierre de postulaciones.
El proceso de selección será llevado a cabo por la misma instancia de la etapa de evaluación.
En las sesiones de evaluación y selección se requerirá un quórum de mayoría absoluta de los miembros de la comisión de especialistas para sesionar. El quórum para adoptar acuerdos será de mayoría absoluta de los que participen en la respectiva sesión.
En caso de empate en las decisiones de la comisión, resolverá su presidente, quien será elegido por votación simple de los demás miembros al comienzo de la primera sesión.
En la etapa de evaluación, las decisiones de la comisión deberán contener los fundamentos de dicho proceso, los que quedarán consignados en la FUE respectiva.
En la etapa de selección, las decisiones de la comisión deberán contener los fundamentos de las decisiones de selección, no selección y de la determinación de los recursos que se asignarán. Al finalizar esta etapa, se levantará un acta que incluirá la individualización de las postulaciones seleccionadas y no seleccionadas. Ésta tendrá validez con la sola firma de su presidente.
En el acta o las actas que se levanten durante el proceso concursal deberá dejarse constancia de la nómina de los funcionarios públicos y del personal contratado sobre la base de honorarios que intervinieren en éste.



2. Normas de Probidad

Las personas a cargo de la evaluación y selección estarán sujetas a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N°18.575, en el artículo 12 de la Ley N°19.880 y en el artículo 27 de la Ley N°21.796, prescindiendo de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre las postulaciones que les corresponda conocer.

Si se configura una incompatibilidad o se produce un hecho que afecte la imparcialidad producto de la concurrencia de algún interés directo o indirecto (si le afecta moral o pecuniariamente) en la postulación, el involucrado deberá informarlo a los demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva, indicando la causal de la abstención conforme lo dispuesto en la ley.

A vía de ejemplo: un especialista no podrá tomar parte en algún asunto que afecte algún pariente (hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad), ya sea el responsable o en el caso de personas jurídicas, tener dicha relación con constituyentes, socios, accionistas o representante legal de dichas personas.

Las personas a cargo de la evaluación y/o selección de postulaciones no podrán participar a título remunerado o gratuito en la elaboración de la postulación a evaluar y seleccionar, ni en la ejecución de un proyecto seleccionado en esta convocatoria.

En forma previa al inicio de las funciones de evaluación o selección, dependiendo de la etapa en que cada especialista intervenga, deberá suscribir una declaración jurada dejando constancia que da cumplimiento a todas las normas de probidad aplicables a su función, incluidas las de no haber ofrecido ni prestado asesoramiento para la presentación de postulaciones a la convocatoria donde prestarán sus servicios. Dichas declaraciones quedarán en resguardo en la secretaría del Fondo.

En el caso que una postulación contravenga las normas de probidad, deberá ser dejada fuera de la convocatoria.

3. Procedimiento de Evaluación

El proceso de evaluación implica una valoración técnica y cualitativa del proyecto, el cual supone las siguientes etapas:

- a) **Primera etapa:** A lo menos dos de los integrantes de la comisión de especialistas realiza un análisis preliminar y general de fortalezas y debilidades según los criterios de evaluación de los proyectos asignados, para luego exponerlos a la instancia colectiva de evaluación.



- b) Segunda etapa:** Los integrantes de la comisión de especialistas se reunirán como instancia colectiva para llevar a cabo una revisión técnica y cualitativa de todos los proyectos previamente analizados en la primera etapa, con el fin de consensuar y asignar el puntaje correspondiente a cada criterio de evaluación, según la tabla correspondiente, para los distintos proyectos.

La evaluación será realizada en función de una escala de puntajes, los criterios de evaluación y su ponderación, según se expone a continuación:

Cada criterio será puntuado de acuerdo al siguiente rango de puntuación:

PUNTAJE TOTAL	CATEGORÍA
10-44 puntos	Muy insuficiente
45-54 puntos	Insuficiente
55-74 puntos	Regular
75-89 puntos	Aceptable
90-94 puntos	Bueno
95-99 puntos	Muy Bueno
100 puntos	Excelente

Aspectos relevantes a considerar en la evaluación:

Los criterios corresponden a cada una de las principales partes del proyecto para su evaluación.

Las dimensiones son una subdivisión de los criterios y engloban los aspectos particulares que evaluaremos del proyecto.

Los indicadores definen un estándar, señalando en particular aquellos aspectos que consideramos necesarios que sean presentados en la postulación para asegurar el éxito durante la ejecución del proyecto.



Modalidad Composición de Obras Escénicas (todas las submodalidades):

CRITERIO	DIMENSIONES	INDICADORES	PONDERACIÓN
Propuesta técnica y creativa: Se evaluará la calidad técnica y estética de la muestra de la obra presentada, considerando la solidez de la propuesta, el dominio técnico y el manejo del lenguaje, así como la coherencia estructural en relación con el soporte y la disciplina a la que postula. Asimismo, se valorará el desarrollo del punto de vista autoral, la consistencia interna y el potencial de desarrollo creativo de la obra inédita.	Calidad técnica y artística de la obra	La muestra o esbozo de la obra da cuenta de una propuesta escénica consistente, con adecuado dominio técnico y manejo de los lenguajes y recursos propios de la disciplina postulada. Los distintos elementos que la conforman se articulan de manera coherente y pertinente desde el punto de vista dramático, estética y compositiva, evidenciando una propuesta autoral definida, consistencia conceptual y potencial de desarrollo artístico.	70%
Originalidad, impacto y aporte a las autorías escénicas: Evalúa la singularidad de la propuesta y su contribución al campo de las autorías escénicas del país. Se considerará el grado de innovación y carácter distintivo del proyecto, así como la relevancia de las temáticas y/o perspectivas abordadas. Asimismo, se evalúa que además de su valor artístico, la propuesta sea pertinente y consistente con los públicos a los que se dirige.	Impacto y aporte a las autorías escénicas	La muestra o esbozo de la obra da cuenta de una propuesta autoral singular, que incorpora elementos innovadores en el tratamiento de sus contenidos, lenguajes y recursos expresivos. Las temáticas y/o perspectivas abordadas evidencian relevancia y pertinencia artística, constituyendo un aporte al desarrollo y diversificación de las autorías escénicas. Asimismo, la propuesta demuestra consistencia con los públicos definidos para su recepción.	30%



Modalidad de Residencias de Creación:

CRITERIO	DIMENSIONES	INDICADORES	PONDERACIÓN
Viabilidad Técnica y Presupuestaria: Evalúa la adecuada planificación en términos técnicos-económicos, considerando la coherencia y suficiencia del presupuesto asignado al proceso, el cronograma operativo, la correcta adecuación de la asignación del responsable si corresponde.	Coherencia Técnico-Financiera	El proyecto presenta un objetivo general y objetivos específicos claros, coherentes y pertinentes, en función de su alcance, plazo de ejecución y recursos disponibles, evidenciando concordancia con las actividades planificadas. La solicitud financiera se presenta de manera clara y consistente con la naturaleza de la postulación, considerando los ítems de gasto necesarios para la ejecución del proyecto. En este marco, se evalúa que los gastos se encuentren adecuadamente descritos y estimados en relación con el cronograma y el cumplimiento de los objetivos, que sean acordes a las funciones, cargas horarias y contrataciones del equipo de trabajo, y que respondan de manera proporcional y justificada a los requerimientos técnicos del montaje, sus condiciones de producción y la metodología propuesta. En caso de contemplar asignación del responsable, esta se presenta de manera coherente y debidamente justificada en función de la naturaleza de la postulación.	10%
Currículo, competencias o experiencias: Evalúa la pertinencia de los antecedentes, experiencia y competencias de/la responsable y el equipo de trabajo del proyecto.	Antecedentes curriculares equipo de trabajo	El responsable y el equipo de trabajo (en caso de considerarse) demuestran las competencias y experiencias vinculadas a las Artes Escénicas, necesarias para llevar adelante la iniciativa, y ofrecen garantías de que el proyecto podrá desarrollarse de manera óptima. Asimismo, se constata que el equipo de trabajo propuesto, se encuentran todas las personas que cumplen un rol fundamental para el cumplimiento de los objetivos de la propuesta.	10%



Calidad: Evalúa los atributos artísticos de la propuesta en términos de innovación escénica, experimentación de nuevos lenguajes y el valor del proceso asociativo de la residencia. Asimismo, mide la pertinencia del contexto de realización, la idoneidad técnica de la infraestructura propuesta para el trabajo creativo, la claridad, coherencia y viabilidad de la metodología de trabajo propuesta para el desarrollo de los procesos de investigación, creación, experimentación e intercambio y la solidez del plan de acompañamiento e intercambio diseñado.	Calidad artística y metodológica de la residencia	Los documentos "Plan de Residencia" y "Lugar y Contexto de Realización" se presentan de manera clara, detallada y estructurada, ajustándose a la extensión máxima permitida. La propuesta fundamenta adecuadamente la necesidad, relevancia y aporte del proyecto para el desarrollo de la innovación escénica y la exploración de nuevos lenguajes en el ámbito disciplinar o interdisciplinar correspondiente. Asimismo, evidencia un proceso de investigación, creación y experimentación coherente y viable, donde la metodología de trabajo, el contexto de realización, la infraestructura y las condiciones técnicas disponibles resultan pertinentes para el logro de los objetivos planteados. El plan de acompañamiento e intercambio aporta valor al proceso creativo, colaborativo y de experimentación desarrollado durante la residencia.	40%
Impacto Potencial de la Actividad de Transferencia de Conocimientos: Evalúa si la actividad de transferencia de conocimientos de los resultados de la residencia se proyecta como un aporte significativo para la(s) disciplina(s) y el territorio en que se inscribe. Considera la pertinencia y el alcance de la estrategia de difusión pública, midiendo el impacto de la actividad diseñada para compartir los aprendizajes del proceso creativo con agentes intermediarios y comunidades del ecosistema escénico nacional.	Plan de transferencia de conocimientos	El documento "Actividad de transferencia de conocimientos" presenta un diseño claro, pertinente y fundamentado, demostrando una estrategia efectiva para compartir, socializar y proyectar los aprendizajes, metodologías y resultados derivados del proceso de residencia. La propuesta evidencia una relación consistente entre los objetivos de transferencia, las características de los públicos destinatarios y el aporte esperado para la(s) disciplina(s) y el territorio en que se desarrolla. Asimismo, la actividad: (i) define claramente sus objetivos, contenidos y metodología; (ii) identifica, caracteriza y justifica adecuadamente a los públicos, agentes intermediarios y comunidades destinatarias; (iii) establece mecanismos pertinentes de participación, intercambio y circulación de conocimientos; (iv) describe de manera consistente los aprendizajes, hallazgos o resultados que serán objeto de transferencia, en concordancia con los objetivos de la residencia; y (v) presenta una estrategia de difusión pública pertinente y coherente con el alcance e impacto esperado de la actividad.	40%



El puntaje final de evaluación de cada proyecto corresponderá a la suma ponderada de las calificaciones obtenidas para cada criterio. Serán elegibles todos aquellos proyectos que obtengan un puntaje igual o superior a **90 puntos**. Estos pasarán a la etapa de selección, lo que no implica que estén en calidad de proyectos seleccionados. Las decisiones que se adopten estarán debidamente fundamentadas en la FUE, proporcionando a los postulantes argumentos justificados que faciliten la comprensión de éstas.

4. Procedimiento de Selección

Este proceso consiste en la definición de los proyectos seleccionados por parte de la comisión de especialistas a partir de la lista de proyectos elegibles en función de la disponibilidad presupuestaria para la convocatoria y de los criterios de selección respectivos.

Aspectos relevantes a considerar en la selección:

La selección o no de un proyecto, el puntaje otorgado y el fundamento de cada uno de los criterios de evaluación es facultad exclusiva de la comisión de especialistas, sobre la base de los antecedentes que fueron incluidos en la postulación.

Los criterios de selección que se utilizarán serán los siguientes:

Modalidad Composición de Obras Escénicas:

Submodalidad Composición de Dramaturgia:

1. Se seleccionará el proyecto que hubiera obtenido el más alto puntaje en su evaluación, en cada una de las siguientes macrozonas, que contemple el desarrollo de obras originales e inéditas dirigidas exclusivamente a público infantil, juvenil y/o familiar (*): Macrozona Norte: comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo; Macrozona Centro: comprende las regiones de Valparaíso, Metropolitana, Del Libertador Bernardo O'Higgins; Macrozona Sur: comprende las regiones de Maule, Ñuble, Biobío, La Araucanía, Los Ríos; Macrozona Austral: comprende las regiones de Los Lagos, Aysén del General Carlos Ibañez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena.

En caso de no existir proyectos elegibles que cumplan con el criterio anterior en una determinada Macrozona, se seleccionará el proyecto elegible con mayor puntaje en dicha Macrozona, independientemente del público objetivo del proyecto, manteniendo el criterio de residencia del responsable.

En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.



2. Cumplido lo anterior, o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionará el proyecto que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, en cada una de las siguientes zonas (*): Zona Norte: comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama; Zona Centro: comprende las regiones de Coquimbo y Valparaíso. Zona Centro Sur: comprende las regiones de del Libertador Bernardo O'Higgins, Maule, Ñuble, Biobío; Zona Sur: comprende las regiones de La Araucanía, Los Ríos, Los Lagos. Zona Austral: comprende las regiones Aysén del General Carlos Ibañez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena; Zona Metropolitana: comprende la región Metropolitana.

En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.

3. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje sin importar la región de residencia. En caso de empate en el puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.
4. **Criterios de desempate**: Ante proyectos de igual puntaje se seleccionará proyectos que hubiesen obtenido mayor puntaje en los siguientes criterios en orden de prelación: (i) Propuesta técnica y creativa; (ii) Originalidad, impacto y aporte de las autorías escénicas; (iii) posteriormente se aplicará Prolación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).

Submodalidad Composición Coreográfica:

1. Se seleccionará el proyecto que hubiera obtenido el más alto puntaje en su evaluación, en cada una de las siguientes macrozonas (*), que contemple el desarrollo de obras originales e inéditas dirigidas exclusivamente a público infantil, juvenil y/o familiar: Macrozona Norte: comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo; Macrozona Centro: comprende las regiones de Valparaíso, Metropolitana, Del Libertador Bernardo O'Higgins; Macrozona Sur: comprende las regiones de Maule, Ñuble, Biobío, La Araucanía, Los Ríos; Macrozona Austral: comprende las regiones de Los Lagos, Aysén del General Carlos Ibañez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena. En caso de no existir proyectos elegibles que cumplan con el criterio anterior en una determinada Macrozona, se seleccionará el proyecto elegible con mayor puntaje en dicha Macrozona, independientemente del público objetivo del proyecto, manteniendo el criterio de residencia del responsable. En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.



2. Cumplido lo anterior, o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionará el proyecto que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, en cada una de las siguientes zonas (*): Zona Norte: comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama; Zona Centro: comprende las regiones de Coquimbo y Valparaíso; Zona Centro Sur: comprende las regiones de del Libertador Bernardo O'Higgins, Maule, Ñuble, Biobío; Zona Sur: comprende las regiones de La Araucanía, Los Ríos, Los Lagos; Zona Austral: comprende las regiones Aysén del General Carlos Ibañez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena; Zona Metropolitana: comprende la región Metropolitana.

En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos

3. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje. En caso de empate en el puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.
4. **Criterios de desempate**: Ante proyectos de igual puntaje se utilizarán los siguientes criterios de desempate: proyectos que hubiesen obtenido mayor puntaje en los siguientes criterios en orden de prelación: (i) Propuesta técnica y creativa; (ii) Originalidad, impacto y aporte de las autorías escénicas; (iii) posteriormente se aplicará Prolación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).

Submodalidad Composición de Obra Circense:

1. Se seleccionarán los dos proyectos que hubieran obtenido el más alto puntaje en su evaluación, que contemplen el desarrollo de obras originales e inéditas dirigidas exclusivamente a público infantil, juvenil y/o familiar, sin importar la región de postulación. En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.
2. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionará el proyecto que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, en cada una de las siguientes macrozonas (*), independiente si contempla programación dirigidas exclusivamente a público infantil, juvenil y/o familiar: Macrozona Norte: comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo; Macrozona Centro: comprende las regiones de Valparaíso, Metropolitana, Del Libertador Bernardo O'Higgins; Macrozona Sur: comprende las regiones de Maule, Ñuble, Biobío, La Araucanía, Los Ríos;



Macrozona Austral: comprende las regiones de Los Lagos, Aysén del General Carlos Ibañez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena.

En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.

3. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, en caso de que existan recursos disponibles, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje. En caso de empate en el puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.
4. **Criterios de desempate**: Ante proyectos de igual puntaje se utilizarán los siguientes criterios de desempate: proyectos que hubiesen obtenido mayor puntaje en los siguientes criterios en orden de prelación: (i) Propuesta técnica y creativa; (ii) Originalidad, impacto y aporte de las autorías escénicas; (iii) posteriormente se aplicará Prolación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).

Submodalidad Composición Escénica para Ópera:

1. Se seleccionará el proyecto que hubiera obtenido el más alto puntaje en su evaluación, que contemple el desarrollo de obra original e inédita dirigida exclusivamente a público infantil, juvenil y/o familiar, de proyectos de postulantes de regiones del país distintas a la Metropolitana (*). En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecido.
2. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje. Ante proyectos de igual puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria se utilizarán los criterios de desempate establecidos.
3. **Criterios de desempate**: Ante proyectos de igual puntaje se utilizarán los siguientes criterios de desempate: proyectos que hubiesen obtenido mayor puntaje en los siguientes criterios en orden de prelación: (i) Propuesta técnica y creativa; (ii) Originalidad, impacto y aporte de las autorías escénicas; (iii) posteriormente se aplicará Prolación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).



Submodalidad Composición de Obra de Narración Oral:

1. Se seleccionarán los dos proyectos que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, que contemple el desarrollo de obras originales e inéditas dirigidas exclusivamente a público infantil, juvenil y/o familiar. En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecido.
2. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionará un proyecto en cada una de las siguientes macrozonas (*), independiente si contempla programación dirigidas exclusivamente a público infantil, juvenil y/o familiar: Macrozona Norte: comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo; Macrozona Centro: comprende las regiones de Valparaíso, Metropolitana, Del Libertador Bernardo O'Higgins; Macrozona Sur: comprende las regiones de Maule, Ñuble, Biobío, La Araucanía, Los Ríos; Macrozona Austral: comprende las regiones de Los Lagos, Aysén del General Carlos Ibañez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena.
En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.
3. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje. Ante proyectos de igual puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria se utilizarán los criterios de desempate establecidos.
4. Criterios de desempate: Ante proyectos de igual puntaje se utilizarán los siguientes criterios de desempate: proyectos que hubiesen obtenido mayor puntaje en los siguientes criterios en orden de prelación: (i) Propuesta técnica y creativa; (ii) Originalidad, impacto y aporte de las autorías escénicas; (iii) posteriormente se aplicará Praelación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).

Submodalidad Composición de Obra de Títeres:

1. Se seleccionarán los tres proyectos que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, que contemple el desarrollo de obras originales e inéditas dirigidas exclusivamente a público infantil, juvenil y/o familiar. En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecido.
2. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionará el proyecto que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, en cada una de las siguientes macrozonas (*), independiente si contempla programación dirigidas exclusivamente a público infantil,



juvenil y/o familiar: Macrozona Norte: comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo; Macrozona Centro: comprende las regiones de Valparaíso, Metropolitana, Del Libertador Bernardo O'Higgins; Macrozona Sur: comprende las regiones de Maule, Ñuble, Biobío, La Araucanía, Los Ríos; Macrozona Austral: comprende las regiones de Los Lagos, Aysén del General Carlos Ibañez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena.

En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecido.

3. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje. Ante proyectos de igual puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria se utilizarán los criterios de desempate establecidos.
4. **Criterios de desempate**: Ante proyectos de igual puntaje se utilizarán los siguientes criterios de desempate: proyectos que hubiesen obtenido mayor puntaje en los siguientes criterios en orden de prelación: (i) Propuesta técnica y creativa; (ii) Originalidad, impacto y aporte de las autorías escénicas; (iii) posteriormente se aplicará Prolación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).

Submodalidad Composición de Obra Interdisciplinar:

1. Se seleccionarán el proyecto que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, que contemple el desarrollo de obras originales e inéditas dirigidas exclusivamente a público infantil, juvenil y/o familiar, sin importar la región de postulación. En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.
2. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionará el proyecto que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, en cada una de las siguientes macrozonas (*): Macrozona Norte: comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama, Coquimbo; Macrozona Centro: comprende las regiones de Valparaíso, Metropolitana, Del Libertador Bernardo O'Higgins; Macrozona Sur: comprende las regiones de Maule, Ñuble, Biobío, La Araucanía, Los Ríos; Macrozona Austral: comprende las regiones de Los Lagos, Aysén del General Carlos Ibañez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena.

En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.



3. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje. Ante proyectos de igual puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria se utilizarán los criterios de desempate establecidos.
4. **Criterios de desempate:** Ante proyectos de igual puntaje se utilizarán los siguientes criterios de desempate: Proyectos que hubiesen obtenido mayor puntaje en los siguientes criterios en orden de prelación: (i) Propuesta técnica y creativa; (ii) Originalidad, impacto y aporte de las autorías escénicas; (iii) posteriormente se aplicará Prolación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).

Modalidad Residencias de Creación:

1. Se seleccionarán los cuatro proyectos que hubiesen obtenido el más alto puntaje en su evaluación dirigidos exclusivamente a público infantil, juvenil y/o familiar, sin importar la región de postulación. En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.
2. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionará el proyecto que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, en cada una de las siguientes zonas (*): Zona Norte: comprende las regiones de Arica y Parinacota, Tarapacá, Antofagasta, Atacama; Zona Centro: comprende las regiones de Coquimbo y Valparaíso; Zona Centro Sur: comprende las regiones de del Libertador Bernardo O'Higgins, Maule, Ñuble, Biobío; Zona Sur: comprende las regiones de La Araucanía, Los Ríos, Los Lagos; Zona Austral: comprende las regiones Aysén del General Carlos Ibañez del Campo y Magallanes y la Antártica Chilena; Zona Metropolitana: comprende la región Metropolitana.

En caso de empate en el puntaje, se aplicarán los criterios de desempate establecidos.

3. Cumplido lo anterior o en caso de que no existan proyectos elegibles para dar cumplimiento al criterio precedente, se seleccionarán los proyectos de mayor a menor puntaje. Ante proyectos de igual puntaje e insuficiente disponibilidad presupuestaria se utilizarán los criterios de desempate establecidos.
4. **Criterios de desempate:** Ante proyectos de igual puntaje se privilegiará los proyectos de los siguientes ámbitos estratégicos en el orden que se indica (i) Circo, Narración Oral, Títeres y Ópera. (ii) Danza, Teatro y Ámbito Interdisciplinario; (iii) posteriormente se aplicará Prolación temporal (fecha y hora de envío de la postulación).



(*) (*) Para estos efectos, se considerará la región de residencia del responsable, en el caso de personas naturales o el domicilio legal en el caso de personas jurídicas.

Previo a formalizar la selección, la Secretaría del Fondo revisará nuevamente que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones de postulación conforme a las presentes bases. De constatarse algún incumplimiento a estos requisitos, la postulación quedará fuera de convocatoria, dejándose constancia en la respectiva FUE y formalizándose a través del respectivo acto administrativo.

5. Lista de espera

En caso que se hayan asignado todos los recursos disponibles y existan proyectos elegibles, la comisión de especialistas podrá elaborar una lista de espera con proyectos elegibles **ordenados de mayor a menor puntaje**. Si opera la lista de espera, los recursos serán asignados a los proyectos que se encuentren en dicha lista, en orden de prioridad. Lo anterior será formalizado mediante el respectivo acto administrativo dictado por la jefatura de Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes.

En caso que opere la lista de espera, sólo se financiarán proyectos cuya formulación permita dar cabal cumplimiento a las obligaciones que se establezcan en los convenios de ejecución de proyectos, esto es, a modo ejemplar, cumplir con las fechas de ejecución cuando éstas deban ser en un período determinado según la naturaleza del proyecto, dar crédito al Ministerio en las respectivas actividades (uso de logo), cumplir con la rendición de recursos, etc., lo que será revisado caso a caso por la Subsecretaría en conjunto con los responsables. Si al operar la lista de espera, los recursos disponibles son inferiores a los solicitados por el responsable del proyecto que corresponda según el orden de prioridad de la lista, éste deberá indicar en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles administrativos a contar de la notificación de la resolución que lo formalice como seleccionado en lista de espera, si acepta el monto menor, comprometiéndose a financiar la diferencia de los recursos y a ejecutar íntegramente el proyecto. En caso de negativa, los recursos pasarán al siguiente responsable de la lista de espera.

6. Publicación y notificación de resultados

La nómina de proyectos seleccionados y no seleccionados se publicará en la página web institucional www.fondosdecultura.gob.cl, indicando el nombre del proyecto, las personas u organizaciones responsables de los mismos y los montos asignados. Dicha publicación se realizará en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la tramitación total del acto administrativo que selecciona los proyectos. Asimismo, la Subsecretaría notificará los resultados de la convocatoria dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la dictación de la resolución respectiva, a los responsables que hayan sido seleccionados y no seleccionados, de acuerdo a la forma señalada en las presentes bases.



VI. CONVENIO DE EJECUCIÓN

1. Firma del convenio de ejecución

Los seleccionados tendrán 30 (treinta) días hábiles administrativos (de lunes a viernes sin contar sábados, domingos ni festivos) contados desde la fecha de publicación de los resultados de la convocatoria, para firmar un convenio de ejecución con la Subsecretaría, representada a través del respectivo SEREMI. En éste se estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y condiciones para la ejecución del proyecto. Como requisito indispensable para la transferencia de los recursos, además de haber sido suscrito el convenio se deberá entrar una garantía.

En el convenio se acuerda la entrega de recursos y se establecen los mecanismos de supervisión por parte de la Subsecretaría para asegurar la correcta ejecución del proyecto.

2. Restricciones para la firma de convenio

Previo a la firma del convenio, se deberá revisar que el proyecto cumpla con los requisitos y condiciones señalados en estas bases.

En caso de que se constate alguna incompatibilidad para postular u otro incumplimiento de los requisitos de postulación, éste quedará fuera de convocatoria, a través de la dictación de la respectiva resolución administrativa de la autoridad competente, previa audiencia del interesado. Esto en conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

No podrán suscribir convenio:

- **Aquellos responsables de proyectos que no hayan efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio y dicha obligación ya se haya hecho exigible.**
- **Aquellos responsables que sean personas naturales y que se encuentren en el registro nacional de deudores de pensiones de alimentos creado por la ley N°21.389. En caso de encontrarse inscrito y para efectos de proceder a la firma de convenio se deberá acreditar con la documentación pertinente, el pago de la deuda. Todo lo anterior, dentro del plazo estipulado en estas bases, para firma de convenio.**

Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio, se entiende que la persona responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

Se deja expresa constancia que en el caso de trabajadores de la Subsecretaría de



las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales con contrato a honorarios vigente a la época de suscripción de convenio de ejecución y que se encuentren en situación de compatibilidad para postular, no podrán suscribir convenio o constituir caución con la Subsecretaría por un monto igual o superior a 200 UTM. Lo mismo se aplica para personas jurídicas con fines de lucro que tengan como directores, administradores, representantes, constituyentes y/o socios titulares del diez por ciento o más de los derechos, a personas con contrato a honorarios vigente con la Subsecretaría a la época de suscripción del convenio de ejecución.

3. Contenido del convenio

Dentro del convenio de ejecución se deben establecer los derechos y obligaciones de las partes respecto a la forma de entrega de los recursos, destino de los recursos, actividades, plazos de duración y ejecución del proyecto, deber de reconocimiento al Ministerio, informes de avance, si corresponden, e informe final del proyecto, rendición de recursos, mecanismos de supervisión, caución, sanciones por incumplimiento y certificado de ejecución total.

Asimismo, se deberá cumplir con las demás obligaciones que establezca la respectiva Ley de Presupuesto de ingresos y gastos del sector público para el año 2027.

4. Documentación obligatoria para la firma de convenio

Para firmar convenio se deberán presentar todos los antecedentes legales mencionados a continuación:

4.1. Antecedentes legales en caso que el responsable sea una persona natural:

- a. Fotocopia simple de cédula de identidad vigente del responsable.
- b. Documento que acredite domicilio con una antigüedad no superior a 180 (ciento ochenta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio. (certificado junta de vecinos, cuenta de servicios básicos, inicio de actividades, etc.). No se aceptarán capturas de pantalla de páginas web, ni declaraciones juradas.
- c. Readecuación presupuestaria (si corresponde). En el caso que al seleccionar el proyecto se haya rebajado el monto solicitado, se deberá presentar una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento asignado.

En caso que se designe a un representante para comparecer a nombre del postulante, se deberá acreditar dicha situación presentando la respectiva documentación que lo acredite. En este caso la documentación deberá tener una vigencia no superior a 1 (un) año contado hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.



4.2. Antecedentes legales en caso que el responsable sea una persona jurídica:

- a. Documento que acredite la personería vigente del representante legal del responsable, con una vigencia máxima de un año contado hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.
- b. Estatutos vigentes y sus modificaciones (en caso de corresponder). Con una vigencia máxima de un año hacia atrás, contados desde su fecha de presentación al Ministerio.
- c. Documento que acredite la existencia legal del responsable, con una vigencia máxima de 180 (ciento ochenta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio. En el caso que el responsable sea una persona jurídica sin fines de lucro, dicho certificado deberá contemplar la individualización de su Directorio. Este requisito no se exigirá para las municipalidades.
- d. Fotocopia simple del Rol Único Tributario vigente de la persona jurídica responsable del proyecto.
- e. Fotocopia simple de la cédula nacional de identidad vigente del representante de la persona jurídica responsable del proyecto.
- f. Comprobante de inscripción en el Registro Único de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (disponibles en www.registros19862.cl).
- g. Documento que acredite domicilio legal (inicio de actividades, etc.). Este requisito no se exigirá para las municipalidades ni para los establecimientos de educación superior estatales que sean responsables de un proyecto. No se aceptarán capturas de pantalla de páginas web ni declaraciones juradas.
- h. Comprobante o Certificado de Inicio de Actividades en S.I.I. (Declaración Jurada de Inicio de Actividades y Situación Tributaria). Si la actividad no está sujeta a la obligación de inicio de actividades conforme lo regulado en la circular N° 38 de 2025 del Servicio de Impuestos Internos, el responsable deberá firmar una declaración jurada conforme el modelo entregado al responsable por parte del Ministerio.
- i. Readecuación presupuestaria (si corresponde). En el caso que al seleccionar el proyecto se haya rebajado el monto solicitado, se deberá presentar una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento asignado.

Todo lo anterior es sin perjuicio de otros documentos que el propio convenio de ejecución precise.

En el caso que no se presente toda la documentación obligatoria para la firma no se podrá suscribir el convenio, quedando la selección sin efecto.



5. Garantías

Los recursos que se otorguen para la ejecución del proyecto deberán ser caucionados mediante una letra de cambio autorizada ante Notario, vale vista, boleta de garantía o póliza de seguro, por igual monto y extendida a favor de la Subsecretaría, RUT N°60.901.002-9.

En caso que la respectiva Ley de Presupuesto de ingresos y gastos del sector público para el año 2027 establezca algún tipo de garantía específica o requisitos distintos o adicionales, se deberá dar cumplimiento a lo que dicha ley establezca.

Los gastos que se realicen para el otorgamiento de esta garantía no podrán ser imputados como gastos del proyecto.

6. Entrega de los recursos asignados

Dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente el convenio y haya sido entregada la garantía, serán transferidos los recursos al postulante.

La entrega de los recursos asignados deberá ser en cuotas con cargo al presupuesto 2027, conforme lo instruido por la Contraloría General de la República en su Resolución N°2 de 2026, sin perjuicio de lo que indique la respectiva ley de presupuestos del año 2027.

Previo a la transferencia, la Subsecretaría deberá consultar nuevamente el registro nacional de deudores de pensiones de alimentos creado por la ley N°21.389. De esta manera, en caso que con posterioridad a la firma del convenio el responsable haya sido inscrito en el mencionado registro, la Subsecretaría deberá proceder conforme lo indicado en el inciso penúltimo del artículo 35 de la ley N°21.389, en relación a la asignación del responsable, a saber: *“Con todo, si el favorecido por un beneficio estatal que implica una transferencia directa de dinero tiene inscripción vigente en el Registro, el ente estatal (el Ministerio) estará obligado a retener el equivalente al cincuenta por ciento de la transferencia directa o un monto inferior si éste es suficiente para solucionar el monto total de los alimentos adeudados, y entregar dicha suma al alimentario a través de una transferencia de los fondos a la cuenta bancaria inscrita en el Registro.”*



ANEXO N°1

CONCEPTOS Y DEFINICIONES

- a. **Ministerio:** Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- b. **Subsecretaría:** Subsecretaría de las Culturas y las Artes.
- c. **Consejo:** Consejo Nacional de las Artes Escénicas.
- d. **Seremi:** Secretario Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- e. **Fondo:** Fondo Nacional de Fomento y Desarrollo de las Artes Escénicas, destinado a financiar programas, proyectos, medidas y acciones de fomento, desarrollo, conservación y salvaguardia de las artes escénicas del país en conformidad a la ley N° 21.175.
- f. **Personas naturales:** Todos los individuos de la especie humana, cualquiera sea su edad, sexo, condición o estirpe.
- g. **Personas jurídicas:** Son personas ficticias, constituidas conforme a la legislación vigente, capaces de adquirir derechos y contraer obligaciones, y de ser representadas judicial y extrajudicialmente.
- h. **Representante legal:** Quien actúa en nombre de una persona jurídica y la representa de un modo reconocido legalmente. Para efectos de la postulación en digital, el representante legal cumplirá las funciones de administrador de la cuenta de la persona jurídica correspondiente.
- i. **Sociedades de hecho:** Aquellas sociedades que no han sido constituidas en forma legal, y por tanto carecen de personalidad jurídica.
- j. **Parentesco por consanguinidad:** Es el que existe entre dos personas en el que una descende de la otra o en el que ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad entre el hijo y el padre, porque el primero descende del segundo, y entre dos hermanos, porque ambos descienden del padre común. **La adopción es tratada igualmente que el parentesco por consanguinidad.**
- k. **Línea de Parentesco por Consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad puede ser en línea recta o en línea colateral. Parentesco por consanguinidad en línea recta es el que existe entre dos personas en el que una descende de la otra, y parentesco por consanguinidad en línea colateral es el que existe entre dos personas en el que no obstante que una no descende de la otra, ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad en línea recta entre el hijo y el padre, porque el primero descende del segundo, y entre el nieto y el abuelo, porque igualmente el primero descende del segundo, y existe parentesco por consanguinidad en línea colateral entre dos hermanos, porque uno no descende del otro, pero ambos descienden del padre común, y entre dos primos, porque igualmente uno no descende del otro, pero ambos descienden del abuelo común.



- l. Grado de Parentesco por Consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad en línea recta y en línea colateral se mide en grados. Así, dos personas pueden ser parientes por consanguinidad en línea recta o en línea colateral en 1º, 2º, 3º, 4º o mayor grado. El grado de parentesco por consanguinidad entre dos personas se cuenta por el número de generaciones que existe entre ambas. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea recta** entre dos personas, se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, contando desde una a la otra. Así, el hijo y el padre son parientes por consanguinidad en línea recta en 1º grado, porque entre el primero y el segundo existe una generación, y el nieto y el abuelo son parientes por consanguinidad en línea recta en 2º grado, porque entre el primero y el segundo existen dos generaciones. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea colateral** entre dos personas, igualmente se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, pero contando desde una al antepasado común y luego desde el antepasado común a la otra. Así, dos hermanos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 2º grado, porque del primero al padre común hay un grado y del padre común al segundo hay otro grado, y dos primos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 4º grado, porque del primero al abuelo común hay dos grados y del abuelo común al segundo hay igualmente dos grados.
- m. Responsable:** Persona natural o jurídica que presenta un proyecto a esta convocatoria, identificándose como responsable del proyecto en el FUP y que suscribirá el convenio de ejecución del proyecto en caso de ser seleccionado.
- n. Equipo de trabajo:** Las personas naturales y jurídicas que participan en un proyecto postulado a la presente convocatoria y que se identifican como integrantes del equipo de trabajo de éste en el Formulario Único de Postulación.
- o. Perfil Cultura:** Registro único de personas naturales y jurídicas que permite acceder a la oferta programática y postular a las convocatorias públicas del Ministerio. Los postulantes, con sus respectivos equipos de trabajo, deberán inscribirse obligatoriamente en este registro para poder acceder al FUP.
- p. FUP (Formulario Único de Postulación):** El FUP es el único formato válido para la formulación de proyectos, el cual permite una disposición ordenada y unificada de la información requerida al proveer al postulante de los campos necesarios para la exposición de su proyecto. El FUP se encuentra disponible en la página web institucional: www.fondosdecultura.gob.cl.
- q. FUE (Ficha Única de Evaluación):** La FUE es el documento en el cual consta la evaluación del proyecto postulado. En dicha ficha se registrará además si el proyecto es declarado fuera de convocatoria, no elegible, seleccionado o no seleccionado. La FUE se encuentra disponible en la página web institucional: www.fondosdecultura.gob.cl.
- r. Proyecto:** Contenido expuesto por el responsable en su postulación y los documentos de postulación y antecedentes acompañados. Se deja constancia que el proyecto



incluye todas las actividades que en él hubiesen sido comprometidas, sea que éstas se financien con recursos propios, de terceros o con los que son entregados por el Ministerio.

- s. Trabajadores de la Cultura:** Por trabajadores de la cultura entendemos a todas aquellas personas naturales que sean artistas o cultores, investigadores, docentes, gestores culturales y trabajadores de los sectores cultural, artístico o patrimonial en general, que se desempeñen en una o más áreas y cuya principal fuente laboral y de ingresos provenga de ese quehacer.
- t. Artes Escénicas:** Conjunto de manifestaciones de carácter artístico que se desarrollan en un tiempo y espacio limitado, en el cual un artista o grupo de artistas, usando su cuerpo como instrumento esencial, transforman la creación de uno o más autores en un espectáculo que se representa. Pertenecen a las artes escénicas el teatro, la danza, la ópera, el circo, los títeres y la narración oral, y todas las combinaciones artísticas posibles entre estas disciplinas.
- u. Residencia:** Una residencia de artes escénicas es un período de trabajo creativo en un tiempo determinado durante el cual, los y las trabajadoras de las artes escénicas, forman parte de un espacio propicio para la colaboración artística. En este entorno creativo, desarrollan un proyecto particular que facilita la creación, la experimentación y promueve la investigación artística, además de explorar nuevos lenguajes y temáticas, así como establecer conexiones con las comunidades y el contexto local. A lo largo de este período, se ofrece hospitalidad y acompañamiento de acuerdo a las necesidades de la obra y su proceso creativo.
- v. Públicos:** La noción de públicos se refiere a quienes participan de manera presencial en la oferta de actividades de organizaciones y espacios culturales, con distintos grados de involucramiento, desde la recepción pasiva hasta la implicación colaborativa. Los públicos se caracterizan por ser diversos y heterogéneos; por ello se ha optado por hablar de públicos y no de público. Los públicos se constituyen en el encuentro con las ofertas culturales en un rol que no está predeterminado, sino que se aprende con el tiempo. El comportamiento de los públicos trasciende a las conductas individuales y comparten el mismo techo semántico o la misma disposición estética. Los públicos operan como redes líquidas y no como una multitud fija y cerrada.
- w. Comunidades Culturales:** El concepto comunidades se refiere al conjunto de personas que tienen características comunes y que se agrupan alrededor de una necesidad, objetivo o interés compartido. Las comunidades son dinámicas porque sus circunstancias también lo son y se definen por la red de relaciones que al interior de ellas se establece (Guardiola, 2019). Las comunidades culturales están formadas por personas que comparten determinados intereses culturales y se agrupan para satisfacerlos en un modelo de cultura común en el que hay una hibridación continua de roles. Usualmente se constituyen a partir de los públicos asiduos de un proyecto o espacio cultural.



- x. Audiencias:** Este concepto se usó como sinónimo de públicos hasta la década de 2010. Este concepto ha comenzado a utilizarse en los últimos años para identificar a quienes realizan consumos culturales no presenciales a través de medios o plataformas. En el libro “Desarrollo y Formación de Públicos” del MINCAP, se afirma que: “Además de la virtualidad de sus prácticas, las audiencias digitales se caracterizan por la masividad, la multiplicidad de intereses, la inclinación por experiencias personalizadas, la volatilidad de preferencias, la búsqueda de interacción, la participación en conversaciones globales y el acceso omnicanal y asincrónico a los contenidos (López, 2020).”
- y. Participación Cultural:** Una de las definiciones más corrientes, plantea que se trata de la acción y efecto de tomar parte en la vida cultural de la sociedad y en actividades artísticas y/o creativas, tanto desde la perspectiva de los hábitos como desde las prácticas de las personas. Es decir, que forma parte de la vida diaria y no solo implica asistir a eventos o actividades. Aunque está asociada a un amplio número de valores que dan forma a la identidad –cognitivo, estético, espiritual, físico, político– y existe en diferentes grados, la participación cultural ha sido desigual desde que el campo cultural se constituyó como un espacio autónomo con reglas propias y desde que las ofertas culturales se conformaron para que, en principio, todos pudieran participar y obtener ciertos beneficios.
- z. Ópera:** Género dramático musical, que tiene su esencia en la conjunción de la composición musical y las artes de la representación. La ópera alude a la obra lírica de representación escénica y escenificada, a lo largo de cuyo desarrollo los parlamentos de los personajes se manifiestan a través del canto; en ella, la acción dramática se conjuga con la intervención de la orquesta, la danza, la palabra, las artes plásticas y otros elementos, y, conforme a su estilo y contenido, puede contener diversos subgéneros: de ópera seria, bufa, idílica, romántica, legendaria o de otro carácter. Para la ejecución de una ópera, es imprescindible que los intérpretes sean cantantes líricos con formación musical completa, habilitados para la lectura de partituras y con un manejo del aparato fonador específicamente entrenado para esos fines.
- aa. Títeres:** Muñecos y/u objetos escénicos a través de los cuales se manifiesta un desarrollo dramático y/o dramático. El arte de los títeres sustenta su creación y la expresión de ella mediante la manipulación y/o animación de un objeto, siendo este el que ejecuta la acción dramática. El títere es milenario y se renueva y actualiza permanentemente. Desde la creación escénica, el elemento expresivo es un objeto o muñeco que adquiere movimiento -aparentemente independiente- a través de diversos mecanismos y técnicas desarrolladas y ejecutadas por el/la titiritero; aparentemente es el objeto o el muñeco el que habla/actúa. Para la representación escénica o funciones, se construye un soporte (espacio escénico) —el teatrino o retablo— como también presentado en múltiples escenarios, diminutos y gigantes; dentro de sus especialidades se encuentran los títeres de guante, de marote, de varilla, de hilo o marionetas, autómatas o de movimiento continuo, títeres de sombra, cajitas



lambe lambe, títeres gigantes, entre otros. Se fusiona con otras artes escénicas generando propuestas complementarias. El titiritero, quien manipula y da movimiento al títere, es un cultor que siente su oficio como una identidad y estilo de vida.

bb. Narración Oral: Práctica escénica de origen ancestral vinculada directamente al uso estético de la palabra, el gesto evocador y la mirada directa con el público. Los cuentacuentos o contadores de historias, narran oralmente historias verdaderas, ficticias, simbólicas o tradicionales, contemporáneas y/o de creación propia. En sus representaciones, funciones o espectáculos interconectan en vivo al narrador con el público y con lo narrado. Se nutre de la tradición manifestada en mitos, leyendas, cuentos, relatos urbanos, rurales, cuentos de autor, adivinanzas, refranes y otras formas que sustentan la riqueza del patrimonio oral y escrito de la humanidad.

cc. Teatro Musical: Género dramático musical, donde la creación y la interpretación musical son elementos constituyentes, en la que se integran una trama dramática, canciones y coros, acompañamientos instrumentales e interludios y, a menudo, también danzas, lo que le dan un carácter propio. Sus orígenes se remontan a varias fuentes teatrales del siglo XIX, incluida la opereta, la ópera cómica, la pantomima, el minstrel show, el vodevil y el género burlesque.

dd. Diseñadores Escénicos: Trabajador de la escena que se desempeña en la creación espacial, visual y estética de la misma, así como también en la investigación y/o en la docencia, de los distintos formatos en los que se expresan las artes escénicas: teatro, ópera, ballet, circo, performance, danza y otras formas expresivas que se desarrollen en un espacio escénico. Este quehacer se desarrolla en torno al diseño de escenografía, diseño de vestuario, de maquillaje, peluquería, diseño de iluminación, diseño de multimedia y, en general, en todos los aspectos referidos a la concepción estética del espacio visual, lo que comprende, también, la posibilidad de ampliar el espectro de la acción expresiva y laboral del diseñador escénico hacia las artes y la industria audiovisual y el diseño sonoro.

ee. Danzas Folclóricas: Danza tradicional creada por cada cultura y que se transfiere a través del tiempo. Considera elementos típicos del folclor fusionados con otros géneros, lenguajes o estilos que se expresan a través de la danza. Se caracteriza por contener elementos propios de una puesta en escena en su propuesta creativa: composición coreográfica, escenografía, vestuario, entre otros.



ANEXO N°2

DOCUMENTOS DE POSTULACIÓN

Documentos mínimos de postulación

Estos documentos resguardan aspectos mínimos de cada uno de los proyectos postulados, por lo que se deberán presentar únicamente en la etapa de postulación.

Son de **carácter taxativo**, por lo que en caso de faltar cualquiera de ellos, **la postulación será declarada fuera de convocatoria**.

Documento	Contenido
Autorización de derechos de autor (si corresponde)	Si en el proyecto se considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/u objetos protegidos por derechos conexos, se debe contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos. Para tal efecto, se debe adjuntar un documento que, a lo menos, indique (i) el nombre completo de quien la otorga y de quien la recibe, (ii) la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, con la descripción del resto de utilidades permitidas, (iii) el plazo de duración de la autorización, (iv) el territorio, (v) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita y (vi) el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza. Todas las menciones deberán al menos comprender y coincidir con los términos, características y condiciones del proyecto postulado. Sugerimos utilizar el modelo de autorización contenido en http://www.fondosdecultura.gob.cl
Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde)	Si postula una persona jurídica con fines de lucro, se deberá acompañar una nómina en que se individualice a los directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda, cada uno de ellos deberá incluir el nombre completo y su respectivo RUT.
Cartas de compromiso de los integrantes del "equipo de trabajo" (si corresponde)	Se deberá acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los integrantes del equipo de trabajo donde manifiesten la aceptación y participación en la postulación. Por equipo de trabajo entenderemos aquellas personas que cumplen funciones y roles esenciales para el desarrollo del proyecto, según lo defina el postulante en su formulación.
Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde)	Si el proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, se deberá adjuntar la documentación (cartas simples) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.



Estatutos o acta de constitución en caso que el responsable sea una persona jurídica privada	En caso que el postulante sea una persona jurídica privada, el objeto social o fines que establecen los estatutos o el acta de constitución deben ser pertinentes con las actividades que forman parte del proyecto que se está postulando.
Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad (si corresponde)	En el caso que el proyecto contemple mediación y trabajo directo con menores de edad, se deberá adjuntar un Certificado de inhabilidades para trabajar con menores de edad. Este certificado deberá presentarse por quienes realicen la mediación y/o trabajo directo con estos beneficiarios. Este requisito es necesario para verificar la idoneidad de las personas que estarán interactuando con menores de edad durante la ejecución del proyecto y garantizar la seguridad de la infancias y adolescencias. Puedes descargar este certificado en https://www.certificadosdechile.cl/inhabilidad/

Documentos necesarios para la evaluación

Estos documentos son indispensables para la correcta ejecución de las actividades del proyecto, considerando su contenido, la naturaleza de la convocatoria y los criterios de evaluación y selección señalados en las presentes bases, por lo que deberán ser presentados únicamente en la etapa de postulación. Si no se presentan afectará la evaluación del proyecto.

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Muestra o Esbozo de la Composición Escénica	La muestra o esbozo deberá permitir identificar el público objetivo al que se dirige la obra, su temática o concepto central y dar cuenta de la propuesta artística y autoral, evidenciando el manejo de los lenguajes, recursos y elementos técnicos propios de la disciplina correspondiente. No se permitirá incluir el nombre, pseudónimo o cualquier dato que revele la identidad de la persona autora ni de terceros que puedan ser vinculados a una autoría. Asimismo, no se deberán adjuntar fotografías que permitan identificar a la persona autora ni mencionar obras previas que puedan revelar su identidad. Esta restricción también se extiende a las propiedades del archivo, las cuales no deberán contener nombres, pseudónimos u otros antecedentes que lo identifiquen <u>Documento con un mínimo de extensión de 10 páginas y máximo 20 páginas, considerando imágenes, en el caso de corresponder</u>	Propuesta técnica y creativa y Originalidad, impacto y aporte a las autorías escénicas



Para la submodalidad de Composición de dramaturgia se deberá adjuntar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Avance de la composición	Texto que permita identificar el público objetivo al que se dirige la obra y distinguir el universo dramático a desarrollar, a través del lenguaje y recursos lingüísticos, diálogos, construcción de personajes, conflicto central, espacio, atmósfera y posible desenlace, entre otros elementos relevantes de la creación escénica.	Propuesta técnica y creativa y Originalidad, impacto y aporte a las autorías escénicas

Para la submodalidad de Composición coreográfica se deberá adjuntar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Avance de la composición	Libreto, croquis, partitura de movimiento u otro soporte que permita identificar el público objetivo, la temática o concepto central, el universo coreográfico, los lenguajes y técnicas a desarrollar, la estructura compositiva, el uso del espacio y otros elementos relevantes de la propuesta artística. Deberá incluir diagramas espaciales, referencias visuales u otros materiales que permitan comprender la composición escénica y los principales elementos de la creación.	Propuesta técnica y creativa y Originalidad, impacto y aporte a las autorías escénicas

Para la submodalidad de Composición de obra circense se deberá adjuntar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Avance de la composición	Guion, libreto o propuesta que permita identificar el público objetivo, la temática o concepto central, la estructura técnica y escénica del número, acto o rutina, la progresión de habilidades, la relación entre técnica, riesgo, ritmo y expresividad, así como otros elementos relevantes de la propuesta artística. Deberá incluir esquemas, guiones técnicos y referencias visuales que permitan comprender la propuesta escénica en su conjunto.	Propuesta técnica y creativa y Originalidad, impacto y aporte a las autorías escénicas



Para la submodalidad de Composición escénica para ópera se deberá adjuntar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Avance de la composición	Libreto acompañado de una maqueta sonora o registro fonográfico preliminar que permita identificar el público objetivo al que se dirige la obra y distinguir la estructura compositiva, el desarrollo de la acción dramática, la construcción de personajes, el conflicto central, el espacio, la atmósfera, el posible desenlace y la relación entre los lenguajes musicales y escénicos propios del género. Podrá incluir referencias musicales, sonoras o visuales pertinentes para la comprensión de la propuesta artística.	Propuesta técnica y creativa y Originalidad, impacto y aporte a las autorías escénicas

Para la submodalidad de Composición de Obra de Narración Oral se deberá adjuntar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Avance de la composición	Texto narrativo o guion que permita identificar el público objetivo, el universo relatorio, el origen o inspiración del relato, la progresión de la historia, la atmósfera y el uso estético de la palabra y recursos lingüísticos orientados a la oralidad, así como otros elementos relevantes de la propuesta artística.	Propuesta técnica y creativa y Originalidad, impacto y aporte a las autorías escénicas

Para la submodalidad de Composición de Obra de Títeres se deberá adjuntar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Avance de la composición	Texto que permita identificar el público objetivo al que se dirige la obra y distinguir el universo dramático, la construcción de personajes, el conflicto central y un posible desenlace, considerando las particularidades de la dramaturgia para títeres, marionetas y objetos. Deberá incluir referencias visuales que permitan visualizar la propuesta de animación, materialidad y puesta en escena.	Propuesta técnica y creativa y Originalidad, impacto y aporte a las autorías escénicas

Para la submodalidad de Composición de Obra Interdisciplinar se deberá adjuntar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Avance de la composición	Texto, guion u otro soporte que permita identificar el público objetivo, la temática o concepto central y el cruce de lenguajes de las disciplinas escénicas involucradas. Deberá dar cuenta de cómo interactúan dichos lenguajes, los recursos escénicos utilizados, la construcción del relato, la progresión de la propuesta y su posible desarrollo o desenlace. Deberá incluir referencias visuales que permitan visualizar la propuesta de animación, materialidad y puesta en escena	Propuesta técnica y creativa y Originalidad, impacto y aporte a las autorías escénicas

Para la modalidad de Residencias de Creación, se deberá adjuntar

Documento	Contenido	Criterio de Evaluación para el cual aplica
Plan de residencia	El documento deberá presentar la propuesta de residencia e incluir: (i) la descripción del problema, pregunta, desafío creativo o núcleo de investigación que orienta el proceso de trabajo; (ii) los objetivos artísticos y creativos de la residencia; (iii) la descripción de los elementos de innovación escénica y/o de exploración de nuevos lenguajes que se busca desarrollar, incluyendo enfoques, procedimientos, metodologías, recursos o cruces disciplinares, así como su aporte al ámbito disciplinar o interdisciplinar correspondiente; (iv) la metodología de trabajo, especificando las técnicas, estrategias metodológicas y procedimientos creativos que se implementarán durante el proceso; (v) la descripción de las etapas, actividades y objetivos asociados a las instancias de investigación, creación, experimentación, intercambio y reflexión crítica, según corresponda; (vi) un cronograma que dé cuenta de la secuencia de trabajo propuesta; (vii) los resultados esperados del proceso de residencia, incluyendo aprendizajes, hallazgos, avances creativos y/o materiales proyectados; y (viii) la fundamentación de la coherencia y viabilidad de la propuesta, considerando la relación entre objetivos, metodología, actividades y resultados esperados. Extensión máxima permitida: 20 páginas en total, incluyendo imágenes	Calidad



Lugar y contexto de realización	El documento deberá describir el espacio donde se desarrollará la residencia e incluir, al menos: (i) una caracterización del lugar de realización, indicando sus principales características, infraestructura, equipamiento, recursos técnicos, accesibilidad, conectividad y demás condiciones disponibles para el desarrollo del proyecto; (ii) la fundamentación de la pertinencia e idoneidad del espacio en relación con los objetivos, metodologías y requerimientos técnicos de la residencia; (iii) antecedentes sobre la experiencia previa del espacio en el desarrollo de procesos creativos, residencias, laboratorios u otras iniciativas similares, cuando corresponda; (iv) una caracterización del contexto territorial, social, cultural y/o histórico en el que se inserta la residencia, fundamentando su relación y aporte al proceso creativo propuesto; (v) la descripción del plan de acompañamiento e intercambio artístico y/o técnico, identificando a las personas, colectivos, organizaciones o instituciones involucradas, su rol dentro del proyecto y el aporte específico que realizarán al proceso de investigación, creación y experimentación; (vi) la identificación de los integrantes del equipo de trabajo y sus funciones, fundamentando la pertinencia de su participación en relación con los objetivos de la residencia; (vii) en caso de contemplar convocatorias abiertas, la descripción de los perfiles requeridos, la cantidad de cupos disponibles, los criterios de selección y los mecanismos de priorización; y (viii) la descripción de las actividades de intercambio, apertura de proceso, laboratorios, muestras de resultados u otras instancias de socialización contempladas durante la residencia, indicando sus objetivos y destinatarios. Extensión máxima permitida: 5 páginas en total, incluyendo imágenes.	Calidad
Actividad de transferencia de conocimientos	El documento deberá describir detalladamente la actividad de transferencia de conocimientos propuesta, fundamentando su pertinencia en relación con los objetivos de la residencia, los resultados esperados y el aporte que busca generar en la(s) disciplina(s) involucrada(s) y en el territorio donde se desarrolla el proyecto. Asimismo, deberá contener: (i) Los objetivos de la actividad de transferencia; (ii) La descripción de los contenidos, aprendizajes, metodologías, procesos, hallazgos o resultados que serán compartidos; (iii) La metodología de trabajo y formato de la actividad (charla, laboratorio, taller, mesa de conversación, demostración de proceso, publicación digital, seminario u otra modalidad pertinente); (iv) La identificación, caracterización y justificación de los públicos destinatarios, agentes intermediarios y/o comunidades del ecosistema escénico a los que se dirige la actividad; (v) La estrategia de difusión y convocatoria, señalando los medios, canales y acciones que se utilizarán para asegurar el alcance de la actividad; (vi) Los mecanismos de participación, intercambio, mediación o retroalimentación contemplados para favorecer la circulación de conocimientos; (vii) La descripción del aporte esperado de la actividad para la disciplina, el territorio y las comunidades participantes; y (viii) Los resultados esperados e indicadores de alcance de la actividad.	Impacto Potencial de la Actividad de Transferencia de Conocimientos



ANEXO N°3

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA CONVOCATORIA

I. ASPECTOS GENERALES

1. Cómputo de los plazos

Los plazos de días establecidos en las bases de convocatoria son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los sábados, los domingos y los festivos.

Los plazos se calculan desde el día siguiente a aquél en que se notifique el respectivo acto administrativo. Por ejemplo, si se notifica un día viernes, el primer día que se debe contar es el lunes siguiente en caso que éste sea hábil. Asimismo, cuando el último día del plazo sea inhábil, por ejemplo, sábado o domingo éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, en este caso, hasta el lunes.

2. Notificaciones de la convocatoria

Se deberá indicar en el FUP el medio preferente de notificación de las distintas etapas de la convocatoria. Para esto, se podrá señalar como forma de notificación el envío del respectivo acto administrativo a través de correo electrónico o mediante carta certificada. En caso que nada se indique, entenderemos que se optó por notificación por carta certificada.

Para asegurar a debida comunicación de los resultados de la postulación, si se opta por notificación vía correo electrónico, se deberá indicar dos direcciones distintas. Es responsabilidad del postulante mantener dichos correos en buen estado para su recepción y revisar de manera constante la bandeja de correos spam.

Asimismo, si se opta por notificación vía carta certificada, se deberá indicar el domicilio, debiendo informar a la Subsecretaría de cualquier cambio del mismo.

En el caso de la notificación por carta certificada, ésta se entenderá efectuada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos del domicilio respectivo; y en el caso de la notificación por correo electrónico, ésta se entenderá practicada el día hábil siguiente a su válido envío por parte de la Subsecretaría.

Para agilizar los procesos, solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico.



3. Orientación e información

Las consultas en relación a la convocatoria se podrán realizar a través de los mecanismos que se informarán oportunamente a través de la página web www.fondosdecultura.gob.cl.

Sin perjuicio de lo anterior, son las bases las que regulan todos los aspectos necesarios para la adecuada postulación.

4. Constatación del cumplimiento de bases

La constatación del cumplimiento de los requisitos de postulación será realizada por la Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes desde la recepción de las postulaciones hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, es decir, operan durante toda la convocatoria.

Si constatamos algún incumplimiento, la postulación ésta quedará inmediatamente fuera de convocatoria. Dicha circunstancia operará a través de un acto administrativo dictado por:

- La Jefatura del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes, si se comprueba antes de la selección de la postulación.
- La autoridad competente, si fuera con posterioridad a la selección de la postulación.

Si se constata la presentación de postulaciones que evidencien el mismo contenido (aún cuando existan diferencias formales en lo concerniente al Fondo, Línea, Modalidad u otro o en relación al financiamiento de otras entidades públicas) sólo consideraremos la última postulación presentada, según la hora y fecha en que se efectuó la postulación, considerándose las demás fuera de convocatoria.

5. Ajustes al presupuesto solicitado.

Al momento de seleccionar proyectos, se tendrá la facultad de rebajar la asignación de cada proyecto hasta en un 10% (diez por ciento) por debajo del total de recursos solicitados al Fondo cuando ello resulte factible conforme al plan de financiamiento que se haya presentado en el proyecto.

Si existe una rebaja en el monto asignado en relación a lo solicitado, se deberá presentar una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento adjudicado al momento que se firme el convenio.

La comisión de especialistas deberá ceñirse a los ítems y montos disponibles en estas bases, por lo que deberá asignar recursos de acuerdo a los ítems y topes financiables estipulados en bases. De esta manera, cualquier monto que supere lo establecido, así como cualquier ítem adicional que no sea financiable, será rebajado por la Comisión en la instancia de selección. En caso que la rebaja antes



mencionada no se realice en la etapa de selección, ésta deberá ser realizada en la etapa de formalización de selección por parte de la Subsecretaría descontando de los recursos asignados, el monto e ítem que se excede o bien en la etapa de suscripción del respectivo convenio por parte de la respectiva Secretaría Regional Ministerial.

Para estos efectos, en caso que se trate de un gasto no financiable de acuerdo a las bases, la rebaja se hará directamente por parte del Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes, para posteriormente ser formalizado por parte de la Subsecretaria en la resolución que fija la selección del proyecto. En caso que se exceda el tope financiable por bases, el proyecto deberá ser remitido a la comisión de especialistas para que realice la rebaja correspondiente, ajustándose a lo establecido en las bases.

En caso que lo anterior se constate en la etapa de firma de convenio por parte de la autoridad regional, dicho proyecto será remitido al Departamento de Fomento de la Cultura y las Artes, para que éste revise los antecedentes y emita su pronunciamiento, y en caso que sea pertinente, se proceda en conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

Una vez concluido el procedimiento anterior, el proyecto deberá ser remitido a la comisión de especialistas para que proceda al ajuste presupuestario, lo que será formalizado a través del respectivo acto administrativo por parte de la Subsecretaria, debiendo procederse a la firma de convenio en la respectiva región, una vez ejecutoriada la resolución.

En caso que se rebaje algún ítem y/o monto asignado en el proyecto, de conformidad con el párrafo anterior, el postulante deberá solventar ya sea con recursos propios o de terceros, la parte que no será financiada con recursos del Ministerio, comprometiéndose a la íntegra y total ejecución del proyecto en los términos que consta en la propuesta seleccionada o bien en la readecuación de actividades que hubiese sido aprobada.



6. Recursos Administrativos

En contra de los actos administrativos dictados en esta convocatoria, se pueden interponer los siguientes recursos:

- **Recurso de Reposición:** es aquel que se interpone ante la autoridad que firme la resolución;
- **Recurso de Reposición con jerárquico en subsidio:** es aquel que se interpone ante la autoridad que firma la resolución para que el superior jerárquico de aquella autoridad lo conozca solo en el caso que el recurso de reposición sea rechazado; y
- **Recurso Jerárquico:** es aquel que se interpone ante el superior jerárquico de la persona que firma la resolución.

Interpuesto cualquiera de los tres recursos indicados anteriormente, no se podrá volver a interponer otro recurso en contra de la misma resolución.

El plazo de presentación es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de la notificación de la resolución. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.

7. Recursos remanentes

Se generarán recursos remanentes cuando no existan proyectos elegibles o cuando estos no sean suficientes para agotar los recursos disponibles, declarándose por la instancia de selección desierto todo o parte de la convocatoria, sin que exista obligación de indemnizar. La Subsecretaría podrá reasignar estos recursos remanentes a los fines que estime pertinente, de conformidad con lo establecido en la respectiva normativa legal.

8. Aumento de disponibilidad presupuestaria

La Subsecretaría, en el caso que cuente con recursos, podría aumentar la disponibilidad presupuestaria de la presente convocatoria, con la finalidad de financiar una mayor cantidad de proyectos elegibles.

9. Normativa legal y reglamentaria

La Ley se presume conocida por todos los habitantes del país, aplicando especialmente para estos efectos las disposiciones relativas a Derecho de Autor y de Propiedad Intelectual, normas que regulan la Contratación de Trabajadores de Artes y Espectáculos, de Contratación de Trabajadores Extranjeros, el Convenio N°169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales de la OIT, Ley de Monumentos Nacionales; y en general, toda la legislación relativa a fondos de cultura.

Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia que en caso que el proyecto financiado contemple una intervención en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido, el responsable de éste debe obtener las autorizaciones correspondientes otorgadas por las



autoridades competentes, de manera que es responsable de cualquier daño o deterioro que cause en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido en razón de una intervención no autorizada.

Para mayor información se podrá recurrir, entre otras, a las siguientes normativas:

- Ley N°21.045, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- Ley N°21.175 sobre Fomento a las Artes Escénicas.
- Ley N°21.643, que modifica el Código del Trabajo y otros cuerpos legales, en materia de prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual o de violencia en el trabajo.
- Ley N°21.389 que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos y modifica diversos cuerpos legales para perfeccionar el sistema de pago de las pensiones de alimentos.
- Ley N°17.336, de Propiedad Intelectual (Derechos de Autor).
- Ley N°19.889, que regula las condiciones de Trabajo y Contratación de los Trabajadores de Artes y Espectáculos.
- Ley N°19.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo.
- Ley N°17.288 de la Ley de Monumentos Nacionales
- Ley N°18.985, de Donaciones con fines culturales
- Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública.
- Ley N°19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N°19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Ley N°19.846, sobre calificación de la producción cinematográfica.
- Reglamento del de la ley N°21.175 sobre Fomento a las Artes Escénicas.
- Reglamento de la Ley N°19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Reglamento de la Ley N°20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.
- Convenio N°169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes de la OIT.
- Resolución N°2, de 2026, de la Contraloría General de la República.



II. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS

1. Restricciones para la ejecución de los recursos

Todo aporte deberá ser identificado en el FUP.
Se deberá ejecutar totalmente el proyecto.
Los recursos asignados se deben destinar exclusivamente a las actividades y objetivos previstos en el proyecto. A vía de ejemplo, no se solventarán gastos correspondientes a alcohol o tabaco.
No se podrán imputar gastos asociados a la preparación del proyecto para ser presentado a esta convocatoria.
Se deberá facilitar y colaborar con las acciones de supervisión y control de la ejecución del proyecto que le corresponden al Ministerio.
Se deberá asegurar la vigencia del instrumento de garantía mientras se encuentre vigente el convenio. La contravención de lo anterior se entenderá incumplimiento grave.
Dar cumplimiento a la normativa respecto del depósito legal, establecida en la Ley N°19.733, por lo que en los casos que corresponda, se deberá acompañar un comprobante de entrega de los ejemplares respectivos, ya sea en la Biblioteca Nacional o en las Bibliotecas Públicas regionales, acreditando de esta forma el cumplimiento de esta obligación legal; y en caso de no acreditación, se entenderá incumplimiento de convenio, por lo que no se podrá entregar el certificado de ejecución total.
Adjuntar al Informe Final un medio de verificación de ejecución del proyecto, sea registro audiovisual, fotográfico, un ejemplar del producto del proyecto, o cualquier otro medio que permita verificar la fiel ejecución del proyecto, según la naturaleza del mismo. Los materiales o soportes entregados como medios de verificación quedarán en el expediente del proyecto, sin que sean devueltos. Asimismo, no podrán ser utilizados por el Ministerio para ningún otro uso distinto del de verificación de ejecución, salvo que se otorgue una autorización.
En caso que posteriormente a la suscripción del convenio de ejecución se comprometa, afecte y/o incluya la utilización total o parcial de obras protegidas por el derecho de autor y/u otros elementos protegidos por derechos conexos cuyos titulares sean personas distintas al postulante, las respectivas autorizaciones, otorgadas conforme a la Ley N°17.336, deberán ser acompañadas en el Informe Final que se contemple en el convenio.
Se debe cumplir con la legislación nacional en materia de derechos de autor y respetar de forma estricta los derechos morales y patrimoniales de los autores, artistas, intérpretes, ejecutantes y cualquier otro sujeto de este tipo de derechos. En caso que la ejecución del proyecto involucre la utilización de obras protegidas por derechos de autor y/o la de otros elementos protegidos por derechos conexos, se deberá obtener, previo a las referidas utilizations, las respectivas autorizaciones y/o realizar los pagos de los derechos que correspondan conforme a y en la forma que establezcan la Ley N°17.336, la Ley N°20.243,



la Ley N°20.959 y cualquier otra ley especial en la materia. Asimismo, en caso que para la ejecución del proyecto sea necesaria la utilización de otros elementos protegidos por propiedad intelectual o propiedad industrial, tales como marcas comerciales, se deberán obtener las licencias que sean necesarias para su utilización, cuando corresponda.

En todos los documentos tributarios electrónicos que se incluyan en la rendición de cuentas, referida al proyecto, se deberá solicitar al proveedor, que incorpore en la columna detalle de la factura electrónica o boleta electrónica, lo siguiente: "Proyecto financiado por el Ministerio" indicando el número de resolución y fecha que aprobó el convenio; o el número de Folio del Proyecto; o el nombre del Proyecto".

El responsable deberá otorgar al Ministerio una licencia que autorice a éste la reproducción, comunicación pública y puesta a disposición de la obra final para que esta sea difundida y publicada en cualquier plataforma digital que administre el Ministerio. La licencia será de carácter gratuito, no exclusivo (los titulares podrán seguir utilizando la obra y otorgando otras licencias) y sin límite de tiempo, en consideración a que se busca asegurar la divulgación ciudadana a los proyectos de creación escénica financiados por el Estado. El uso autorizado tendrá alcance mundial, considerando que la difusión se realizará a través de internet y tendrá fines exclusivamente culturales y educativos, sin fines de lucro para el Ministerio o para terceros.

De conformidad a lo establecido en el artículo 36 de la Resolución N°2, de 2026, de la Contraloría General de la República, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo convenio de ejecución de proyecto. Excepcionalmente y sólo en casos calificados por el Ministerio podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del mencionado acto y siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán constar y especificarse en el acto o convenio que dispone la entrega de los recursos.

No se requerirá de autorización para la redistribución presupuestaria dentro de un mismo ítem presupuestario, con excepción de lo relativo a gastos de alojamiento, alimentación y traslado.

Se deja expresa constancia que serán rechazados todos aquellos gastos que digan relación con pago de honorarios o de cualquier otro tipo de remuneración o de servicios a: A) personas que tengan la calidad de autoridades o funcionarios de la Subsecretaría, B) personal contratado a honorarios por ésta, o C) que mantengan vínculo de subordinación y dependencia con dicha entidad o D) con personas jurídicas en las que dichas personas formen parte.

Todo lo anterior es sin perjuicio de otras obligaciones que se establezcan en el respectivo convenio que se suscribirá o que estén contempladas en la normativa vigente a la época de su aprobación administrativa.



2. Ejecución y término del convenio

Las actividades que se señalen en el proyecto deberán ser iniciadas y efectuarlas dentro del plazo estipulado en el convenio, de conformidad con lo expresado en las presentes bases.

Se hace presente que, respecto de proyectos hábiles, luego de la suscripción de convenio y durante la ejecución de éste, las autoridades y trabajadores del Ministerio, cualquiera sea su situación contractual (planta, contrata, contratados por el Ministerio bajo el Código del Trabajo o a honorarios), no podrán recibir ningún tipo de beneficio del proyecto, ni participar en forma posterior en él. De no dar cumplimiento a lo anterior, será rechazada toda actividad y su consiguiente rendición de recursos, en lo pertinente a dicha persona.

Asimismo, de no cumplir con lo señalado en las cláusulas del convenio, la autoridad encargada del seguimiento del proyecto podrá poner término al convenio y/o suspender parcial o totalmente los aportes estipulados, junto con ejecutar las garantías comprometidas.

No obstante, lo anterior, el Ministerio se reserva los derechos de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos adjudicados y entregados.

3. Periodo de ejecución

El proyecto deberá ejecutarse de conformidad con los plazos señalados en las presentes bases y con el cronograma presentado en la postulación.

Sólo en casos fundados y debidamente justificados, se podrá solicitar al Ministerio prórroga de los plazos de ejecución, resolviendo la autoridad pertinente de manera discrecional sobre su aceptación o rechazo. La solicitud se deberá presentar antes del vencimiento del plazo establecido para la ejecución del proyecto. En la solicitud se deberá explicar de forma clara, breve y concisa las razones por las cuales se requiere la prórroga, adjuntando toda la documentación que permita respaldar la solicitud.

Para suscribir el anexo modificadorio, se deberá renovar la caución otorgada conforme a las presentes bases de convocatoria y al convenio de ejecución y aceptarla en los mismos términos allí señalados. En este caso, sólo entregada la nueva garantía se podrá suscribir el anexo modificadorio.

La prórroga se considerará concedida en los términos y en los plazos establecidos expresamente en el anexo modificadorio y se entenderá concedida sólo una vez que el referido anexo se encuentre aprobado administrativamente.



4. Seguimiento de los proyectos

La Subsecretaría velará por el adecuado control y supervisión de la ejecución de los proyectos seleccionados, verificando el estricto cumplimiento de las bases de convocatoria, convenios de ejecución, leyes, reglamentos y las normas sobre rendición de cuentas.

Para lo anterior, se deberá hacer entrega al Ministerio de un informe final que contenga la rendición de cuentas y la información de las actividades ejecutadas.

Podremos realizar auditorías internas, para lo cual, en caso que sea necesario, el postulante deberá prestarnos su colaboración y entregarnos la información que eventualmente le sea requerida.

5. Rendición de cuentas

Conforme a la Resolución N°2 de 2026, de la Contraloría General de la República fija las Normas sobre procedimiento de Rendición de Cuentas, el contenido de los expedientes de Rendiciones de Cuentas estará constituida por la siguiente documentación:

- 1) El o los informes de rendición financiera;
- 2) El o los informes de ejecución de actividades, conforme a los formatos de uso obligatorio que se encuentran disponibles para su utilización en el sitio web www.contraloria.cl;
- 3) El informe final. Documento que contiene la rendición financiera y de ejecución de las actividades de carácter final;
- 4) El informe consolidado. Documento que contiene el resumen de los ingresos y gastos globales correspondientes al período que rinde el intermediario público al organismo público otorgante, a saber, el monto de los recursos recibidos en el mes, las sumas y conceptos de los gastos ejecutados y el saldo disponible para el mes siguiente;
- 5) Los comprobantes de ingresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta, que acrediten los ingresos percibidos por cualquier concepto;
- 6) Los comprobantes de egresos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta, que acrediten todos los desembolsos realizados;
- 7) Los comprobantes de traspasos con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta, que demuestren las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos;
- 8) Los registros a que se refiere la ley N°19.862; y,
- 9) Además, cuando proceda, el funcionario, persona o entidad responsable de la rendición, deberá agregar toda la documentación o información que permita acreditar los ingresos, egresos o traspasos de los fondos respectivos.

El detalle respecto a la modalidad, mecanismos y periodicidad de las rendiciones de cuentas será establecido en los respectivos convenios de ejecución de proyecto.



6. Cierre anticipado de los proyectos y sanciones por incumplimiento

En caso de incumplimiento parcial o total de las obligaciones contraídas por el convenio de ejecución, el Ministerio estará facultado para suspender total o parcialmente los aportes al proyecto, para ejercer las acciones necesarias para obtener el reintegro de los recursos entregados, hacer efectivos los mecanismos de resguardo de los recursos entregados y para dar término al convenio.

7. Reconocimiento al Ministerio

Las obras o actividades originadas por los proyectos seleccionados deberán indicar de manera visible y clara que son financiadas con aporte del Fondo, en la forma que se regule en el respectivo convenio de ejecución.

8. Publicidad de las postulaciones

La publicidad de las postulaciones, hayan sido o no seleccionadas, se regirá de acuerdo a lo establecido en la Ley N°20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.

9. Renuncia a la postulación de proyectos

Desde el envío de la postulación hasta la firma del convenio de ejecución, se podrá renunciar a la postulación, lo cual se deberá solicitar al Fondo correspondiente. Una vez que se haya dado cumplimiento al requerimiento, se le notificará al postulante.